Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Красногорский колледж»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

На базе основного общего образования
Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

Одобрено протоколом педагогического совета: Протокол № 2 от «17» апреля 2025 г.

Утверждено Приказом ГБПОУ МО «Красногорский колледж» Приказ № 811/1 от «25» апреля 2025 г.

Директор
_____ С.В. Демин

Согласовано с предприятием-работодателем ООО «Управляющая компания «Визант Групп»-Управляющей организации ООО «ЛесРесорт»

Генеральный директор
_____ Шатова Н.Б.

2025 год

Введите текст

РАССМОТРЕНА	ОДОБРЕНА
НА заседании методического объединения преподавателей ГБПОУ МО «Красногорский колледж» Протокол от 16.04.2025 № 1	Педагогическим советом ГБПОУ МО «Красногорский колледж» Протокол от 17.04.2025г. № 2
СОГЛАСОВАНА	**УТВЕРЖДЕНА**
Научно-методическим советом ГБПОУ МО «Красногорский колледж» Протокол от 18.04.2025г. № 1	Приказом директора колледжа ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от 25.04.2025г. № 811/1

Перечень работодателей-представителей кластера, участвующих в разработке данной ОПОП-П

ООО «Управляющая компания «Визант Групп» - Управляющей организации ООО "ЛесРесорт" – генеральный директор Шатова Нелли Борисовна

Содержание

Раздел 1. Общие положения **2**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 2

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений 3

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **4**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **6**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 6

3.2. Профессиональные стандарты 6

3.3. Осваиваемые виды деятельности 9

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **10**

4.1. Общие компетенции 10

4.2. Профессиональные компетенции 15

4.3. Матрица компетенций выпускника 37

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **55**

5.1. Учебный план 55

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 60

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 61

5.4. Календарный учебный график 64

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 66

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 66

5.7. Практическая подготовка 66

5.8. Государственная итоговая аттестация 67

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **66**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 66

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 68

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 68

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 69

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г.№ 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 г. № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024г. № 272 «О внесении изменений в порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2024 № 812 «О внесении изменений в порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 года № 24480) (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2024 № 782 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022г. № 336» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 768 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023г. № 534»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 №05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 г. № 657н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении профессионального стандарта 33.021 Горничная», рег/ном 1079;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09марта 2022г. №115н «Об утверждении профессионального стандарта 33.013 Официант, бармен», рег/ном 681;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017г. №659н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении профессионального стандарта 33.022 Работник по приему и размещению гостей», рег/ном 1080;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015г. №282н «Об утверждении профессионального стандарта 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (с изменениями и дополнениями) , рег/ном 467;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015г. №281н «Об утверждении профессионального стандарта 33.008 Руководитель предприятия питания» (с изменениями и дополнениями), рег/ном 468;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2022г. №913н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении профессионального стандарта 04005 Экскурсовод (гид)» (с изменениями и дополнениями), рег/ном 162.
- Устав и локальные документы ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК–общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
КК – корпоративные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт,
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ТФ – трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
П – профессиональный цикл;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ПА – промежуточная аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
ОПБ – обязательный профессиональный блок;
КОД – комплект оценочной документации;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 г № 657н (действующая редакция) «Об утверждении профессионального стандарта 33.021 Горничная» рег/ном 1079; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022г. №115н (действующая редакция) «Об утверждении профессионального стандарта 33.013 Официант, бармен», рег/ном 681; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017г. №659н (действующая редакция) «Об утверждении профессионального стандарта 33.022 Работник по приему и размещению гостей», рег/ном 1080; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015г.№282н (действующая редакция) «Об утверждении профессионального стандарта 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», рег/ном 467; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015г. №281н (действующая редакция) «Об утверждении профессионального стандарта 33.008 Руководитель предприятия питания», (действующая редакция) рег/ном 468. Приказ Министерства труда и социальной

	защиты Российской Федерации от 24 декабря 2022г. №913н «Об утверждении профессионального стандарта 04.005 Экскурсовод (гид)»,рег/ном 162. 33.023 Инструктор-проводник (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 914н) 33.011 Повар (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 113н)	
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	Туризм и сфера услуг	
	33.021 Горничная (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657н)	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»	
Направленности (при наличии):	Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги Направленность 2: Экскурсионные услуги Направленность 3: Гостиничные услуги Направленность 4: Услуги предприятия питания	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист по туризму и гостеприимству	
Направленности	Предоставление гостиничных услуг	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью	16399 Официант 11695 Горничная Ассистент экскурсовода (гид)	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев/4428 ак.ч.	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4428	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428	
Объем практики (всего/из них производственной практики)	612/324	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**3080**	**1742**
общеобразовательный цикл	1476	624
социально-гуманитарный цикл	372	240
общепрофессиональный цикл	440	222
профессиональный цикл	792	656

в т.ч. практика: - учебная - производственная	756 288 324	396 180 216
Вариативная часть образовательной программы	**1132**	**692**
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	822	568
ОПц.09* Цифровая экономика	36	34
ПМ.04* Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	206	154
ПМ.05* Технология и организация туроператорских и турагентских услуг	290	170
ПМ.06* Выполнение работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гид) (с правом работать аниматором)	290	210
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта (дипломной работы)	**216**	
Всего	**4428**	**2434**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

3.2. Профессиональные стандарты

№п/п	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.021 Горничная	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 г № 657н, рег/ном 1079;	ОТФ А. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	ТФ А/01.3Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
				ТФ А/02.3 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
				ТФ А/03.3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
2	33.013 Официант, бармен	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09	ОТФ А. Выполнение вспомогательных работ по обслуживанию гостей организации питания	ТФ А/01.3 Прием заказа на бронирование столика и продукцию на вынос и доставку в организации питания
				ТФ А/02.3 Обслуживание гостей в холле организации питания

		марта 2022г. №115н, рег/ном 681;		ТФ А/3.3 Выполнение вспомогательных работ по обслуживанию гостей в зале организации питания
				ТФ А/04.3 Выполнение вспомогательных работ по обслуживанию гостей в баре организации питания
			ОТФ В. Обслуживание гостей организации питания, подача блюд и напитков	ТФ В/01.4 Принятие заказов у гостей организации питания на блюда и напитки
				ТФ В/02.4 Обслуживание гостей в зале организации питания
				ТФ В/03.4 Обслуживание гостей в баре организации питания
				ТФ В/04.4 Обслуживание мероприятий в организациях питания и выездных мероприятий
				ТФ В/05.4 Проведение расчетов с гостями организации питания за сделанные заказы
3	33.022 Работник по приему и размещению гостей	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017г. №659н, рег/ном 1080	ОТФ А. Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ А/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
				ТФ А/01.2 Информирование гостей об услугах гостиничного комплекса при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
			ОТФ В. Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ В/01.1. Доставка багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения при заселении, нахождении в гостиничном комплексе
				ТФ В/01.2 Выполнение поручений руководителя по оказанию дополнительных услуг гостям при заселении, нахождении в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
			ОТФ С. Информирование и выполнение запросов гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен	ТФ С/01.3Предоставление информации гостям о гостиничном комплексе или ином средстве размещения, населенном пункте, в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
				ТФ С/02.3 Выполнение запросов гостей по услугам гостиничного комплекса или иного средства размещения и населенного

				пункта, в котором он расположен
			ОТФ D. Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения
				ТФ D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
				D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
4	33.007 Руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015г. №282н, рег/ном 467;	ОТФ А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
				ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			ОТФ В.Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/02.6Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
				ТФ В/03.6Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
5	33.008 Руководитель предприятия питания	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015г. №281н, рег/ном 468.	ОТФ А. Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов	ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания
6	04.005 Экскурсовод (гид) (Предоставление экскурсионных услуг)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2022г. №913н,рег/ном 162.	ОТФ А .Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	ТФ А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
				ТФ А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
			ОТФ В. Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
				ТФ В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии

17	33.023 Инструктор-проводник	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 914н	ОТФ A Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	ТФ ТФ A/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
				ТФ A/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
			ОТФ B Сопровождение туристов при занятиях альпинизмом и горным туризмом	ТФ B /02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях альпинизмом и горным туризмом
				ТФ B/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях альпинизмом и горным туризмом
			ОТФ C Сопровождение туристов при занятиях лыжами и сноубордом на неподготовленных склонах	ТФ C/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях лыжами и сноубордом на неподготовленных склонах
				ТФ C/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях лыжами и сноубордом на неподготовленных склонах
			ОТФ D Сопровождение туристов при	ТФ D/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях водным туризмом
				ТФ D/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях водным туризмом
			ОТФ E Сопровождение туристов при занятиях велосипедным туризмом	ТФ E/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях велосипедным туризмом
				ТФ E/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях велосипедным туризмом
			ОТФ F Сопровождение туристов при занятиях спелеотуризмом	ТФ F/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях спелеотуризмом
				ТФ F/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях спелеотуризмом
			ОТФ G Сопровождение туристов при занятиях конным туризмом	ТФ G/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях конным туризмом

				ТФ G/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях конным туризмом
			ОТФ H Сопровождение туристов при занятиях туризмом на транспортных средствах (автотуризм, мототуризм, квадротуризм, снегоходный туризм)	ТФ H/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях туризмом на транспортных средствах
				ТФ H/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях туризмом на транспортных средствах
			ОТФ I Сопровождение туристов при прохождении маршрутов на горных лыжах или сноуборде на подготовленных склонах	ТФ I/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности, инструктирование при прохождении маршрутов на горных лыжах или сноуборде на подготовленных склонах
				ТФ I/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при прохождении маршрутов на горных лыжах или сноуборде на подготовленных склонах
	33.011 Повар	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 113н	ОТФ D Управление текущей деятельностью кухни организации питания	ТФ D/03.6 Контроль на каждом этапе технологического процесса приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий в организации питания

3.3 Осваиваемые виды деятельности

Наименование направленности - предоставление гостиничных услуг

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД 1.Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Вид деятельности по выбору	
ВД 2. Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
Вид деятельности по освоению профессии рабочего, должности служащего	
ВД 3. Выполнение работ по профессии 16399 Официант	ПМ.03 Выполнение работ по профессии 16399 Официант

Дополнительный профессиональный блок по запросу работодателя

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Вид деятельности	
ВД 4. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
ВД 5. Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПМ.05 Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
ВД 6.Выполнение работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гид)"	ПМ.06 Выполнение работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гид)"

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:

		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности43.02.16 Туризм и гостеприимство
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности43.02.16 Туризм и гостеприимство
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:**
		Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Владеть культурой межличностного общения
		Знания:

		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	**Навыки:**
		Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания:
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:**
		Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания:

		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	**Навыки:**
		Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:
		Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
ВД 2.		**Навыки:**
		Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по

Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц
		Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение
		Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения
		Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения
		Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
		Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения
		Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату
		Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено
		Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения
		Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Умения:
		Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения

		Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц
		Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов
		Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме
		Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
		Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
		Технологии организации процесса питания
		Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
		Теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		Гостиничный маркетинг и технологии продаж
		Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема

		и размещения
		Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
		Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.	**Навыки:**
		Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса
		Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)
		Подготовка отчетов о своей работе за смену
		Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения
		Умения:

		Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры поих изменению
		Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса
		Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
		Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
		Технологии организации процесса питания
		Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		Гостиничный маркетинг и технологии продаж
		Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
		Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов

		гостиничного комплекса или иных средств размещения
		Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	**Навыки:**
		Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Умения:
		Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения

		Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
		Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
		Технологии организации процесса питания
		Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
		Теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		Гостиничный маркетинг и технологии продаж
		Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
		Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
		Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения

		Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	**Навыки:**
		Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале
		Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных
		Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных
		Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		Формирования системы бизнес- процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса
		Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)
		Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности
		Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте
		Умения:
		Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме
		Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
		Вести журнал передачи смены
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
		Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
		Технологии организации процесса питания
		Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала

		Теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		Гостиничный маркетинг и технологии продаж
		Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
		Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
		Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
ВД 3. Выполнение работ по профессии 16399 Официант	ПК 3.1 Выполнять подготовку залов к обслуживанию в соответствии с характером, типом и классом организации общественного питания	**Навыки:**
		подготовить зал к обслуживанию посетителей в соответствии с характером, типом, классом организации ОП
		Умения:
		определить характер, тип, класс организации общественного питания для соответствующей подготовки зала к обслуживанию посетителей
		Знания:
		классификацию соответствия организаций общественного питания для выполнения подготовки залов к обслуживанию

	ПК 3.2. Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов	**Навыки:**
		обслужить потребителей организаций ОП всех форм собственности, различных видов, типов и классов
		Умения:
		определить любую форму собственности, различные виды, типы, классы для соответствующего обслуживания потребителей организаций ОП
		Знания:
		формы собственности, различные виды, классы для соответствующего обслуживания потребителей организаций ОП
	ПК 3.3. Обслуживать массовые банкетные мероприятия	**Навыки:**
		сервировка столов стеклянной посудой при обслуживании банкета-фуршет
		обслужить массовые банкетные мероприятия официального и неофициального характера
		Умения:
		обслуживание массовых банкетных мероприятий официального и неофициального характера
		эффективно осуществить встречу гостей и оказать помощь в размещении
		Знания:
		особенности обслуживания массовых банкетных мероприятий официального и неофициального характера
		этику делового общения для встречи гостей и помощи в их размещении
	ПК 3.4. Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания	**Навыки:**
		обслужить потребителей при использовании специальных форм организации питания: бизнес-ланч, кофе- брейк и т.д.
		Умения:
		обслуживание гостей при использовании специальных форм организации питания: бизнес-ланч, кофе- брейк и т.д.

		Знания:
		особенности обслуживания гостей при использовании специальных форм организации питания
ВД 4. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	ПК 4.1. Производить текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения, согласно действующим правилам и инструкциям	**Навыки:**
		комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда
		комплектация номерного фонда расходными материалами
		смена постельного белья и полотенец в номерном фонде
		уборка ванной комнаты в номерном фонде
		уборка спальни, комнат в номерном фонде
		сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке
		выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде
		проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде
		регистрация забытых и потерянных гостями вещей
		итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения
		прием номера при выезде гостя
		Умения:
		подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера
		производить текущую уборку номерного фонда
		осуществлять экипировку номерного фонда
		производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда
		вести документацию по текущей уборке номерного фонда
		Знания:

		правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда
		правила обработки различных поверхностей номерного фонда
		правила подбора и использования уборочного инвентаря
		правила и методы текущей уборки номерного фонда
		процедуры выезда гостя
		основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера
		правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
		требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
	ПК 4.2. Производить уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей, согласно действующим правилам и инструкциям	**Навыки:**
		комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей
		проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде
		комплектация номерного фонда расходными материалами
		смена постельного белья и полотенец в номерном фонде
		контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде
		уборка ванной комнаты в номерном фонде
		уборка спальни, комнат в номерном фонде
		проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде
		регистрация забытых и потерянных гостями вещей
		итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения
		прием номера при выезде гостя

		Умения:
		подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера
		производить уборку номерного фонда после выезда гостей
		осуществлять экипировку номерного фонда
		производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда
		вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей
		Знания:
		правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда
		правила обработки различных поверхностей номерного фонда
		правила подбора и использования уборочного инвентаря
		правила уборки номерного фонда после выезда гостей
		процедуры выезда гостя
		основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера
		правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
		требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
	ПК 4.3. Производить генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения согласно действующим правилам и инструкциям	**Навыки:**
		комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда
		сдача в стирку гардин и тюля с их заменой
		сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой
		мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда

		чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда
		чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде
		чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде
		итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения
		Умения:
		подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов
		применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде
		удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде
		Знания:
		правила обработки различных поверхностей в номерном фонде
		правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда
		правила генеральной уборки номерного фонда
		правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
		требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
ВД 5. Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 5.1. Планировать, оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	**Навыки**:
		проведения предварительных переговоров с экскурсантами (туристами)
		приема заказов от туристов, проверки наличия всех реквизитов заказа
		содействия в обеспечении безопасности экскурсантов (туристов)
		проведения протокольных мероприятий по завершении экскурсии
		анализа и оценки итоговых результатов экскурсии

		Умения:
		Принимать и анализировать заявки на организацию и проведение экскурсий
		Вести деловую переписку по вопросам организации и реализации экскурсий
		Распределять экскурсантов (туристов) по возрастным, социальным группам
		Определять основные позиции программы экскурсии, особые потребности отдельных видов экскурсионных (туристских) групп или индивидуальных экскурсантов (туристов)
		Доводить до экскурсантов (туристов) запрашиваемую ими информацию через различные виды публикаций
		Содействовать обеспечению мер безопасности экскурсантов (туристов)
		Обеспечивать возврат экскурсантам (туристам) личных вещей, сданных на хранение
		Анализировать итоги экскурсии, готовит предложения по формированию экскурсионных (туристских) групп
		Знания:
		законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма;
		принципы, правила организации и методики проведения экскурсий; принципы и правила формирования экскурсионных (туристских) групп;
		схемы работы с консульствами, гостиничными, транспортными и иными организациями;
		социальные основы туристской индустрии;
		терминологию по тематике туристской индустрии, аббревиатуры, принятые в туристской индустрии;
		правила оформления документов и составления отчетов;
		правила бронирования билетов и услуг;
		программу экскурсии и условия обслуживания экскурсионной (туристской) группы при проведении экскурсии;
		правила эксплуатации аудио- и видеооборудования, используемого при проведении экскурсии;
		правила оформления документов и составления отчетов, связанных с проведением экскурсии;
		формы первичной учетной документации и правила ее заполнения;
		иностранный язык; методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи;
		теорию межличностного общения;

		правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности
	ПК 5.2. Координировать и контролировать работу по реализации заказа	**Навыки**:
		контроля своевременности выполнения заказов по реализации туристских продуктов
		корректировки сроков и условий выполнения заказов
		координирования работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		Умения:
		консультировать заказчиков (туристов) по оформлению, цене, параметрам, срокам, месту выполнения заказа
		проверять наличие всех реквизитов при оформлении заказа и вести архив
		идентифицировать вид заказа и направлять в соответствующее подразделение туроператора
		составлять разнообразную отчетную документацию о выполнении заказов для последующего анализа и корректировки системы работы с заказами
		Знания:
		законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма
		нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности
		ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов
		систему бронирования услуг
		технологию формирования туристских продуктов; методы мотивации туристов на приобретение туристских продуктов
		организацию работы с запросами туристов
		требования к оформлению и учету заказов
		порядок контроля за прохождением и выполнением заказов
		виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций
		программное обеспечение деятельности туристских организаций
		основы социальной психологии
		этику делового общения
		стандарты делопроизводства
		правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности

ВД 6. Выполнение работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гид)»	ПК 6.1. Инструктировать туристов (экскурсантов) о правилах поведения на маршруте экскурсии	**Навыки**:
		контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии
		Умения:
		налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро
		Знания:
		законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела
		правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
	ПК 6.2. Осуществлять вспомогательную деятельность по сопровождению туристов (экскурсантов) на маршруте экскурсии	**Навыки**:
		учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг
		обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами
		оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»
		оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа
		Умения:
		использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг
		соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии
		Знания:
		особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
		туристский потенциал населенного пункта (района)
		теоретические основы экскурсионной деятельности
		этика и культура межличностного общения
	ПК 6.3. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) организационного, информационного характера в период экскурсионного обслуживания	**Навыки**:
		выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера
		оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии

		оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения
		оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья
		осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро
		информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах
		организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи
		Умения:
		выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов)
		налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро
		соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии
		Знания:
		законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела
		особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
		туристский потенциал населенного пункта (района)
		теоретические основы экскурсионной деятельности
		этика и культура межличностного общения
		правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
	ПК 6.4. Консультировать потенциальных клиентов, поддерживать контакт с туристскими информационными центрами	**Навыки**:
		консультирование клиентов по правилам оформления и приемазаказов на экскурсионные услуги
		поддержание контактов с туристскими информационными центрами
		Умения:
		предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг
		Знания:

		законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей
		локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
		иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги
		этика межкультурного и делового общения
	ПК 6.5. Принимать, регистрировать, оформлять заказы на экскурсионные услуги	**Навыки**:
		получение, учет и оформление заказов на экскурсии
		формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами
		Умения:
		принимать заказы на экскурсионные услуги
		проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги
		регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения
		использовать систему электронных путевок
		Знания:
		функции структурных подразделений экскурсионного бюро
		основы делопроизводства
		требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
		порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии
		структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке
		технология компьютерной обработки заказов на экскурсии
	ПК 6.6. Вести отчетность и контроль реализации экскурсионных услуг	**Навыки**:
		координация работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги
		ведение информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги
		контроль реализации заказов на экскурсионные услуги
		ведение отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги
		Умения:
		выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов)

		использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
		работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
		организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
		Знания:
		законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей, отраслевые правила и стандарты
		принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг
		требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
		порядок контроля реализации заказов на экскурсии
		технологии компьютерной обработки заказов на экскурсии
	ПК 6.7. Оказывать информационную поддержку, используя различные цифровые средства для туристской индустрии	**Навыки:**
		пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности
		Умения:
		пользоваться современными цифровыми технологиями
		использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения
		Знания:
		основные понятия цифровой экономики
		современные информационные технологии, в том числе отечественного производства
		основные подходы цифровизации экономики
		основные направления использование информационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности
	ПК 6.8. Проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	**Навыки:**
		применять компьютерные и телекоммуникационные средства
		Умения:
		обрабатывать экономическую информацию
		обеспечивать информационную и цифровую безопасность
		анализировать бизнес-процессы профессиональной области
		Знания:

		методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
		знать специфику использования цифровой экономики
		основные методы и приемы обеспечения цифровой безопасности

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики[1]

Часть ОПОП-П обязательная /**вариативная**	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД обязательная часть по ФГОС СПО	ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	А. Управление текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
		ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	А. Управление текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
		ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.008 Руководитель предприятия питания	А. Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов	А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания.

