

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ МО «Красногорский колледж»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом учебного заведения  
(протокол от 09.09.2024 № 376)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом по ГБПОУ МО  
«Красногорский колледж»  
от 12.09.2024 № 1657

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
(протокол от 20.08.2024 № 6)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА  
В ГБПОУ МО «КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Красногорск  
2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения                                        | 3 |
| 2. Нормативно-правовая основа разработки Положения        | 4 |
| 3. Содержание деятельности Школы молодого педагога        | 5 |
| 4. Организация деятельности Школы молодого педагога       | 6 |
| 5. Права и обязанности участников Школы молодого педагога | 7 |
| 6. Приложение 1                                           | 9 |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы молодого педагога в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Красногорский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Школа молодого педагога - элемент методической системы колледжа, объединяющий молодых специалистов со стажем менее 3-х лет, а также педагогов имеющих опыт профессиональной деятельности, но работающих в колледже первый год.

1.3. Школа создается на добровольной основе с целью:

- повышения профессионального мастерства;
- самосовершенствования педагога;
- оказания помощи в выработке индивидуального стиля педагогической деятельности.

1.4. Школа молодого педагога (далее – Школа) создается в Колледже при наличии более пяти молодых специалистов среди преподавателей в случае

необходимости и на добровольной основе. В остальных случаях работа с начинающими преподавателями ведется индивидуально в предметно-цикловых комиссиях с наставником, методистом.

1.5. Целью деятельности Школы молодого педагога является обеспечение прохождения этапа первоначальной адаптации, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс Колледжа.

1.5 Основными задачами Школы молодого педагога являются:

1.5.1 Обеспечение условий для скорейшей адаптации и эффективного включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс.

1.5.2 Повышение уровня информационно-методологической культуры преподавателя, мастера производственного обучения;

1.5.3 Оказание помощи в разработке учебно-методической документации, совершенствовании знаний методики преподавания дисциплин;

1.5.4 Формирование навыков в проведении диагностики и самодиагностики;

1.5.5 Формирование индивидуального стиля творческой деятельности;

1.5.6 Ознакомление молодых педагогов и вновь прибывших специалистов с приоритетными направлениями работы Колледжа, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой профессионального образования, реализуемой в Колледже, с требованиями, предъявляемыми к профессионализму педагогического работника, а также нормативными документами системы среднего профессионального образования.

1.5.7 Ознакомление молодых специалистов со спецификой Колледжа, особенностями контингента обучающихся.

1.5.8 Школа молодого педагога является одним из форм организации наставничества в системе педагог-педагог.

## **2. Нормативно-правовая основа разработки Положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 г. № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2018 - 2025 годы»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж»;

- Локальными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж».

### **3. Содержание деятельности Школы молодого педагога**

Школа молодого педагога в соответствии с задачами осуществляет следующую деятельность:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

- Изучение методической и педагогической литературы.

- Изучение современных педагогических технологий и освоение разнообразных методов работы с обучающимися.

- Приобретение и совершенствование педагогических навыков обучения.

- Совершенствование методики проведения занятий через организацию теоретических и практических занятий и взаимопосещение занятий.

- Профессиональное самообразование и самосовершенствование молодых и начинающих преподавателей.

- Использование календарно-тематического плана и рабочей программы для подготовки и проведения занятий, а также изучение методики их написания.

- Изучение методики составления плана занятий.
- Изучение правил заполнения и ведения учебной документации.
- Освоение структурных элементов урока, постановка учебных целей.
- Изучение критериев оценки знаний обучающихся.
- Изучение формы методики активного обучения.
- Изучение методической организации самостоятельной работы обучающихся.
- Изучение методики проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- Изучение работы вышеуказанных категорий педагогов, выявление проблем и трудностей.
- Проведение мониторинга с целью выявления личностных качеств педагога (преподавателя, мастера производственного обучения), уровня профессионального мастерства, направленности интересов педагога.

#### **4. Организация деятельности Школы молодого педагога**

4.1 Деятельность Школы начинающего педагога осуществляется в виде: ежемесячных занятий с рассмотрением теоретических и практических вопросов; работы шефских пар «наставник - молодой преподаватель» (внутри предметно-цикловых комиссий); шефства над молодым преподавателем предметно-цикловой комиссией.

