



Министерство образования Московской области

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области

«Красногорский колледж»

(ГБПОУ МО «Красногорский колледж»)

Утверждено

Директор
ГБПОУ МО "Красногорский колледж"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

С.В. Демин

Сертификат: 0A8A8111FE986DD95A3A108D9BAE6171
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Действителен: с 23.07.2024 до 16.10.2025

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – **бухгалтер, специалист
по налогообложению**

Срок получения среднего профессионального
образования - **3 года 10 месяцев**

на базе **основного общего образования**

Профиль получаемого профессионального
образования – **социально-экономический**

Год приема - **2024 г**

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

«1» августа 2024 г.

г. Красногорск, 2024 г.

Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69, с дополнениями и изменениями от 1 сентября 2022г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г. № 50137), Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 038.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом №б/н от 25.12.2021г., зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022г., с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования, примерных программ общеобразовательных дисциплин, а так же с учетом требований профессиональных стандартов «Бухгалтер» утвержденного приказом Минтруда России от 21.02.2019г. №103н, «Консультант по налогам и сборам» утвержденного приказом Минтруда России от 12.10.2021 №722н.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Специальность среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входит в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Красногорский колледж».

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от «10» апреля 2024 г., протокол № 35.

Согласована Решением Педагогического совета от «17» апреля 2024 г., протокол № 4.

Утверждена приказом директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от «26» апреля 2024г., № 860.

Содержание

1	Общие положения	4
	1.1. Образовательная программа СПО	4
	1.2. Нормативные документы	4
2	Общая характеристика образовательной программы	7
	2.1. Цель и структура образовательной программы	7
	2.2. Нормативный срок и объем образовательной программы	8
	2.3. Особенности реализации общеобразовательных дисциплин	9
	2.4. Формирование вариативной части образовательной программы	10
	2.5. Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы	15
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	15
	3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	15
	3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	15
4	Планируемые результаты освоения образовательной программы	16
	4.1. Общие компетенции	16
	4.2. Профессиональные компетенции	19
	4.3. Личностные результаты	29
5	Структура образовательной программы	30
	5.1. Учебный план	30
	5.2. Календарный учебный график	34
	5.3. Рабочая программа воспитания	35
	5.4. Календарный план воспитательной работы	36
6	Условия реализации образовательной программы	36
	6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	36
	6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	39
	6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	40
	6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	40
	6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	41
7	Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	41
	7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности	41
	7.2. Порядок выполнения и защиты курсовой работы (проекта)	42
	7.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	43
8	Разработчики образовательной программы	44
9	Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	45
10	Регламент периодического обновления ОП СПО	49
11	Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
12	Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
13	Приложения 3. Рабочая программа воспитания	
14	Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации	
15	Приложение 5. Учебный план	
16	Приложение 6. Календарный учебный график	

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69, Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ПООП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 25.12.2021 №б/н,

профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н, профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 722н, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования, примерных программ общеобразовательных дисциплин.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентирует цели, планируемые результаты, рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание студентов.

Освоение образовательной программы предусматривает проведение занятий как на учебно-материальной базе Колледжа, так и на производственных базах организаций - социальных партнеров.

ОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

При разработке ОП СПО учитывались требования регионального рынка труда и запросы работодателей.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу для разработки ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., рег.№ 50137);

- Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Протокол ФУМО № 6/н от 25.12.2021);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 г. № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин, утвержденные Советом по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО от 30 ноября 2022 года, протокол № 14;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего

общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, направленное Министерством просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 05-772;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. № 05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж»;

- Локальные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж».

Термины, определения и используемые сокращения

В ОП СПО используются следующие термины и их определения:

- **Компетенция** - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области;

- **Профессиональный модуль** - часть образовательной программы СПО, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности;

- **Учебный (профессиональный) цикл** - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей

сфере профессиональной деятельности;

- **Вид профессиональной деятельности** - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

- **Обобщенная трудовая функция** - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе;

- **Трудовая функция** - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

- **Трудовое действие** - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

- **Личностные качества** - комплекс характеристик, определяющий набор черт, присущих человеку, выражающий своеобразие состояний, психологических процессов, сторон характера и поведенческих моделей в социуме;

- **Дескриптор** - лексическая единица (словосочетание), служащая для описания основного смыслового содержания формулировки;

- **ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- **ОП СПО** - образовательная программа среднего профессионального образования;

- **ОГСЭ.00** - общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

- **ЕН.00** - Математический и общий естественно-научный цикл

- **ОП.00** - Общепрофессиональный цикл;

- **ПЦ.00** - Профессиональный цикл

- **ПМ** - Профессиональный модуль;

- **ОК** - Общая компетенция;

- **ПК** - Профессиональная компетенция;

- **МДК** - Междисциплинарный курс;

- **ЛР** – Личностные результаты;

- **ФОС** – Фонд оценочных средств.