[1] *Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.*

		ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	33.013 Официант, бармен	B. Обслуживание гостей, организации питания, подача блюд и напитков	B/05.4 Проведение расчетов с гостями организации питания за сделанные заказы
	ВД 2. Предоставление гостиничных услуг (по выбору	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	33.022 Работник по приему и размещению гостей	A. Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения	A/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
				A. Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения	A/01.2 Информирование гостей об услугах гостиничного комплекса при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства
				D. Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
				B. Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	B/01.1. Доставка багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения при заселении, нахождении в гостиничном комплексе
					B/01.2 Выполнение поручений руководителя по оказанию дополнительных услуг гостям при заселении, нахождении в гостиничном комплексе

					или ином средстве размещения
		ПК 2.2 Организовать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	33.022 Работник по приему и размещению гостей	D. Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения
		ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	33.013 Официант, бармен	A. Выполнение вспомогательных работ по обслуживанию гостей организации питания	A/01.3 Прием заказа на бронирование столика и продукцию на вынос и доставку в организации питания
			33.022 Работник по приему и размещению гостей	D. Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
				C. Информирование и выполнение запросов гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен	C/01.3 Предоставление информации гостям о гостиничном комплексе или ином средстве размещения, населенном пункте, в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
					C/02.3

					Выполнение запросов гостей по услугам гостиничного комплекса или иного средства размещения и населенного пункта, в котором он расположен
		ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	33.021 Горничная	А. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	А/01.3 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
					А/02.3 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
					А/03.3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
ВД по запросу работодателя	ВД 3. Выполнение работ по профессии 16399 Официант	ПК 3.1 Выполнять подготовку залов к обслуживанию в соответствии с характером, типом и классом организации общественного питания	33.013 Официант, бармен	А. Выполнение вспомогательных работ по обслуживанию гостей организации питания	А/01.3 Прием заказа на бронирование столика и продукцию на вынос и доставку в организации питания
					А/02.3 Обслуживание гостей в холле организации питания
					А/03.3 Выполнение вспомогательных работ по обслуживанию гостей

					в зале организации питания
					A/04.3 Выполнение вспомогательных работ по обслуживанию гостей в баре организации питания
		ПК 3.2 Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов	33.013 Официант, бармен	B. Обслуживание гостей организации питания, подача блюд и напитков	B/01.4 Принятие заказов у гостей организации питания на блюда и напитки
				B. Обслуживание гостей организации питания, подача блюд и напитков	B/02.4 Обслуживание гостей в зале организации питания
		ПК 3.3 Обслуживать массовые банкетные мероприятия	33.013 Официант, бармен	B. Обслуживание гостей организации питания, подача блюд и напитков	B/03.4 Обслуживание гостей в баре организации питания
		ПК 3.4 Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания	33.013 Официант, бармен	B. Обслуживание гостей организации питания, подача блюд и напитков	B/05.4 Проведение расчетов с гостями организации питания за сделанные заказы
				B. Обслуживание гостей организации питания, подача блюд и напитков	B/04.4 Обслуживание мероприятий в организациях питания и выездных мероприятий

	ВД 4. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	ПК 4.1 Производить текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения, согласно действующим правилам и инструкциям	33.021 Горничная	A. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	A/01.3 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
		ПК 4.2 Производить уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей, согласно действующим правилам и инструкциям	33.021 Горничная	A. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	A/02.3 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
		ПК 4.3 Производить генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения, согласно действующим правилам и инструкциям	33.021 Горничная	A. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	A/03.3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
	ВД 5. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 5.1. Планировать, оформлять и обрабатывать заказы клиентов	04.005 Экскурсовод (гид)	B. Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	B/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
		ПК 5.2 Координировать и контролировать работу по реализации заказа	33.022 Работник по приему и размещению гостей	D. Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

	ВД 6. Выполнение работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гид)"	ПК 6.1 Инструктировать туристов (экскурсантов) о правилах поведения на маршруте экскурсии	04.005 Экскурсовод (гид)	А. Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
		ПК 6.2 Осуществлять вспомогательную деятельность по сопровождению туристов (экскурсантов) на маршруте экскурсии	04.005 Экскурсовод (гид)	А. Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
		ПК 6.3 Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) организационного, информационного характера в период экскурсионного обслуживания	04.005 Экскурсовод (гид)	А. Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
		ПК 6.4 Консультировать потенциальных клиентов, поддерживать контакт с туристскими информационными центрами	04.005 Экскурсовод (гид)	В. Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
			33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В.02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
		ПК 6.5 Принимать, регистрировать, оформлять заказы на экскурсионные услуги	04.005 Экскурсовод (гид)	В. Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
		ПК 6.6	04.005 Экскурсовод (гид)	В.	В/02.4

		Вести отчетность и контроль реализации экскурсионных услуг		Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
		ПК 6.7 Оказывать информационную поддержку, используя различные цифровые средства для туристской индустрии	04.005 Экскурсовод (гид)	А. Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
		ПК 6.8 Проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/ 03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.03.2012г. № 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»	Раздел. «Раздел. «Квалификационные характеристики должностей, работников организаций, осуществляющих экскурсионную деятельность».	Осуществляет контроль за подготовкой и организацией работы службы приема и размещения. Контролирует работу службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению. Организует работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения.

					Осуществляет организацию и контроль за работой по срочным заказам, обеспечивает необходимый уровень взаимодействия с другими службами и руководством. Контролирует организацию хранения ценностей. Осуществляет контроль за работой с жалобами гостей. Организует работу по оказанию первой помощи гостям и осуществлению действия в экстремальной ситуации, требующей незамедлительного принятия решений. Осуществляет контроль за организацией работы по проведению расчетов с гостями и процедурой отъезда гостей. Контролирует соблюдение работниками службы приема и размещения мер по охране труда на рабочем месте, осуществляет контроль за процедурами передачи работниками дел при окончании смены. Планирует потребности в материальных ресурсах и персонале подразделений службы приема и размещения. Осуществляет анализ сложностей в работе службы приема и размещения, проводит изменения в работе службы. Оказывает помощь работникам службы в разрешении возникающих в

					ходе работы проблем. Осуществляет распределение обязанностей работников службы. Проводит производственный инструктаж работников службы. Создает систему мотивации и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения, осуществляет контроль за функционированием системы стимулирования, анализирует ее эффективность и осуществляет ее совершенствование. Управляет конфликтными ситуациями.
	ВД 2. Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей ПК 2.2 Организовать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.03.2012г. № 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»	Раздел. «Квалификационные характеристики должностей, работников организаций, осуществляющих экскурсионную деятельность».	Руководит бронированием и продажей билетов на транспорт, бронированием мест в гостиницах. Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию. Осуществляет контроль брони рования услуг, их подтверждения и оформления. Ведет документацию и подготавлива ет отчетность в установленные сроки. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты

					Российской Федерации в сфере туризма; приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации; нормативные документы, регулирующие деятельность туроператорской организации; основные концепции и организацию туристской индустрии; иностранный язык; конъюнктуру рынка туристских услуг; порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров; правила и методы проведения маркетинговых исследований туристских продуктов; системы бронирования гостиниц и других туристских услуг, правила оформления туристских услуг; порядок работы с локальными телекоммуникационными системами; менеджмент персонала; основы психологии; теорию межличностного общения; конфликтологию; правила по охране труда и пожарной безопасности.
ВД по запросу работодателя	ВД 5. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 5.1. Планировать, оформлять и обрабатывать заказы клиентов ПК.02	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.03.2012г. № 220н «Об утверждении Единого	Раздел. «Раздел. «Квалификационные характеристики должностей,	Квалификационные характеристики работников, осуществляющих турагентскую деятельность «Ассистент по формированию

			квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»	работников организаций, осуществляющих экскурсионную деятельность».	экскурсионных (туристских) групп» Должностные обязанности: Участвует в планировании экскурсий. Принимает и анализирует заявки на организацию и проведение экскурсий. Ведет деловую переписку по вопросам организации экскурсий. Обеспечивает проведение предварительных переговоров с экскурсантами (туристами) по вопросам экскурсий. Классифицирует экскурсантов (туристов) по группам (возрастным, социальным, по интересам и т.д.). Проводит собеседования с экскурсантами (туристами) с целью формирования экскурсионных (туристских) групп. Определяет ключевые позиции программы экскурсии, особые потребности отдельных видов экскурсионных (туристских) групп или индивидуальных экскурсантов (туристов). Оформляет первичную учетную документацию. Доводит до экскурсантов (туристов) запрашиваемую ими информацию посредством рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций. Координирует использование различных видов транспорта для перевозки экскурсантов (туристов) при экскурсионном обслуживании. Обслуживает

					аудио- и видео оборудование, используемое в течение экскурсии. Содействует обеспечению мер безопасности экскурсантов (туристов). Обеспечивает возврат экскурсантам (туристам) личных вещей, сданных на хранение, проводит протокольные мероприятия при завершении экскурсии. Анализирует итоги экскурсии, готовит предложения по формированию экскурсионных (туристских) групп.
		ПК 5.2. Координировать и контролировать работу по реализации заказа	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.03.2012г. № 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»	Раздел. «Квалификационные характеристики должностей, работников организаций сферы туризма».	Квалификационные характеристики работников, осуществляющих туроператорскую деятельность «Специалист по обработке заказов» Должностные обязанности: Дает заказчику (туристу) консультацию по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа). Проверяет наличие всех реквизитов заказа. Идентифицирует вид заказа. Направляет заказ в соответствующее подразделение туроператора. Координирует работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа. Контролирует своевременное выполнение заказа. Корректирует сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информирует заказчиков

					(туристов) об изменении параметров заказа. Ведет архив выполненных заказов. Составляет отчет (ежедневный, ежемесячный, ежеквартальный, годовой) о выполнении заказов для последующего анализа и корректировки системы работы с заказами.

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																																	
Индекс	**Наименование**	Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																								
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8
ООД.00	**Общеобразовательные дисциплины**																																	
ООД. 01	Русский язык				О	О				О		П				П				П						П						П		
ООД. 02	Литература	О	О	О	О	О	О			О																							П	
ООД. 03	История	О	О		О	О	О						П																		П			
ООД. 04	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О	П				П																			
ООДу. 05	География	О	О	О	О	О	О	О		О																П	П							
ООДу. 06	Иностранный язык	О	О		О					О			П		П		П							П		П					П			
ООД. 07	Математика	О	О	О	О	О	О	О						П			П																	
ООДу. 08	Информатика	О	О											П																				
ООД. 09	Физическая культура	О			О				О																				П	П				
ООД. 10	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О		О	О	О				П		П															П		П			
ООД. 11	Физика	О	О		О											П			П						П					П				
ООД. 12	Химия	О	О		О			О											П						П									
ООД. 13	Биология	О	О		О			О											П						П									
ООД.14	Основы проектной деятельности (в т.ч. индивидуальный проект)	О	О	О	О	О	О	О		О																								П
Дополнительные учебные предметы																																		
ООДд.15	Россия-моя история/ Родной язык(русский)				О	О							П							П	П						П					П			

СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																																		
СГ.01	История России	О	О				О						П																		П				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О	О	О	О				О			П				П																		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О				О	О	О				П				П	П																	
СГ.04	Физическая культура	О			О		О		О																					П	П				
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О		О										П																					
СГ.06	Основы бережливого производства	О		О		О		О			П			П																					
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																																		
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	О	О	О	О	О				О	П	П		П													П	П							
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	О	О	О	О	О				О		П	П	П													П	П							
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	О	О	О							П																								
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	О	О	О	О	О				О	П	П	П																							
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	О	О	О	О					О																		П							П
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	О	О	О	О	О				О			П	П	П															П		П		П	
ОП.07	Иностранный язык (второй)		О	О	О					О				П			П																		
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	О	О	О	О	О				О				П							П				П							П			
ОПц.09	Цифровая экономика		О																							П	П						П	П

П.00	**Профессиональный цикл**																																			
ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**	О	О	О	О	О	О	О	О	О	П	П	П	П																					
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	О	О	О	О	О	О	О	О	О	П	П	П	П																					
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	О	О	О	О	О	О	О	О	О	П	П	П	П																					
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	О	О	О	О	О	О	О	О	О	П	П	П	П																					
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставления услуг туризма и гостеприимства	О	О	О	О	О	О	О	О	О	П	П	П	П																					
УП.01	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	П	П	П	П																					
ПП.01	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	П	П	П	П																					
ПМ.02	**Предоставление гостиничных услуг**	О	О	О	О	О	О	О	О	О					П	П	П	П																	
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	О	О	О	О	О	О	О	О	О					П	П	П	П																	
МДК 02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	О	О	О	О	О	О	О	О	О					П	П	П	П																	
МДК 02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	О	О	О	О	О	О	О	О	О					П	П	П	П																	
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О					П	П	П	П																	

ПП.02	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О					П	П	П	П																		
ПМ.03	**Выполнение работ по профессии 16399 Официант**	О	О	О	О				О										П	П	П	П														
МДК 03.01	Технология обслуживания потребителей организаций питания блюдами и напитками	О	О	О	О				О										П	П	П	П														
МДК 03.02	Специальные формы обслуживания потребителей организаций питания	О	О	О	О				О										П	П	П	П														
МДК 03.03	Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок	О	О	О	О				О										П	П	П	П														
УП.03	Учебная практика	О	О	О	О				О										П	П	П	П														
ПП.03	Производственная практика	О	О	О	О				О										П	П	П	П														
ПМ.04	**Выполнение работ по профессии 11695 Горничная**	О	О	О	О	О	О																П	П	П											
МДК 04.01	Освоение профессии 11695 Горничная	О	О	О	О	О	О																П	П	П											
УП.04	Учебная практика	О	О	О	О	О	О																П	П	П											
ПП.04	Производственная практика	О	О	О	О	О	О																П	П	П											
ПМ.05	**Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**	О	О	О	О				О																	П	П								
МДК 05.01	Предоставление туроператорских услуг	О	О	О	О				О																	П	П								
МДК 05.02	Предоставление турагентских услуг	О	О	О	О				О																	П	П								

МДК 05.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	О	О	О	О				О																	П	П						
УП.05	Учебная практика	О	О	О	О				О																	П	П						
ПП.05	Производственная практика	О	О	О	О				О																	П	П						
ПМ.06	**Выполнение работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гид)"**	О	О	О	О				О																			П	П	П	П	П	П	П	П
МДК 06.01	Организация экскурсионной деятельности	О	О	О	О				О																			П	П	П	П	П	П	П	П
МДК 06.02	Разработка программ экскурсионного обслуживания	О	О	О	О				О																			П	П	П	П	П	П	П	П
МДК 06.03	Разработка и реализация досуговых программ (аниматорство)	О	О	О	О				О																			П	П	П	П	П	П	П	П
УП.06	Учебная практика	О	О	О	О				О																			П	П	П	П	П	П	П	П
ПП.06	Производственная практика	О	О	О	О				О																			П	П	П	П	П	П	П	П

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13						
ООД. 00	**Общеобразовательные дисциплины**		**1476**	**624**	**1404**				**72**	**1476**		**452**	**670**	**156**	**126**		
ООД. 01	Русский язык	э	82	36	82				18	64		82					
ООД. 02	Литература	д/з	108		108					108		32	76				
ООД. 03	История	д/з(к)	136	46	136					136		48	88				
ООД. 04	Обществознание	д/з(к)	108	52	108					108		46	62				
ООДу. 05	География	э	110	44	92				18	110		46	46				
ООДу. 06	Иностранный язык	д/з	144	144	144					144		64	80				
ООД. 07	Математика	э,э	224	18	188				36	224		88	100				
ООДу. 08	Информатика	д/з	142	110	142					142			78	64			
ООД. 09	Физическая культура	з, д/з	72	58	72					72		32	40				
ООД. 10	Основы безопасности и защиты Родины	д/з	68	46	68					68		32	36				
ООД. 11	Физика	д/з(к)	96	14	96					96				30	66		
ООД. 12	Химия	д/з(к)	60	34	60					60				30	30		
ООД. 13	Биология	д/з(к)	62	22	62					62				32	30		
ООД. 14	Основы проектной деятельности (в т.ч. индивидуальный проект)	д/з	32		32					32			32				
Дополнительные учебные предметы																	

ООДд	Россия-моя история/ Родной язык (русский)	д/з	32		32					32			32				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**		**504**	**296**	**504**					**372**	**132**			**68**	**372**	**36**	**28**
СГ.01	История России	д/з	84	20	84					60	24				84		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	д/з	84	84	84					84				24	28	18	14
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	д/з	84	36	84					68	16				84		
СГ.04	Физическая культура	д/з	84	84	84					82	2			24	28	18	14
СГ.05	Основы финансовой грамотности	д/з	84	36	84					36	48				84		
СГ.06	Основы бережливого производства	д/з	84	36	84					42	42			20	64		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**546**	**282**	**540**				**6**	**440**	**106**			**98**	**76**	**258**	**108**
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	д/з	70	30	70					64	6				46	24	
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	э	68	18	62				6	68	20					62	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	д/з	62	14	62					56	6						62
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	д/з	62	26	62					52	10					62	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	д/з	62	54	62					54	8					30	32
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	д/з(к)	62	20	62					54	8			62			
ОП.07	Иностранный язык (второй)	д/з	62	62	62					62					30	18	14
ОП.08	Психология делового общения иконфликтология	д/з	62	24	62					50	12					62	
ОПп.09*	Цифровая экономика	д/з(к)	36	34	36						36			36			

