



Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Красногорский колледж»
(ГБПОУ МО «Красногорский колледж»)

Согласовано
Директор

АО «ИСТРИНСКАЯ ТЕПЛОСЕТЬ»

Н.А. Адамов/

М.П.



Утверждаю

Директор ГБПОУ МО
«Красногорский колледж»
С.В. Демин

«25» 04 2025 год



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

г. Красногорск
2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Красногорский колледж» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2023 г (Регистрационный № 72030) в соответствии с примерной основной образовательной программой среднего специального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома дата регистрации в реестре: 13/06/2023, рег. 77, и на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), с учётом профессиональных стандартов и требований работодателей.

Организация-разработчик:

Истринский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж» (ИФ ГБПОУ МО «Красногорский колледж»)

Разработчики:

Белоусов В.Н., зам. директора Истринского филиала по УПР, высшая категория
Хомутова М.А., методист
Дементьева Т.А, методист
Ковалькова Е.В, мастер п/о, высшая квалификационная категория
Ткаченко П.В., преподаватель, высшая квалификационная категория

Рассмотрена и одобрена на заседании Научно - методического совета ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от 18.04.2025 протокол № 1;

Согласована Решением Педагогического совета от 17.04.2025 Протокол №2

Утверждена приказом директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от 25.04.2025 № 811/1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Форма государственной итоговой аттестации	4
4. Объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации. Сроки проведения	4
5. Состав дипломного проекта	4
6. Тематика, структура и объем выпускной квалификационной работы	5
7. Необходимые материалы для выполнения дипломного проекта	5
8. Выполнение дипломного проекта	6
9. Демонстрационный экзамен в процедуре государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	7
10. Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации	8
11. Требования к выпускной квалификационной работе	9
12. Необходимые материалы для проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта))	9
13. Проведение государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта))	10
14. Критерии оценки знаний, выпускной квалификационной работы	11
15. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку	15
16. Особенности проведения процедуры государственной итоговой аттестации у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А Перечень тем дипломных проектов	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Бланк задания на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)	22
ПРИЛОЖЕНИЕ В Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Оценочные материалы для Демонстрационного экзамена	33

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным от 12.12.2022г. № 1097.

1.2 Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, созданной ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

1.3.1 Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей ГБПОУ МО «Красногорский колледж», лиц, приглашённых из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.3.2 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж». за 2 месяца до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

1.3.3 Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

1.3.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.3.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается министерством образования Московской области.

1.3.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата может быть предложен для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

1.3.7 Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии может являться ГБПОУ МО «Красногорский колледж», заместители директора, или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего

профессионального образования специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.5 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждённые ГБПОУ МО «Красногорский колледж», доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Нормативные ссылки

2.1 Статья 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности от 12.12.2022г. № 1097.

2.3 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 года № 800.

2.4 Устав ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

3. Форма государственной итоговой аттестации

Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома:

- защита выпускной квалификационной работы;

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

4. Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения

4.1 Форма обучения очная

4.2 Выполнение дипломного проекта.

В соответствии с утвержденным календарным учебным планом и графиком учебного процесса:

- на выполнение дипломного проекта – 4 недели;
- на защиту дипломного проекта – 2 недели;
- демонстрационный экзамен по графику.

Согласно календарному учебному плану и графику учебного процесса в ГБПОУ МО «Красногорский колледж» устанавливаются следующие сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Учебная группа	Выпускная квалификационная работа (дипломный проект)		
	Дни подготовки	Дни и время консультации	Дни защиты
1	с о г л а с н о г р а ф и к а		

Учебная группа	Демонстрационный экзамен		
	Подготовительный день	День регистрации	Выполнение задания
1	с о г л а с н о г р а ф и к а		

5. Состав дипломного проекта

В дипломный проект входят:

- пояснительная записка объемом 30-60 страниц формата А4, где даётся теоретическое и расчётное обоснование принятых в проекте решений;
- графическая часть объемом 2 –5 листов формата А1.

6. Тематика, структура и объём выпускной квалификационной работы Дипломного проекта

6.1. Тематика дипломного проекта имеет актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

6.1. Темы дипломных проектов определяются ГБПОУ МО «Красногорский колледж». Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

Допускается выполнение дипломного проекта группой студентов.

6.1. Тематика дипломного проекта, исходные данные, структура, содержание определенной темы представлены в Приложении А.

6.1. Темы дипломных проектов обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются приказом директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

Демонстрационного экзамена

6.2. При включении демонстрационного экзамена в состав государственной итоговой аттестации под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

6.2. Оценочные материалы для Демонстрационного экзамена по компетенции № Т 43 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (КОД 1.2) представлены в Приложении Г.

6.2. Конкретное задание по выполнению модуля 1 и модуля 2 получает главный эксперт в день С-1

7. Необходимые материалы для выполнения дипломного проекта

7.1 Приказ директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж» о утверждении тем дипломного проекта с указанием сроков исполнения, и назначении руководителей дипломного проекта из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей предметной (цикловой) комиссии доводится до сведения студентов не позднее 2-х недель до выхода на преддипломную практику. Темы дипломных проектов приведены в Приложении А.

7.2 Индивидуальное задание, разработанное руководителем дипломного проекта по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данн

7.3 ого дипломного проекта. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметной (цикловой) комиссии, подписываются руководителем, заведующим отделением и утверждаются заместителем директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж» по учебной работе не позднее 2-х недель до выхода студентов на преддипломную практику.

7.3.1 Выдача задания по дипломному проекту студенту должна состояться за две недели до начала преддипломной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объём работы, принцип разработки и оформления.

7.3.2 Бланк задания на выпускную квалификационную работу (дипломный проект) по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома представлен в Приложении Б.

7.4 Календарный план работы над дипломным проектом, составленный председателем предметной (цикловой) комиссии и утвержденный руководителем, предусматривает сроки выполнения всех отдельных частей дипломного проекта.

