

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОП по специальности
38.02.06 Финансы

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Красногорский колледж» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 836, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2014 г. рег. №33822., Примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 22.11.2024 N 812) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с учетом профессиональных стандартов и работодателей.

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА

На заседании методического объединения
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 16.04.2025г. Протокол № 1

Научно-методическим советом ГБПОУ МО
«Красногорский колледж»
от 18.04.2025 г. Протокол № 1

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

Педагогическим советом ГБПОУ МО
«Красногорский колледж»
от 17.04.2025 г. Протокол № 2

Приказ директора колледжа
«Красногорский колледж»
от 25.04.2025 г. № 811/1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	15
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	62
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Общие положения

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.06 Финансы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ППССЗ в ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ВД 4 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и преддипломной практики.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы СПО в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

А также соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

ПМ.02 Организация сетевого администрирования

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга;

ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры.

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности

-

организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Финансист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Вид ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников, обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и состоит из:

- защиты выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.06 Финансы, как обязательного вида государственной итоговой аттестации выпускников;
- демонстрационного экзамена, как составной части выпускной квалификационной работы.

Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности 38.02.06 Финансы объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 (шесть) недель с «16» мая по «26» июня.

Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения аттестационного испытания с «19» июня по «30» июня

Содержание ВКР

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем ВКР составляет 40-50 страниц не включая приложений.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа над вторым, основным разделом, должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
- обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
- определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
- осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового
- планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
- оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
- разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий
- вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Приложения. В этом разделе помещается подобранный справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к ВКР: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы. Необходимость в приложениях обычно возникает тогда, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям.

Приложения могут открываться чистым листом, на котором пишется «Приложение» или «Приложения» (если их несколько). Затем на отдельных листах приводятся сами приложения, причем на каждом из листов в правом верхнем углу пишут

«Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Нумерация листов приложений должна быть сквозная. Она является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте, как правило, дается ссылка на этот материал.

Все листы выпускной квалификационной работы и приложения следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку.

Оформление текста

Печатать следует на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм).

Поля формата: левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 15 мм. Текст печатается через 1,5 интервала, красная строка – 1,25 см.

Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

Титульный лист, задание на выпускную квалификационную работу, календарный план ВКР, рецензия/отзыв руководителя оформляются согласно приложениям 1, 2, 3, 4.

Объем выпускной квалификационной работы не менее 40, но не более 50 листов текста.

Подготовка аттестационного испытания

1. Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессионального цикла учебных дисциплин и профессиональных модулей совместно со специалистами

представителями предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных

тем и рассматриваются на заседании отделения специальности в начале учебного года.

2. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии целесообразности ее

разработки.

3. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, а также требованиям рынка труда.

4. Темы ВКР после согласования с работодателями (октябрь месяц) утверждаются заместителем директора по учебной работе (ноябрь месяц) в

колледже.

5. Темы ВКР предлагаются для выбора студентам не менее чем за 6 месяцев до ГИА.

6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за три недели до преддипломной практики.

Руководство подготовкой и защитой ВКР

1. Директор колледжа своим приказом назначает руководителя ВКР. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты ВКР.

2. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3. Задания на ВКР рассматриваются на заседании отделения экономических дисциплин, подписываются руководителем ВКР, консультантом, руководителем преддипломной практики, самим студентом и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4. Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместители директора по учебной и производственной работе, заведующий отделением.

7. Основными функциями руководителя ВКР являются: разработка индивидуальных заданий, консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР, оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, контроль хода выполнения ВКР, подготовка письменного отзыва на ВКР.

8. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

9. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает для предварительной защиты на заседание отделения.

10. ВКР могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

4. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (КОД)

4.1 СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

1. КОД

1.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Профильный уровень -

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее

чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций
	ПК: Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Навык: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
		Навык: планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности
		Умение: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение
	ОК: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации
	ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ ПУ
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций	■
	ПК: Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Навык: определения показателей эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации	■
		Умение: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение	■
		Навык: планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности	■
	ОК: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации	■

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

	ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	■
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Умение: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	■
		Умение: применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности	■
		Умение: составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета	■
		Умение: определять дефицит бюджета и источники его финансирования	■
	ПК: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Умение: обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок	■
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК: Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки	Умение: определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с	■

	представления налоговых деклараций и расчетов	законодательством Российской Федерации	
		Умение: применять налоговые льготы	■
		Навык: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды	■
		Умение: определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов	■
		Умение: соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов	■
		Умение: заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.	■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ ПУ	Инвариантная часть	80 из 80