П.00	**Профессиональный цикл**		**1686**	**1232**	**928**	**612**	**44**		**102**	**792**	**894**	**124**	**158**	**272**	**272**	**282**	**476**
ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**		**300**	**248**	**138**	**144**			**18**	**300**		**124**	**158**				
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	д/з(к)	34	26	34					34		34					
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	д/з	34	26	34					34		20	14				
МДК 01.03	Соблюдение норм этики делового общения	д/з(к)	34	26	34					34		34					
МДК 01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставления услуг туризма и гостеприимства	д/з	36	26	36					36			36				
УП.01	Учебная практика	д/з(к)	72	72		72				72		36	36				
ПП.01	Производственная практика	д/з(к)	72	72		72				72			72				
	Экзамен по модулю	э	18						18		18						
ПМ.02	**Предоставление гостиничных услуг**		**300**	**216**	**138**	**144**	**22**		**18**	**300**		0	0	0	0	**88**	**194**
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы		44	12	44					44						44	
МДК 02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		44	30	44					44						44	
МДК 02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы		50	30	50					50							50
УП.02	Учебная практика	д/з(к)	72	72		72				72							72
ПП.02	Производственная практика	д/з(к)	72	72		72				72							72

	Экзамен по модулю	э	18						18		18						
ПМ.03	**Выполнение работ по профессии 16399 Официант**	**э, д/з**	**300**	**234**	**174**	**108**			**18**	**192**	108	0	0	0	0	0	**282**
МДК 03.01	Технология обслуживания потребителей организаций питания блюдами и напитками		56	40	56												56
МДК 03.02	Специальные формы обслуживания потребителей организаций питания		30	16	30												30
МДК 03.03	Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок		88	70	88												88
УП.03	Учебная практика	д/з(к)	36	36		36											36
ПП.03	Производственная практика	д/з(к)	72	72		72											72
	Квалификационный экзамен	э	18						18								
ПМ.04*	**Выполнение работ по профессии 11695 Горничная**		**206**	**154**	**122**	**72**			**12**	-	**206**	0	0	0	0	194	0
МДК 04.01*	Освоение профессии 11695 Горничная		122	82	122						122					122	
УП.04*	Учебная практика	д/з(к)	36	36		36					36					36	
ПП.04*	Производственная практика	д/з(к)	36	36		36					36					36	
	Квалификационный экзамен	э	12						12		12						
ПМ.05*	**Технология и организация тур операторских и тур агентских услуг**		**290**	**170**	**200**	**72**	**22**		**18**	-	**290**	0	0	**272**	0	0	0
МДК 05.01*	Предоставление туроператорских услуг		80	32	80		22				80			80			

МДК 05.02*	Предоставление турагентских услуг		72	40	72						72			72			
МДК 05.03*	Координация качества выполнения турагентских услуг		48	26	48						48			48			
УП.05*	Учебная практика	д/з(к)	36	36		36					36			36			
ПП.05*	Производственная практика	д/з(к)	36	36		36					36			36			
	Экзамен по модулю	э	18						18		18						
ПМ.06*	**Выполнение работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гид)"**		**290**	**210**	**200**	**72**			**18**	-	**290**	0	0	0	**272**	0	0
МДК 06.01*	Организация экскурсионной деятельности		48	26	48						48				48		
МДК 06.02*	Разработка программ экскурсионного обслуживания		80	62	80						80				80		
МДК 06.03*	Разработка и реализация досуговых программ (аниматорство)		72	50	72						72				72		
УП.06*	Учебная практика	д/з(к)	36	36		36					36				36		
ПП.06*	Производственная практика	д/з(к)	36	36		36					36				36		
	Квалификационный экзамен	э	18						18		18						
	ИТОГО		**4212**	**2434**	**3376**	**612**	**44**		**180**	**3080**	**1132**	**576**	**828**	**594**	**846**	**576**	**612**
ПА.00	**Промежуточная аттестация**				180							36	36	18	18	36	36
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		216		216					216							216

	ВСЕГО по учебному плану:		**4428**	**2434**	**3772**	**612**	**44**			**3296**	**1132**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**

* дисциплины (профессиональные модули) дополнительного блока

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГ.01 История России	24	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов в целях углубленного усвоения знаний по учебной дисциплине История России, воспитания чувства патриотизма и гражданской зрелости и по запросу стратегического работодателя
2	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	16	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов в целях углубленного усвоения знаний, приобретения умений в части безопасности жизнедеятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса и по запросу стратегического работодателя
3	СГ.04 Физическая культура	2	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов в целях приобретения умений и практических навыков в сфере туризма и гостиничного бизнеса и по запросу стратегического работодателя

4	СГ.05 Основы финансовой грамотности	48	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов для углубленного усвоения знаний, приобретения умений и практического опыта в области основ финансовой грамотности в сфере туризма и гостиничного бизнеса и по запросу стратегического работодателя
5	СГ.06 Основы бережливого производства	42	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов для углубленного усвоения знаний, приобретения умений и практического опыта в области предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса и по запросу стратегического работодателя
6	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	6	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов для углубленного усвоения знаний, приобретения умений и практического опыта в области предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса и по запросу стратегического работодателя
7	ОП. 02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	20	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов для углубленного усвоения знаний, приобретения умений и практического опыта в области предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса и по запросу стратегического работодателя
8	ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	6	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов для углубленного усвоения знаний, приобретения умений и практического опыта в области предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса и по запросу стратегического работодателя

9	ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве	10	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов для углубленного усвоения знаний, приобретения умений и практического опыта в области предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса и по запросу стратегического работодателя
10	ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	8	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов для углубленного усвоения знаний, приобретения умений и практического опыта в области предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса и по запросу стратегического работодателя
11	ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	8	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов для углубленного усвоения знаний, приобретения умений и практического опыта в области предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса и по запросу стратегического работодателя
12	ОП.08 Психология делового общения м конфликтология	12	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов для углубленного усвоения знаний, приобретения умений и практического опыта в области предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса и по запросу стратегического работодателя
13	ОПц. 09* Цифровая экономика	36	ЦОМ/проект	Введение новой дисциплины для расширенного получения умений, знаний, практического опыта по формированию цифровой грамотности с учетом будущей профессии, требований современного рынка труда, цифрового мира и по запросу стратегического работодателя
14	ПМ. 03 Выполнение работ по профессии 16399 Официант	108	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов для углубленного усвоения знаний, приобретения умений и практического опыта в области гостиничного сервиса и по запросу стратегического работодателя

	Дополнительный профессиональный блок	**786**	ПОП-П/работодатель	
15	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	206	ПОП-П/работодатель	Введение нового профессионального модуля в целях углубления знаний, умений, практического опыта в своей профессиональной отрасли и по запросу стратегического работодателя
16	ПМ. 05 Технология и организация туроператорских и турагентских услуг	290	ПОП-П/работодатель	Введение нового профессионального модуля в целях углубления знаний, умений, практического опыта в своей профессиональной отрасли и по запросу стратегического работодателя
17	ПМ.06 Выполнение работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гид)"	290	ПОП-П/работодатель	Введение нового профессионального модуля в целях углубления знаний, умений, практического опыта в своей профессиональной отрасли и по запросу стратегического работодателя
	ИТОГО:	1132		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики		Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
		Код	Наименование				
1.	1.Ознакомление, инструктаж, координация работы служб гостиничного комплекса или туристического центра 2.Изучение особенностей оформления, выдачи, регистрации и архивирования документации в делопроизводстве на местах-на предприятиях туризма и гостеприимства. 3.Отработка соблюдения норм этики делового общения с гостями (бронирование по телефону), оформление письма-ответа на бронь. 4.Отработка по проведению расчетов с клиентами за предоставления услуг гостиничного комплекса или туристического центра	ПП 01.	Производственная практика	72	2	Отдел кадров и служба безопасности ООО «Управляющая компания-«Визант Групп» - Управляющей организации ООО «ЛесРесорт»	Менеджер по работе с ООО «Управляющая компания-«Визант Групп» - Управляющей организации ООО «ЛесРесорт»

	5.Оформление отчетных документов						
2.	1. Ознакомление, инструктаж, деятельность в службе приема, размещения и бронирования гостиницы; 2. Ознакомление, инструктаж, деятельность в службе управления номерного фонда и дополнительных услуг; 3. Ознакомление, инструктаж, деятельность департамента маркетинга и рекламы в гостиничном предприятии 4.Отработка профессиональных действий в службе приема, размещения и бронирования гостиницы; 5. Оформление отчетных документов	ПП 02.	Производственная практика	72	6	Служба СПИР ООО «Управляющая компания-«Визант Групп» - Управляющей организации ООО «ЛесРесорт»	Руководитель службы приёма и размещения гостей ООО «Управляющая компания-«Визант Групп» - Управляющей организации ООО «ЛесРесорт»
3.	1.Ознакомительно-инструктивный этап 2.Сервировочный этап (сервировка столов в зале) 3. Организационный этап. Оформление зала для специального обслуживания 4. Этап по сервировке столов, подготовки залов к различным формам мероприятий заказчика. 5. Обслуживание гостей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок. 6. Обслуживание гостей за барной стойкой, буфетом с приготовлением простых закусок. 7. Отчетно-оценочный	ПП 03	Производственная практика	72	6	Служба питания ООО «Управляющая компания-«Визант Групп» - Управляющей организации ООО «ЛесРесорт»	Руководитель службы питания ООО «Управляющая компания-«Визант Групп» - Управляющей организации ООО «ЛесРесорт»
Дополнительный профессиональный блок по запросу работодателя							

4.	1.Проведение текущей уборки номерного фонда 2.Проведение уборки номерного фонда после выезда гостей 3.Проведение генеральной уборки номерного фонда 4.Контрольно-отчетный этап	ПП 04	Производственная практика	36	5	Служба номерного фонда ООО «Управляющая компания-«Визант Групп» - Управляющей организации ООО «ЛесРесорт»	Руководитель службы эксплуатации номерного фонда ГК ООО «Управляющая компания-«Визант Групп» - Управляющей организации ООО «ЛесРесорт»
5.	1.Ознакомительно-инструктивный этап 2.Расчетно-исследовательский этап по основным и дополнительным тур. услугам 3.Проектировочный этап тур. продукта 4.Расчетный этап тур. продукта 5.Отработка расчетного этапа тур. продукта в туристическом центре. 4.Формирование тур. продукта, отчет и защита	ПП 05	Производственная практика	36	3	Служба маркетинга и продаж ГК ООО «Управляющая компания-«Визант Групп» - Управляющей организации ООО «ЛесРесорт»	Менеджер по развитию ООО «Управляющая компания-«Визант Групп» - Управляющей организации ООО «ЛесРесорт»
6.	1.Ознакомительно-инструктивный этап 2.Нормативный этап, оказание помощи экскурсоводу в обработке заказов на экскурсионные услуги 3.Подготовительный этап, приём и оформление заказов на экскурсионное обслуживание 4.Отработка оформления договоров с клиентами и информирование клиентов на экскурсионное обслуживание. 7.Отчетно-оценочный	ПП 06	Производственная практика	36	4	Служба маркетинга и продаж ГК ООО «Управляющая компания-«Визант Групп» - Управляющей организации ООО «ЛесРесорт»	Менеджер по развитию ООО «Управляющая компания-«Визант Групп» - Управляющей организации ООО «ЛесРесорт»

5.4. Календарный учебный график

курс	сентябрь				29 сен – 5 окт	октябрь			27 окт – 2 нояб	ноябрь				декабрь				29 дек – 4 янв	январь			26 янв – 1 фев	февраль			23 фев – 1 мар	март				30 мар – 5 апр	апрель			27 апр – 3 май	май				июнь				29 июн – 5 июл	июль			27 июн – 2 авг	август			
	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25		2-8	9-15	16-22		2-8	9-15	16-22	23-29		6-12	13-19	20-26		4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-31	
					5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																0	::	=	=																				0	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=
II																0	8	=	=																						0	8	=	=	=	=	=	=	=	=
															0	8	::																							0	8	::								
III															0	8	::	=	=										0	0	0	::	8	8	8	8	Δ	Δ	Δ	Δ	Ш	Ш	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
::	Промежуточная аттестация
=	Каникулы
0	Учебная практика
8	Производственная практика (по профилю специальности)
Х	Производственная практика (преддипломная)
Δ	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации
Ш	Государственная итоговая аттестация
*	Неделя отсутствует

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	35	1260	15	540	20	720	2	72	1	36	1	36	4	144	1	36	3	108	0	0	11	1872
2 курс	36	1296	14,5	522	21,5	774	1	36	0,5	18	0,5	18	4	144	2	72	2	72	0	0	11	1872
3 курс	24	864	14	504	10	360	2	72	1	36	1	36	9	324	2	72	7	252	6	216	2	1548
Всего	95	3420	43,5	1566	51,5	1854	5	180	2,5	90	2,5	90	17	612	5	180	12	432	6	216	24	5292

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и/или дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Управляющая компания-«Визант Групп» - Управляющей организации ООО «ЛесРесорт» , при проведении производственных практики;
- включает в себя обзорные занятия, семинары, мастер-классы, квизы, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1, 2, 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также на рабочих местах ООО «Управляющая компания-«Визант Групп» - Управляющей организации ООО «ЛесРесорт» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения, примерные требования к проведению демонстрационного экзамена, подготовки и защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
основ безопасности и защиты Родины. Безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и управления персоналом;
основ маркетинга;
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
экономики и бухгалтерского учета;
инженерных систем гостиницы;
предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
организации деятельности сотрудников службы питания;
организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями) «Сервис и гостеприимство» Учебный ресторан или бар «Ресторанный сервис»
Учебная лаборатория «Туризм»
Учебная лаборатория «Администрирование отеля» Учебная лаборатория «Туроператорская деятельность».

Мастерские:

Стойка приема размещения гостей с модулем онлайн-бронирования «Администрирование отеля».

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- Спортивный зал
- Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, должна располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования[2]	Техническое описание[3]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	

[2] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы

[3] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	программное обеспечение	
4	видеофильмы по различным темам	
5	рабочее место преподавателя	
6	комплекты индивидуальных средств защиты	
7	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	
8	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности	
9	огнетушители (учебные)	
10	устройство отработки прицеливания	
11	учебные автоматы	
12	винтовки пневматические	
13	медицинская аптечка	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	

2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	комплект учебно-наглядных пособий	

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Основ маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Инженерных систем гостиницы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		

Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы питания»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	

4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	кафедра выдачи книг	
2	стулья	
3	рабочие столы	
4	стеллажи и витрины	
5	каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	проектор	
3	экран	

«Читальный зал с выходом в интернет»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	подъемно-поворотные стулья	
2	стулья	
3	рабочие столы	
4	журнальные столы	
5	кресла для отдыха	
6	шкафы канцелярские	
7	флипчарты	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	проектор	
3	экран	

«Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	стулья	
2	трибуна	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	проектор	
3	экран	
4	акустические системы	
5	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны)	
6	осветительная техника	
7	программные системы конференцсвязи	

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Кровать одноместная	
2	Прикроватная тумбочка	
3	Настольная лампа (напольный светильник)	
4	Бра – 2 шт.	
5	Мини – бар	
6	Стол	
7	Кресло	
8	Стул	
9	Зеркало	
10	Шкаф	
11	Телефон	
12	Верхний светильник	

13	Кондиционер	
14	Телевизор	
15	Гладильная доска	
16	Утюг	
17	Пылесос	
18	Душевая кабина	
19	Унитаз	
20	Раковина	
21	Зеркало	
22	Одеяло	
23	Подушка	
24	Покрывало	
25	Комплект постельного белья	
26	Шторы	
27	Напольное покрытие	
28	Укомплектованная тележка горничной	
29	Ершик для унитаза	
30	Ведерко для мусора	
31	Держатель для туалетной бумаги	
32	Стакан	
33	Полотенце для лица	
34	Полотенце для тела	
35	Полотенце для ног	
36	Салфетка на раковину	
37	Полотенце коврик	
38	Индивидуальные косметические принадлежности	

Лаборатория «Учебный ресторан или бар».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Мельница для льда	
2	Джигер	
3	Барный поднос	
4	Кулер для льда	
5	Кофе машина, 1-2 группы, полуавтомат	
6	Кофемолка – электрическая	
7	Темпер	
8	Ручник	
9	Полирующие полотенца для столовых приборов	
10	Нарзанник	
11	Мадлер	
12	Сквизер	
13	Шейкер бостон	
14	Шейкер классический	
15	Стрейнер	
16	Гейзеры	

17	Настенные часы	
18	Барный органайзер	
19	Мерный стакан	
20	Совок для льда	
21	Разделочная доска	
22	Стеклянные миски	
23	Металлический поднос	
24	Тарелка пирожковая	
25	Салфетки	
26	Барный нож	
27	Пинцет барный	
28	Смесительный стакан	
29	Барная ложка	
30	Кувшин для сока	
31	Бокал для коньяка (снифтер)	
32	Хайбол	
33	Харикейн (бокал для Пино Колады)	
34	Бокал для Мартини (коктейльная рюмка)	
35	Рокс	
36	Бокал для кофе по-ирландски (Irish)	
37	Минаж (соль/перец)	
38	Кофейная ложка	
39	Ложка для эспрессо	
40	Пара для эпрессе (блюдце + кружка)	
41	Пара для капучино (блюдце + кружка)	
42	Молочник	
43	Сахарница	
44	Питчер	
45	Барная стойка	
46	Стол для зоны бариста	
47	Стол банкетный	
48	Стул банкетный	
49	Стол прямоугольный подсобный	
50	Барные стулья	
51	Стойка ограждения под канат	
52	Канат	
53	Стойка	
54	Коктейльные трубочки	
55	Бумажные салфетки	
56	Стаканы пластиковые	
57	Мусорные пакеты	
58	Пластиковая пленка	
59	Губки для мытья посуды	
60	Губки железные	
61	Полотно вафельное	
62	Жидкость для мытья посуды	
63	Жидкое мыло	

64	Одноразовые перчатки	
65	Одноразовые бумажные полотенца	

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплексная автоматизированная система управления отелем	
2	Имитация денежных купюр (50,100,500,1000,5000)	
3	Ключи-карты для электронных замков	
4	Мини-сейф	
5	Энкодер магнитных карт	
6	Терминал для платежных карт	
7	Телефон/факс	
8	Настенные часы	
9	Зеркало	
10	Настольная лампа	
11	Флеш-накопитель	
12	Кулер	
13	Корзина для мусора	
14	Стойка администратора	
15	Шкаф стеллаж для документов полузакрытый	
16	Кресло для гостиной	
17	Ученический стол	
18	Стол журнальный	
19	Стул офисный	
20	Устройство для имитации телефонного звонка	
21	ЖК панель	
22	Мобильная стойка под ЖК панель	
23	Короткофокусный проектор с экраном	
24	Презентер	
25	Бумага (формат А4)	
26	Блокнот	
27	Стикеры	
28	Пластиковая папка	
29	Файлы	
30	Степлер	
31	Скобы для степлера	
32	Карандаш	
33	Ластик	
34	Штрих	
35	Держатель для ручки с ручкой	
36	Калькулятор	
37	Ножницы	
38	Ручка шариковая	
39	Коробка скрепок	

40	Картридж для МФУ	
41	Карта города (туристическая)	
42	Органайзер для канцелярии	
43	Лотки для бумаг	
44	Пилот, 6 розеток	