7.5 Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, разработанные ведущими преподавателями – консультантами выпускающей предметной (цикловой) комиссии.

7.6 При выполнении дипломного проекта по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности предметной (цикловой) комиссии рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, перечень которой представлен в Приложении В.

8. Выполнение дипломного проекта

8.1 Выполнение дипломного проекта осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов дипломного проекта руководитель ставит в известность заведующего отделением.

8.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заведующий отделением, преподаватели предметной (цикловой) комиссии и руководитель дипломного проекта.

8.3 Руководитель и консультанты составных частей дипломного проекта проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента.

8.4 Консультанты, после ознакомления с содержанием соответствующих разделов дипломного проекта работы и при отсутствии замечаний, подписывают титульный лист пояснительной записки.

8.5 Дипломный проект, выполненный в полном объеме в соответствии с заданием, подписанный выпускником, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю дипломного проекта для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах с приложениями, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненного дипломного проекта, проводит анализ хода его выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите дипломного проекта.

8.6 Отзыв руководителя дипломного проекта о работе выпускника является основанием для допуска студента к рецензированию дипломного проекта.

8.7 Пояснительная записка дипломного проекта вместе с заданием, графической частью и письменным отзывом руководителя дипломного проекта предъявляются студентом на смотр дипломных работ на заседании предметной (цикловой) комиссии согласно составленного за неделю графика.

8.8 Рецензенты дипломного проекта назначаются приказом директора Красноярского строительного техникума.

8.9 Рецензирование выполненного дипломного проекта осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей.

8.10 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заданию на него;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости дипломного проекта;
- оценку дипломного проекта.

8.11 Срок сдачи дипломного проекта на рецензию – за три дня до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

8.12 Срок рецензирования дипломного проекта – три дня.

8.13 Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами дипломного проекта, ставит подписи на титульном листе. Затем составляет обоснованную рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненного дипломного проекта, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки дипломного проекта, выставляет оценку и дает заключение о возможности присвоения автору дипломного проекта соответствующей квалификации.

8.14 По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии, забирает дипломный проект у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

8.15 На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации, составленным заведующим отделением, согласованным с заместителем директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж» по учебной работе и утвержденным директором ГБПОУ МО «Красногорский колледж» – за 5 дней до защиты дипломного проекта.

9. Демонстрационный экзамен в процедуре государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО

9.1 Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

9.2 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

9.3 Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

9.4 Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

9.5 Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной

организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

9.6 Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

10. Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации

10.1 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательной организацией.

10.2 Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работой

10.3 Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

10.4 В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

10.5 По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

10.6 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

11. Требования к выпускной квалификационной работе

11.1 Требования к оформлению ВКР

Тема дипломного проекта должна соответствовать основной профессиональной образовательной программе специальности, должна быть увязана с видами будущей профессиональной деятельности.

Каждая тема дипломного проекта разрабатывается индивидуально. При разработке комплексной темы несколькими авторами должно быть, четкое разграничение, как объемов работ, так и их представление в графической и текстовой части.

ВКР должна включать текстовую (пояснительную записку) и графическую часть проекта.

11.1.1 Требования, предъявляемые к графической части проекта:

Дипломный проект выполняется при помощи компьютерной графики в программах автоматизированного проектирования (ВІМ системы Renga или их аналогов). Графическая часть проекта выполнена в соответствии с ГОСТ 21.501-2011 Межгосударственный стандарт СПДС. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений, ГОСТ 21.1101-2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.

11.1.2 Требования, предъявляемые к пояснительной записке

Пояснительная записка является текстовым документом и оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105- 95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам».

Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x297мм).

Ввод текста следует осуществлять по следующим параметрам: шрифт Times New Roman, кегль 14;

межстрочный интервал - 1,5;

выравнивание текста производится по ширине страницы;

отступ первой строки абзаца (красной строки) устанавливается 1,5 см; поля страницы: 25 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм -нижнее.

11.2 К оформлению ВКР предъявляются следующие обязательные требования: обязательный объем ВКР 30 – 50 страниц печатного текста (без приложений); таблицы и чертежи выполняются на отдельных страницах или по тексту без «обтекания» текстом; каждый чертеж и таблица имеют свой сквозной порядковый номер по всей ВКР; нумерация страниц осуществляется в графах основной надписи для текстовых документов первым листом ВКР является титульный лист; лист с заданием на ВКР не нумеруется; каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа; выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована.

11.2.1 Текстовая часть ВКР в виде Пояснительной записки должна содержать в порядке размещения: титульный лист; листы с Заданием на выполнение ВКР; два свободных файла для размещения Отзыва и Рецензии; листы «Содержание»; листы «Введение»; листы с разделами и подразделами основной части; листы «Заключение»; листы «Список использованных источников»; приложения; свободный файл для размещения диска с презентацией.

12. Необходимые материалы для проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта))

12.1. Программа государственной итоговой аттестации.

12.2 Приказ Министерства образования Московской области о назначении председателя государственной экзаменационной комиссии.

12.3 Приказ директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж» об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии.

12.4 График защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), составленный заведующим отделением согласованный с заместителем директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж» по учебной работе и утвержденный директором Красноярского

строительного техникума.

12.5 Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

12.6 Выписка из личных карточек об оценках каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам.

12.7 В государственную экзаменационную комиссию студентом предоставляются следующие материалы и документы:

12.7.1 Задание на разработку выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

12.7.2 Пояснительная записка выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

12.7.3 Графическая часть выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

12.7.4 Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) о работе студента над выпускной квалификационной работой (дипломным проектом).

12.7.5 Рецензия на выпускную квалификационную работу (дипломный проект).