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Планирование и осуществление мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	2,00
		Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	18,00
		Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16,00
		Обеспечение финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	8,00
3.	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	30,00
ИТОГО			80,00

Таблица №4 Перевод баллов в оценку по профильному уровню ДЭ по специальности «Финансы» (максимально возможный балл КОД 38.02.06-1-2025 Финансист – 80,00)

Оценка ГИА Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	"2"	"3"	"4"	"5"
---	-----	-----	-----	-----

в процентах	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
в баллах	0,00 – 15,99	16,00 - 31,99	32,00 - 55,99	56,00 - 80,00

1.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки				
Рабочее место участника					А				
Общая площадка участников					Б				
Рабочее место экспертов и главного эксперта					В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Компьютер/ноутбук	Программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов	26.20.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

[illegible]

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерен ия	Код зоны площа дки
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	Устройство для отображения обратного отсчета времени	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.70.17	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Аптечка	Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н Об утверждении требований к комплектации аптечки для	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

		оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность								
2.	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

3.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.22.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения	Код зоны площади		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ				
Перечень оборудования										
1.	Компьютер/ноутбук	Наличие выхода в Интернет, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов	26.20.11	1	1	1	шт	В		
2.	Клавиатура	При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	1	1	1	шт	В		
3.	Мышь компьютерная	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	1	1	1	шт	В		
4.	Принтер или многофункциональное устройство (принтер - сканер -копир)	Совместимый с компьютером рабочего места	26.20.16	1	1	1	шт	В		
5.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области финансов	62.01.29	1	1	1	шт	В		
6.	Стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	1	1	1	шт	В		

7.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	1	1	1	шт	В
8.	Калькулятор	Калькулятор настольный электронный	28.23.12	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка шариковая	Ручка шариковая синяя	32.99.12	1	1	1	шт	В
2.	Бумага для офисной техники	Бумага А4 для офисной техники, пачка 500 листов	17.12.14	1	1	1	шт	В
3.	Катридж	Совместимый с принтером / многофункциональным устройством	26.20.40	1	1	1	шт	В
4.	Степлер канцелярский	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	1	1	1	шт	В
5.	Скобы к степлеру	Совместимые со степлером	25.99.23	1	1	1	шт	В
6.	Антистеплер	Технические характеристики на усмотрение ОО	25.99.23	1	1	1	шт	В
7.	Скрепки канцелярские	Технические характеристики на усмотрение ОО, 100 шт в 1 коробке	25.99.23	1	1	1	шт	В
8.	Файл А4	Формат А4, материал: пластик	22.29.25	15	15	15	шт	В
9.	Ножницы канцелярские	Технические характеристики на усмотрение ОО	25.71.11	1	1	1	шт	В
10.	Дырокол	Дырокол с линейкой	22.29.25	1	1	1	шт	В
11.	Папка-скоросшиватель	Технические характеристики на усмотрение ОО	17.23.13	2	2	2	шт	В
12.	Лоток для бумаг	Формат А4, материал: пластик	25.99.22	1	1	1	шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.22.13	1	1	1	шт	В