Мастерская «Сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Кровать одноместная	
2	Прикроватная тумбочка	
3	Настольная лампа (напольный светильник)	
4	Бра	
5	Мини – бар	
6	Стол	
7	Кресло	
8	Стул	
9	Зеркало	
10	Шкаф	
11	Телефон	
12	Верхний светильник	
13	Кондиционер	
14	Телевизор	
15	Гладильная доска	
16	Утюг	
17	Пылесос	
18	Душевая кабина	
19	Унитаз	
20	Раковина	
21	Зеркало	
22	Одеяло	
23	Подушка	
24	Покрывало	
25	Комплект постельного белья	
26	Шторы	
27	Напольное покрытие	
28	Укомплектованная тележка горничной	
29	Ершик для унитаза	
30	Ведерко для мусора	
31	Держатель для туалетной бумаги	
32	Стакан	
33	Полотенце для лица	
34	Полотенце для тела	
35	Полотенце для ног	
36	Салфетка на раковину	
37	Полотенце коврик	

38	Индивидуальные косметические принадлежности	

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии по дисциплине и профессиональным модулям:

ОПц.09* Цифровая экономика;

ПМ.04* Выполнение работ по профессии 11695 Горничная;

ПМ.05* Технология и организация туроператорских и турагентских услуг;

ПМ.06* Выполнение работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гид)" (с правом работать аниматором)

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого

программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Columbis. Сервис для турагентств. Ведение базы клиентов в CRM, обработка заявок клиентов, подбор и бронирование туров, распечатка путевки, договора, контроль стадии отправки и отдыха клиента. SMS/E-mail напоминания клиентам	ПМн 02«Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
2	МоиТуристы. CRM-система для турагентств. Учёт звонков и туристов, напоминания, передача туристов между менеджерами или офисами, гибкое начисление премий пропорционально вкладу, E-mail и SMS-маркетинг, анализ источников продаж и учёт рабочего времени	ПМн 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
3	Селена. Облачная система автоматизации туроператора и турагента. Поддержка любых направлений: санатории, экскурсионные туры, круизы, детский отдых. Создание туров любой сложности. Online-бронирование. Автоматическое формирование документов. Работа с субагентами. Личные кабинеты для субагента и прямого туриста. Интеграция с системами учёта, например, с 1С	ПМн 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
4	ТурМенеджер. Решение для автоматизации внутренних бизнес-процессов турагентства. Способно решить все задачи, связанные с документооборотом, сделками и клиентской базой	ПМн 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
5	ExaExcursions. Программа, содержащая в себе всю информацию об экскурсиях, точках продаж и точках выезда, о кассирах и гидах, водителях и экскурсоводах, а также о БСО, транспорте, местах в автобусах, трансферах, зарплатах	ПМн 02 «Предоставление экскурсионных услуг»	
6	Контур.Отель. Сервис для управления отелем. Управление номерным фондом, получение броней через интернет и отчетность в МВД в рамках одного окна	ПМн 02 «Предоставление гостиничных услуг»	
7	МаксиБукинг. Облачная система для управления отелями, апартаментами, хостелами и другими объектами сферы гостеприимства	ПМн 02 «Предоставление гостиничных услуг»	
8	HotelCloud. Облачный сервис для гостиниц. Сервис включает в себя таблицу бронирования, которая позволяет оперативно отслеживать состояние номерного фонда и управлять заселением/выселением гостей	ПМн 02 «Предоставление гостиничных услуг»	
9	Система бронирования OPERA (ORS). Первая в отрасли интегрированная система единого корпоративного учета, которая может быть	ПМн 02 «Предоставление гостиничных услуг»	

	настроена в полном соответствии с требованиями центрального офиса бронирования (CRO) или конкретного отеля.		
10	АТОЛ Сигма Еда. Программа позволяет продавать еду на кассе, обслуживать посетителей за столами на предприятия общественного питания, управлять очередью на получение заказов	ПМн 02 «Предоставление услуг предприятия питания»	
11	Poster POS. Облачная система учета, разработанная специально для предприятий общественного питания. Обеспечивает доступ к статистике, складам и финансам	ПМн 02 «Предоставление услуг предприятия питания»	

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся.

6.3.1 Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.2 Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.3 Практическая подготовка обучающихся организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также на рабочих местах ГК «LES ArtResort» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

6.3.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей специальностью;

6.3.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 1,2,3 курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.4.4 Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

6.4.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

6.5. **Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

6.5.2 Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.5.3 Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме практики на ООО «ЛесРесорт», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

6.5.4 Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/ п	ФИО (при наличии) специалиста- практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом- практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной

				деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1.	Бакевич Мария Павловна	Гостиничный комплекс «ООО «ЛесРесорт»4*»	Директор по персоналу	10 лет
2.	Юдашев Руслан Арсенович	Гостиничный комплекс «Hilton Garden Inn Moscow New Riga 4*»	Руководитель отдела приёма и размещения	10 лет
3.	Жогалович Алёна Павловна	Гостиничный комплекс «ООО «ЛесРесорт»4*»	Тренинг-менеджер	7 лет
4.	Рапян Грачик Оганесович	Гостиничный комплекс «Hilton Garden Inn Moscow New Riga 4*»	Бар–менеджер. Официант	5 лет
5.	Тонконг Александра Григорьевна	Предприятие «Истринские сыроварни Олега Сироты»	Экскурсовод. Сотрудник креативного отдела «Русский пармезан»	7 лет
6.	Соколовская Елена Александровна	Турагентство «Мир путешествий»	Руководитель предприятия. Турагент	16 лет

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

6.5.2 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Специалист по туризму и гостеприимству».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерное содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

7.5 Программа ГИА включает общие сведения, примерные требования к проведению демонстрационного экзамена, подготовки и защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА.……2

ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ…….....27

ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 16399 ОФИЦИАНТ (с правом работать барменом)……...53

ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 11695 ГОРНИЧНАЯ……..……72

ПМ.05 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ…….....93

ПМ.06 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИД) (с правом работать аниматором) ……...110

«ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2025

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……4

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы……4

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля……4

2. Структура и содержание профессионального модуля ……11

2.1. Трудоемкость освоения модуля ……11

2.2. Структура профессионального модуля ……11

2.3. Содержание профессионального модуля ……13

3. Условия реализации профессионального модуля ……21

3.1. Материально-техническое обеспечение……21

3.2. Учебно-методическое обеспечение……21

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля……..25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно	порядок оценки результатов решения задач	-

	или с помощью наставника)	профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	-
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	-
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального	возможные траектории профессионального	-

	развития и самообразования	развития и самообразования	
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	-
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила разработки презентации	-
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта	-
	определять источники достоверной правовой информации		-
	составлять различные правовые документы		-
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать		-
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	правила оформления документов	-

	тематике на государственном языке		
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	-
		особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	-
	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	-
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	-
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	-
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	-
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	принципы бережливого производства	-

	климатических условий региона		
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	-
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	-
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	-
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	-
		средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	-

		профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	-
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1.	планировать и контролировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов
		основы трудового законодательства Российской Федерации	
ПК 1.2.	осуществлять контроль и организацию работы служб предприятий туризма и гостеприимства	основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	осуществления координации работ подразделений, организаций
		основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	
ПК 1.3.	владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры и культурой межличностного общения	теорию мотивации персонала и его психологические особенности, межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	осуществления координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	работать, используя технику количественной оценки и анализа информации	виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций	сбора, обработки и анализа статистических данных, формирования банка данных
	работать, используя методику хранения и поиска информации, технологию	цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги,	

	делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг	
	работать, используя технику составления, учета и хранения отчетных данных	программное обеспечение деятельности туристских организаций	
		основы делопроизводства	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**34**	**104**
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	**144**	**144**
учебная	*72*	*72*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: Комлексный дифференцированный зачет МДК 01.01 и МДК 01.03 МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета МДК 01.04 в форме дифференцированного зачета Комлексный дифференцированный зачет УП 01 и ПП 01 **Экзамен по модулю ПМ 01**	**18**	
Всего	**300**	**248**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04	Раздел 1. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	**34**	26		**34**	-	-		
ПК 1.2 ОК 05, ОК06, ОК 08, ОК 09	Раздел 2. Изучение основ делопроизводства	**34**	26		**34**	-	-		
ПК 1.3 ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 06, ОК08, ОК 09	Раздел 3. Соблюдение норм этики делового общения	**34**	26		**34**	-	-		
ПК 1.4 ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК08, ОК 09	Раздел 4. Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	**36**	26		**36**	-	-		
	Учебная практика	**72**	72					**72**	
	Производственная практика	**72**	72						**72**
	Промежуточная аттестация	**18**	-	**18**					
	Всего:	**300**	248	**18**	**138**	-	-	**72**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства		**34**	
МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		**34/26**	
Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	**Содержание**	**2**	ПК 1.1, ОК 02, ОК 04
	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства.	1	
	Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства.	1	
Тема 1.2. Функции	**Содержание**	**6**	ПК 1.1,

управления службами предприятий туризма и гостеприимства	Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале.	1	
	Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий.	1	
	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь.	1	
	Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива	1	
	Контроль: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила. Функция контроля в системе управления службами предприятий туризма и гостеприимства. Документальное оформление итогов контроля. Критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников служб.	1	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**26**	
	1. Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	4	
	2. Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства.	4	
	3. Составление графиков выхода на работу.	4	
	4. Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду.	4	
	5. Разработка программы формирования лояльности персонала.	4	
	6. Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении. Оценка эффективности работы служб.	6	
Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства		**34**	
МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства		**34/26**	
Тема 2.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов	**Содержание**	**4**	ПК 1.2, ОК 05, ОК06, ОК 09
	Документ и его функции.	1	
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	1	
	Требования к составлению и оформлению деловых документов.	1	
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов.	1	
Тема 2.2. Основные виды управленческих документов	**Содержание**	**2**	ПК 1.2, ОК 05, ОК06, ОК 08, ОК 09
	Организационные документы. Распорядительные документы.	1	
	Виды информационно-справочных документов.	1	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	7. Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительныйдоговор, штатное расписание, структура, должностные инструкции)	6	
	8. Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание).	6	
Тема 2.3. Организация работы с документами	**Содержание**	**2**	ПК 1.2, ОК 05, ОК06, ОК 08, ОК 09
	Понятие и принципы организации документооборота.	1	
	Порядок ведения документации. Документы по трудовым отношениям.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	9. Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства.	6	
	10. Составление приказов, личных дел, списка работников.	8	
Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства		**34**	
МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения		**34/26**	
Тема 3.1. Общие сведенияоб этической культуре	**Содержание**	**4**	ПК 1.3 ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 09
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	

	11. Отработка полученных теоретических знаний на практике.	12	
Тема 3.2. Организация работы служб предприятий туризма и гостеприимства с туристами/гостями на английском языке	**Содержание**	**4**	ПК 1.3 ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 06, ОК08, ОК 09
	Деловое общение. Этика и этикет.	1	
	Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал.	1	
	Введение лексики, закрепление в упражнениях. Чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	12. Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства.	8	
	13. Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства.	6	
Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства		**36**	
МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		**36/26**	
Тема 4.1. Ценообразованиеи ценовая политика	**Содержание**	**4**	ПК 1.4 ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК08, ОК 09
	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.	1	
	Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов.	1	
	Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	14.Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия.	2	
	15. Основные методы ценообразования, использующиеся при определении цены туристских услуг.	4	
	16. Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.	4	
	17. Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.	4	
Тема 4.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги	**Содержание**	**6**	ПК 1.4 ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК08, ОК 09
	Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов.	2	
	Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.	2	
	Деловое общение. Этика и этикет.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	18. Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики	6	
	19. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.	6	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Организация рабочего места; 2. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения; 3. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ; 4. Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб; 5. Разработка плана целей деятельности служб.		**72**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 05,

6. Осуществление делопроизводства и документооборота; 7. Составление деловых документов; 8. Составление организационных и распорядительных документов; 9. Создание отчетов. 10. Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства 11. Ведение диалогов, деловых бесед и переписок с гостями, деловыми партнерами и коллегами 12. Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг 13. Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы 14. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; 15. Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов; 16. Подготовка к обслуживанию и приему клиентов 17. Решение различных ситуаций при расчете с клиентами 18. Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет		ОК 06, ОК08, ОК 09
Производственная практика **Виды работ:** 1. Знакомство с предприятием туризма и гостеприимства; 2. Изучение Устава и Порядка трудового дня; 3. Изучение технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ, используемых на предприятии туризма и гостеприимства; 4. Получение обратной связи от соответствующих служб; 5. Разработка плана целей деятельности служб предприятия туризма и гостеприимства; 6. Изучение делопроизводства и документооборота на предприятии; 7. Изучение особенносмтей составления деловых документов на предприятии; 8. Изучение особенностей составления организационных и распорядительных документов; 9. Создание отчетов на предприятии; 10. Наблюдение и составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства	**72**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК08, ОК 09

11. Наблюдение и ведение диалогов, деловых бесед и переписок с гостями, деловыми партнерами и коллегами 12. Изучение особенностей оформления принятых заявок на оказание соответствующих услуг 13. Изучение алгоритмов и правил работы с рекламациями, жалобами, претензиями в сфере туризма и гостеприимства; 14. Изучение особенностей организации и подготовки процессов обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; 15. Наблюдение и составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов; 16. Изучение подготовки к обслуживанию и приему клиентов на предприятии; 17. Изучить алгоримы решения различных ситуаций при расчете с клиентами 18. Науиться владению техникой, с помощью которой осуществляется расчет		
Промежуточная аттестация. Экзамен по модулю ПМ 01	**18**	
Всего	**300**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля в колледже создана лаборатория «Туризм»:

оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам;

техническими средствами:

- видеооборудование - телевизор;
- магнитная маркетрная доска;
- ноутбуки;
- профессиональные компьютерные программы.

Более подробная информация об оснащении лаборатории «Туризм»: мебель, оборудование, технические средства, УМК содержится в Приложении 3 к ОПОП-П 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121
2. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта : учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2022. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87883;
3. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с.
4. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с.
5. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/47159
6. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472315
7. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424

8. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-
9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469748
10. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477856

Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472842

11. География туризма. Центральная Европа : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с.
12. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09981-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474504
13. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854-
14. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472244
15. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497- 0399-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93551
16. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5.
17. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470587
18. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020
19. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102330;
20. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472980
Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93538;
21. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с.
22. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций

23. : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12302-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475949
24. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474165
25. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС
26. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472073
27. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472073
28. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд.,перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472550
29. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие длясреднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475368 (дата обращения: 02.06.2024).
30. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164- — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456006 (дата обращения: 02.06.2024);
31. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1121-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104917;
32. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72807;
33. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91720;
34. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для среднего профессионального образования

35. / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14059-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477247

36. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с.
37. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с.
38. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС
39. Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475811
40. Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474137

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».
4. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
5. Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	*Выполняет подготовительную и заключительную работу по обслуживанию клиентов. Планирует и контролирует текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства* *Знает законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Знает основы трудового законодательства Российской Федерации. Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.*
ПК 1.2 ОК 03, ОК 04	*Производит координацию работ подразделений, организаций* *Осуществляет контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства* *Знает основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.* *Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основами организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Взаимодействует с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, экзамен по модулю.*
ПК 1.3, ОК 04, ОК 05, ОК 07	*Взаимодействует с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов. Владеет техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры и культурой межличностного общения. Знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Взаимодействует с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций. Знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы. Оказывает первую помощь*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, экзамен по модулю.*
ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 ОК 05 ОК 09	*Собирает, обрабатывает и анализирует статистические данные, формирует банк данных. Работает, используя технику количественной оценки и анализа информации. Работает, используя методику хранения и поиска информации, технологию делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения*

	информации) *Работает, используя технику составления, учета и хранения отчетных данных* *виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Знает цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги, ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Знает программное обеспечение деятельности туристских организаций* *основы делопроизводства. Знает законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Знает основы трудового законодательства Российской Федерации. Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы. Выполняет работу в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках*	*ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, экзамен по модулю.*

Приложение 1.2
к ОПОП-П СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ….29

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы…… ……..29

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля……..29

2. Структура и содержание профессионального модуля ……35

2.1. Трудоемкость освоения модуля ……..35

2.2. Структура профессионального модуля……36

2.3. Содержание профессионального модуля ……37

2.4. Курсовая работа (проект) ……48

3. Условия реализации профессионального модуля ……..49

3.1. Материально-техническое обеспечение ……49

3.2. Учебно-методическое обеспечение ……49

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ……51

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление гостиничных услуг».
Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	-
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	-
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального	возможные траектории профессионального	-

	развития и самообразования	развития и самообразования	
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	-
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила разработки презентации	-
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта	-
	определять источники достоверной правовой информации		-
	составлять различные правовые документы		-
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать		-
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	правила оформления документов	-

	тематике на государственном языке		
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	-
		особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	-
	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	-
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	-
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	-
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	-
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	принципы бережливого производства	-

	климатических условий региона		
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	-
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	-
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	-
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	-
		средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	-

		профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	-
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1.	контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте	законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг	проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных
		основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов	распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных
			планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК 2.2.	применять специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы номерного фонда	правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения	взаимодействие с отделами (службами) гостиничного комплекса
		правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения	
ПК 2.3.	проводить расчеты с гостями гостиничного комплекса при бронировании и продаже гостиничных услуг в наличной и безналичной форме	гостиничный маркетинг и технологии продаж	бронирования и продажи услуг гостиничного предприятия

		правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	
ПК 2.4.	осуществлять планирование, организацию, контроль деятельности служб	технологии организации процесса обслуживания гостей	контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб
		основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**138**	**72**
Курсовая работа (проект)	22	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	**144**	**144**
учебная	*72*	*72*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета МДК 02.02 в форме дифференцированного зачета МДК 02.03 в форме дифференцированного зачета Комплексный дифференцированный зачет по УП 02 и ПП 02 **Экзамен по модулю ПМ 02**	 **18**	
Всего	**300**	**216**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК2.1, ПК2.2 ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04	Раздел 1. Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	**44**	12	**44**	**22**	-	-		
ПК2.2, ПК2.3 ОК 05, ОК06, ОК 08, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	**44**	30	**44**	**44**	-	-		
ПК2.3, ПК 2.4 ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 06, ОК08, ОК 09	Раздел 3. Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	**50**	30	**50**	**50**	22	-		
	Учебная практика	**72**	72					**72**	
	Производственная практика	**72**	72						**72**
	Промежуточная аттестация	**18**	-	**18**					
	Всего:	**300**	216	**156**	116	22	-	**72**	**72**

2.3 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы		**44**	
МДК 02.01 .Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы		**44/12**	
Тема 1.1 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	**Содержание**	**4**	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба.	2	
	Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров. Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.	2	

	Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные. Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя. Особенности поселения гостей группы, семейных гостей. Особенности обслуживания VIP-гостей. Особенности работы с постоянными и VIP гостями. Комплименты VIP гостям. Правила регистрации иностранных гостей. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты	2	
	Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы. Работа со счетами гостей. Оплата услуг. Выписка гостя. Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения. Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.	2	
Тема 1.2 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	**Содержание**	**6**	ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы.	2	
	Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

	Служба бронирования. Структура. Персонал. Процедура бронирования. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования. Способы бронирования. Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора. Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. Анализ бронирования через центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем.	2	
	Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных программ. Групповое бронирование с использованием профессиональных программ. Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ. Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ. Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях. Заполнение бланков бронирования на иностранном языке. Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи. Показатели оценки деятельности гостиницы.	2	
	Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. Ошибки оператора по бронированию.	2	
	Курсовая работа (проект)	**22**	
Раздел 2. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		**44**	