2. Общая характеристика образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, профессионального стандарта, требований регионального рынка труда и запроса работодателей.

2.1. Цель и структура основной образовательной программы

Целью ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является реализация требований ФГОС СПО к качеству подготовки выпускников с учетом современного рынка труда.

Задача образовательной программы: создание учебных условий для эффективного, современного профессионального образования, отвечающего потребностям производства и запросам в профессиональном и личном развитии личности обучающегося.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированности в подготовке выпускника;

- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;

- ориентация на запросы работодателей;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать профессионально грамотные решения в нестандартных ситуациях.

Практико-ориентированность для данной ППССЗ составляет 54,05%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений от 50 до 70% при реализации ОП СПО с элементами дуального обучения.

При выделении времени на лабораторные и практические занятия соблюдены параметры практикоориентированности (в %), вычисляемые по формуле:

$$\frac{(\text{ЛПЗ} + \text{КР} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}) \times 100}{\text{УОбщая}} = \text{ПрО}$$

где:

ПрО – практикоориентированность;

ЛПЗ – суммарный объем часов в форма практической подготовки – 2415 часов;

КР – объем часов на курсовую работу (проект) – 92 часов;

УП – объем учебной практики (в часах) – 108 часа;

ПП – объем производственной практики (по профилю специальности) (в часах) – 432 часов;

ПДП – объем производственной практики (преддипломной) – 144 часа;

УОбщая – объем обязательной учебной нагрузки всего по всем циклам (в часах) 5904 часов.

$$\frac{2415 + 92 + (108 + 432) + 144}{5904} \times 100\% = 54,05\%$$

Образовательная программа имеет следующую структуру:

общеобразовательный цикл;

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация.

2.2. Нормативный срок и объем основной образовательной программы

Нормативный срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования приведен в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
основное общее образование	Бухгалтер, специалист по налогообложению	3 года 10 месяцев

В соответствии со спецификой образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определён социально-экономический профиль.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5904 часа.

Форма обучения: очная.

Учебные циклы	Число недель	Кол-во часов
Обязательная аудиторная нагрузка	132 недели	4752
Учебная практика	3 недели	108
Производственная практика	12 недель	432
Преддипломная практика	4 недели	144
Промежуточная аттестация	7 недель	252
Государственная итоговая аттестация	6 недель	216
Каникулярное время	35 недель	
Итого учебных недель	164 недели	5904

2.3. Особенности реализации общеобразовательных дисциплин

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается **на 52 недели** из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель,
- промежуточная аттестация – 2 недели,
- каникулярное время – 11 недель.

Общеобразовательная подготовка осуществляется на 1 курсе.

Профиль: социально-экономический.

Профильными учебными дисциплинами являются: математика, информатика.

Самостоятельная работа в структуре общеобразовательного цикла не предусмотрена.

Общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с социально-экономическим профилем получения среднего общего образования (1476 академических часов, в том числе промежуточная аттестация 72 часа) содержит следующие учебные дисциплины:

Обязательные учебные дисциплины– 1444 часа:

ООД. 01	Русский язык	72
ООД. 02	Литература	108
ООД. 03	История	136
ООДу. 04	Обществознание	108
ООД. 05	География	72
ООД. 06	Иностранный язык	72
ООДу. 07	Математика	308
ООДу.08	Информатика	144
ООД. 09	Физическая культура	72
ООД. 10	Основы безопасности и защиты Родины	68
ООД. 11	Физика	108
ООД. 12	Химия	72
ООД. 13	Биология	72
ИП.01	Индивидуальный проект	32

Дополнительные учебные дисциплины, курсы по выбору обучающихся - 32 часа:

ООДд. 14	Россия – моя история/Родной язык (русский)	32 часа
----------	--	---------

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая информационные технологии.

Для реализации требований ФГОС среднего общего образования (далее - СОО) в пределах образовательных программ СПО используются примерные рабочие программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин по другим циклам.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО в учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта, который представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в период освоения общеобразовательного цикла за счет специально отведенных в учебном плане часов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме с учетом получаемой специальности (профессии) и может носить междисциплинарный характер.

Тематика индивидуального проекта уточняется преподавателями учебных дисциплин с учетом специфики осваиваемой специальности СПО и обсуждается с обучающимися.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» еженедельно проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек. Практические работы по дисциплине «Информатика» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

В рабочих программах учебных дисциплин конкретизируется содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики специальности, её значимости для освоения образовательной программы СПО; указываются лабораторно-практические работы, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

Экзамены проводятся по дисциплинам:

- Русский язык - 1 семестр;
- Математика - 1, 2 семестр;
- Информатика - 2 семестр.

Всероссийские проверочные работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводятся по следующим дисциплинам: Математика и Информатика, Матепредмет.

По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится зачет, дифференцированный зачёт по окончании изучения дисциплины. Если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка за семестр выставляется по текущей успеваемости.