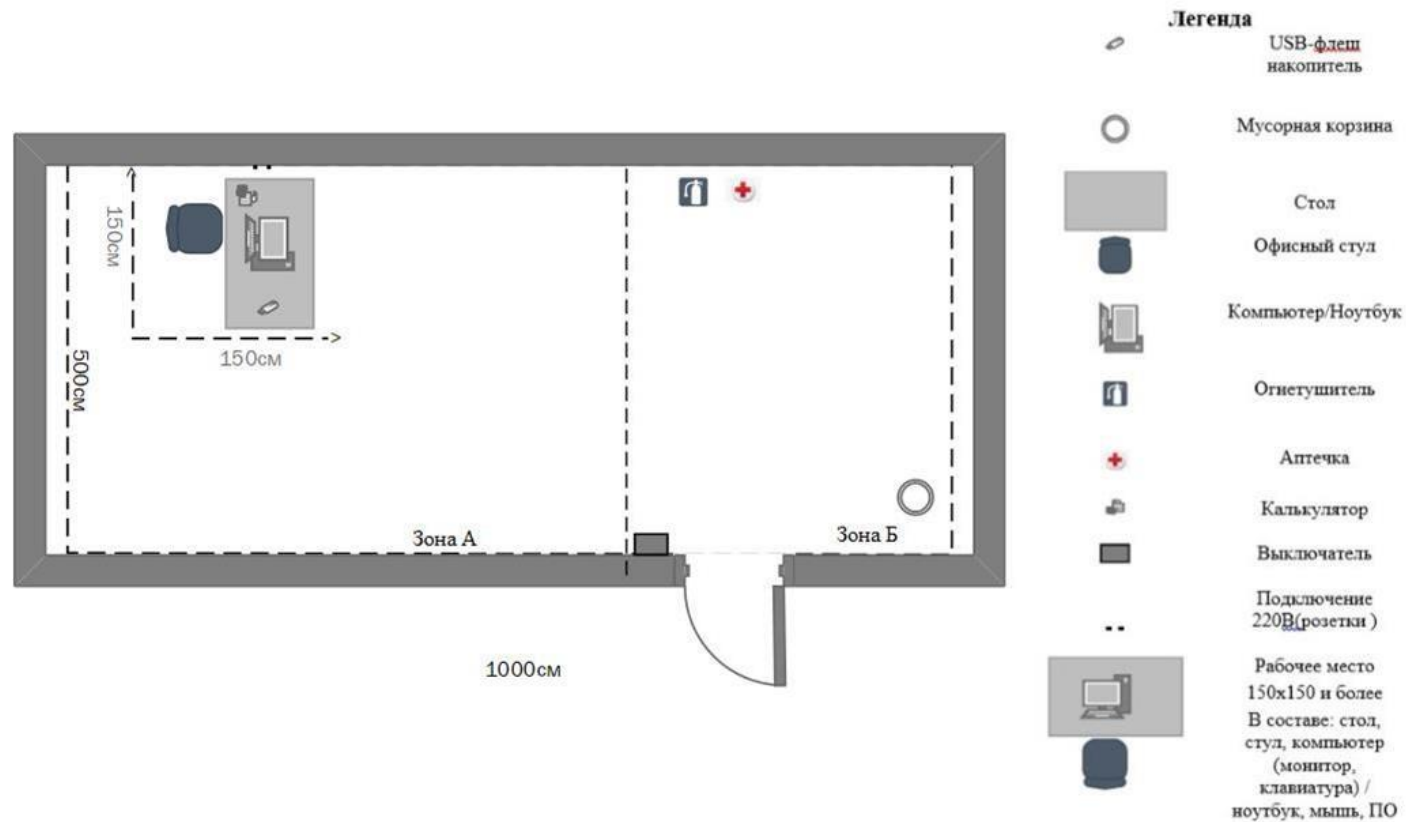
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площади
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	Компьютер/ноутбук	Наличие выхода в Интернет, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов	26.20.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
2.	Клавиатура	При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
3.	Мышь компьютерная	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В

4.	Принтер или многофункциональное устройство (принтер - сканер -копир)	Совместимый с компьютером рабочего места	26.20.16	На кол-во экспертов	3	1	1	1	шт	В
5.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области финансов	62.01.29	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
6.	Стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
7.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
8.	Калькулятор	Калькулятор настольный электронный	28.23.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
Перечень расходных материалов										
1.	Ручка шариковая	Стержень синего цвета	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
2.	Бумага для офисной техники	Бумага А4 для офисной техники, пачка 500 листов	17.12.14	На всех экспертов	-	0,5	0,5	0,5	шт	В
3.	Картридж	Совместимый с принтером / многофункциональным	26.20.40	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	В

[illegible]

1.3 Примерный план застройки площадки для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Пример изображения примерного плана застройки площадки:



1.3 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
10	10	3

1.4 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте.

Участники обязаны:

- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности;
- соблюдать меры пожарной безопасности.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

Включить и проверить работу персонального компьютера; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Запрещается на персональных компьютеры (системный блок, монитор, клавиатура) размещать сосуды с жидкостями, сыпучими материалами. Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту. 30 При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

- отключить питание компьютера;
- привести в порядок рабочее место;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

1.5 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.
Модуль № 3: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.

Текст образца задания:

Модуль № 1:

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ

Задание модуля 1

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности организации применяя программное обеспечение для офисной работы провести анализ ее финансового состояния:

- расчет и анализ показателей ликвидности и платежеспособности организации;
- расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов организации;
- расчет и анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов;
- расчет и анализ показателей деловой активности организации;
- расчет и анализ показателей финансовой устойчивости организации;
- расчет и анализ показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

Для выполнения задания необходимо составить аналитические таблицы, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы.

Конкретная организация и виды анализа (2 вида из вышеперечисленных) будут указаны в варианте задания. Бухгалтерская отчетность организации- объекта исследования доступна на официальном Интернет ресурсе БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) <https://bo.nalog.ru>.

Модуль № 2:

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ

Задание модуля 2

1. Ознакомьтесь с особенностями финансового обеспечения и планированием бюджета муниципального района. Составьте аналитическую таблицу, применяя программное обеспечение для офисной работы, характеризующую состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального района, определите размер дефицита бюджета.

Показатели доходов и расходов муниципального района представлены в приложение А к образцам задания.