МДК 02.02 В Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		**44/30**	
Тема 2.1. Организация деятельности службы управления номерного фонда	**Содержание**	**6**	ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Структура эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды, назначение, особенности оформления.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	Составление персональных заданий горничным и супервайзерам. Оормление контроля качества уборки номеров.	2	
	Составление памятки по уборке помещений гостиницы.	2	
	Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.	2	
	Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества. Уборка общественных и служебных зон гостиницы.	2	
	Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов». Уборочные материалы, техника, инвентарь.	2	
	Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.	2	
	Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.	2	
	Составление программы противодействия воровству в гостинице. Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих. Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации.	2	
Тема 2.2. Организация деятельности службы дополнительных услуг	**Содержание**	**8**	ПК 2.3,
	Виды дополнительных услуг в средствах размещения	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	

	Организация предоставления услуг питания.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Организация бытового обслуживания	2	
	Организация транспортного обслуживания	2	
	Бизнес и конгресс обслуживание	2	
	Анимационное обслуживание	2	
	Спортивно оздоровительное и лечебное обслуживание	2	
Раздел 3. Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы		**50**	
МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы		**50/30**	
Тема 3.1. Организация деятельности департамента маркетинга	**Содержание**	**10**	ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Технология организации деятельности департамента маркетинга и рекламы	2	
	Концепции маркетинга.	4	
	Сущность окружающей среды маркетинга (микро- и макросреды), основные элементы	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Специфика первых моделей маркетинга услуг Роль и значение базовых элементов комплекса маркетинга. Концепции «4Р», «7Р» и «9Р» в гостиничном маркетинге.	4	
	Рынок гостиничных услуг и его компоненты. Стратегии и перспективы развития туризма и гостиничного бизнеса, их связь с другими отраслевыми рынками	2	
	Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации в гостиничном бизнесе	2	
	Исследование маркетинговой среды гостиничного предприятия. Маркетинговые исследования потребителей услуг индустрии Гостеприимства. Маркетинговые исследования гостиничного рынка и конкурентов	2	

	Организация и управление маркетинговой деятельностью гостиничного предприятия Анализ рыночных возможностей и отбор целевых рынков	2	
	Ситуационный анализ как основа маркетингового планирования SWOT-анализ и PEST-анализ Реализация и контроль исполнения плана маркетинга	2	
Тема 3.2. Организация деятельности департамента рекламы	**Содержание**	**10**	ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Основные понятия. Состояние и перспективы развития рынка услуг. Классификация торговых услуг. Требования к качеству торговых услуг.	4	
	Правовое регулирование рекламной деятельности. Закон «О рекламе».	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Разработка гостиничного продукта на основе многоуровневого маркетингового подхода. Формирование продуктовой стратегии гостиничного предприятия. Концепция жизненного цикла продукта. Сегментация рынка гостиничных продуктов	2	
	Постановка целей и выбор метода ценообразования. Разработка и реализация ценовой стратегии гостиничного предприятия. Ценообразование на различных типах рынка	2	
	Характеристика каналов распределения гостиничных предприятий. Каналы сбыта гостиничных услуг. Прямые и агентские продажи.	2	
	Разработка сбытовой стратегии гостиничного предприятия. Стимулирование продаж гостиничных продуктов. Применение инструментов интернет-маркетинга в системе распределения и продвижения гостиничного предприятия.	2	
	Современные особенности формирования коммуникационной политики гостиничного предприятия. Реклама в индустрии гостеприимства — роль, значение и виды.	2	
	Методика разработки рекламной программы гостиничного Предприятия. Методы измерения экономической и социальной эффективности рекламы в области гостеприимства	2	

	Public Relations — роль, значение, функции, задачи и инструменты. Фирменный стиль гостиничного предприятия и особенности его разработки. Сайт гостиничного предприятия как элемент продвижения гостиничных продуктов и услуг.	2	
	Среда международного маркетинга гостиничных предприятий. Основные направления выхода на международный рынок крупных международных гостиничных операторов.	2	
Учебная практика. **Виды работ:** 1. Отработка приемов организации рабочего место службы приема и размещения. 2. Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг. 3. Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги. 4. Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 5. Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей). Отработка навыков регистрации иностранных граждан. 6. Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). 7. Оформление и подготовка счетов гостей. 8. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями. 9. Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). 10. Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы Овладение практическими навыками супервайзера, координатора. 11. Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания.	**72**	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09

12. Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья. 13. Проведение различных видов уборочных работ. 14. Оформление документов на забытые вещи. 15. Контроль сохранности предметов интерьера номеров. 16. Использование в работе знаний иностранных языков. 17. Оказание персональных и дополнительных услуг гостям. 18. Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование. 19. Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки). 20. Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих. 21. Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей. 22. Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения. 23. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием. 24. Составление актов на списание инвентаря и оборудования. 25. Организация рабочего места. 26. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия. 27. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования; 28. Оформление бронирования с использованием телефона. 29. Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора. 30. Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. 31. Оформление индивидуального бронирования. 32. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости. 33. Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования. 34. Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров. 35. Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях. 36. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование.		

37. Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров. 38. Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования. 39. Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда. 40. Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам. 41. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения. 42. Создание отчетов по бронированию. 43. Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб отеля.		
Производственная практика **Виды работ:** 1. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; 2. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице. 3. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. 4. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями. 5. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями. 6. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. 7. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей. 8. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями. 9. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. 10. Выполнение обязанностей ночного портье. 11. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита.	**72**	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09

12. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 13. Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих. 14. Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. 15. Проведение контроля готовности номеров к заселению. 16. Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой. 17. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др. 18. Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования. 19. Ведение учета забытых вещей. 20. Работа с просьбами и жалобами гостей. 21. Оформление актов актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности 22. Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества. 23. Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий. 24. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг. 25. Оформление отчетной документации. 26. Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах. 27. Оформление актов на списание малоценного инвентаря. 28. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; 29. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице. 30. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. 31. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. 32. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями. 33. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями. 34. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.		

35. Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке. 36. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости. 37. Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле. 38. Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях. 39. Оформление принятых заявок на резервирование номеров. 40. Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования. 41. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров. 42. Внесение изменений в заказ на бронирование. 43. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения. 44. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей. 45. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями. 46. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. 47. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
Промежуточная аттестация: Экзамен по модулю ПМ. 02	**18**	
Всего	**300**	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным для обучающихся.

Тематика курсовых работ (проектов)

1. Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с клиентом.
2. Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы.
3. Составить алгоритм проведения ночного аудита.
4. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории пять звезд.
5. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории пять звезд.
6. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории четыре звезд.
7. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории четыре звезды.
8. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории три звезды.
9. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории три звезды.
10. Организация обслуживания различных категорий гостей в гостинице (на примере гостиницы вашего региона).
11. Анализ работы службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).
12. Анализ процедуры подготовки и проведения расчетов за проживание.
13. Особенности организации службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).
14. Проблемы службы приема и размещения и пути их решения (на примере конкретной гостиницы).
15. Анализ основных функциональных обязанностей персонала службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).
16. Организация обеспечения безопасности для проживающих в гостинице (на конкретном примере).
17. Анализ процесса документооборота в службе приема и размещения (на конкретном примере).
18. Анализ процедуры выписки гостя (на конкретном примере).
19. Организация деятельности службы ночного аудита (на конкретном примере).
20. Особенности структуры дополнительных услуг в гостиницах делового назначения.
21. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в апарт-отелях.
22. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в хостелах.
23. Особенности инновационных услуг в гостиницах.
24. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в отелях-люкс.
25. Организация обслуживания в отелях, ориентированных на деловое общение.
26. Расширение ассортимента услуг спортивно – оздоровительного центра как фактор повышения конкурентоспособности гостиницы.
27. Анализ организации работы в гостинице и пути ее совершенствования.
28. Влияние высококачественного обслуживания VIP гостей во время проживания в гостинице на формирование положительного имиджа гостиничного предприятия.
29. Особенности структуры СПА услуг в курортных гостиницах и пути ее совершенствования.
30. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в мотелях.
31. Организация экскурсионного обслуживания в гостинице и пути ее совершенствования.
32. Анализ технологий организации работы в службе хозяйственного обеспечения в гостинице и пути ее совершенствования.
33. Особенности организации обслуживания иностранных гостей в гостинице.
34. Организация работы бронирования услуг в гостинице и пути ее совершенствования.
35. Анализ видов и способов бронирования предоставления .
36. Пакетные предложения гостиниц
37. Особенности обслуживающего персонала гостиницы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория «Администрирование отеля»

Основное оборудование (Специализированная мебель и системы хранения):

Шкаф для книг
Столик журнальный
Диван
Кресла
Шкаф для одежды
Сумочная
Стойка напольная А4 с 3 карманами
Стойка напольная А 4

Дополнительное оборудование:

Флипчарт

Основное оборудование (Технические средства):

Интерактивный стол
Аппарат печати бэйджей
LCD экран на ресепшен
МФУ
Моноблок
Мини-сейф
Флэш-накопитель
Терминал для платежных карт
Телефон
Бейдж Администратора
Демосистема настольная на 10 панелей
Детектор денежных купюр
Ресепшн на 3 места
Комплексная система управления гостиницей, отелем, хостелом с возможностями ведения журнала бронирования в электронном виде
Наглядные пособия и литература

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б.
2. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта : учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87883;
3. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с.
4. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471593

5. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с.
6. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472315
7. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121
8. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 182 с.
9. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 137 с.
10. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472244
11. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102330
12. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93538;
13. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456006 (дата обращения: 02.08.2021);
14. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с
15. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472073
16. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-120547. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475368 (дата обращения: 02.08.2021).
17. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 273 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-14059-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477247

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».
4. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
5. Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 2.1, ОК 01, ОК 02	*Проводит вводный и текущей инструктажи Распределяет обязанности и определяет степени ответственности подчиненных. Планирует текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Контролирует последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте. Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. Знает основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов. Распределяет обязанности и определяет степень ответственности подчиненных. Структурирует получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, экзамен по модулю.*
ПК 2.2, ОК 04, ОК 05, ОК 06	*Взаимодействует с отделами (службами) гостиничного комплекса. Применяет специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы номерного фонда. Знает правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Знает правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Взаимодействует с отделами (службами) гостиничного комплекса.*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, экзамен по модулю.*

	Знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы. Знает и демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ПК 2.3, ОК 03	*Проводит расчеты с гостями гостиничного комплекса при бронировании и продаже гостиничных услуг в наличной и безналичной форме. Знает гостиничный маркетинг и технологии продаж. Знает правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей. Применяет правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, экзамен по модулю.*
ПК 2.4, ОК 07, ОК 08, ОК 09	*Контролирует выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб. Осуществляет планирование, организацию, контроль деятельности служб Знает технологии организации процесса обслуживания гостей. Знает основы охраны здоровья, санитарии и гигиены. Выполняет работу с обеспечением ресурсосбережения, с соблюдением принципа бережливого производства. Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Выполяет работу в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках.*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, экзамен по модулю.*

Приложение 1.3
к ОПОП-П СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16399 ОФИЦИАНТ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..55

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы……55

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля……55

2. Структура и содержание профессионального модуля ……..62

2.1. Трудоемкость освоения модуля ……62

2.2. Структура профессионального модуля……..63

2.3. Содержание профессионального модуля ……64

3. Условия реализации профессионального модуля ……..69

3.1. Материально-техническое обеспечение ……..69

3.2. Учебно-методическое обеспечение ……69

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ……..71

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16399 ОФИЦИАНТ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии 16399 Официант».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно	порядок оценки результатов решения задач	-

	или с помощью наставника)	профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	-
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	-
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального	возможные траектории профессионального	-

	развития и самообразования	развития и самообразования	
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	-
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила разработки презентации	-
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта	-
	определять источники достоверной правовой информации		-
	составлять различные правовые документы		-
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать		-
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и	-

	достижения жизненных и профессиональных целей	социальном развитии человека	
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	-
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	-
		средства профилактики перенапряжения	-
ПК 3.1	осуществлять прием заказов по телефону, через веб-ресурсы, мобильные приложения	нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания	приема и оформления заказа на бронирование столика
	использовать мессенджеры, чат-боты для приема заказа и первичного консультирования	порядок и процедура приема заказа на бронирование столиков и продукции на вынос и доставку	приема и оформления заказа на продукцию на вынос и на доставку
	вносить и редактировать данные в системе управления взаимоотношениями с клиентами	правила регистрации заказов на бронирование столиков и продукцию на вынос и доставку	предоставления информации об организации питания
		стандарты приема входящих звонков	ведения учета заказанных столиков в зале организации питания
		стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры	
		этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах	
ПК 3.2	презентовать гостям организацию питания и предоставляемые услуги в организации питания	нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания	встреча и приветствие гостей в организации питания

	предоставлять первичную консультацию об особенностях кухни, специальных предложениях организации питания	процедура встречи и приветствия гостей в организации питания	информирование гостей о работе организации питания и предоставляемых услугах
	провожать гостей к столу с учетом их пожеланий и возможностей организации питания	приемы и техника перемещения в ограниченном пространстве в организации питания	размещение гостей за столом в зале организации питания
	использовать компьютер и мобильные устройства со специализированным программным обеспечением для отслеживания свободных для рассадки гостей столов в организации питания	правила ресторанного этикета и требования ресторанного протокола при размещении гостей за столом в организации питания	
	оказывать помощь в размещении гостей за столом и размещении вещей гостей организации питания	правила подачи меню в организации питания	
	создавать атмосферу доброжелательности и гостеприимства в организации питания		
	подавать гостям меню организации питания		
ПК 3.3	расставлять мебель (столы и стулья) в зале обслуживания организации питания	порядок и правила подготовки зала к обслуживанию гостей	подготовка зала обслуживания организации питания перед началом обслуживания гостей и перед закрытием зала
	подготавливать подносы, сервировочные тележки, подсобные столики, вспомогательные стойки к использованию	правила и виды расстановки мебели в зале организации питания	подготовка (досервировка, пересервировка) стола для подачи очередного блюда и к приходу новых гостей
	протирать, полировать столовую посуду и приборы, наполнять приборы со специями в зале обслуживания организации питания	виды сервировки стола при обслуживании гостей	проверка состояния столовой посуды и приборов (чистота, целостность)
	проверять качество и состояние столового белья в организации питания	виды и назначение ресторанных аксессуаров	подача блюд и напитков гостям организации питания

	рационально и безопасно расставлять чистую столовую посуду и приборы на подносе и сервировочной тележке в организации питания	характеристика столовой посуды, приборов	сбор использованной столовой посуды и приборов со столов
	укладывать использованные столовые приборы на тарелку и лоток	правила и техника подачи блюд и напитков	поддержание чистоты и порядка в зале обслуживания
	размещать использованную столовую посуду и приборы на сервировочной тележке и перевозить ее	правила уборки использованной столовой посуды и приборов со стола во время и после обслуживания гостей	
	переносить использованную столовую посуду и приборы вручную и на подносе	способы и техника сбора использованной столовой посуды и приборов со столов	
	сортировать использованную столовую посуду и приборы	правила расстановки использованной столовой посуды и приборов на подносе и сервировочной тележке и перевозки на ней	
	эстетично и безопасно упаковывать блюда на вынос в организации питания	способы и правила переноса использованной столовой посуды и приборов на подносе и в руках	
		требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания	
ПК 3.4	расставлять мебель в баре, включать и настраивать к использованию оборудование бара	нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания	подготовка мебели, оборудования и инвентаря, посуды бара, буфета к обслуживанию гостей
	проверять состояние (чистоту, наличие сколов, трещин) столовой посуды и приборов	требования к качеству, безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении закусок, десертов и напитков, условиям их хранения	приготовление заготовок для напитков
	расставлять бутылки с напитками и барную	правила и последовательность	приготовление свежевыжатых соков

	посуду на барной стойке и витрине бара	подготовки бара, буфета к обслуживанию гостей	
	сортировать столовую посуду и приборы по виду и назначению	методы подготовки плодов и пряностей: промывание, очистка, снятие цедры, нарезка, измельчение, предохранение от потемнения	реализация готовых к употреблению безалкогольных напитков
	подбирать оборудование, инвентарь, посуду, необходимые для приготовления заготовок	техника открывания бутылок с газированными и негазированными напитками и прочих упаковок с напитками	уборка использованной барной посуды со столов бара и барной стойки
	промывать, очищать, нарезать, измельчать зелень, фрукты и ягоды	методы сервировки и оформления для подачи свежеотжатых соков и безалкогольных напитков	
	хранить приготовленные заготовки и украшения с учетом требований к безопасности пищевых продуктов	правила хранения приготовленных свежеотжатых соков и безалкогольных напитков в открытых упаковках и бутылках, предназначенных для последующего использования	
	выжимать сок из цитрусовых, мягких и твердых плодов	виды барного оборудования и инвентаря	
	порционировать, сервировать и украшать свежевыжатые соки и безалкогольные напитки для подачи гостям организации питания	характеристика столовой посуды, приборов в организации питания	
	открывать бутылки с газированными и негазированными безалкогольными напитками	требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания	
	разливать газированные и негазированные безалкогольные напитки		

	чистить, мыть и содержать в рабочем состоянии оборудование бара и барный инвентарь		
	эстетично и безопасно упаковывать напитки на вынос		

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**174**	**142**
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	**108**	**108**
учебная	*36*	*36*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета МДК 03.02 в форме дифференцированного зачета МДК 03.03 в форме дифференцированного зачета Комплексный дифференцированный зачет по УП 03 и ПП 03 **Квалификационный экзамен ПМ. 03**	 **18**	
Всего	**300**	**250**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ПК 3.2, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04	Раздел 1. Технология обслуживания потребителей организаций питания блюдами и напитками	**56**	56	**56**	**56**	-	-		
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04	Раздел 2. Специальные формы обслуживания потребителей организаций питания	**30**	16	**30**	**30**	-	-		
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08	Раздел 3. Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок	**88**	70	**88**	**88**	-	-		
	Учебная практика	**36**	36					**36**	
	Производственная практика	**72**	72						**72**
	Промежуточная аттестация	**18**	-	**18**					
	Всего:	**300**	250	**192**	174	-	-	**36**	**72**

2.3 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Технология обслуживания потребителей организаций питания блюдами и напитками		**56**	
МДК 03.01 Технология обслуживания потребителей организаций питания блюдами и напитками		**56/56**	
Тема 1.1. Подготовка торгового зала к обслуживанию	**Содержание**	-	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	Общие требования к профессии «официант». Правила личной подготовки официанта к обслуживанию. Соблюдение установленных стандартов в одежде и аккуратный внешний вид.	2	
	Подготовка рабочего места официанта. Виды меню. Правила и последовательность подготовки зала к обслуживанию. Использование различныхспособов расстановки столов.	2	
	Отработка приемов накрытия столов скатертями. Замена скатерти на столе.Свертывание салфеток.	4	
	Подготовка посуды, приборов к обслуживанию. Отработка приемов несложных видов сервировки столов	6	
Тема 1.2. Подготовка и хранение столового белья, посуды и приборов	**Содержание**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	Ассортимент и назначение ресторанного белья, посуды, столовых приборов. Правила расчета столового белья, посуды и приборов на день обслуживания.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Получение и подготовка столового белья, посуды и приборов к обслуживанию. Правила учета столового белья, посуды и приборов. Правила инвентаризации и хранения.	2	
	Способы работы с разносом. Уборка со стола использованной посуды и приборов	4	
	Расчет с потребителем согласно заказу	6	