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОП СПО учитываются возрастные и социально-психологические особенности обучающихся.

2.4. Формирование вариативной части образовательной программы

Вариативная часть программы ориентирована на расширение основных видов

деятельности, освоение которых приводит к получению квалификации, а также получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям принимались во внимание запросы работодателей.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено использование на вариативную часть 1111 часов.

Вариативная часть в объеме 1111 часов циклов ОП СПО распределена следующим образом:

Индексы циклов	Обязательная учебная нагрузка по циклам ФГОС, в часах	Распределение вариативной части по циклам, часов, в том числе		
		на увеличение объема часов обязательных дисциплин и МДК	на введение дополнительных дисциплин	всего часов вариативной части
ОГСЭ.00	668	2		2
ЕН.00	108			0
ОП.00	504	269	423	692
ПЦ.00	1636	458		458
ПА	60			-
ПДП	144			-
ГИА	216			-
Итого:	3276	729	423	1152

Детальное распределение вариативной части представлено ниже:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ФГОС СПО	Вариативная часть	Всего	Обоснование распределения вариативной части
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный социально-экономический цикл	668	2	670	
ОГСЭ.01	Основы философии	60		60	В пределах рекомендаций ПООП
ОГСЭ.02	История	60		60	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	198		198	
ОГСЭ.04	Физическая культура	194	2	196	Получение дополнительных знаний и умений
ОГСЭ.05	Психология общения	60		60	В пределах рекомендаций ПООП
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	60		60	
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	36		36	
ЕН.00	Математический и естественнонаучный цикл	108	0	108	
ЕН.01.	Математика	72	0	72	В пределах рекомендаций

ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	0	36	ПООП
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	504	692	1196	
ОП.01	Экономика организации	74	38	112	По запросу работодателей для углубления и расширения профессиональных знаний и умений
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	44	36	80	
ОП.03	Налоги и налогообложение	52	45	97	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	52	43	95	
ОП.05	Аудит	62	24	86	По запросу работодателей для углубления и расширения профессиональных знаний и умений
ОП.06	Документационное обеспечение управления	32		32	В пределах рекомендаций ПООП
ОП.07	Менеджмент	36	29	65	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся, требованиями работодателей
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	36	18	54	
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	48	36	84	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	68		68	
ОП.11	Статистика		58	58	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся, требованиями работодателей
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		48	48	
ОП.13	Бизнес планирование		40	40	
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		96	96	
ОП.15	Бюджетный учет и отчетность		66	66	
ОП.16	Управленческий учет		67	67	По рекомендации Министерства образования и науки РФ
АУД.1	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний		48	48	
ПМ	Профессиональные модули	1636	602	2094	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	240	48	288	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	120	42	162	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся, требованиями работодателей
УП.01	Учебная практика	36		36	В пределах рекомендаций ПООП
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72		72	
	Экзамен	12	6	18	

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	226	190	416	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	90	140	230	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся, требованиями работодателей
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	52	44	96	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	72		72	
	Экзамен	12	6	18	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	254	176	430	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	170	134	304	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся, требованиями работодателей
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	72	36	108	
	Экзамен	12	6	18	
ПМ. 04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	416	96	512	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	136	88	224	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся, требованиями работодателей
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	160	2	162	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	108		108	
	Экзамен	12	6	18	В пределах рекомендаций ПООП
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	238	78	316	
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	118	72	190	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся, требованиями работодателей
УП.05	Учебная практика	36		36	
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	72		72	
	Экзамен	12	6	18	В пределах рекомендаций ПООП
ПМ.06	Выполнение работ по	118	14	132	

	профессии "Кассир"				
МДК.06.01	Ведение кассовых операций	70	8	78	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся, требованиями работодателей
УП. 06	Учебная практика	36		36	В пределах рекомендаций ПООП
	Экзамен	12	6	18	
ПДП.00	Преддипломная практика	144	0	144	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся, требованиями работодателей
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216		216	
	Итого	3276	1152	4428	

2.5. Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы

Работодатели, принимающие непосредственное участие в разработке и реализации ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), являются социальными партнерами Колледжа.

Сотрудничество включает следующие мероприятия:

- Согласование ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Согласование рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
- Согласование фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- Согласование программы государственной итоговой аттестации;
- Участие в промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве внешних экспертов;
- Прохождение преподавателями Колледжа курсов повышения квалификации (стажировок) на базе предприятий-партнеров по согласованной программе;
- Организация производственной практики, уроков на производстве, экскурсий и других мероприятий для студентов и педагогов.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Программист
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Осваивается
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Осваивается
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	Осваивается

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. 1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности), применять стандарты антикоррупционного поведения

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности), стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам

		в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством	Практический опыт: в документировании

	организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и	Практический опыт: в документировании

	кассовые документы	хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета активов организации Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-

		производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов
		Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально- производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода

		материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов Умения:

инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения: определять цели и

		периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для

		подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов
		Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов организации Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей,

		выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации обязательств организации Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого

		финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
		Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании;

	материалы по результатам внутреннего контроля	в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению

		налогов и сборов
		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом
		Умения: выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
		Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий

		муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование,

		обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на
--	--	--

		обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи

		с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-
--	--	---

		кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
		Знания: процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать

		причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
--	--	--

		теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность

		Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
		Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные	Практический опыт: в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные

	фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	законодательством сроки
		Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
		Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		Умения: применять методы

		внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
		Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах
		Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Умения: составлять прогнозные формы

		отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их

		заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль
		ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Практический опыт: в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности
			Умения: формировать информационную базу,

		отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
		Знания: основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками
ВД 5: Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1. Организовывать налоговый учет	Практический опыт: в разработке учетной политики в целях налогообложения
		Умения: ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики;

		представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам Знания: понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики (в тексте приказа или в приложении к приказу); порядок применения учетной политики; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; специальные системы налогообложения; особенности применения учетной политики для налогов
--	--	---

		разных видов; структуру учетной политики
	ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	Практический опыт: в осуществлении налогового учета в организации
		Умения: определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; формировать состав и структуру регистров налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета;
		Знания: элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; состав и структуру регистров налогового учета: первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета; первичные учетные документы и регистры налогового учета; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по

		налогу на прибыль; отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты		Практический опыт: осуществлении налогового учета в организации
		Умения: рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц
		Знания: расчет налоговой базы; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты		Практический опыт: в применении налоговых льгот
		Умения: применять налоговые льготы при исчислении налоговой базы и суммы налогов
		Знания: понятие и виды налоговых льгот; необлагаемый налогом минимум дохода; налоговые скидки (для

		отдельных организаций); изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; понятие "налоговая амнистия"; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие "вложения"; правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льготы по налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на имущество
	ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации	Практический опыт: в осуществлении налогового планирования в организации; разработке учетной политики в целях налогообложения Умения: отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации Знания: основы налогового планирования; схемы минимизации налогов; технологии разработки схем

		налоговой оптимизации деятельности организации; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; схемы оптимизации налогообложения организации; порядок возврата ранее уплаченных налогов
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	23369 Кассир	Умения: принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы
		Знания: нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками

		строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы
--	--	---

5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план отражает следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул.

Объем образовательной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая нагрузку во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу.

Объем образовательной учебной нагрузки при прохождении учебной и производственной практик составляет 36 часов в неделю.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа может составлять от 0 до 20% от объема учебной нагрузки по дисциплинам профессионального цикла. В данном учебном плане

объем составляет 17,67 %.

Самостоятельная работа организуется в форме, установленной рабочей программой, включая в себя выполнение проектов, подготовку рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Учебный план и Пояснительная записка представлены в Приложении 5 к ОП СПО.

В рабочих программах учебных дисциплин уточнено содержание обучения, в том числе изучаемое углубленно, с учетом его значимости для освоения ОП СПО и специфики специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- последовательность изучения материала;
- распределение часов по разделам и темам;
- лабораторные и практические занятия;
- тематика рефератов;
- самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов;
- формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений промежуточной аттестации студентов;
- рекомендуемые учебные пособия и др.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла

Коды	Программы учебных дисциплин	Приложения к ОП СПО
ООД.00	Общеобразовательный цикл	
<i>Общие учебные дисциплины</i>		
ООД. 01	Русский язык	Приложение 2.01
ООД. 02	Литература	Приложение 2.02
ООД. 03	История	Приложение 2.03
ООДу. 04	Обществознание	Приложение 2.04
ООД. 05	География	Приложение 2.05
ООД. 06	Иностранный язык	Приложение 2.06
ООДу. 07	Математика	Приложение 2.07
ООДу.08	Информатика	Приложение 2.08
ООД. 09	Физическая культура	Приложение 2.09
ООД. 10	Основы безопасности и защиты Родины	Приложение 2.10
ООД. 11	Физика	Приложение 2.11
ООД. 12	Химия	Приложение 2.12
ООД. 13	Биология	Приложение 2.13
ИП.01	Индивидуальный проект	Приложение 2.14

Дополнительные учебные дисциплины, курсы по выбору обучающихся		
ООДд. 14	Россия – моя история/Родной язык (русский)	Приложение 2.15

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально- экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла

Коды	Программы учебных дисциплин	Приложение к ОП СПО
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 2.16
ОГСЭ.02	История	Приложение 2.17
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 2.18
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 2.19
ОГСЭ.05	Психология общения	Приложение 2.20
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Приложение 2.21
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	Приложение 2.22
Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	Приложение 2.23
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Приложение 2.24