2. Используя коммерческие предложения поставщиков в приложении Б к образцам задания, произведите расчет начальной (максимальной) цены контракта объекта закупки с обоснованием по форме в приложении В, к образцам задания. Для расчета следует использовать метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Показатели доходов и расходов муниципального района

№	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1.	Доходы от оказания платных услуг (работ)	43 888
2.	Общегосударственные вопросы	234 203
3.	Налог на доходы физических лиц	546 851
4.	Национальная оборона	3 766
5.	Налог на добычу полезных ископаемых	62 309
6.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	23 340
7.	Национальная экономика	287 578
8.	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	15 132
9.	Жилищно-коммунальное хозяйство	598 698
10.	Охрана окружающей среды	14 098
11.	Образование	1 980 140
12.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	87 205
13.	Культура и кинематография	76 900
14.	Социальная политика	567 123
15.	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	6 678

Для выполнения задания следует воспользоваться положениями ст. 22 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2024); приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".

Объект закупки: приобретение специализированного транспорта - водовоза для нужд сельского поселения (машина водовозная на базе а/м ГАЗ NEXT C41 RB3).

Перечень коммерческих предложений поставщиков

Предложение	Входящий номер и дата	Кол-во, шт.	Ценовое предложение, руб.
Коммерческое предложение № 1	№ 12 от 06.03.2025 г.	1	5 576 000,00
Коммерческое предложение № 2	№ 15 от 07.03.2025 г.	1	6 245 000,00
Коммерческое предложение № 3	№ 11 от 09.03.2025 г.	1	6 368 000,00
Коммерческое предложение № 4	№ 16 от 13.03.2025 г.	1	5 890 000,00
Коммерческое предложение № 5	№ 18 от 14.03.2025 г.	1	5 780 000,00

Приложение В

												УТВЕРЖДЕНО			
												Приказом комитета _____края (области) по государственным закупкам от _____ 202_ г. № ____/____			
Форма															
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на _____															
Характеристики объекта закупки															
Используемый метод определения НМЦК:		метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с ч.6 ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.													
№	Наименование предмета товара (работы, услуги)	Ед. изм	Кол- во	Источник информации о цене (руб./ед.изм.)					Применяе- мый коэффицие- нт	Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК**			Н(М)ЦК определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)*		
				Коммерческое предложение №1 вх _____ от _____	Коммерческое предложение №2 вх _____ от _____	Коммерческое предложение №3 вх _____ от _____	Коммерческое предложение №4 вх _____ от _____	Коммерческое предложение №5 вх _____ от _____		Средняя арифметиче- ская цена за единицу <Ц>	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (q_i - \langle q \rangle)^2}{n-1}}$	коэффициент вариации цен V (%) $V = \frac{\sigma}{\langle q \rangle} \cdot 100$ (не должен превышать 33%)	Расчет Н(М)ЦК по формуле $N(М)ЦК = \frac{V}{n} \cdot \sum_{i=1}^n q_i$ v - количество (объем) закупленного товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; q_i - цена единицы	Цена за единицу изм. (руб.)	Н(М)ЦК, контракта за единицу (руб.)
1				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-	0,000	0	0	0,000	0,000	0,000
2				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-	0,000	0	0	0,000	0,000	0,000
3				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-	0,000	0	0	0,000	0,000	0,000
В результате проведенного расчета Н(М)Ц контракта составила (в руб.):															
* Определение НМЦК произведено Заказчиком в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)"															
** В соответствии с п. 3.20.1 Методических рекомендаций, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 расчет произведен с помощью стандартных функций табличного редактора EXCEL.															
Заказчик подтверждает, что:															
1. При расчете НМЦК на поставку товара использована информация в отношении показателей и стоимости не менее двух разных товарных знаков, а при отсутствии товарного знака не менее двух разных производителей.															
2. Характеристика товара (условия оказания услуг, выполнения работ) используемые для расчета НМЦК соответствуют описанию объекта закупки.															
Дата составления _____															
Работник контрактной службы:															
Должность: _____															
ФИО: _____															
Подпись: _____															

Примечание: форма обоснование начальной (максимальной) цены контракта прилагается также в формате **xlsx**.

Модуль № 3:

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Задание модуля 3.

1. На основании имеющихся данных о доходах сотрудника организации, определите суммы налога на доходы физических лиц, заполните справку о доходах и суммах налога физического лица (КНД 1175018) на сотрудника.

Данные для расчета и заполнения справки представлены в приложениях Г, Д к образцам задания.

2. Рассчитать среднегодовую стоимость имущества организации за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, определить сумму авансовых платежей за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, определить сумму налога на имущество организаций за год. Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество за год (титульный лист, раздел 1, раздел 2).