Тема 1.3. Правила сервировки столов	**Содержание**	-	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	Накрытие столов скатертями. Выполнение предварительной сервировки	2	
	Соблюдение правил сервировки: предварительной, исполнительной, специальной	8	
	Приемы сервировки	4	
Тема 1.4. Обслуживание посетителей. Подача заказанных блюд и напитков	**Содержание**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	Ознакомление гостя с программами и скидками, действующими в определенные дни и часы. Владение необходимыми сведениями о блюдах и напитках, реализуемых в зале.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Методы обслуживания гостей в зале. Соблюдение последовательности выполнения заказа.	4	
	Обслуживание гостей в зале при простом ассортименте блюд	4	
	Обслуживание гостей в зале при сложном ассортименте блюд	4	
Раздел 2. Специальные формы обслуживаний организаций питания		**30**	
МДК 02.02 Специальные формы обслуживаний организаций питания		**30/16**	
Тема 2.1. Специальные формы обслуживания	**Содержание**	**6**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04
	Виды обслуживания. Особые формы обслуживания.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Применение технических устройств. Приемы сервировки и обслуживания «кофе-брейк». Подача хлебобулочных, кондитерский изделий и десертов. Подача чая икофе разнообразного ассортимента.		
	Владение принципами подготовки и обслуживания залов-экспресс, столов-экспресс. Соблюдение правил сервировки столов- экспресс		
Тема 2.2. Обслуживание банкетов и приемов	**Содержание**	-	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Владение видами и приемами обслуживания массовых банкетных мероприятий: • официального характера • неофициального характера	2	
	Обслуживание банкетов, подачи блюд и напитков разнообразного ассортимента	2	
Тема 2.3. Подготовка	**Содержание**	**8**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,

выездных мероприятий по обслуживанию	Суть и понятие процесса кейтеринг. История возникновения процесса обслуживания - кейтеринг	8	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Подготовка технических устройств, ресторанных аксессуаров и инструментов для выездных (кейтеринговых) мероприятий.	2	
	Обслуживание приемов подачи блюд и напитков на выездные мероприятия	4	
Раздел 3. Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок		**88**	
МДК 03.03 Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок		**88/70**	
Тема 3.1 Оборудование, посуда, инвентарь барной стойки, буфета	**Содержание**	**6**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08
	Требования к качеству, безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении закусок, десертов и напитков, условиям их хранения. Правила хранения приготовленных свежеотжатых соков и безалкогольных напитков в открытых упаковках и бутылках, предназначенных для последующего использования.	2	
	Виды барного оборудования и инвентаря. Характеристика столовой посуды, приборов в организации питания.	2	
	Требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**20**	
	Последовательность подготовки бара, буфета к обслуживанию гостей	4	
	Методы подготовки плодов и пряностей: промывание, очистка, снятие цедры, нарезка, измельчение, предохранение от потемнения	6	
	Техника открывания бутылок с газированными и негазированными напитками и прочих упаковок с напитками	4	
	Методы сервировки и оформления для подачи свежеотжатых соков и безалкогольных напитков	6	
Тема 3.2 Реализация готовых к употреблению безалкогольных напитков	**Содержание**	**4**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08
	Подготовка мебели, оборудования и инвентаря, посуды бара, буфета к обслуживанию гостей	2	
	Уборка использованной барной посуды со столов бара и барной стойки	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	Приготовление заготовок для напитков	4	
	Приготовление свежевыжатых соков	8	
	Реализация готовых к употреблению безалкогольных напитков	4	
Тема 3.3 Настройка и проверка к использованию барного оборудования	**Содержание**	**4**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08
	Расставлять мебель в баре, включать и настраивать к использованию оборудование бара	2	
	Проверять состояние (чистоту, наличие сколов, трещин) столовой посуды и приборов. Сортировать столовую посуду и приборы по виду и назначению	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	Расставлять бутылки с напитками и барную посуду на барной стойке и витрине бара	8	
	Подбирать оборудование, инвентарь, посуду, необходимые для приготовления заготовок	6	
Тема 3.4 Подготовка зелени, фруктов, ягод, розлив газированных и негазированных безалкогольных напитков	**Содержание**	**4**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08
	Хранить приготовленные заготовки и украшения с учетом требований к безопасности пищевых продуктов.	2	
	Эстетично и безопасно упаковывать напитки на вынос.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**20**	
	Промывать, очищать, нарезать, измельчать зелень, фрукты и ягоды	4	
	Выжимать сок из цитрусовых, мягких и твердых плодов	4	
	Порционировать, сервировать и украшать свежевыжатые соки и безалкогольные напитки для подачи гостям организации питания	4	
	Открывать бутылки с газированными и негазированными безалкогольными напитками	2	
	Разливать газированные и негазированные безалкогольные напитки	2	
	Чистить, мыть и содержать в рабочем состоянии оборудование бара и барный инвентарь	4	
Учебная практика. **Виды работ:** 1.Выполнение работ по подготовке залов организаций общественного питания к обслуживанию в обычном режиме. 2.Встреча, приветствие, размещение гостей организаций общественного питания за столом, подача меню.		**36**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08

3.Прием, оформление и выполнение заказа на продукцию и услуги организаций общественного питания. 4.Контроль за соблюдением требований к качеству, оформлению и температуре подачи блюд. 5.Расчет с потребителями согласно счету и проводы гостя. 6.Подготовка залов и инвентаря к обслуживанию массовых банкетных мероприятий. 7.Сервировка столов стеклянной посудой при обслуживании банкета-фуршет. 8.Подготовка тематических столов. 9.Приготовление смешанных напитков 10. Приготовление простых закусок 11.Обслуживание потребителей за барной стойкой		
Производственная практика. **Виды работ:** 1.Знакомство с предприятием. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности на предприятии общественного питания.Соблюдение правил ТБ при работе с оборудованием. Техника работы с подносом. Техника подачи меню и винной карты. Отработка навыков подачи блюд различнымиметодами. 2.Прием, оформление и выполнение заказа на продукцию и услуги организаций общественного питания. Рекомендации блюд и напитков гостям при оформлении заказа. Подача к столу заказанных блюд и напитков разными способами. Уборка использованной посуды «в две тарелки». 3.Подготовка залов и инвентаря к обслуживанию массовых банкетных мероприятий (расстановка столов, накрытие столов скатертями, получение и подготовка посуды, приборов и столового белья, сервировка столов, проверка соответствия продукции заявке на производство, контроль соблюдения требований к качеству, оформлению и температуре подачи блюд, вынос и размещение продукции на столах). 4.Сервировка столов стеклянной посудой при обслуживании банкета-фуршет. Обслуживание массовых банкетных мероприятий официального и неофициального характера (встреча и помощь в размещении гостей). 5.Раскладывание блюд и разливание напитков, подача горячих блюд и закусок, замена использованной посуды и приборов, подготовка стола к подаче горячих напитков, уборка столов, сдача посуды, приборов и столового белья). 6. Обслуживание потребителей при использовании специальных форм организации питания: бизнес-ланч, кофе- брейк и т.д.	**72**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08
Промежуточная аттестация: Квалификационный экзамен ПМ. 03	**18**	
Всего:	**300**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации профессионального модуля ПМ 04. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. 16399 Официант имеется Учебная лаборатория «Ресторанный сервис», оснащенная:
Основное оборудование (Специализированная мебель и системы хранения):
Стулья
Шкаф под посуду со стеклом
Стол круглый Круглый коктейльный стол
Комод КОМОД-БАР
Дополнительное оборудование:
Стойка с вытяжной лентой
Основное оборудование (Технические средства):
LCD экран
Моноблок
МФУ
Дополнительное оборудование:
Комплексное решение по автоматизации кафе с программой для кассовой станции, модулем настройки кассовой станции для работы с потоком гостей, меню, ценами, скидками, управлением доступа к кассовым операциям, модулем автоматизиции управления складом и производством/кухней. Рабочее место включает в себя: моноблок не менее 15", фискальный накопитель на 15 мес., фискальный регистратор, чековый принтер, сканер 2D с подставкой, денежный ящик
Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:
Ледогенератор
Барная стойка
Барные стулья
Тележка для обслуживания номеров
Стол банкетный на 12 персон
Стол банкетный на 4 персоны
Барный органайзер
Кофемашина
Кофемолка – электрическая
Блендер профессиональный для бара
Соковыжималка
Дополнительное оборудование:
Винный шкаф

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Любецкая, Т.Р. Организация и технология обслуживания в барах, буфетах : учебник для СПО / Т. Р. Любецкая, В.В. Бронникова. — Москва : КноРус, 2023. – 248 с.;
Morris, C. E. Excellent! [Текст : Электронный ресурс] = Ресторанная деятельность: Приготовление и обслуживание : учебник. - : El.
Tite, P. Excellent! [Текст : Электронный ресурс] = Ресторанная деятельность: Приготовление и обслуживание : книга для учителя / P. Tite, C. E. Morris . - : El,

3.2.2. Дополнительные источники

ГОСТР 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. [Электронный ресурс] http://meganorm.ru/Index2/1/4293782/4293782248.htm
ГОСТ Р 55889-2013 Услуги общественного питания. Система менеджментабезопасности продукции общественного питания. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000-2007 для индустрии питания. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document

ГОСТ 31984-2012. Услуги общественного питания. Общие требования. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document
ГОСТ 31985-2013. Услуги общественного питания. Термины и определения. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document
ГОСТ 30524-2013. Услуги общественного питания. Требования к персоналу. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document
ГОСТ 32692-2014. Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document
ГОСТ 30389-2013. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document
ГОСТ 30390-2013. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document
ГОСТ 31986-2012. Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document
ГОСТ Р 51705.1-2001 "Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования". [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document
ГОСТ Р 55889-2013 Услуги общественного питания. Система менеджментабезопасности продукции общественного питания. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000-2007 для индустрии питания. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03	*Принимает и оформляет заказ на бронирование столика, на продукцию на вынос, на доставку; предоставляет информацию об организации питания; ведет учет заказанных столиков в зале организации питания. Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.*
ПК 3.2, ОК 03, ОК 04	*Встречает и информирует гостей о работе организации питания и предоставляемых услугах; размещает гостей за столом в зале организации питания. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.*
ПК 3.3 ОК 03, ОК 04, ОК 08	*Подготавливает зал организации питания перед началом обслуживания гостей и перед закрытием зала; готовит (досервировка, пересервировка) стол для подачи очередного блюда и к приходу новых гостей; проверяет состояния столовой посуды и приборов (чистота, целостность) подача блюд и напитков гостям; организует сбор использованной столовой посуды и приборов со столов; поддерживает чистоту и порядок в зале обслуживания. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций. Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.*
ПК 3.4, ОК 08	*Подготавливает мебель, оборудование и инвентарь, посуду бара, буфета к обслуживанию гостей, заготовки для напитков, готовит свежевыжатые соки, реализует к употреблению безалкогольные напитки; убирает использованную барную посуду со столов бара и барной стойки. Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.*

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 11695 ГОРНИЧНАЯ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…74

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы……74

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля……74

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П……79

2. Структура и содержание профессионального модуля ……80

2.1. Трудоемкость освоения модуля ……80

2.2. Структура профессионального модуля……81

2.3. Содержание профессионального модуля ……82

3. Условия реализации профессионального модуля ……90

3.1. Материально-техническое обеспечение ……90

3.2. Учебно-методическое обеспечение ……90

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ……91

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 11695 ГОРНИЧНАЯ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии 11695 Горничная». Профессиональный модуль включен в дополнительную профессиональную часть образовательной программы по запросу работодателя.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации,	номенклатура информационных	-

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	-
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	-
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	-
	определять инвестиционную	правила разработки презентации	-

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования		
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта	-
	определять источники достоверной правовой информации		-
	составлять различные правовые документы		-
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать		-
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	-
		особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	-
	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	-

		межнациональных и межрелигиозных отношений	
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	-
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ПК 4.1	подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера	правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда	комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда
	производить текущую уборку номерного фонда	правила обработки различных поверхностей номерного фонда	комплектация номерного фонда расходными материалами
	осуществлять экипировку номерного фонда	правила подбора и использования уборочного инвентаря	смена постельного белья и полотенец в номерном фонде
	производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда	правила и методы текущей уборки номерного фонда	уборка ванной комнаты в номерном фонде
	вести документацию по текущей уборке номерного фонда	процедуры выезда гостя	уборка спальни, комнат в номерном фонде
		основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера	сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке
		правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда	выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде
		требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде
			регистрация забытых и потерянных гостями вещей
			итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения
			прием номера при выезде гостя

ПК 4.2	подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера	правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда	комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей
	производить уборку номерного фонда после выезда гостей	правила обработки различных поверхностей номерного фонда	проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде
	осуществлять экипировку номерного фонда	правила подбора и использования уборочного инвентаря	комплектация номерного фонда расходными материалами
	производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда	правила уборки номерного фонда после выезда гостей	смена постельного белья и полотенец в номерном фонде
	вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей	процедуры выезда гостя	контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде
		основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера	уборка ванной комнаты в номерном фонде
		правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда	уборка спальни, комнат в номерном фонде
		требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде
		правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	регистрация забытых и потерянных гостями вещей
			итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения
ПК 4.3	подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов	правила обработки различных поверхностей в номерном фонде	комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда
	применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде	правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда	сдача в стирку гардин и тюля с их заменой
	удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде	правила генеральной уборки номерного фонда	сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой
		правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда	мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда
		требования охраны труда,	чистка вентиляционных

		основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	решеток, радиаторов номерного фонда
			чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде
			чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 4.1 Производить текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения, согласно действующим правилам и инструкциям	**Знания:** правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда **Умения:** производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда **Навыки:** комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда	Темы: №№ 1.1 – 1.10	68	Востребованность на современном рынке труда профессионально-подготовленных горничных; востребованность на региональном и местном рынке труда горничных, понимающих особенности различных видов уборки в средствах размещения; по запросу работодателя ООО «Прометей – Сити» ГК «Les Art Resort»
2	ПК 4.2 Производить уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей, согласно действующим правилам и инструкциям	**Знания:** правила уборки номерного фонда после выезда гостей **Умения:** вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей **Навыки:** комплектация номерного фонда расходными материалами	Темы: №№ 1.11 – 1.20	26	

3	ПК 4.3 Производить генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения, согласно действующим правилам и инструкциям	**Знания:** правила генеральной уборки номерного фонда **Умения:** подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов **Навыки:** сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой	Темы: №№ 1.21 – 1.29	28	
4	Учебная практика			36	
5	Производственная практика			36	
6	Квалификационный экзамен			12	
Всего:				**206**	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**122**	**122**
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	**72**	**72**
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК04.01 в форме дифференцированного зачета Комплексный диффернцированный зачет по УП 04 и ПП 04 **Квалификационный экзамен ПМ. 03**	**12**	
Всего	**206**	**194**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06	Раздел 1. Освоение профессии 11695 Горничная	**122**	122	**122**		-	-		
	Учебная практика	**36**	36					**36**	
	Производственная практика	**36**	36						**36**
	Промежуточная аттестация	**12**	-	**12**					
	Всего:	**206**	194	**134**	194	-	-	**36**	**36**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Освоение профессии 11695 Горничная		**122**	
МДК 04.01 Освоение профессии 11695 Горничная		**122/122**	
Тема 1.1. Понятие о структуре и режиме работы гостиничного предприятия	**Содержание**	-	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Принципы организационного построения гостиницы.	4	
	Основные службы гостиницы.	4	
	Режим работы гостиницы.	2	
	Составление схемы структуры управления гостиницы.	2	
Тема 1.2. Понятие об организации поэтажного обслуживания номерного фонда	**Содержание**	-	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Понятие и виды гостиничных услуг	2	
	Понятие поэтажного обслуживания	4	
	Виды поэтажного обслуживания	4	
	Работа с нормативными документами по теме «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».	2	
Тема 1.3. Санитарно-гигиенические требования к эксплуатации помещений	**Содержание**	-	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Содержание административных и бытовых помещений	1	
	Содержание бытовых помещений	1	
	Содержание общественных помещений	1	
	Работа с нормативными документами по стандартам гостиничного обслуживания.	1	
Тема 1.4. Санитарные и гигиенические требования к содержанию	**Содержание**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Требования к оборудованию номерного фонда.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3

номерного фонда	Санитарные и гигиенические требования к содержанию номерного фонда.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Санитарные и гигиенические требования к содержанию номеров высших категорий.	4	
	Работа с нормативными документами по санитарно-гигиеническим нормам, предъявляемым к гостиницам.	2	
Тема 1.5. Требования к санитарно-техническому оборудованию	**Содержание**	-	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Виды санитарно-технического оборудования в гостинице; Оборудование санузла в гостиницах и номерах разных категорий.	2	
	Обслуживание помещений общего пользования; Новые виды сантехнического оборудования; Работа с каталогами и видеоматериалами	2	
Тема 1.6. Квалификационные требования к специальности	**Содержание**	-	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Образование горничной	2	
	Ответственность горничной	2	
	Права горничной горничной	2	
	Требования к внешнему виду горничной	4	
	Работа с инструктивными материалами «Квалификационные требования к профессии»; Семинар «Требования к внешнему виду и личной гигиене работников сервиса	2	
Тема 1.7. Функциональные обязанности горничной	**Содержание**	-	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Индивидуальный и бригадный виды работ горничных; Нормативы работ; Должностные обязанности	1	
	Работа с нормативными документами: «Должностная инструкция горничной	1	
Тема 1.8. Уборочный инвентарь и уборочное оборудование	**Содержание**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Виды технического инвентаря горничной; Виды моющих и чистящих средств и правила их применения	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03,

	Электротехническое оборудование; Виды средств одноразовой гигиены	1	ОК04, ОК05, ОК06
	Работа с моющими и чистящими средствами; Работа со средствами личной гигиены клиентов. Решение производственных задач «Распределение средств гигиены по номерам разных категорий»	2	
Тема 1.9 Содержание бельевого хозяйства	**Содержание**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Виды постельного белья; Распределение белья по номерам разных категорий	2	
	Требования к хранению и транспортировке чистого и грязного белья; Сдача и прием постельного белья из прачечной.	2	
Тема 1.10 Подготовка горничной к работе	**Содержание**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Фирменный стиль персонала гостиницы; Подготовка и организация работы	1	
	Подбор и комплектация уборочных средств; Работа с документами: «Наряд горничной на работу».	1	
Тема 1.11 Комплектация тележки горничной	**Содержание**	**-**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Виды тележек и способы их комплектации, приемы использования тележки	1	
	Методы загрузки, анализ производственной ситуации: виды загрузки тележек	1	
Тема 1.12. Организация уборочных работ	**Содержание**	-	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Виды уборочных работ; Параметры и систематичность уборки	2	
	Методы и технологии уборки; Специфика уборки заселенных номеров; Порядок уборки многокомнатного номера	2	
Тема 1.13 Процедура и технология повседневной уборки номеров	**Содержание**	-	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Порядок и технология уборки комнаты, санузла	1	
	Процедура завершения уборки; Правила удаления мусора; Работа с каталогами и видеоматериалами	1	
Тема 1.14 Процедура и	**Содержание**	-	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3