13. Проведение государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта))

13.1 Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором ГБПОУ МО «Красногорский колледж» и доводится до сведения студентов не позднее, чем за четыре дня до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

13.2 На защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) студенту отводится до 45 минут. Процедура государственной итоговой аттестации включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

13.3 Во время защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) студент может использовать:

- выполненную графическую часть выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);

- пояснительную записку выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);

- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

13.4 Выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

13.5 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

13.6 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, всеми членами государственной экзаменационной комиссии и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов

заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в архиве Красноярского строительного техникума в течение установленного срока.

13.7 По окончании защиты дипломных проектов, государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете ГБПОУ МО «Красногорский колледж», заседании выпускающей предметной (цикловой) комиссии.

В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации студентов по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;
- анализ результатов по государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;
- выводы и предложения.

14. Критерии оценки знаний, выпускной квалификационной работы

14.1 Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенции выпускников. Оценкой государственной итоговой аттестации является оценка освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, при выполнении, представлении и защите обучающимися подготовленного материала в виде выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

14.2 При определении оценки при защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника; качество (в том числе оформление) и практическая значимость выполненной выпускной квалификационной работы; свободное владение материалом ВКР; глубина и точность ответов на вопросы; отзыв руководителя; рецензия.

14.3 Результаты подготовки и защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

14.4 Критерии оценки ВКР:

Критерии	Показатели			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы используемые в работе.	Автор Обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы Сформулированы цель, задачи,	Актуальность либо вообще не сформулирована либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Цель, задачи сформулированы неточно и не полностью, (необходима

		предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (т.е. отражает основные аспекты изучаемой темы)	(не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	доработка). Не ясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (разделе) присутствует обоснование,	Содержание, как целой работы так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
Сроки выполнения работы	Работа сдана с соблюдением установленных сроков	Работа сдана в срок, либо с опозданием в 2- 3 дня	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 4-х дней задержки)
Самостоятельность выводов	После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Выпускник четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из беседы со студентом руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.	После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой расплывчаты, иногда не связаны с содержанием раздела, подраздела. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается предоставить черновики, конспекты.
Оформление работы	Соблюдены все требования к оформлению ВКР.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, например, в оформлении ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР	Много нарушений требований к оформлению ВКР и низкая культура ссылок.
Использованные источники	Количество источников более 10. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко	Изучено не менее 7 источников. Студент ориентируется в тематике может перечислить и	Изучено менее 7 источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании использованных	Изучено менее 5 источников. Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко

	ориентируется в тематике может перечислить и кратко изложить содержание использованных источников	кратко изложить содержание использованных источников	источников	изложить содержание использованных источников
Защита работы	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Активно использует наглядный материал. С точки зрения ГЭК, защита прошла успешно (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. По мнению ГЭК, защита прошла хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. По мнению ГЭК, защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Студент не владеет содержанием работы, не отвечает на вопросы членов ГЭК. Логика изложения, уместность использования наглядности отсутствует. Студент совсем не ориентируется в работе и не владеет терминологией.
Общие показатели	Оценка «5» (отлично) ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.	Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ разных теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены	Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ВКР, материал излагается несвязно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии,

		отступления в практической части от законов композиционного решения		практическая часть ВКР выполнена не полностью или не выполнена совсем.
--	--	---	--	---

14.5 При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

14.6 Студентам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГБПОУ МО «Красногорский колледж». Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные ГБПОУ МО «Красногорский колледж» сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

14.7 Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБПОУ МО «Красногорский колледж» на период времени, установленный ГБПОУ МО «Красногорский колледж», но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается ГБПОУ МО «Красногорский колледж» не более двух раз.

14.8 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

15. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

15.1 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

15.2 Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

15.3 Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта. Максимальное

количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Проценты	0 -19,99%	20 -39,99%	40 -69,99%	70-100 %
Геопространственные технологии КОД 1.4	0 -7,99	8 -15,99	16 -27,99	28 -40
Оценка	2	3	4	5

15.4 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Профессионалы», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

15.5 Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

16. Особенности проведения процедуры государственной итоговой аттестации у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

16.1 Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалидностью) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

16.2 При проведении процедуры государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

16.3 При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

16.4 Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
ВД 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
ВД 03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	Вид деятельности 1 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	
	ПК 1.1	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.
	ПК 1.2	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.
	ПК 1.3	Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.
	ПК 1.4	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового

ФГОС 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
		имущества.
	ПК 1.5.	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.
ВД 02	Вид деятельности 2 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	
	ПК 2.1	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.
	ПК 2.2	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.
	ПК 2.3	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.
	ПК 2.4	Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.
	ПК 2.5	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.
ВД 03	Вид деятельности 3 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	
	ПК 3.1.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.
	ПК 3.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

Темы дипломных проектов

1. Организация приема и учета обращений собственников и нанимателей жилого помещения в отделе по работе с населением.
2. Организация приема и учета обращений собственников и нанимателей жилого помещения в диспетчерской службе УО.
3. Организация работы с неплательщиками за жилищно-коммунальные услуги.
4. Механизмы взаимодействия управляющей организации с уполномоченным собственниками лицом (председатель совета многоквартирного дома).
5. Виды работ по текущему ремонту общего имущества в структуре платы за текущий ремонт.
6. Виды работ по текущему ремонту в структуре платы за содержание общего имущества.
7. Документальное оформление приемки услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, а также фактов неисполнения обязательств УО.
8. Организация и осуществление расчетов за предоставленные коммунальные ресурсы.
9. Осмотр общего имущества в многоквартирном доме.
10. Осмотр жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.
11. Организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений.
12. Жилищный надзор за деятельностью по управлению многоквартирными домами.
13. Муниципальный контроль за деятельностью по управлению многоквартирными домами.
14. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.
15. Сравнительный анализ способов управления многоквартирными домами.
16. Регламент организации, проведения и документирования общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
17. Регламент принятия участия управляющей организации в подготовке, проведении и документировании общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
18. Механизмы исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления.
19. Разработка перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
20. Виды осуществления контроля за исполнением обязательств лицами, осуществляющими деятельность по управлению МКД.
21. Виды финансовых потоков при предоставлении жилищно-коммунальных услуг.
22. Организация диспетчерского обслуживания многоквартирного дома.
23. Организация аварийного обслуживания многоквартирного дома
24. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
25. Механизмы информирования собственников и нанимателей помещений о деятельности по управлению многоквартирным домом
26. Организация и ведение информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилые помещения и коммунальные услуги.
27. Организация подготовки многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.
28. Порядок начисления обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг.
29. Экспертная оценка стоимости квартиры
30. Экспертная оценка стоимости дома
31. Экспертная оценка стоимости объекта коммерческой недвижимости
32. Оценка стоимости движимого имущества предприятия.
33. Анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту жилой и коммерческой недвижимости.