Данные для расчетов представлены в приложениях Г, Е к образцам задания.

Справочная информация о ставках и льготах по налогам, формам справок, налоговых деклараций доступна на официальном сайте ФНС России (Федеральная налоговая служба России) <https://www.nalog.gov.ru/>

ВЫПИСКА**из Единого государственного реестра юридических лиц**

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕПЛОЭНЕРГИЯ"

полное наименование юридического лица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Наименование		
1.	Полное наименование на русском языке	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕПЛОЭНЕРГИЯ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1181447006069 28.04.2018
3.	Сокращенное наименование на русском языке	АО "ТЕПЛОЭНЕРГИЯ"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г.О. ГОРОД ЯКУТСК, Г ЯКУТСК
5.	Адрес юридического лица	677007, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г. ЯКУТСК, УЛ. К.Д. УТКИНА, Д. 20
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица путем реорганизации в форме преобразования
7.	ОГРН	1181447006069
8.	Дата регистрации	28.04.2018
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия)
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	ВОРОБЬЕВ МИХАИЛ СЕРГЕЕВИЧ
11.	ИНН	143514694209
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде		
13.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14.	Размер (в рублях)	1505096350
Сведения об учете в налоговом органе		
15.	ИНН юридического лица	1435332211
16.	КПП юридического лица	143501001

17.	Дата постановки на учет в налоговом органе	25.10.2021
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
<i>Сведения об основном виде деятельности</i>		
18.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	35.30.3 Распределение пара и горячей воды(тепловой энергии)
<i>Сведения о дополнительных видах деятельности</i>		
19.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	33.12 Ремонт машин и оборудования
Банковские реквизиты		
20.	Наименование банка	АКБ "Алмазэргиэнбанк" АО г.Якутск
21.	Корр. счет	301018103000000000770
22.	БИК	049805770
23.	Расчетный счет	407028109000000001703
Данные о кодах статистики		
24.	ОКПО	28419108
25.	ОКАТО	98401000000
26.	ОКТМО	98701000001
27.	ОКОПФ	12267
28.	ОКФС	49

Данные о физическом лице - получателе дохода

№ п/п	Показатели	Информация для заполнения
1.	ФИО сотрудника	Воробьев Михаил Сергеевич
2.	ИНН сотрудника	143514694209
3.	Дата рождения	21.10.1978 г.р.
4.	Место жительства	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чехова 35, кв. 80
5.	Количество несовершеннолетних детей	2, (второй ребенок-инвалид)

Доходы по месяцам за 2024 год

Месяцы	Коды доходов	Суммы	Месяцы	Коды доходов	Суммы
Январь	2000	71 600	Июль	2000	8 500
Февраль	2000	71 600	Август	2000	
Март	2000 2300	63 710 4 800	Сентябрь	2000	73 705
Апрель	2000	71 600	Октябрь	2000	73 705
Май	2000	71 600	Ноябрь	2000	73 705
Июнь	2530 2012	15 605 81 000	Декабрь	2000 2760 4800	73 705 2 000 18 000

Коды доходов и вычетов

Вид дохода (вычета)	Код	Вид дохода (вычета)	Код
Вознаграждение за выполнение трудовых обязанностей (заработная плата)	2000	Необлагаемый минимум дохода по мат. помощи	503
Отпускные выплаты	2012	Вычет на 1-го ребенка	126
Материальная помощь	2760	Вычет на 2-го ребенка	127
Иные доходы	4800	Вычет на ребенка-инвалида	129
Заработная плата в натуральной форме	2530		

**Остаточная стоимость объектов недвижимого имущества АО
«Теплоэнергия»****за 2024 г.**

№	Дата	Остаточная стоимость, руб.
1.	на 1 января отчетного года	1 400 234
2.	на 1 февраля отчетного года	1 420 100
3.	на 1 марта отчетного года	1 440 410
4.	на 1 апреля отчетного года	1 460 000
5.	на 1 мая отчетного года	1 480 230
6.	на 1 июня отчетного года	1 500 000
7.	на 1 июля отчетного года	1 360 120
8.	на 1 августа отчетного года	1 350 000
9.	на 1 сентября отчетного года	1 380 450
10.	на 1 октября отчетного года	1 400 140
11.	на 1 ноября отчетного года	1 435 110
12.	на 1 декабря отчетного года	1 420 980
13.	на 31 декабря отчетного года	1 410 120

Прим: налоговая база в задаче определяется как среднегодовая стоимость недвижимого имущества

Коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, администрируемые Федеральной налоговой службой в 2024 году	Номер
Налог на имущество организаций	182 1 06 02010 02 1000 110