Перечень рабочих программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей

Коды	Программы учебных дисциплин	Приложение к ОП СПО
Общепрофессиональный цикл (учебные дисциплины)		
ОП.01	Экономика организации	Приложение 2.25
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 2.26
ОП.03	Налоги и налогообложение	Приложение 2.27
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Приложение 2.28
ОП.05	Аудит	Приложение 2.29
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Приложение 2.30
ОП.07	Менеджмент	Приложение 2.31
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	Приложение 2.32
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 2.33
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 2.34
ОП.11	Статистика	Приложение 2.35
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 2.36
ОП.13	Бизнес планирование	Приложение 2.37
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Приложение 2.38
ОП.15	Бюджетный учет и отчетность	Приложение 2.39
ОП.16	Управленческий учет	Приложение 2.40
АУД.1	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Приложение 2.41
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Приложение 1.01
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Приложение 1.01
УП.01	Рабочая программа учебной практики	Приложение 1.01
ПП.01	Рабочая программа производственной практики	Приложение 1.01
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Приложение 1.02
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Приложение 1.02

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Приложение 1.02
ПП.02	Рабочая программа производственной практики	Приложение 1.02
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 1.03
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 1.03
ПП.03	Рабочая программа производственной практики	Приложение 1.03
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Приложение 1.04
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Приложение 1.04
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Приложение 1.04
ПП.04	Рабочая программа производственной практики	Приложение 1.04
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Приложение 1.05
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	Приложение 1.05
УП.05	Рабочая программа учебной практики	Приложение 1.05
ПП.05	Рабочая программа производственной практики	Приложение 1.05
ПМ.06	Выполнение работ по профессии "Кассир"	Приложение 1.06
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	Приложение 1.06
УП.06	Рабочая программа учебной практики	Приложение 1.06
ЦДП	Рабочая программа по производственной практике (преддипломной)	приложение

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла и профессиональных модулей представлены в Приложениях 1, 2 к ОП СПО.

Практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которая состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах/лабораториях/мастерских ГБПОУ МО «Красногорский колледж», в которых имеется оборудование, инструмент и расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Рабочие программы практик разрабатываются ответственным лицом, назначенным приказом директора Колледжа за проведение учебной и производственной практик, рассматриваются и согласовываются на заседании учебно-методического объединения по специальности и согласовываются с работодателями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится

после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Практика проводится в организациях, где предполагается внедрение результатов выполнения дипломного проекта или демонстрационного экзамена. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (баз практик) соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий.

Содержание программ практик согласовывается с работодателями.

Рабочие программы учебных и производственных практик представлены в Приложении 1 к ОП СПО.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составлен по всем курсам обучения и утвержден директором колледжа сроком на один учебный год.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

Таблица «Календарный учебный график» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с рабочим планом и служит для организации учебного процесса.

Для УД и МДК указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и на весь семестр.

Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся концентрированно.

Календарный учебный график представлен в Приложении 6.

5.3. Рабочая программа воспитания

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2, ст.2) под воспитанием понимается «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Миссией воспитания и развития личности гражданина России выступает сплочение и консолидация нации, укрепление социальной солидарности, укрепление доверия личности к жизни в России, согражданам, обществу, настоящему и будущему малой родины, Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания является составной частью основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

С учетом целей и задач Рабочей программы воспитания в рабочих программах

учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик отражены содержание, формы, методы и ресурсное обеспечение её реализации.

Целью рабочей программы воспитания является формирование личностных результатов при освоении обучающимися основной образовательной программы (раздел 4.3).

Рабочая программа воспитания разработана с учетом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В программе учтены традиции и история развития отрасли, особенности регионального рынка труда и взаимодействия с ключевыми социальными партнерами.

С целью формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в Рабочей программе воспитания предусмотрено достижение воспитательных целей и задач развития личности в рамках аудиторной и внеаудиторной работы.

Рабочая программа воспитания, учитывая высокую динамику социально-экономической жизни общества и профессиональной сферы, направлена на формирование адаптивности и конкурентоспособности человека в условиях современного производства, развитие проектного мышления, ответственности, самостоятельности, познавательной активности, таких качеств как лидерство, сотрудничество, активность и творческое самовыражение.

В качестве значимых личностных результатов приняты базовые моральные и нравственные ценности и установки личности: патриотизм, гражданственность, признание семейных ценностей, сохранение исторического и культурного наследия страны, уважение к человеку труда и старшему поколению и другие.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3 к ОП СПО.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разработан с учетом достижения целей и задач Рабочей программы воспитания. Календарный план включает отдельные модули и направления воспитательной работы с указанием сроков, целевой аудитории и ответственных исполнителей.