технология генеральной уборки номеров	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Методы и технологии генеральной уборки; Порядок уборки и санузла	1	
	Процедура завершения уборки	1	
Тема 1.15 Технология чистки ковров и мебели и пола	**Содержание**	-	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Виды инвентаря и оборудования; Правила эксплуатации	1	
	Особенности применения чистящих средств	1	
Тема 1.16 Подготовка номеров к заселению	**Содержание**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Процедуры и правила: подготовка номеров к заселению; Проверка рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номеров	2	
	Проверка наличия одноразовых средств личной гигиены для гостя; Предметы гостеприимства; Деловая ситуация: «Контроль качества уборки номера».	2	
Тема 1.17. Правила поведения горничной при уборке номера	**Содержание**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Стандарты поведения горничной при уборке свободного номера; Стандарты поведения горничной при уборке заселенного номера	2	
	Порядок проверки оборудования номера; Действия горничной при обнаружении неисправностей; Анализ производственной ситуации «Действия горничной при обнаружении неисправностей»	2	
Тема 1.18 Технология уборки общественных помещений общего пользования	**Содержание**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Виды общественных помещений в гостинице; Параметры и систематичность уборки	1	
	Процедура ухода за растениями	1	
Тема 1.19 Технология уборки административных и служебных помещений	**Содержание**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Виды административных и служебных помещений; Параметры и систематичность уборки	1	
	Методы и технологии уборки	1	
Тема 1.20 Технология нестандартных процедур уборки	**Содержание**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03,
	Виды нестандартных процедур уборки; Последовательность	1	

	выполнения отдельных операций уборки		ОК04, ОК05, ОК06
	Виды применяемого материала и приборов; Методы и технологии уборки	1	
Тема 1.21 Подготовка номера ко сну	**Содержание**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	1. Приемы подготовки постели ко сну; Техника приведения в порядок вещей гостей	2	
	2. Процедура возобновления материалов для гостя; Деловая игра «Правила поведения персонала в конфликтной ситуации»	2	
Тема 1.22. Принятие заказов от клиентов на бытовые услуги и обеспечение их своевременного выполнения	**Содержание**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Виды дополнительных услуг; Процедура приема и оформления заказа на услуги; Обеспечение своевременного выполнения заказов; Работа с инструктивными материалами: организация оказания услуг на этаже	1	
	Решение производственных задач «Организация оказания персональных дополнительных услуг»; Составление алгоритма: «Технология выполнения заказов».	1	
Тема 1.23. Ответственность горничной за сохранность имущества гостей	**Содержание**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Обеспечение безопасности гостей; Действия с забытыми или потерянными вещами гостей	2	
	Ответственность за сохранность имущества гостей; Правила пользования разными видами ключей и их хранения; Решение производственных задач «Ситуации с ключами»	2	
Тема 1.24 Процедура приема номера при отъезде гостя	**Содержание**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Стандарт проверки номера при отъезде гостя. Технология приема номера	2	
	Действия при обнаружении утерянной или испорченной гостиничной собственности. Порядок действий при обнаружении забытых вещей Анализ производственной ситуации «Соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей». Деловая игра: «Прием номера у выезжающего гостя».	2	
Тема 1.25 Процедура	**Содержание**	-	

окончания работы и передачи смены	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**2**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Разгрузка и хранение тележки; Раскладка и хранение белья; Процедура хранения инвентаря для уборки	1	
	Сдача задания менеджеру; Заполнение журнала передачи смены; Работа с документами: составление актов, заполнение бланков, составление писем, записок	1	
Тема 1.26. Охрана труда горничных	**Содержание**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Соблюдение норм труда и отдыха; Предупреждение заболеваний, передающихся через кровь; Предупреждение падений;	2	
	Предупреждение травм; Семинар «Правила и нормы охраны труда горничных»; Работа с инструктивными материалами по правилам и нормам охраны труда;	2	
Тема 1.27 Правила техники безопасности при уборочных работах	**Содержание**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Техники безопасности при работе с химическими веществами; Техники безопасности при работе с электрооборудованием	1	
	Техники безопасности при работе с бельем; Анализ производственной ситуации «Соблюдение правил техники безопасности при проведении уборочных работ в номерах»;	1	
Тема 1.28 Меры безопасности при работе с гостиничным инвентарем	**Содержание**	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Меры безопасности на рабочем месте; Меры безопасности при работе с сейфами и хранилищами	1	
	Меры безопасности при работе со стационарным оборудованием	1	
Тема 1.29 Профилактика пожарной и террористической безопасности	**Содержание**		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Профилактика пожарной безопасности в гостинице; Принятие мер пожарной безопасности на рабочем месте; Действия в случае пожарной опасности;	2	
	Профилактика террористической опасности в гостинице; Деловая игра. Правила поведения персонала в случае пожарной опасности;	2	

	Деловая игра. Поведение персонала в случае террористической опасности;		
Учебная практика **Виды работ** Работа с учебной и специальной литературой по темам и вопросам, предложенным преподавателем. Освоение информационных и телекоммуникационных технологий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка отчетов по следующим темам: • Системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих. • Ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности горничной. • Правила техники безопасности и использования противопожарных средств защиты. • Виды современного уборочного электрооборудования. • Правила и нормы охраны труда горничной. • Виды форменной одежды горничных. • Этические нормы общения младшего персонала с гостями отеля. • Виды постельного белья для гостиниц. • Виды химических средств для уборки и правила их применения. • Опасные и вредные производственные факторы в сфере гостиничной индустрии. • Правила оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травматизме. • Особенности оформления кровати в номерах разных категорий. • Оборудование гостиничного номера для людей с ограниченными возможностями. • Правила поведения младшего персонала в конфликтной ситуации.		**36**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
Производственная практика **Виды работ** ознакомление с рабочим местом сотрудников службы номерного фонда (наблюдение за деятельностью персонала; - знакомство с работой горничной); Выполнение текущей уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения (комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда; проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; комплектация номерного фонда расходными материалами; смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; уборка ванной комнаты в номерном фонде; уборка спальни, комнат в номерном фонде; сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке; выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде;		**36**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06

итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения); Выполнение уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей (комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей; проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; комплектация номерного фонда расходными материалами; смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде; уборка ванной комнаты в номерном фонде; уборка спальни, комнат в номерном фонде; выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; регистрация забытых и потерянных гостями вещей; итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения; прием номера при выезде гостя); Выполнение генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения (комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда; сдача в стирку гардин и тюля с их заменой; сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда; чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения); отработка правил техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ; выполнение заказов на мелкие бытовые услуги		
Промежуточная аттестация: Квалификационный экзамен ПМ. 04	**12**	
Всего:	**206**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория «Сервис и гостеприимство»
Учебный гостиничный номер (с двумя кроватями), оснащенный
Кровать односпальная (2шт.)
Матрас для односпальной кровати (2 шт.)
Прикроватная тумба (2 шт.)
Тумба под ТВ
Зеркало
Подставка под чемодан
Шкаф для верхней одежды
Шкаф в номер для одежды
Журнальный столик
Стол с нишей под мини бар
Дополнительное оборудование в номер:
Кресло в номер
Минибар
Технические средства:
Роторная машина
Моющий пылесос
Пылесос сухой уборки
Машина стирально-сушильная профессиональная
Гладильный стол
Дополнительное оборудование:
Тележка для горничной
Моющие средства (для сбора тележки горничной)
Перчатки, губки, ершики, тряпки, щетки, мешки мусорные (для сбора тележки горничной)
Наглядные пособия и литература

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах: Учебное пособие – М.: ИЦ «Академия», Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. — М.: Академия. – Текст : [Электронный ресурс] – ISBN 978-5-7695-4445-3;
2. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Потапова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 320 с.
3. Тимохина Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы: Учебное пособие. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА-М, – Текст : [Электронный ресурс] – ISBN (EAN): 978-5-8199-0340-7, 978-5-16-003191-0

3.2.2. Дополнительные источники

http://www.ecsocman.edu.ru
http://www.glossary.com.ua
http://www.marketing.spb.ru
http://www.marketingandresearch.ru
http://marketolog.ru
http://www.triz.ru
http://www.window.edu.ru
http://www.aup.ru/

http://www.consultant.ru
http://www.garant.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	*Подбирает и комплектует возобновляемые материалы гостиничного номера; производит текущую уборку номерного фонда осуществляет экипировку номерного фонда; производит проверку рабочего состояния бытовых приборов и оборудования номерного фонда; ведет документацию по текущей уборке номерного фонда. Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций. Знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы. Знает и демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.*
ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	*Подбирает и комплектует возобновляемые материалы гостиничного номера производит уборку номерного фонда после выезда гостей осуществляет экипировку номерного фонда производит проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов, оборудования номерного фонда; ведет документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей. Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций. Знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы. Знает и демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.*

	ценностей.	
ПК 4.3, *ОК 01,* *ОК 02,* *ОК 03,* *ОК 04,* *ОК 05,* *ОК 06*	*Подбирает моющие средства и использует их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов;* *применяет моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде;* *удаляет пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде. Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций. Знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы. Знает и демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.*

Приложение 1.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 05. ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…..95

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы……..95

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля……..95

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П……100

2. Структура и содержание профессионального модуля ……..……..101

2.1. Трудоемкость освоения модуля ……101

2.2. Структура профессионального модуля ……102

2.3. Содержание профессионального модуля ……103

2.4. Курсовой проект (работа) ……106

3. Условия реализации профессионального модуля ……107

3.1. Материально-техническое обеспечение ……107

3.2. Учебно-методическое обеспечение ……107

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ……109

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05. «ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля**:** освоение вида деятельности «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».
Профессиональный модуль включен в дополнительную профессиональную часть образовательной программы по запросу работодателя.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации,	номенклатура информационных	-

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	-
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	-
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	-
	определять инвестиционную привлекательность	правила разработки презентации	-

	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования		
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта	-
	определять источники достоверной правовой информации		-
	составлять различные правовые документы		-
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать		-
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	-
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	-

		средства профилактики перенапряжения	
ПК 5.1	принимать и анализировать заявки на организацию и проведение экскурсий	законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма	проведения предварительных переговоров с экскурсантами (туристами)
	вести деловую переписку по вопросам организации и реализации экскурсий	принципы, правила организации и методики проведения экскурсий; принципы и правила формирования экскурсионных (туристских) групп	приема заказов от туристов, проверки наличия всех реквизитов заказа
	распределять экскурсантов (туристов) по возрастным, социальным группам	схемы работы с консульствами, гостиничными, транспортными и иными организациями	содействия в обеспечении безопасности экскурсантов (туристов)
	определять основные позиции программы экскурсии, особые потребности отдельных видов экскурсионных (туристских) групп или индивидуальных экскурсантов (туристов)	социальные основы туристской индустрии	проведения протокольных мероприятий по завершении экскурсии
	доводить до экскурсантов (туристов) запрашиваемую ими информацию через различные виды публикаций	терминологию по тематике туристской индустрии, аббревиатуры, принятые в туристской индустрии	анализа и оценки итоговых результатов экскурсии
	содействовать обеспечению мер безопасности экскурсантов (туристов)	правила оформления документов и составления отчетов	
	обеспечивать возврат экскурсантам (туристам) личных вещей, сданных на хранение	правила бронирования билетов и услуг	
	анализировать итоги экскурсии, готовит предложения по формированию экскурсионных (туристских) групп	программу экскурсии и условия обслуживания экскурсионной (туристской) группы при проведении экскурсии	
		правила эксплуатации аудио- и видеооборудования, используемого при проведении экскурсии	
		правила оформления документов и составления отчетов, связанных с проведением экскурсии	

		формы первичной учетной документации и правила ее заполнения	
		иностранный язык; методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи	
		теорию межличностного общения	
ПК 5.2	консультировать заказчиков (туристов) по оформлению, цене, параметрам, срокам, месту выполнения заказа	законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма	контроля своевременности выполнения заказов по реализации туристских продуктов
	проверять наличие всех реквизитов при оформлении заказа и вести архив	нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	корректировки сроков и условий выполнения заказов
	идентифицировать вид заказа и направлять в соответствующее подразделение туроператора	ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	координирования работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
	составлять разнообразную отчетную документацию о выполнении заказов для последующего анализа и корректировки системы работы с заказами	технологию формирования туристских продуктов; методы мотивации туристов на приобретение туристских продуктов	
		систему бронирования услуг	
		организацию работы с запросами туристов	
		требования к оформлению и учету заказов	
		порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	
		виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций	
		программное обеспечение деятельности туристских организаций	
		основы социальной психологии	
		этику делового общения	
		стандарты делопроизводства	
		правила внутреннего трудового распорядка,	

		правила по охране труда и пожарной безопасности	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 5.1. Планировать, оформлять и обрабатывать заказы клиентов	**Знания:** принципы, правила организации и методики проведения экскурсий; принципы и правила формирования экскурсионных (туристских) групп **Умения:** определять основные позиции программы экскурсии, особые потребности отдельных видов экскурсионных (туристских) групп или индивидуальных экскурсантов (туристов) **Навыки:** проведения протокольных мероприятий по завершении экскурсии	**Тема 1.1.** Основы туроператорской деятельности **Тема 1.2.** Технология разработки туристского продукта **Тема 1.3.** Оформление и обработка заказов клиентов **Тема 3.1.** Организация контроля качества обслуживания на предприятии **Тема 3.2.** Оценка качества обслуживания на предприятии	148	Востребованность на современном рынке труда профессионально-подготовленных горничных; востребованность на региональном и местном рынке труда горничных, понимающих особенности различных видов уборки в средствах размещения; по запросу работодателя ООО «Прометей – Сити» ГК «Les Art Resort»
2	ПК 5.2. Координировать и контролировать работу по реализации заказа	**Знания:** виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций **Умения:** составлять разнообразную отчетную документацию о выполнении заказов для последующего анализа и	**Тема 2.1.** Основы турагентской деятельности **Тема 2.2.** Коммуникационные технологии в туризме	52	

		корректировки системы работы с заказами **Навыки:** координирования работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа			
3	Учебная практика			36	Практическая подготовка
4	Производственная практика			36	
5	Экзамен по модулю ПМ 05			18	
Всего				**290**	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**200**	**120**
Курсовая работа (проект)	22	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	**72**	**72**
учебная	*36*	*36*
производственная	*36*	*36*
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 05.01 в форме дифференцированного зачета МДК 05.02 в форме дифференцированного зачета МДК 05.03 в форме дифференцированного зачета Комплексный дифференцированный зачет по УП 05 и ПП 05		
Экзамен по модулю ПМ. 05	**18**	
Всего	**290**	**192**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1, ПК 5.2, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08	Раздел 1. Предосталение туроператорских услуг	**80**	42	**80**	58	22			
	Раздел 2. Предосталение турагентских услуг	**72**	52	**72**	72				
	Раздел 3. Координация качества выплнения турагенстких услуг	**48**	26	**48**	48				
	Учебная практика	**36**	36					**36**	
	Производственная практика	**36**	36						**36**
	Промежуточная аттестация	**18**	-	**18**					
	Всего:	**290**	192	**218**	178	22	-	**36**	**36**

2.3 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Предоставление туроператорских услуг		**80**	
МДК 05.01. Предоставление туроператорских услуг		**80/42**	
Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности	**Содержание**	**4**	
	1.Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие туроператорской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в России	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	2.Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности. Организационно – правовые формы функционирования туроператоров	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	1. Анализ профиля туроператоров	2	
	2. Изучение технологии оформления договоров	4	
	3. Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру	4	
	4. Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором	4	
Тема 1.2. Технология разработки туристского продукта	**Содержание**	**6**	
	Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов. Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации. Свойства и цели турпродукта.	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов. Выбор схемы работы в дестинации. Основные правила и методика составления программ туров. Расчет стоимости тура	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	Анализ ресурсов выбранной дестинации	4	
	Определение базовых услуг по заданным показателям	4	
	Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов	6	
Тема 1.3.	**Содержание**	**6**	

Оформление и обработка заказов клиентов	Теоретические аспекты оформления и обработки заказов Технология работы с клиентами и их обслуживанию.	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов. Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	Мониторинг предложений туроператоров.	6	
	Анализ систем бронирований туроператоров.	4	
	Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом	4	
	Курсовая работа (проект)	**22**	
Раздел 2. Предоставление турагентских услуг		**72**	
МДК 05.02. Предоставление турагентских услуг		**72/52**	
Тема 2.1. Основы турагентской деятельности	**Содержание**	**10**	
	Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие турагентской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование турагентской деятельности в России	4	ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. Организационно – правовые формы функционирования турагентов. Документация турагента, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**26**	
	Анализ профиля турагентов. Изучение технологии оформления договоров	8	
	Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру	8	
	Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг турагентом	10	
Тема 2.2. Коммуникационныетехнологии в туризме	**Содержание**	**10**	
	Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании. Работа с информационно-справочными материалами.	4	ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. Использование каталогов и ценовых предложений. Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**26**	
	Тренинг «Практика делового общения». Правила проведения семинаров и вебинаров. Проектная деятельность «Мой семинар/вебинар»	8	

	Серия деловых игр и тренинговых упражнений. Деловая игра «Основы делового общения».	8	
	Защитные механизмы, манипулятивное общение, актуализированное общение, написание и защита доклада на тему «Приемы воздействия на клиента в турфирме».	10	
Раздел 3. Координация качества выполнения туроператорских и турагентских услуг		**48**	
МДК 05.03. Координация качества выполнения туроператорских и турагентских услуг		**48/26**	
Тема 3.1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии	**Содержание**	**10**	
	Сущность и необходимость организации контроля качества продукции и услуг	10	ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Разработка контроля качества обслуживания на предприятии	6	
	Определение проблем контроля качества услуг	4	
	Составление комплексной системы менеджмента качества	4	
Тема 3.2. Оценка качества обслуживания на предприятии	**Содержание**	**12**	
	Система оценки качества обслуживания	12	ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Проведение оценки эффективности предприятия	4	
	Составление характеристики предприятия	4	
	Определение показателей качества обслуживания	4	
Учебная практика **Виды работ** 1. Ознакомительно-инструктивный этап по предоставлению туроператорских и турагентских услуг 2. Маркетинговое исследование (территориальное) туристских услуг по основным и дополнительным туристским услугам 3. Проектировочный этап туристского продукта 4. Расчетный этап туристского продукта		**36**	ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
Производственная практика **Виды работ** 1. Организационный этап. Инструктаж на предприятии. 2. Маркетинговое исследование (территориальное) по изучению рынка туристских услуг. 3. Формирование туристского продукта. Предоставление и защита туристского продукта на предприятии		**36**	ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
Промежуточная аттестация: Экзамен по модулю ПМ. 05		**18**	
Всего		**290**	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным для обучающихся.

Тематика курсовых работ (проектов)

1. Особенности и преимущества экотуризма
2. Особенности развития экстремального туризма
3. Оценка перспектив развития ресторанного бизнеса в туризме
4. Причины возникновения конфликтов в туристическом бизнесе и пути их решения
5. Важность делового общения и речевого этикета для персонала «турфирм»
6. Особенности управленческой деятельности в туристическом предприятии
7. Перспективы развития туризма для детей и подростков
8. Роль телевидения в сфере организации досуга туристов
9. Особенности развития внутреннего туризма в России
10. Оптимизация процесса приема туристов и сервиса в гостиницах
11. Особенности приема иностранных туристов
12. Развитие культурно-познавательного туризма в России
13. Мотивация в туризме
14. Приключенческий туризм
15. Анализ современного состояния индустрии туризма
16. Инновационные технологии в создании нового туристского продукта
17. Рекламная деятельность в турфирме
18. Формирование имиджа турфирмы
19. Особенности событийного туризма
20. Виды опасностей в туризме 21. Речные круизы в России
22. Сезонность в туризме и ее особенность в разных странах
23. Место туризма в экономике страны
24. Процесс создания туристического агентства
25. Особенности лечебно-оздоровительного туризма
26. Специфика выставочной деятельности в туризме
27. Туристско-рекреационные ресурсы
28. Туристическая индустрия Москвы
29. Классы обслуживания в туризме

30. Особенность транспортных услуг в туризме

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Туроператорская деятельность»:
оснащенная оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитная маркерная доска;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам;
- техническими средствами:
- телевизор;
- ноутбуки;
- профессиональные компьютерные программы.