Содержание дипломной работы

Тематика дипломных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Финансовая система РФ на современном этапе.	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
2.	Местный бюджет как инструмент решения задач социально- экономического развития территории.	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
3.	Особенности формирования и исполнения местных бюджетов	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
4.	Консолидированный бюджет муниципального района, анализ формирования и расходования средств	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
5.	Анализ формирования доходной (расходной) части регионального бюджета.	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
6.	Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
7.	Образование и использование средств государственных внебюджетных фондов	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
8.	Проблемы взаимоотношений региональных и местных бюджетов	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
9.	Современная бюджетная политика РФ	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджет- ной системы Российской Федерации

10.	Формы межбюджетных трансфертов и повышение их эффективности	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
11.	Налоговая система России и её реформирование	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
12.	Фондовый рынок в России, состояние и тенденции развития	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
13.	Рынок корпоративных ценных бумаг в России и тенденции его развития.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
14.	Ипотечное банковское кредитование	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
15.	Рынок государственных ценных бумаг в России и тенденции его развития	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
16.	Социальное страхование в России: современное состояние и проблемы	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
17.	Страхование предпринимательских рисков в России и его перспективы	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
18.	Система безналичных расчетов в России и пути её совершенствования	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
19.	Анализ финансового состояния организации	ПМ 03 ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
20.	Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
21.	Финансовое планирование коммерческой организации	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
22.	Активы и капитал организации	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
23.	Доходы, расходы и прибыль организации	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.

24.	Анализ эффективности использования капитала организации	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
25.	Рентабельность организации и пути её повышения	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
26.	Капитальные вложения и источники их финансирования.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
27.	Аудит эффективности государственных расходов	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
28.	Анализ финансовых проблем несостоятельности (банкротство) предприятия	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
29.	Организация и финансирование инвестиционного проекта.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
30.	Оценка эффективности инвестиционной деятельности организации.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
31.	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
32.	Комплексное оперативное управление оборотными активами.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
33.	Управление финансами в системе местного самоуправления: доходы, расходы.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
34.	Управление запасами организации	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
35.	Управление оборотным капиталом организации	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
36.	Управление дебиторской задолженности	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
37.	Анализ и управление кредиторской задолженности	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
38.	Финансовая стратегия фирмы и её составляющие	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.

39.	Финансовое оздоровление неплатежеспособной организации	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
40.	Финансовые проблемы развития малого бизнеса	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
41.	Проверка как метод финансового контроля	ПМ 04 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
42.	Организация кредитного процесса в коммерческом банке	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
43.	Страхование имущества организации	ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций.
44.	Государственное регулирование страховой деятельности	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
45.	Механизм налогообложения прибыли и его совершенствование	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
46.	Механизм налогообложения добавленной стоимости в России и его совершенствование	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
47.	Налоговые сборы и пошлины в системе обязательных платежей предприятия.	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
48.	Налогообложение на рынке страховых услуг	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
49.	Налогообложение коммерческих организаций	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
50.	Выездная налоговая проверка и ее результативность	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
51.	Бюджетная организация как субъект налоговых отношений.	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
52.	Налоговое планирование коммерческих организаций.	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
53.	Налоги и их влияние на финансовое состояние коммерческих организаций	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
54.	Финансовая дисциплина и финансово-правовые меры ее обеспечения на предприятии.	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

55.	Анализ практики применения системы единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
56	Государственный финансовый контроль в системе управления бюджетов субъектов РФ.	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
57	Внешний государственный финансовый контроль за доходами бюджета субъекта РФ.	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
58	Контроль за использованием средств бюджета субъекта РФ	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

График выполнения выпускной квалификационной работы

Наименование этапа	Сроки сдачи
Выбор темы и подача заявления	до 01.01
Подбор литературы и ее изучение по теме ВКР	до 24.02
Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	до 03.03
Разработка и представление на проверку введения	06.03-02.04
Разработка и представление на проверку первой главы	03.04-30.04
Разработка и представление на проверку второй главы с учётом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике, заключение	01.05-22.05
Оформление отзыва руководителя ВКР	23.05-24.05
Внешнее рецензирование ВКР	25.05-31.05
Нормоконтроль	01.06-04.06
Предварительная защита ВКР	05.06-08.06
Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями, переплёт	08.06-11.06
Предоставление ВКР в учебную часть	12.06
Защита ВКР	13.06-26.06.

Рецензирование выпускных квалификационных работ

1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.
2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до защиты ВКР.
3. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заданию на нее, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработочных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, оценку ВКР.
4. На рецензирование одной ВКР предусмотрено не более 5 часов.
5. Содержание рецензии, включающее в себя: заключение о соответствии

темы и содержания ВКР, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, оценку ВКР по двухбалльной шкале «положительная» или «отрицательная» доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.
7. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Защита выпускных квалификационных работ

1. Организация защиты ВКР.