34. Порядок проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления жилищным фондом
35. Разработка комплекса мероприятий по консервации жилого дома на зимний период.
36. Обращение с ртутьсодержащими отходами при управлении МКД.
37. Порядок определения физического износа конструктивных элементов и оборудования МКД.
38. Порядок предоставления платных услуг для собственников и нанимателей помещений в МКД.
39. Разработка методики измерения температуры внутри жилого помещения.
40. Разработка методики измерения температуры горячей воды в точке разбора.
41. Виды работ по содержанию инженерных систем зданий и сооружений
42. Модели модернизации инженерных систем в загородном доме.
43. Малобюджетные варианты энергосбережения на объектах недвижимости.
44. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате совершенствования тепловой изоляции трубопроводов отопления и горячего водоснабжения.
45. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате использования индивидуальных источников теплоэнергоснабжения.
46. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате использования тепловых насосов.
47. Снижение энергопотребления объекта недвижимости за счет применения солнечных коллекторов в системе горячего водоснабжения и в системе охлаждения помещения.
48. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате использования поквартирной системы отопления с индивидуальным регулированием теплового режима помещений.
49. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате утилизации теплоты.
50. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате совершенствования теплоизоляции ограждающих конструкций.
51. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате использования технологии утилизации теплоты от солнечной радиации.
52. Построение теплоэнергетической модели энергоэффективного здания.
53. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате автоматизированного управления микроклиматом и инженерным оборудованием помещений.
54. Совершенствование системы эксплуатации объекта недвижимости нового строительства.
55. Совершенствование системы эксплуатации объекта недвижимости после капитального ремонта (реконструкции) здания.
56. Комплексный анализ факторов, влияющих на энергоэффективность объекта недвижимости
57. Анализ эффективности мероприятий по сокращению энергопотребления объекта недвижимости для заданного региона РФ
58. Разработка энергосервисного проекта для заданного объекта недвижимости и региона РФ.
59. Оценка планового замещения существующих компонентов и оборудования здания для повышения его инвестиционной привлекательности.
60. Оценка соответствия объекта недвижимости международным стандартам энергоэффективности зданий.
61. Оценка эффективности расходования энергоресурсов объекта коммерческой недвижимости
62. Оценка эффективности расходования энергоресурсов бюджетной организации
63. Оценка эффективности расходования энергоресурсов объекта жилой недвижимости.
64. Разработка энергетической декларации для предприятия.
65. Разработка энергетической декларации для бюджетной организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Красногорский колледж»
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

(код и наименование специальности)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к дипломному проекту

Дипломник гр.	_____	_____	_____
Руководитель	_____	_____	_____
Консультант	_____	_____	_____
Консультант	_____	_____	_____
Консультант	_____	_____	_____
Нормоконтроль	_____	_____	_____
	(подпись)		(И.О.Фамилия)

Допущен к защите:

Зам. директора по учебной работе	_____	_____
	(подпись)	(И.О.Фамилия)

«_____» _____ 20_____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Красногорский колледж»

**Задание
на дипломное проектирование
по специальности**

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Студенту _____

На тему _____

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Пояснительная записка

ОБЛОЖКА

ЗАДАНИЕ

ПАСПОРТ ОБЪЕКТА

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ (Описание проекта)

1. РАЗДЕЛ 1.

1.1

1.2

2. РАЗДЕЛ 2.

2.1

2.1.1

2.2

3 РАЗДЕЛ 3.

3.1

4. Список использованных источников

Сроки выполнения

Выход на рецензию _____

Руководитель проекта _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____

Дата «_____» _____ 202_____ г.

Лист

процентного контроля выполнения дипломного проекта

Студент _____

Тема _____

Руководитель: _____

Консультанты

1. _____

2. _____

3. _____

Даты контроля:

Объём:

Срок полной готовности:

_____ 30 %

_____ 60 %

_____ 90 %

Дата защиты _____

Итоги контроля №1

1. Отметка о выполнении _____

2. Рекомендации комиссии _____

Подписи _____ студент _____

дата _____

Итоги контроля №2

1. Отметка о выполнении _____

2. Рекомендации комиссии _____

3. Незавершённые разделы _____

Подписи _____ студент _____

дата _____

Итоги контроля №3

1. Отметка о выполнении _____

2. Незавершённые разделы _____

3. Рекомендации комиссии _____

Допущен к защите _____ Рецензент _____

Подписи _____ студент _____

Дата _____ Допущен к защите проекта _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Красногорский колледж»

ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Дипломник _____

Тема _____

Специальность и группа _____

Количество чертежей _____

Количество страниц записки _____

Характеристика теоретической и производственной
подготовки: _____

Проявленная дипломником самостоятельность при выполнении дипломного проекта.
Плановость и дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным
материалом. Индивидуальные особенности дипломника:

Отрицательные стороны дипломного проекта:

Положительные стороны дипломного проекта:

Заключение руководителя:

Предлагаемая оценка дипломного проекта:

Руководитель проекта _____

Дата « » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Красногорский колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломный проект студента Красноярского строительного техникума
по специальности:

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Дипломник: _____

Рецензент:

Должность: _____

Состав проекта

Графическая часть листах.

Пояснительная записка.....листах.

ХАРАКТЕРИСТИКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Дипломный проект разработан на тему:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

Недостатки дипломного проекта:

[illegible]

Возможность внедрения или практического применения:

Выводы:

При успешной защите проекта дипломник заслуживает присвоения квалификации техник.

Предлагаемая оценка _____

Рецензент _____

Дата «___» _____ 20__г.

Перечень рекомендуемых учебных изданий,
Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие/ В.Д. Грибов. – М.: КНОРУС, 2017. – 196 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 11-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2019. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/ под ред. А.Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018.-382с. – Серия: Профессиональное образование.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Новая редакция + сравнительная табл.измен. – М.: Проспект,2019.- 384с.
5. Мальцев, А. В. Оценка инженерно-геологических условий площадки строительства для расчета оснований и фундаментов зданий и сооружений : учебное пособие для СПО / А. В. Мальцев, Е. В. Савинова, Д. В. Попов. — Саратов : Профобразование, 2022. — 111 с.
6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование).
7. Вышнепольский, И. С. Черчение : учебник / И.С. Вышнепольский, В.И. Вышнепольский. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование).
8. Гончаров А.А. Технология возведения зданий и инженерных сооружений: учебник/ А.А. Гончаров. – М.: КНОРУС, 2019. – 270 с. (Среднее профессиональное образование).
9. Опарин С.Г. Здания и сооружения. Архитектурно – строительное проектирование: учебник и практикум для СПО/С. Г. Опарин, А.А. Леонтьев: под общ. ред. С.Г. Опарина. – М.: Издательство Юрайт, 2018.-283с. – Серия: Профессиональное образование.
10. Кривошапко С.Н. Конструкции зданий и сооружений: учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2018.-476 с. – Серия: Профессиональное образование.
11. Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г. К. Соколов. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 528 с.
12. Гаевой А.Ф. Курсовое и дипломное проектирование. Промышленные и гражданские здания: учеб. пособие для техникумов/ Под ред. А.Ф. Гаевого. - Стереотипное издание.– М.: Альянс ,2019.-264с.: ил.
13. Русанова Т.Г. Организация технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Т.Г. Русанова, Х.А. Абдулмажидов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с.
14. Гумба Х.М. Ценообразование и сметное дело в строительстве: учеб. пособие для академического бакалавриата/ Х.М. Гумба, Е.Е. Ермолаев, С.С. Уварова, С.В. Беляева, В.А. Власенко, Е.Н. Жугаева; под общ. ред. Х.М. Гумбы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 372 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.
15. Комков В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: учебник В.А. Комков, В.Б. Акимов, н.С. Тимахова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 338 с. – (Среднее профессиональное образование).
16. Асадулина Е.Ю. Техническая механика: сопротивление материалов: учебник и практикум для СПО / Е.Ю. Асадулина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 290 с. – Серия: Профессиональное образование.
17. Сухачев А.А. Охрана труда в строительстве: учебник/ А.А. Сухачев. – 3-е изд., перераб. и доп. – м.: КНОРУС, 2019. – 310 с. – (Среднее профессиональное образование).

18. Рощина С.И. Эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений: учебное пособие/ С.И. Рощина, М.В. Лукин, М.С. Лисятников, Е.В. Кардаш. – М.: КНОРУС, 2019. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование).

19. Проектирование зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения: учеб. пособие/ Д.Р. Маилян и др.; под общ. ред. Д.Р.Маиляна, В.Л. Щуцкого. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 412 с.: ил. – (Высшее образование).

Нормативно-техническая литература:

1. СП 54.13330.2016 Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003. (утв. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 3 декабря 2016 г. №883/пр). – 36 с.

2. СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009; введ. 29.12.2011. – М.: Минрегион России ОАО «ЦПП», 2011. – 70 с.

3. СП 29.13330.2011 Полы. Актуализированная редакция СНиП 2.03.13 – 88. – Взамен СП 29.13330.2010; введ. 20.05.2011. – М.: Минрегион России ОАО «ЦПП», 2011. – 64 с.

4. СНиП 21-01-97* Пожарная безопасность зданий и сооружений. Заменяет СНиП 2.01.02-85*; введ. 01.01.1998. – Минстрой России от 1997-02-13. – 38 с.

5. СП 71.13330.2017 Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87; введ. 28.08.2017. – Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27 февраля 2017 г № 128/пр. – 77 с.

6. ГОСТ 6629-88 Двери деревянные внутренние для жилых и общественных зданий. – Введ. 01.01.1989. – Москва: Госстрой СССР, 1989. – 12 с.

7. ГОСТ 2889-80 Мастика битумная кровельная горячая. – Введ. 01.01.1982. – Москва: Госстрой СССР, 1982. – 12 с.

8. ГОСТ 30674-99 Блоки оконные из поливинилхлоридных профилей. Технические условия. – Введ. 01.01.2001 – М.: Госстрой России, 2001. – 55 с.

9. ГОСТ 30970-2014 Блоки дверные из поливинилхлоридных профилей.

10. Общие технические условия. . - Введ. 01.07.2015.

11. Технические условия. – Введ. 01.03.2018 – М.: Госстрой России, 2018. – 52 с.

12. ГОСТ 475-2016 Блоки дверные деревянные и комбинированные. Общие технические условия. - Введ. 01.07.2017.

13. ГОСТ 530-2007 Кирпич и камень керамические. Общие технические условия. – Введ. 01.03.2008 – М.: Стандартиформ, 2007. – 38 с.

14. СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве: в 2ч. Ч.1. Общие требования; введ. 01.09.2001. – М.: Книга-сервис, 2003. – 64 с.

15. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве: в 2ч. Ч.2. Строительное производство; введ. 01.01.2003. – М.: Минрегион России ОАО «ЦПП», 2018. – 29 с.

16. СП 48.13330.2019 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004; введ. 20.05.2011. – М.: Минрегион России ОАО «ЦПП», 2012. – 37 с.