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3 к ОП СПО.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

ГБПОУ МО «Красногорский колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Материально-техническая база специальности соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения Колледжа представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории,

оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений
Кабинеты
Общегуманитарных наук
Социально – экономических дисциплин
Иностранного языка
Математики
Экономики организации
Финансов, денежного обращения и кредита;
Менеджмента и предпринимательства;
Бухгалтерского учета;
Налогообложения, налогового учета и планирования;
Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;.
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории
Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Документационного обеспечения управления.
Мастерские:
Учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс, залы
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
Актный зал
Спортивный зал

Материально- техническое обеспечение, включает в себя:

Оснащение кабинетов

Кабинет Бухгалтерского учёта, оснащенный следующим оборудованием:

- посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя,
- доска (для мела или интерактивная),
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал,
- комплекты бланков финансовых документов;
- комплекты учебно-методической документации,
- сборники задач, кейсов, тестовых заданий,
- медиатека выпускных квалификационных работ,
- материалы, обеспечивающие производственную и преддипломную практики,
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,

- мультимедийный проектор.

Кабинет «Налогообложения, налогового учета и планирования», оснащенный оборудованием: автоматизированное рабочее место студента по нормативному числу обучающихся;

рабочее место преподавателя;

специализированная мебель;

доска для мела;

комплект учебно-методических материалов;

комплекты наглядно-раздаточных материалов;

технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска, проектор.

Кабинет Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащенный оборудованием:

комплект бланков унифицированных первичных документов;

комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

комплект плана счетов;

комплект учебно-методической документации;

сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;

комплект форм учетных регистров;

комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы, прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Кабинет Общегуманитарных наук, оснащенный

оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся),

техническими средствами (компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями).

Кабинет Иностранного языка,

оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения - интерактивная доска, компьютер, телевизор.

Кабинет Социально – экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет Математики, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых- математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

Кабинет Экономики организации, оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором

Кабинет Финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя. техническими средствами обучения: компьютер; видеопроектор; аудиоколонки.

Кабинет Менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда,

оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;

техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование:

мобильные технические средства обучения.

Лаборатория «Документационного обеспечения управления.

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование:

мобильные технические средства обучения.

Оснащение мастерских

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

Основное оборудование

Персональный компьютер с монитором;

Офисный стол;

Офисный стул;

Настольная лампа;

Лоток для бумаги;

Организатор для канцелярских принадлежностей;

Корзина для мусора;
Калькулятор;
Флеш – носитель;
Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);
Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности;
Информационная система;
Справочно-правовая система;
ПО для офисной работы;
ПО для открытия файлов;
ПО для архивации.
Вспомогательное оборудование:
Ручка шариковая синяя;
Ручка шариковая красная;
Карандаш простой;
Ластик;
Линейка;
Файлы-вкладыши.
Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:
Кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование.
Демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест баз производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренными программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащенность рабочих мест для проведения практики предусматривает возможность приобретения в полном объеме профессиональных умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой по получаемой специальности, а также возможность приобретения первоначального профессионального опыта.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее

чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно- библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочими местами в компьютерном классе, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Заключен лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» №5817 от 14.04.2023г. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная образовательная система, которая является совокупностью произведений, представленных на платформе. Платформа размещена на сайте по адресу: www.urait.ru. На платформе реализована возможность индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, содержимое соответствует ФГОС СПО. Для пользователей, не имеющих доступ в Интернет, организован доступ к произведениям через мобильное приложение Юрайт.Библиотека.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Основными условиями организации успешной воспитательной деятельности являются:

- мотивационные (создание атмосферы позитивного отношения к учебно-трудовой, социально-общественной, спортивно-оздоровительной, культурно-досуговой деятельности; стимулирование творческой и позитивной внеучебной деятельности обучающихся);
- кадровые (качественный подбор и повышение квалификации педагогических кадров для успешного руководства воспитательной деятельностью);
- материально-технические (создание современной учебно-материальной базы для успешного достижения воспитательных целей);
- наличие нормативно-правовой базы, необходимой для реализации основных направлений воспитательной деятельности;
- информационные (освещение основных направлений и достижений воспитательной деятельности);
- финансовые (открытие и функционирование кружков, секций, клубов по интересам, студенческих научно-технических сообществ и др.).

Формы организации воспитательной работы отражены в Рабочей программе воспитания, основными среди которых являются:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся и др.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы приведены в государственном задании на подготовку кадров данного направления.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн, с учетом региональных особенностей и решений Министерства финансов Московской области.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Количество и формы промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО: общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине «Физическая культура»), ПМ заканчиваются экзаменами по модулям.

Формы контроля промежуточной аттестации по дисциплине или МДК:

- экзамен который проводится по завершению изучения курса, в свободное от теоретических занятий времени;
- дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

Аттестация по учебной и производственной практикам проводится в форме дифференцированного зачета.

В ГБПОУ МО «Красногорский колледж» созданы необходимые условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся, по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов, активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Фонды оценочных средств представлены в приложении к ООП.

