

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ МО «Красногорский колледж»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом учебного заведения
(протокол от 09.09.2024 № 376)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ МО
«Красногорский колледж»
от 12.09.2024 № 1657

СОГЛАСОВАНО
Студенческим Советом
(протокол от 10.09.2024 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ МО «КРАСНОГОРСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» С ПЛАНОВОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

г. Красногорск,

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативно-правовое обеспечение разработки Положения	4
3. Требования к претендентам на переход с платного обучения на бесплатное обучение	5
4. Комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение	6
5. Порядок организации работы Комиссии	8
6. Процедура перехода студентов с платного обучения на бесплатное обучение	9
7. Приложение 1. Заявление обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное обучение	11
8. Приложение 2. Форма Протокола заседания Комиссии	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – на бесплатное обучение), устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по переводу студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж» (далее – Колледж) с платного обучения на бесплатное.

1.2. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии в Колледже свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и в форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

1.4. Численность обучающихся в учебной группе определяется Колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы

обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

1.5. Колледж самостоятельно определяет требования к составу групп, условия, при которых возможно объединение групп или разделение групп на подгруппы, численность обучающихся в группах и подгруппах и прочие условия с соблюдением требований СанПин.

1.6. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Колледжем самостоятельно.

1.7. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет" и информационном стенде.

1.8. Информация о количестве вакантных мест подлежит ежемесячному обновлению и размещается на официальном сайте Колледжа.

2. Нормативно-правовое обеспечение разработки Положения

2.1 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023г. № 882 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и (или) юридических лиц»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 г. № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762»;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПин).

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации, Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения, от 24.04.2024г. № 05-ПГ_МП-21183 «О порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж»;

- Локальными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж».

2.2 Вместе с тем, Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, локальными актами Колледжа.

3. Требования к претендентам на переход с платного обучения на бесплатное обучение.

3.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное обучение имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» ;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключения иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не

предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения; детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

3.3. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4. Комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение

4.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Колледжем самостоятельно.

4.3 Состав Комиссии утверждается на один учебный год приказом директора структурного подразделения. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии (назначаются из числа представителей студенческой, родительской общественностей и работников Колледжа);

По решению директора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Колледжа.

4.4 Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа на учебный год в количестве не менее семи человек.

4.5 Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 ее состава.

4.6 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется :

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

4.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4.8 Члены Комиссии имеют право:

- рассматривать заявления о переходе студентов с платного обучения на бесплатное;
- проводить экспертную оценку представленных обучающимися документов для перехода с платного обучения на бесплатное;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения экспертизы представленных документов;

- приглашать (по мере необходимости) на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений.

4.9 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений по переходу с платного обучения на бесплатное;
- рассматривать вопрос о возможности перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- принимать решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии.

5. Порядок организации работы Комиссии

5.1 Заседания Комиссии осуществляются по мере необходимости, как правило, два раза в год.

5.2 При рассмотрении вопроса о переходе студента с платного обучения на бесплатное на заседании Комиссии могут присутствовать любые заинтересованные лица с правом совещательного голоса.

5.3 Прием заявлений от студентов, желающих перейти с платного обучения на бесплатное, осуществляется два раза в год:

- по окончании первого семестра, но не позднее 20 января,
- по окончании второго семестра, но не позднее 1 сентября нового учебного года.

5.4 Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решение принимается путем открытого голосования.

5.6 При рассмотрении вопроса о переходе студента с платного обучения на бесплатное на заседании Комиссии могут присутствовать любые заинтересованные лица с правом совещательного голоса.

5.7 Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.8 Документация Комиссии:

- протоколы заседаний Комиссии;
- приказ об утверждении членов Комиссии;
- копии документов с заявлениями студентов о переводе с платного обучения на бесплатное.

5.9 Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.

6. Процедура перехода студентов с платного обучения на бесплатное обучение

6.1 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в заведующему отделением заявление на переход на имя директора Колледжа.

6.2 Прием заявлений от студентов, желающих перейти с платного обучения на бесплатное, осуществляется два раза в год:

- по окончании первого семестра, но не позднее 20 января,
- по окончании второго семестра, но не позднее 1 сентября нового учебного года.

6.3 К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 3.1 данного Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

6.4 Заявление обучающегося согласуется с руководителем структурного подразделения Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося и передается в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

6.5 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.1 данного Положения.

6.6 При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

6.7 В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.8 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 6.5 данного Положения.

6.9 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.10 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.11 Переход с платного обучения на бесплатное обучение оформляется приказом директора Колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6.12 В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимися заключается соответственно договор об образовании или соглашение к ранее заключенному договору или договор о целевом обучении.

Директору ГБПОУ МО «Красногорский колледж»

В.М. Демину

студента группы _____

(Ф.И.О. студента полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное в соответствии с пункта 6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»,

так как _____

_____.

Дисциплинарных взысканий и задолженностей по оплате обучения не имею.

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата _____ Личная подпись студента _____

Заявление визируется:

1. куратором группы;
2. заведующим учебной частью (движение контингента);
3. заведующим отделением (отсутствие академических задолженностей, дисциплинарных взысканий);
4. бухгалтером ГБПОУ МО «Красногорский колледж» (отсутствие задолженности по оплате за обучение).

Протокол №

Заседания Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

от «__»_____20_____

Всего членов Комиссии:_____чел.

Присутствовало:_____чел.

Рассмотрев информацию руководителя структурным подразделением ГБПОУ МО «Красногорский колледж»_____ (ФИО) о переводе с платного обучения на бесплатное студентов

ФИО, курс, группа.

Комиссия приняла решение:

1. Перевести_____ (указать ФИО заявителя) с платного обучения на бесплатное с «__»_____20____ года в связи с _____ (указать соответствующие пункты Порядка, установленные приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 №443, Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ МО «Красногорский колледж», утвержденного приказом директора от 22.12.2016 № 2412.
2. Отказать_____ (указать ФИО заявителя) с платного обучения с бесплатное обучение в связи с _____ (указать причины).

Результаты голосования:

ЗА_____

Против_____

Воздержались_____

Председатель Комиссии_____ (ФИО)

Секретарь Комиссии_____ (ФИО)

Члены Комиссии_____ (ФИО)