ВКР выполняется в форме защиты дипломной работы. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к видам профессиональной деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
- Участие в организации и осуществлении финансового контроля

А также соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

2. Перечень документов, представляемых на заседание ГЭК.

На заседание ГАК должен быть предоставлен следующий перечень документов:

- Программа ГИА.
- Приказ об утверждении тем и назначении руководителей дипломных проектов.
- Методические рекомендации по разработке, написанию и защите дипломных работ для студентов.
- Приказ о преддипломной практике.
- Примерная тематика ВКР, согласованная за шесть месяцев до защиты с работодателями (Приложение 1)

3. Условия проведения защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту ВКР отводится до 30 минут на одного студента. Процедура защиты устанавливается

председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4. Что должен показать выпускник при защите ВКР.

При защите ВКР студент должен продемонстрировать ВКР в распечатанном и сброшюрованном виде, электронную презентацию.

Принятие решений ГЭК

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР (примерные критерии оценки Приложение 2), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом ВКР либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Критерии оценки ВКР

Крите- рии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
	Актуальность исследования специально	Актуальность либо вообще не сформулирована,	Автор обосновывает актуальность	Актуальность проблемы исследования

	автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	обоснована анализом состояния действительности . Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
--	--	---	---	--

Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
---------------	--	---	--	---

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
---------------	---	---	--	---

5.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Согласно Приказу № 812 от 22 ноября 2024 г. «О внесении изменений в пункт 63 Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800

«Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.»

Оценочная ведомость члена ГЭК защиты выпускной квалификационной работы

ФИО выпускника _____

Тема ВКР: _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка	Оценка экзаменатора
1	2	3	4
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;		0-2	
		0-2	
		0-2	
		0-2	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;		0-2	
		0-2	
		0-2	
		0-2	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		0-2	
		0-2	
		0-2	
		0-2	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.		0-2	
		0-2	
		0-2	
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.		0-2	
		0-2	
		0-2	
		0-2	

1	2	3	4
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;		0-2	
		0-2	
		0-2	
		0-2	
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.		0-2	
		0-2	
		0-2	
		0-2	
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.		0-2	
		0-2	
		0-2	
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;		0-2	
		0-2	
		0-2	
		0-2	
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации		0-2	
		0-2	
		0-2	
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;		0-2	
		0-2	
		0-2	
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;		0-2	
		0-2	
		0-2	

1	2	3	4
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.		0-2	
		0-2	
		0-2	
		0-2	
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур		0-2	
		0-2	
		0-2	
		0-2	
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля		0-2	
		0-2	
		0-2	
		0-2	
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля		0-2	
		0-2	
		0-2	
		0-2	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.		0-2	
		0-2	
		0-2	
		0-2	
Структура и оформление выпускной работы		0-2	
СУММА БАЛЛОВ			
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА			

Оценочная ведомость члена ГЭК защиты выпускной квалификационной работы
ФИО выпускника _____
Тема ВКР: _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка	Оценка экзаменатора
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте	0-2	
	Определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	0-2	
	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач		
	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	0-2	
	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	0-2	
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи для поиска информации	0-2	
	Определять необходимые источники информации	0-2	
	Выделять наиболее значимое в перечне информации	0-2	
	Оценивать практическую значимость результатов поиска	0-2	
	Оформлять результаты поиска	0-2	
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	0-2	
	Применять современную научную профессиональную терминологию	0-2	

	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	0-2	
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды	0-2	
	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	0-2	
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	0-2	
	Демонстрировать особенности социального и культурного контекста	0-2	
	Демонстрировать умение правильно оформлять документы и построение устных сообщений.	0-2	
ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрировать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	0-2	
	Описывать значимость своей профессии (специальности)	0-2	
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	0-2	
	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	0-2	
ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	0-2	
	Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	0-2	
	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	0-2	
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	0-2	
	Использовать современное программное обеспечение	0-2	
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	0-2	

языке.	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		
	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	0-2	
	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	0-2	
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Знать основы предпринимательской деятельности	0-2	
	Знать основы финансовой грамотности	0-2	
	Знать правила разработки бизнес-планов	0-2	
	Знать порядок выстраивания презентации	0-2	

СУММА БАЛЛОВ		
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Оценивание выпускной квалификационной работы проводится по оценочной шкале:

- 0 баллов - признак не проявлен
- 1 балл - признак проявлен частично
- 2 балла - признак проявлен в полном объеме

Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____/_____

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

_____/_____

Члены государственной экзаменационной комиссии

_____/_____

_____/_____

**Перевод суммарного количества баллов, полученных студентами при защите ВКР,
в пятибалльную систему оценки**

**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации.**

**ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской
Федерации**

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

(0-38) - работа не защищена

(39-59) - удовлетворительно

(60-70) - хорошо

(71-78) - отлично

Оценка общих компетенций

(0-34) - работа не защищена

(35-46) - удовлетворительно

(47-58) - хорошо

(59-66) - отлично

Сводная ведомость защиты выпускной квалификационной работы

Специальность 38.02.06 Финансы

Группа _____

№	ФИО выпускника	Оценки за защиту выпускной квалификационной работы			Средняя оценка	Итоговая оценка
		1 член ГЭК	2 член ГЭК	3 член ГЭК		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____/_____/

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

_____/_____/

Члены государственной экзаменационной комиссии

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся предоставляется доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. Разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Нормативные документы, регламентирующие проведение итоговой аттестации

1. Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ(ред. от 13.07.2015г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015г.).
2. Приказ Минобрнауки России 05.02.2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50134).
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г № 800

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- 5 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024г. № 272 «О внесении изменений в порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800»;
- 6 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 7 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2024 № 812 «О внесении изменений в порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800»;
- 8 Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 года № 24480) (с изменениями и дополнениями);

На заседание ГЭК должен быть предоставлен следующий перечень документов:

- Программа ГИА.
 - Приказ об утверждении тем и назначении руководителей дипломных проектов.
 - Методические рекомендации по разработке, написанию и защите дипломных проектов для студентов.
 - Приказ о преддипломной практике.
 - Примерная тематика ВКР, согласованная за шесть месяцев до защиты с работодателями
- Условия проведения защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

I

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

на тему: _____
(указывается название темы)

студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

по специальности _____

Группа _____

Студент _____
И.О.Ф. (полностью)

Руководитель _____
(ученая степень, И.О.Ф.
(полностью))

г. Красногорск
2025 г.

Приложение 2

(задание на ВКР)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя КЦПО по УМР

« ____ » _____ 20__ год

ЗАДАНИЕ

для дипломного проектирования
студенту группы _____ очной формы обучения
специальности 38.02.06 Финансы

(фамилия, имя, отчество) _____

I. ТЕМА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**II. ЗАДАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Содержание	Сроки исполнения	Примечание
Введение (~5% объема)		
Раздел 1 .Теоретическая часть работы (-25-35 % объема) 1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
Раздел 2. Практическая часть работы(~40-45% объема) 1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
Раздел 3. Заключительная часть работы (выводы)(~10-15%объема) Предложения о повышении эффективности деятельности организации.		
Раздел 4. Техника безопасности		
Список используемой литературы		
Приложения		

Руководитель преддипломной практики _____ / _____

Руководитель преддипломной практики _____ / _____ /

Руководитель дипломного проекта _____ / _____ /

Консультант по экономической части _____ / _____ /

Задание утверждено протоколом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. отделением _____ / _____ /

Задание получил « ____ » _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР (с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

Сроки преддипломной практики		_____недель с____.____. 202__по..... 202__
1.	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	с____.____. 202__по..... 202__
2.	Утверждение темы ВКР	с____.____. 202__по..... 202__
3.	Выполнение задания по теме ВКР	с____.____. 202__по..... 202__
4.	Предоставление отчета по практике руководителю	с____.____. 202__по..... 202__
5.	Аттестация по практике	с____.____. 202__по..... 202__
Подготовка ВКР		_____недель с____.____. 202__по..... 202__
1.	Утверждение задания на ВКР	_____неделя с____.____. 202__по..... 202__
2.	Подбор и анализ исходной информации	
3.	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР	
4.	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР	_____недели с____.____. 202__по..... 202__
5.	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний	_____неделя с____.____. 202__по..... 202__
6.	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР.	_____неделя с____.____. 202__по..... 202__
7.	Нормоконтроль	
8.	Предоставление обучающимся готовой ВКР рецензенту	

Руководитель _____(подпись)

План принял к исполнению " ____ " _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись обучающегося)(Ф.И.О)

Приложение 4
(Отзыв руководителя)

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество студента)

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц: _____

2. Цель и задачи дипломного проекта _____

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

1. Основные достоинства и недостатки ВКР: _____

2. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

3. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

4. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____

5. Общее заключение квалификационной работы: _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «_____» _____ 202__ г.

Подпись: _____

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»

Студент(ка) _____

Отделение _____

Представленная ВКР на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____

(соответствует,

не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2. Краткая характеристика структуры работы _____

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению) _____

5. Особые замечания, пожелания и предложения _____

Работа заслуживает _____ оценки
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Лист ознакомления студентов с программой ГИА – 2024

[illegible]