Интернет-ресурсы:

1. Зорина, М.А. Разработка технологических карт. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.А. Зорина. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20508.html>

2. Разработка и построение графиков строительных работ. [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Технология и организация строительства объектов городской инфраструктуры и ЖКК» для студентов бакалавриата всех форм обучения направления подготовки 08.03.01 Строительство, профиль «Техническая эксплуатация объектов жилищно-коммунального хозяйства и городской инфраструктуры»/. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный

строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 24 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60806.html>

3. Радионенко, В.П. Технологические процессы в строительстве. [Электронный ресурс]: курс лекций / В.П. Радионенко. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30851.html>

Дополнительные источники

1. Маклакова Т.Г., Насонова С.М. Конструкции гражданских зданий: учебник. – М.: Издательство АСВ, 2018. – 296 с.

2. Шерешевский И.А. Конструирование гражданских зданий: учеб. пособие для техникумов. – «Архитектура-С», 2019, 176 с., ил.

3. Шерешевский И.А. Конструирование промышленных зданий и сооружений. Учеб. пособие для студентов строительных специальностей. – М.: «Архитектура-С», 2018. – 168 с., ил.

4. Вильман Ю.А. Технология строительных процессов и возведения зданий. Современные прогрессивные методы: учебное пособие, 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2019 г. – 336



УТВЕРЖДЕНО

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО
от 25.09.2024 № 01-09-725

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Наименование квалификации (наименование направленности)	Техник

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 № 1097.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 08.02.14-1-2025

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	3 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками и первичными трудовыми коллективами	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	ПК: Вести и осуществлять прием- передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Умение: оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами
	ПК: Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	Умение: использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической документации, и осуществления коммуникаций в организации
		Умение: обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

	ПК: Осуществлять оперативное информирование и деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	Умение: проводить общение собрания собственников помещений многоквартирного дома
	ПК: Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Умение: осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальной услуги

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками и первичными трудовыми коллективами	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	■	■	■
	ПК: Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Умение: оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами	■	■	■
		Умение: использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической документации, и осуществления коммуникаций в организации	■	■	■
	ПК: Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	Умение: обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме	■	■	■

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

	ПК: Осуществлять оперативное информирование и деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	Умение: проводить общение собрания собственников помещений многоквартирного дома	■	■	■
	ПК: Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Умение: осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальной услуги	■	■	■
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК: Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	Навык: Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации.		■	■
		Навык: Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий		■	■
		Умение: Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий.		■	■
		Умение: Применять программное обеспечение и современные		■	■

		информационные технологии, используемые организацией			
	ПК: Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	Навык: Подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах		■	■
		Умение: Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок.		■	■
		Знание: Требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания		■	■
		Умение: Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости		■	■
	ПК: Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Навык: Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов. Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей		■	■

		в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности,			
		Умение: Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц.		■	■
		ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		■	■
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПК: Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирном доме	Навык: Планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения.			■
		Навык: Организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома			■
		Умение: Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.			■
		Умение: Определять технологию санитарного содержания, уборки			■

		помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.			
		Умение: Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года.			■
	ПК: Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	Умение: Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов.			■
Вариативная часть КОД					
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.					■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками и первичными трудовыми коллективами	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3,00
		Ведение и осуществления приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	8,00
		Организация работы по регистрационному учет пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	5,00

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Осуществление оперативного информирования и деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	5,00
		Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	5,00
ИТОГО			26,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками и первичными трудовыми коллективами	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3,00
		Ведение и осуществления приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	8,00
		Организация работы по регистрационному учет пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	5,00
		Осуществление оперативного информирования и деятельности организации по управлению	5,00

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	
		Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	5,00
2	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	8,00
		Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	10,00
		Организация устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	4,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания⁶	Баллы
1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	3,00

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

	взаимодействия с собственниками и первичными трудовыми коллективами	социального и культурного контекста	
		Ведение и осуществления приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	8,00
		Организация работы по регистрационному учет пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	5,00
		Осуществление оперативного информирования и деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	5,00
		Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	5,00
2	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	8,00
		Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	10,00
		Организация устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	4,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
3	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	Планирование, организация и обеспечение контроля проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирном доме	24,00

		Планирование, организация и обеспечения контроля проведения работ о благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	6,00
ИТОГО			80,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания⁷	Баллы
1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками и первичными трудовыми коллективами	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3,00
		Ведение и осуществления приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	8,00
		Организация работы по регистрационному учет пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	5,00
		Осуществление оперативного информирования и деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	5,00

⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	5,00
2	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	8,00
		Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	10,00
		Организация устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	4,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
3	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	Планирование, организация и обеспечение контроля проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирном доме	24,00
		Планирование, организация и обеспечения контроля проведения работ о благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	6,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть) ⁸			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

⁸ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки						Код зоны площадки			
Рабочее место участника						А			
Общая площадка (площадка для демонстрации)						Б			
Рабочее место экспертов						В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол- ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерен ия	Код зоны площа дки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Персональный компьютер в сборе/ ноутбук	На усмотрение ОО	26.20.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
2.	Стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

3.	Кресло компьютерное	На усмотрение ОО	31.09.1	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень инструментов									
1.	"ВСН 53-86(р). Правила оценки физического износа жилых зданий" (утв. Приказом Госгражданстроя от 24.12.1986 № 446)	В печатном виде и/или в электронном виде в справочно-правовой системе Гарант или Консультант на усмотрение организаторов	17.12.14	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень расходных материалов									
1.	Шариковая ручка	Цвет чернил: синий или черный	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
2.	Простой карандаш	Черно графитный карандаш заточенный	32.99.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3.	Бумага белая для принтера	не менее 80г/м2	17.12.14	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Точилка для карандашей	Ручная точилка с контейнером	25.73.30	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
5.	Степлер канцелярский	Количество пробиваемых листов не менее 30	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
6.	Скобы для степлера	Скобы для степлера №24/6 оцинкованные или аналоги	25.93.14	На 1 раб. место	1	1	1	упак	А
7.	Папка пластиковая	Папка на резинке А4 пластиковая (0.45 мм, до 200 листов	17.23.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Корзина для мусора	Материал: полипропилен	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование		ОКПД-2	Расчет		Количество			