7.2. Порядок выполнения и защиты курсовой работы

Курсовой проект является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Курсовые проекты запланированы по:

ОП.01 Экономика организации - в объеме 20 часов,

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности - в объеме 20 часов,

МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности в объеме 20 часов.

Выполнение курсовых проектов направлено на приобретение обучающимися практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение обучающимся курсового проекта осуществляется, как правило, на заключительном этапе изучения междисциплинарных курсов.

Курсовые проекты по междисциплинарным курсам выполняются в сроки, определенные рабочим учебным планом колледжа.

Тематика курсовых проектов разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими учебно-методическими объединениями. Темы курсовых проектов должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых проектов в рабочих программах учебных дисциплин. Тема курсовой проекта может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсового проекта по одной теме группой обучающихся.

7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников (далее – ГИА), обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и демонстрационного экзамена, как составной части выпускной квалификационной работы.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с нормативными документами, методическими рекомендациями и «Положением о процедуре проведения демонстрационного экзамена», утвержденного приказом директора Колледжа.

Тематика выпускных квалификационных работ отвечает современным требованиям развития науки, техники, производства, а также требованиям рынка труда.

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, в том числе при проведении демонстрационного экзамена. Программа государственной итоговой аттестации и ФОС согласованы с представителями профильных организаций - социальных партнеров.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800). Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ МО

«Красногорский колледж». Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством образования Московской области. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности (профессии) среднего профессионального образования или УГПС, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - экспертная группа, эксперты).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе заседания ГЭК фиксируется результат защиты, вопросы, которые задавались членами ГЭК, и ответы обучающегося. Членам ГЭК предоставляются критерии оценки ВКР (методика оценивания результатов).

Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не заменяются оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики

На период подготовки к государственной итоговой аттестации приказом директора Колледжа назначаются руководители выпускных работ из числа преподавателей специальных дисциплин.

Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проверяет выполненные обучающимися экзаменационные работы и представляет рецензию, которая должна включать:

- заключение о соответствии экзаменационной работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы учащимся.

Полностью готовая выпускная квалификационная работа (дипломный проект) вместе с рецензией сдается обучающимся заместителю по учебной работе для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Рецензия подшивается в работу. Внесение изменений в экзаменационную работу после получения рецензии не допускаются.

8. Разработчики основной образовательной программы

ФИО	Должность
Бобкова О.О.	Заместитель директора по учебной работе
Белочкина И.Л.	Заведующая отделением
Князева О.С.	Преподаватель

9. Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Реализация данной образовательной программы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей и состояния здоровья исходя из различных нозологических групп.

Организация образовательной деятельности для данной категории обучающихся определена «Порядком организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ МО «Красногорский колледж» и «Положением об организации инклюзивного образования в ГБПОУ МО «Красногорский колледж», утвержденными приказом директора колледжа. В колледже созданы необходимые материально-технические, кадровые, психолого-педагогические, медико-социальные условия для реализации адаптированной образовательной программы, обеспечивающие возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, высокое качество среднего профессионального образования и успешную социализацию, и адаптацию данной категории обучающихся в колледже. Нормативной основой реализации адаптированной программы является «Положение об адаптированной образовательной программе для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ МО «Красногорский колледж», утвержденной приказом директора колледжа от 30.12.2019 № 1887.

В колледже проводится комплекс мероприятий по созданию условий и повышению уровня доступности для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социальной адаптации в рамках реализации программы «Доступная среда».

Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение

Организационно-педагогическое сопровождение образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов направлено на поддержку их успешной учебной деятельности в соответствии с адаптированной образовательной программой в условиях инклюзивного образования.

Организационно-педагогическое сопровождение включает:

- помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания;
- организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся;
- содействие в прохождении промежуточных аттестаций, ликвидации академических задолженностей;
- коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе;
- консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, коррекцию трудных ситуаций;
- инструктажи и семинары для преподавателей, методистов и иную деятельность.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психолого-диагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния обучающихся, сохранение их здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе.

Социальное сопровождение включает совокупность мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку обучающихся в процессе инклюзивного образования.

Для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной программе предусмотрено освоение адаптационной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы соответствует не только общим требованиям, определенным ФГОС СПО, но и особым образовательным потребностям обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Эти требования отражены в Паспорте доступности места осуществления образовательной деятельности по данной образовательной программе.