4.2 План работы Школы молодого педагога преподавателя (Приложение 1) составляется методистом или председателем методических объединений, с учетом результатов затруднений и потребностей начинающих преподавателей.

4.3 Формы деятельности Школы молодого педагога:

- тематические заседания по плану;
- мастер-классы;
- теоретические занятия;
- практические занятия;
- обмен опытом, взаимопосещение занятий;
- творческие отчеты начинающих преподавателей;
- недели молодых специалистов;

- методические выставки;
- конкурсы профессионального мастерства среди молодых педагогов;
- обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей директора колледжа, председателей цикловых методических комиссий
- Школы молодого педагога;
- наставничество;
- просмотр видеозаписи уроков с последующим анализом;
- посещение открытых мероприятий и их анализ;
- методическая помощь в разработке уроков теоретического и практического обучения, практических и лабораторных занятий;
- методическая помощь в подборе материала и подготовке к публичному выступлению на заседаниях, конференциях и т.п.;
- обсуждение проблемных ситуаций на «круглых столах» и др.

4.4 Школа начинающего педагога работает в течение учебного года.

4.5 В проведении занятий принимают участие более опытные преподаватели, преподаватели высшей и первой квалификационной категорий.

4.6 План работы Школы начинающего преподавателя рассматривается методическим советом Колледжа, согласовывается с методистом Колледжа и утверждается зам. директора по УМР.

## **7. Права и обязанности участников Школы молодого педагога**

### **5.1 Обязанности начинающего преподавателя:**

- Изучать нормативно-методические документы и психолого- педагогическую литературу по вопросам организации образовательного процесса.
- Представлять планы занятий на согласование по просьбе председателя предметно-цикловой комиссии, методиста или по личной инициативе.
- Планировать внеаудиторную работу с обучающимися в соответствии с решаемыми задачами и планом работы Колледжа.
- Организовывать и проводить внеаудиторную работу с обучающимися по преподаваемой дисциплине (профессиональному модулю).
- Оказывать в случае необходимости дополнительную помощь, в том числе индивидуальную, обучающимся, испытывающим затруднения в усвоении учебного материала.

### **5.2 Права начинающего преподавателя:**

- На консультативную и практическую помощь со стороны предметно-цикловых комиссий, курирующего администратора, методиста.
- На аттестацию после накопления положительного педагогического опыта работы в Колледже.

- На выбор методической темы для самообразовательной работы и формы отчетности по ней.
- Права организаторов Школы молодого педагога:

### **5.3 Права организаторов Школы молодого педагога:**

- Обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, учебной и научно-методической документации.
- Оценивать результаты работы слушателей Школы молодого педагога.
- Представлять к поощрению слушателей за результаты работы.
- Выявлять успешный опыт решения задач Школы молодого педагога среди участников, предлагать его к трансляции на уровне колледжа в форме печатных материалов.
- Организовывать открытые мероприятия молодых педагогов.
- Привлекать сотрудников колледжа к участию в работе Школы молодого педагога.

### **5.4 Обязанности организаторов Школы молодого педагога:**

- Изучение деятельности начинающих специалистов, выявление существующих проблем, ранжирование проблем по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса.
- Обеспечение слушателей методической информацией;
- Оказание методической поддержки начинающим специалистам в подготовке и проведении уроков теоретического, практического обучения, внеурочных мероприятий.

## Приложение 1

Согласовано

Утверждено

Методист ГБПОУ МО

Заместитель директора по УМР

«Красногорский колледж

ГБПОУ МО №Красногорский колледж»

\_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_

### План работы Школы молодого педагога на 202\_\_/202\_\_учебный год

**Цель:**

**Задачи:**

| №<br>п/п | Содержание<br>работы | Сроки<br>выполнения | Ответственный | Примечание |
|----------|----------------------|---------------------|---------------|------------|
|          |                      |                     |               |            |
|          |                      |                     |               |            |
|          |                      |                     |               |            |

Методист ГБПОУ МО «Красногорский колледж» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_