		Минимальные (рамочные) технические характеристики		кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	Единица измерен ия	Код зоны площа дки
Перечень оборудования										
1.	Принтер, формат А 4	На усмотрение ОО	26.20.16	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
2.	Стол	СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологиче ские требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	31.01.12	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
3.	Проектор с экраном для отслеживания времени	Наличие HDMI порта. Универсальный пульт управления.	26.20.17	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
4.	Кресло компьютерное	СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологиче ские требования к организациям воспитания и обучения,	31.09.1	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

		отдыха и оздоровления детей и молодежи								
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Огнетушитель углекислотный	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

[illegible]

1.	Персональный компьютер в сборе/ ноутбук	На усмотрение ОО	26.20.11	1	1	1	шт	В
2.	Принтер, МФУ	На усмотрение ОО	26.20.16	1	1	1	шт	В
3.	Стол	СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	31.01.12	1	1	1	шт	В
4.	Кресло компьютерное	СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	31.09.1	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Картридж для принтера	На усмотрение ОО , подходящие к оборудованию	26.20.40	1	1	1	шт	В
2.	Шариковая ручка	Цвет чернил: синий или черный	32.99.12	1	1	1	шт	В
3.	Бумага белая для принтера	не менее 80г/м2	17.12.14	1	1	1	упак	В
4.	Скобы для степлера	Скобы для степлера №24/6 оцинкованные или аналоги	25.93.14	1	1	1	упак	В

5.	Степлер канцелярский	Количество пробиваемых листов не менее 30	22.29.25	1	1	1	шт	В		
6.	Лоток для бумаги на формат А-4	Подача бумаги 150 лист. (стандартная)	25.99.22	1	1	1	шт	В		
7.	Файлики для бумаги А-4	Прочность от 25 до 70 микрон	17.23.13	1	1	1	упак	В		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Корзина для мусора	Материал: полипропилен	22.22.13	1	1	1	шт	В		
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Ручка	Шариковая, цвет чернил: синий	32.99.12	На кол-во экспертов	1	1	1	1	шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики								
1.	Площадь зоны:	не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)								

2.	Освещение:	на рабочих столах – 300-500 люкс.
3.	Интернет:	подключение ноутбуков/компьютеров к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)
4.	Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)
5.	Покрытие пола:	внутренний контур заземления, связанный с внешним контуром, к которому присоединяются все электрические приборы и розетки. Для устройства системы используется обособленная жила в электрическом кабеле. Она проходит через щиток в контур заземления и соединяется со всеми розетками в здании.

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	6
13	13	6
14	14	6
15	15	6
16	16	6
17	17	6
18	18	6
19	19	6
20	20	6
21	21	6
22	22	6

23	23	9
24	24	9
25	25	9

3.5 Инструкция по технике безопасности

Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента и оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

Экзаменуемые должны проверить рабочее место для безопасной работы:

- произвести его осмотр,
- проверить наличие противопожарных средств, аптечки.

Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

Экзаменуемые подчиняются правилам внутреннего распорядка, иными документами, регламентирующими вопросы дисциплины труда,

Во время работы следует быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей и не отвлекать других работников.

Во время работы нужно вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

Выполнять требования безопасности, изложенные в инструкциях по эксплуатации применяемого оборудования и инструмента.

При выполнении задания демонстрационного экзамена на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

- физические: режущие и колющие предметы; электрический ток; повышенный шум; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный уровень прямой и отраженной яркости монитора.

- психологические: чрезмерное напряжение внимания; усиленная нагрузка на зрение; повышенная ответственность.

При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические кабели или провода с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами.

Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

При возникновении любых неполадок, угрожающих аварией на рабочем месте прекратить работу, отключить оборудование от электросети; действовать в соответствии с полученными указаниями.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, следует обратиться к техническому эксперту и сообщить ему об этом; до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

При несчастном случае участник обязан немедленно сообщить о случившемся эксперту.

Аптечку необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случае получения травмы. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом незамедлительно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени.

Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

Выключить оборудование, отключить от электросети и привести в порядок.

Сообщить экспертной группе обо всех нарушениях и замечаниях, выявленных в процессе работы, для принятия мер по их устранению.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 3: Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	00 ч. 30 мин.

Текст образца задания:**Модуль № 1:**

Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 1:

1.1. На основании исходных данных, предоставленных главным экспертом (характеристики МКД; реестр собственников; документы подтверждающие право собственности на помещение; форма; дата начала; тематика общего собрания с пояснениями), участнику необходимо заполнить следующие формы по проведению общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме.

Оформить пакет документов и осуществить подсчет голосов по итогам заочного собрания собственников многоквартирного дома, проанализировав реестр собственников помещений в многоквартирном доме. Оформить лист регистрации собственников заочного голосования. (Приложение А) На основе представленных исходных данных о многоквартирном доме оформить акт об итогах общего собрания. (Приложение Б).

Указанные документы необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание 1.1_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

1.2. На основании исходных данных о тарифах и объеме потребленных на месяц ресурсов, предоставленных главным экспертом, участнику необходимо выполнить расчет платы за содержание и ремонт общего имущества и жилищно-коммунальные услуги. Бланки для заполнения расчетов представлены. (Приложение В) Указанные документы необходимо заполнить

в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание 1.2_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Необходимые приложения:

Приложение А

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
собственников помещений (представителей) и их голосов на общем
собрании собственников помещений в многоквартирном доме,
проводимом путем заочного голосования
по адресу:**

_____ (город, улица, дом. корпус, строение и т.д.)

«_____» _____ 202__ г. с _____ час. _____ мин.