Материально-техническое оснащение образовательного процесса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечено доступной средой, созданной в колледже, в том числе:

- организацией безбарьерной архитектурной среды: выделенные места автостоянки для инвалидов, пандусы, направляющая тактильная разметка, адаптированные поручни, доступные входные группы, достаточная ширина дверных проемов, лестничных маршей и площадок, контрастная лента на ступенях лестниц, сменные кресла-коляски, подъемные платформы, доступные санитарно-гигиенические комнаты, доступные помещения для приема пищи и другое;
- техническими средствами рабочего места, обучающегося: предоставление технических средств (персонального компьютера) при использовании дистанционных образовательных технологий, наличие индукционной петли и звукоусиливающей аппаратуры, наличие специальных технических средств обучения для обучающихся с

нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата;

- программными и информационными средствами общего и специального назначения: информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, электронные библиотечные системы ВООК.RU, ЮРАЙТ, информационно-технологическая система

«Цифровой колледж Подмосковье» для инклюзивного образования.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены не менее чем одним учебным, учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и с учетом нозологической группы, включая электронные базы периодических изданий. Комплектация библиотечного фонда осуществляется основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние 5 лет.

Для освоения образовательной программы в колледже осуществлен неограниченный доступ к системе электронного обучения информационно-технологической платформы «Академия-Медиа 3.5». Данная платформа позволяет выстраивать индивидуальную образовательную траекторию обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологической группы и медицинских рекомендаций. Для этого осуществляется адаптация учебного материала под индивидуальные особенности здоровья обучающегося, что обеспечивается настройкой функции увеличения изображения, озвучивания текста, установкой цветового расширения. Информационно-технологическая платформа «Академия-Медиа 3.5» для учета индивидуальных образовательных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляет и другие специальные дополнительные сервисы инклюзивного образования по реализуемой образовательной программе.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

100% педагогических работников колледжа, реализующих данную образовательную программу, освоили программу дополнительного профессионального образования по теме «Инклюзивное обучение лиц с особыми образовательными потребностями в системе СПО» в Базовой профессиональной образовательной организации Московской области по внедрению инклюзивного профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ - ГБПОУ МО «Балашихинский техникум».

Обучение по дополнительной образовательной программе по направлению

«Инклюзивное образование» обеспечило освоение знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфике приема-передачи учебной информации, применении специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека и групп нозологии. Кроме того, для кадрового обеспечения реализации программы в колледже назначается тьютор для сопровождения инвалида и ассистент-помощник. Порядок такого сопровождения определен приказом от 14.10.2019 № 1474 «О сопровождении инвалидов и других маломобильных групп населения на объекте социальной инфраструктуры и оказании помощи в преодолении барьеров при предоставлении им образовательных услуг».

Особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура»

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в колледже установлен особый порядок проведения учебных занятий по дисциплине

«Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения с учетом нозологической группы обучающегося и в соответствии с адаптированной программой «Физическая культура».

Адаптированная программа «Физическая культура» предусматривает занятия физической культурой по специальным методикам и технологиям в соответствии с нозологической группой обучающегося и медицинскими рекомендациями, данными в индивидуальных программах реабилитации инвалидов. Учебные занятия проводятся по отдельному расписанию в специальных медицинских группах. При проведении таких занятий преподаватель учитывает вид и тяжесть нарушений организма, нозологическую группу и индивидуальные особенности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, учитывает рекомендации социально и психолого-медицинских комиссий, программы реабилитации инвалида. Для лиц с ограничениями передвижения проводятся занятия, не требующие двигательной активности. Учебные занятия проводятся в спортивных залах и на открытом воздухе специалистами, имеющими специальную подготовку. Преподаватели дисциплины «Физическая культура», ведущие занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоили программу дополнительного профессионального образования, в том числе профессиональной переподготовки, по теме «Адаптивная физическая культура в условиях реализации ФГОС для лиц с ОВЗ».

Требования к организации практики и трудоустройства, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Форма проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов установлена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных особенностей, состояния здоровья и нозологической группы.

Для прохождения практики колледжем отбираются организации, имеющие специальные рабочие места в соответствии с нозологической группой обучающегося, а также с учетом выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения учебной и производственных практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются результаты медико-социальной экспертизы и рекомендации по индивидуальной программе реабилитации инвалида, а также рекомендованные условия и виды труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами в организациях выделяются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Мероприятия по трудоустройству обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляются колледжем во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Основными формами содействия трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов являются презентации и встречи их с работодателями, индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги, совместные мероприятия с Центром занятости населения и Управлением социальной защиты населения.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов установлен в колледже в соответствии со специальными разделами «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ МО «Красногорский колледж» и «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

Формами промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Разрешено установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации, в том числе в несколько этапов.

При проведении государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);
- пользование необходимыми выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10. Регламент периодического обновления ОП СПО

Разработанная образовательная программа СПО после согласования с работодателями утверждается директором колледжа.

В соответствии с требованиями ФГОС ОП СПО ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей,

программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются запросы работодателей регионального рынка труда, развитие экономики, культуры, технологии, социальной сферы, а также предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОП СПО и другие условия.

Изменения отражаются в специальном листе изменений ОП СПО. Содержание обновления образовательной программы обсуждается на заседаниях учебно-методических объединений и согласовывается с работодателями.