№ квартиры	Фамилия, имя, отчество собственника	Площадь квартиры, приходящаяся на собственника (кв. м)	Решение по вопросам повестки дня V – «За» X – «ПРОТИВ» O- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	Подпись
Итого	Проголосовало: _____ чел. _____ кв.			

Регистрацию вел: _____ / _____
тел. _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за регистрацию, его контактный телефон)

Приложение Б

**Примерная форма протокола общего собрания собственников
помещений в многоквартирном доме (заочная форма)**

Протокол № _____

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: _____ (наименование муниципального
образования), ул. _____, д. _____, проводимого в
заочной форме

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления протокола)

Решения собственников принимались до ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.
по _____ адресу

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: _____

(наименование юридического лица, инициатора общего собрания или Ф.И.О. членов инициативной группы,

№ их жилых помещений)

Форма проведения общего собрания – заочная.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме – _____
голосов.

Общая площадь многоквартирного дома – _____ .

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан, – _____ .

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц, – _____ .

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной)
собственности, – _____ .

В голосовании приняли участие:

Собственники (представители собственников) жилых помещений:

(Ф.И.О. собственника жилого помещения, официальное наименование юридического лица)

(указывается документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, и
его реквизиты);

Итого:

Собственники (представители собственников) жилых помещений – _____ голосов;

Всего приняло участие в голосовании собственников, обладающих _____ % голосов от общего количества голосов.

Кворум – _____ (указать имеется/не имеется).

Общее собрание собственников помещений – _____ (указать правомочно/не правомочно).

Повестка дня:

1. Выбор председателя собрания, секретаря собрания, состава счетной комиссии общего собрания.

2. _____
(приводится перечень иных вопросов, внесенных в повестку дня)

1. По первому вопросу повестки дня:

_____ (вопрос поставленный на голосование)

Голосовали (по каждой кандидатуре):

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по первому вопросу повестки дня – _____ (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет избрать:

председателем собрания _____
(Ф.И.О.)

секретарем собрания _____
(Ф.И.О.)

счетную комиссию в количестве _____ человек в составе:

_____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений на _____ листах.

2. Реестр вручения собственникам помещений бланков решений по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на _____ листах.

3. Реестр собственников, принявших участие в голосовании на _____ листах.

Председатель общего собрания _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Секретарь общего собрания _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Члены счетной комиссии: _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Приложение В

Ресурсы	Показания счетчиков		тариф	Сумма к оплате
	Начало	Конец		
Холодное водоснабжение				
Горячее водоснабжение				
Электроэнергия				
Электроэнергия двухтарифный				

счетчик день				
Электроэнергия	двухтарифный			
счетчик ночь				

Модуль № 2:

Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Оформление акта визуального осмотра многоквартирного дома:

2.1. Исходные данные:

- Описание многоквартирного дома (количество этажей, год постройки, материал стен и т.д.).
- Перечень выявленных повреждений с указанием их местоположения и характеристик (трещины, протечки, разрушения, деформации и т.д.).
- Оформите акт визуального осмотра, используя форму Приложение Г в котором укажите:
- Состав комиссии, проводившей осмотр (ФИО, должности).
- Адрес многоквартирного дома.
- Общее описание дома (этажность, год постройки, материал стен и т.д.).
- Подробное описание каждого выявленного повреждения с указанием:
- Характера повреждения (трещины, протечки, разрушения, деформации и т.д.).
- Размеров повреждения (длина, ширина, глубина).
- Предполагаемая причина возникновения повреждения.
- Перечень выявленных повреждений будет предоставлен в подготовительный день.

Нормативно правовые документы используемые для выполнения задания указаны в перечне инструментов.

Акт осмотра (дефектная ведомость) участник заполняет в электронном виде. После составления акта осмотра формируются предложения по улучшению технического состояния общего имущества многоквартирного дома.

Акт осмотра (дефектную ведомость) и предложения по улучшению технического состояния общего имущества многоквартирного дома необходимо оформить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание 2.1_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

2.2 Заполнить журнал учёта заявок населения на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в жилом доме представленный в Приложении Д:

- на основании выданной заявки (в произвольной форме) по факту нарушения качества коммунальных услуг, вызванной неисправностью оборудования, необходимо внести данные в журнал.

Журнал учета заявок необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить файл с названием «Задание 2.2._ ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Необходимые приложения:

Приложение Г

АКТ

визуального обследования технического состояния (дефектная ведомость) многоквартирного дома

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ о многоквартирном доме:

Адрес дома

Год постройки

Год последнего кап. ремонта

Количество этажей

Общая площадь дома кв.м.

Дата заполнения года

Составил:

№ п/п	Конструктивный элемент здания	Выявленные отклонения	Способы решения выявленных проблем, их очередность, ссылка на регламентирующие акты
1	2	3	4
1.			

Приложение Д

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВОК СОБСТВЕННИКОВ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕСоставил _____
(ФИО)

Номер заявки	Дата заявки	Адрес и фамилия нанимателя (владельца)	Неисправность или повреждение (вид, характеристика, описание)	Перечень необходимых работ	Отметка об исполнении	
					Дата	Специалист (профессия)

Модуль № 3:

Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Для проведения работ по уборке территорий установлены следующие периоды:

- летний с 1 июня по 1 сентября;
- осенний с 1 сентября по 15 ноября;
- зимний с 15 ноября по 1 апреля;
- весенний с 1 апреля по 1 июня.

Заполнить таблицу, которая будет включать ручную и механизированную уборку и благоустройство придомовой территории (Приложения Е) необходимо оформить в текстовом редакторе и сохранить

файл с названием «Задание 3_ФИО студента» в папку , указанную главным экспертом.

Необходимые приложения:

Приложение Е

Виды работ по уборке территории

Вид уборочных работ	Периодичность

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			20,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: <Название модуля>		
Задание модуля: <i>Текст задания</i>		ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Приложение № 2 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ БУ, ПУ, ПА