Более подробная информация бо оснащении лаборатории «Туорператорская деятельность»: мебель, оборудование, технические средства, УМК размещены в приложении 3 к ОПОП-П 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 472 с.

2. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472244
2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению : учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/103263
3. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08821-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471480
4. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87787

5. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2024. 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86070
6. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475111
7. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477850
8. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. —
9. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474137
10. Саратов : Профобразование, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91837
11. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen : учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. — Саратов : Профобразование, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0685 — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91843
12. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов : Профобразование, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92198
13. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475816

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 5.1, ОК 01, ОК 04, ОК 08	*Проводит предварительные переговоры с экскурсантами (туристами; принимает заказы от туристов, проверяет наличие всех реквизитов заказа; содействует в обеспечении безопасности экскурсантов (туристов); проведит протокольные мероприятия по завершении экскурсии; анализирует и оценивает итоговые результаты экскурсии. Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций. Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, экзамен подулю.*
ПК 5.2, ОК 02, ОК 03	*Контролирует своевременность выполнения заказов по реализации туристских продуктов; корректирует сроков и условия выполнения заказов; координирует работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, экзамен по модулю.*

Приложение 1.6
ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ 06. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИД)»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ….112

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы……..112

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля……..112

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П……..119

2. Структура и содержание профессионального модуля ……..122

2.1. Трудоемкость освоения модуля ……122

2.2. Структура профессионального модуля ……123

2.3. Содержание профессионального модуля ……124

3. Условия реализации профессионального модуля ……..130

3.1. Материально-техническое обеспечение ……130

3.2. Учебно-методическое обеспечение ……130

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ……131

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 06. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИД)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гид)».

Профессиональный модуль включен в дополнительную профессиональную часть образовательной программы по запросу работодателя.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	-
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	-
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	-

	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила разработки презентации	-
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта	-
	определять источники достоверной правовой информации		-
	составлять различные правовые документы		-
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать		-
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	-
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения,	условия профессиональной деятельности и зоны риска	-

	характерными для данной специальности	физического здоровья для специальности	
		средства профилактики перенапряжения	
ПК 6.1	использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг	законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела	учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг
	налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро	особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)	обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами
	соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	туристский потенциал населенного пункта (района)	оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»
		теоретические основы экскурсионной деятельности	контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии
		этика и культура межличностного общения	оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа
		правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации	
ПК 6.2	использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг	законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела	учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг
	налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро	особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)	обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами

	соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	туристский потенциал населенного пункта (района)	оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»
		теоретические основы экскурсионной деятельности	оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа
		этика и культура межличностного общения	
		правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации	
ПК 6.3	выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов)	законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела	выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера
	налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро	особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)	оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии
	соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	туристский потенциал населенного пункта (района)	оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения
		теоретические основы экскурсионной деятельности	оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья
		этика и культура межличностного общения	осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро
		правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации	информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах

			организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи
ПК 6.4	предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг	законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей	консультирование клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги
		локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности	поддержание контактов с туристскими информационными центрами
		иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги	
		этика межкультурного и делового общения	
ПК 6.5	принимать заказы на экскурсионные услуги	функции структурных подразделений экскурсионного бюро	получение, учет и оформление заказов на экскурсии
	проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги	основы делопроизводства	формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами
	регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения	требования к оформлению и учету заказов на экскурсии	
	использовать систему электронных путевок	порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии	
		структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке	
		технология компьютерной обработки заказов на экскурсии	
ПК 6.6	выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов)	законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей,	координация работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги

		отраслевые правила и стандарты	
	использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги	принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг	ведение информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги
	работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги	требования к оформлению и учету заказов на экскурсии	контроль реализации заказов на экскурсионные услуги
	организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных	порядок контроля реализации заказов на экскурсии	ведение отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги
		технологии компьютерной обработки заказов на экскурсии	
ПК 6.7	пользоваться современными цифровыми технологиями	основные понятия цифровой экономики	пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности
	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения	современные информационные технологии, в том числе отечественного производства	
		основные подходы цифровизации экономики	
		основные направления использование информационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности	
ПК 6.8	обрабатывать экономическую информацию	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	применять компьютерные и телекоммуникационные средства
	обеспечивать информационную и цифровую безопасность	знать специфику использования цифровой экономики	
	анализировать бизнес-процессы профессиональной области	основные методы и приемы обеспечения цифровой безопасности	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 6.1 Инструктировать туристов (экскурсантов) о правилах поведения на маршруте экскурсии	**Знания:** туристский потенциал населенного пункта (района) **Умения:** соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии **Навыки:** оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»	Тема 1.1. Особенности профессии гид-экскурсовод Тема 1.5 Особенности экскурсионной работы с различными категориями экскурсантов Тема 2.5 Речевой этикет в деятельности экскурсовода	33	Востребованность на современном рынке труда профессионально-подготовленных горничных; востребованность на региональном и местном рынке труда горничных, понимающих особенности различных видов уборки в средствах размещения; по запросу работодателя ООО «Прометей – Сити» ГК «Les Art Resort»
2	ПК 6.2 Осуществлять вспомогательную деятельность по сопровождению туристов (экскурсантов) на маршруте экскурсии	**Знания:** налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро **Умения:** использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг **Навыки:** учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг	Тема 3.1 Введение в предмет. Техника безопасности Тема 3.2 Особенности возрастной психологии	20	
3	ПК 6.3 Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) организационного, информационного характера в период экскурсионного	**Знания:** туристский потенциал населенного пункта (района) **Умения:** выполнять типовые задания экскурсовода	Тема 1.2 Нормативная документация в экскурсионной деятельности Тема 1.4 Технологии	16	

	обслуживания на маршрутах	(гида) при сопровождении туристов (экскурсантов) **Навыки:** оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья	краеведческо-экскурсонной работы		
4	ПК 6.4 Консультировать потенциальных клиентов, поддерживать контакт с туристскими информационным и центрами	**Знания:** иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги **Умения:** предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг **Навыки:** консультирование клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги	Тема 2.3 Техника и технологии музейного экскурсоведения 2.4 Технологии организации экскурсионной работы в городском пространстве	34	
5	ПК 6.5 Принимать, регистрировать, оформлять заказы на экскурсионные и досуговые услуги	**Знания:** порядок контроля прохождения и выполнения заказов и обслуживания **Умения:** регистрировать и редактировать данные о заказах и условиях их выполнения **Навыки:** формирование групп в соответствии с поступившими заказами	Тема 3.4 Игротехника Тема 3.5 Игротека Тема 2.1 Технологии разработки экскурсии	39	
6	ПК 6.6 Вести отчетность и контроль реализации экскурсионных и досуговых услуг	**Знания:** принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг **Умения:**	Тема 3.6 Разработка игровых программ	23	

		выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) **Навыки:** ведение информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги			
7	ПК 6.7 Оказывать информационную поддержку, используя различные цифровые средства для туристской индустрии	**Знания:** основные подходы цифровизации экономики **Умения:** пользоваться современными цифровыми технологиями **Навыки:** пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности	Тема 2.2 Информационные и инновационные технологии в экскурсионном деле Тема 3.3 Техническое обеспечение и ресурная поддержка	20	
8	ПК 6.8 Проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	**Знания:** основные методы и приемы обеспечения цифровой безопасности **Умения:** анализировать бизнес-процессы профессиональной области **Навыки:** применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Тема 1.3 Техника безопасности в работе с экскурсантами Тема 1.6 Профессиональное мастерство экскурсовода	15	
9	Учебная практика			36	Практическая подготовка
10	Производственная практиа			36	
11	Квалификационный экзамен			18	
Всего				**290**	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**200**	**188**
Курсовая работа (проект)	**-**	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	**72**	**72**
учебная	*36*	*36*
производственная	*36*	*36*
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 06.01 в форме дифференцированного зачета МДК 06.02 в форме дифференцированного зачета МДК 06.03 в форме дифференцированного зачета Комплексный дифференцированный зачет по УП 06 и ПП 06 **Квалификационный экзамен ПМ. 06**	**18**	
Всего	**290**	**260**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08	Раздел 1. Организация экскурсионной деятельности	**48**	36	**48**	48				
	Раздел 2. Разработка программ экскурсионного обслуживания	**80**	80	**80**	80				
	Раздел 3. Разработка и реализация досуговых программ (аниматорство)	**72**	72	**72**	72				
	Учебная практика	**36**	36					**36**	
	Производственная практика	**36**	36						**36**
	Промежуточная аттестация	**18**	-	**18**					
	Всего:	**290**	260	**218**	200	-	-	**36**	**36**

2.3 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация экскурсионной деятельности		**48**	
МДК 06.01 Организация экскурсионной деятельности		**48/36**	
Тема 1.1. Особенности профессии гид-экскурсовод	**Содержание**	**2**	
	1.Содержание работы, необходимые навыки, личные и деловые качества для работы, должностные обязанности, плюсы и минусы работы. Права экскурсовода. Ответственность экскурсовода. Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии	2	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Составить профессиограмму экскурсовода (гида), учитывая профессионально-важные личностные качества специалиста в области организации экскурсионной деятельности	6	
Тема 1.2 Нормативная документация в экскурсионной деятельности	**Содержание**	**2**	
	1. Нормативно правовое обеспечение в сфере туризма. Сущность правового регулирования в туристической отрасли. Специфика правового регулирования в сфере туризма.	1	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04
	2. Регламентирующие документы. Политика государства в правовом регулировании туристической сферы	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Составить краткий аналитический обзор существующей нормативно-правовой базы по туристской деятельности, с учетом современного рынка туристских услуг в соответствии с региональными и локальными документами местности.	6	
Тема 1.3 Техника безопасности в	**Содержание**	**2**	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.7, ПК 6.8,
	1. Требования охраны труда и техники безопасности. Нормативные и регламентирующие документы.	1	

работе с экскурсантами	2. Инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания. Порядок действий в чрезвычайных ситуациях.	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Решение ситуационных задач: нормативные и регламентирующие документы.	2	
	2. Решение ситуационных задач: инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания.	2	
	3. Решение ситуационных задач: порядок действий в чрезвычайных ситуациях	2	
Тема 1.4 Технологии краеведческо-экскурсонной работы	**Содержание**	**2**	
	1. Краеведение: основыне понятия и определения. Источники краеведения. Методы краеведческой работы в походах и других формах туристско-краеведческой работы	2	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Рассмотреть на примерах феномен исторического краеведения и географического краеведения	2	
	2. Рассмотреть на примерах феномен государственного краеведения, образовательного краеведния, общественного краеведения	4	
Тема 1.5 Особенности экскурсионной работы с различными категориями экскурсантов	**Содержание**	**2**	
	1.Экскурсионная аудитория. Типология туристов. Характеристика экскурсионнхы групп и особенности их обслуживания.	2	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Рассмотреть типологию туристов и психологические типы экскурсантов	2	
	2.Отработка применения метода показа и рассказа адекватно тппов экскурсионных аудиторий	2	
	3.Адаптация техники ведения экскурсии для разных категорий слушателей	2	
Тема 1.6 Профессиональное мастерство экскурсовода	**Содержание**	**2**	
	Пути повышения экскурсоводческого мастерства	2	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Кейс-практикум	6	
Раздел 2. Разработка программ экскурсионного обслуживания		**80**	
Модуль 06.02 Разработка программ экскурсионного обслуживания		**80/80**	
Тема 2.1	**Содержание**	**-**	

Технологии разработки экскурсии	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**18**	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08
	Основы экскурсионной работы. Экскурсионная методика.	3	
	Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы. Техники показа и рассказа в экскурсии	3	
	Составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии. Комплектование «Портфеля экскурсовода»; разработка технологической карты экскурсии	3	
	Отработать алгоритм подготовки экскурсии на примерах	3	
	Анализ маршрутов и текстов экскурсий, представленных на платформе izi.TRAVEL https://izi.travel/ru	3	
	Работа с порталом www.discovermoscow.com Просмотр и обсуждение онлайн-экскурсии «Метрополь» Исторический отель с витражным куполом и мозаикой Врубеля	3	
Тема 2.2 Информационные и инновационные технологии в экскурсионном деле	**Содержание**	**-**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Современные технологии в экскурсионной работе. Система информационного обеспечения туризма и экскурсионной деятельности. Технические и информационные средства для создания новой экскурсии.	8	ПК 6.7, ПК 6.8, ОК02, ОК03
	Подготовка, предъявление и обсуждение видео- или онлайн экскурсий	4	
Тема 2.3 Техника и технологии музейного экскурсоведения	**Содержание**	**-**	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	Музейная экскурсия. Особенности музейной экскурсии. Типы экспозиции и их влияние на разработку экскурсии	2	
	Использование интерактивных методов при проведении экскурсий	2	
	Просмотр и обсуждение Экскурсии по выставке «Современное искусство: 1960–2000. Перезагрузка». Часть 1 https://youtu.be/jGw5PIu67hA	2	
	Просмотр и обсуждение виртуальной экскурсии- викторины «Война глазами художника» в музее Победы https://www.culture.ru/live/movies/9318/ekskursiya-viktorina-po-dioramnomu-kompleksu-muzeya- pobedy	4	
	Подготовка текста экскурсии по запросу	2	
	Проведение интерактива на экскурсии	2	
2.4 Технологии организации	**Содержание**	**-**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**20**	

экскурсионной работы в городском пространстве	Понятие городской экскурсии и её универсальность. Методика подготовки и проведения городской экскурсии. Основыне этапы ведения транспортной городской экскурсии. Технологии и методы ведения транспортной городской экскурсии. Технологии проведения пешеходной экскурсии.	6	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08
	Достопримечательности. Историко-культурные памятники Звенигорода (город выбирается вариативно), связанные с важными историческим событиями. Ключевые фигуры в истории Звенигорода (город выбирается вариативно). Архитектурные стили города.	6	
	Составление тематического маршрута по г. Звенигород (город выбирается вариативно). Составление экскурсионной программы по запросу гостя.	4	
	Организация досуга туристов в городе Звенигород (город выбирается вариативно)	4	
Тема 2.5 Речевой этикет в деятельности экскурсовода	**Содержание**	-	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	Основы культурологии и риторики в экскурсионной работе. Понятие культуры в мировой практике. Типология культуры. Основы риторики в экскурсионной деятельности. Коммуникативные техники и технологии.	2	
	Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Главное правило этикета. История развития этикета с древнейших времён до наших дней. Человеколюбие и вежливость – основа содержания этикета. Необходимость соблюдения в обществе норм этикета. Знание современного этикета – важнейшее условие подготовки и деятельности экскурсовода.	4	
	Особенности общения с участниками экскурсионного процесса. Виды аудитории. Целевые группы. Особенности работы с иностранной аудиторией. Готовность оратора к диалогу, умение предупреждать конфликты и отвечать на вопросы	2	
	Отработка коммуникативных техник: Техника установления деловых отношений и атмосферы доверия; Техника компромиссов и приспособлений.	2	
	Отработка коммуникативных техник: Техника поддержания процесса переговоров. Техника позиционного торга. Техника принципиальных переговоров	4	
	Отработка коммуникативных техник и технологий: Техника оценки ситуации общения и выбора наиболее эффективного варианта коммуникативного поведения. Речевые тактики и речевые модели.	2	
Раздел 3. Разработка и реализация досуговых программ (аниматорство)		**72**	
МДК 06.03 Разработка и реализация досуговых программ (аниматорство)		**72/72**	

Тема 3.1 Введение в предмет. Техника безопасности	**Содержание**	**-**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Суть и смысл феномена «Аниматорство». Нормативно-правовая документация. Законы аниматорства. Сценическая культура аниматора.	6	
Тема 3.2 Особенности возрастной психологии	**Содержание**	**-**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**24**	
	Периодизация основных циклов развития личности. Классификация возрастной психологии по ведущей деятельности.	4	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08
	Психологи ческие особенност и младенца. Развитие психики в раннем	4	
	Развитие психики в дошкольно м возрасте. Психологи ческие основы готовности ребенка к школе.	4	
	Психологические особенности младшего школьного возраста.	4	
	Психологические особенност и подростка. Психология юношеского возраста	4	
	Решение ситуационных задач в соответсвии с периодизацией основых циклов развития личности	4	
Тема 3.3 Техническое обеспечение и ресурная поддержка	**Содержание**	**-**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Аудио/видео сопровождение игровых программ	3	ПК 6.7, ПК 6.8, ОК02, ОК03
	Упражнение на использование аудио/видео сопровождения игровых программ	3	
Тема 3.4 Игротехника	**Содержание**	**-**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК01, ОК04, ОК08
	Игротехнические приёмы, инструменты организации групп	3	
	Этюды на импровизацию	3	
Тема 3.5 Игротека	**Содержание**	**-**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Классификация игр, способы оргнизации игр	3	ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК01, ОК04, ОК08
	Игровой тренинг. Анализ по результатам проведенной игровой деятельности.	3	
Тема 3.6 Разработка игровых программ	**Содержание**	**-**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**24**	
	Репетиции и подготовка игровых программ	4	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8,
	Деловая игра: подбор сотрудника для экскурсионного бюро (профессионально-важные качества)	4	
	Развивающая игра: в малых группах проанализировать яркие особенности своей местности, учитывая разнообразие: достопримечательности, культурное наследие, природное наследие, известные люди и т.д. Разработать рекламный	4	

	буклет, раскрывающий необычность данного пространства (игра может иметь соревновательный характер)		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08
	Проектная игра: методом жеребьевки каждый получает какой-либо район, край, область России, возможно игру вести только на территории конкретной области. Составить SWOT-анализ, изучив отрицательные, положительные стороны, возможности и перспективы развития, а также предполагаемые риски, изучаемого региона	4	
	Театрализованная игра: предложить показать как проводятся праздники, ярмарки национальной кухни, выставки национальных костюмов и ремесел, характерные для конкретных регионов	4	
	Интеллектуальная игра: предлагать характеристику страны, региона и т.д. по характеристики участники называют загаданное пространство (игра может иметь соревновательный характер)	4	
Учебная практика **Виды работ** 1.Ознакомительно-инструктивный этап оказания экскурсионной деятельности. 2. Организация пеших маршрутов/трекингов. 3. Организация экскурсии на открытой территории, в помещении, с возможными рисками для туристов. 4. Нормативный этап. Изучение нормативной базы оказания экскурсионных услуг населению. 5. Подготовительный этап. Разработка экскурсии. Поиск направления, обоснование, поиск информации и составление текста, предъявление экскурсионного продукта. 6. Проектный этап. Разработка деловой игры, развивающей игры, театрализованной игры, проектной игры. 7. Отчетный этап, работа над ошибками, подготовка отчетной документации.		**36**	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08
Производственная практика **Виды работ** 1. Организационный этап. Знакомство с предприятияем. 2. Проведение инструктажа практиканту. Изучение инструктивных документов и помощь экскурсоводу в проведении инструктажа экскурсантам (туристам). 3. Подготовка договоров (помощь в подготовке договоров) с экскурсантами (туристами). 4. Ведение телефонных переговоров с экскурсанатми (туристами). 5. Работа с экскурсионной группой, оформление документации по проведению экскурсии. 6. Экскурсионный этап. Ассистирование экскурсоводу (гиду) при оказании экскурсионной услуги. 7. Отчетно-оценочный этап.		**36**	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08
Промежуточная аттестация: Квалификационный экзамен ПМ. 06		**18**	
Всего:		**290**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Ассистент экскурсовода (гид)», оснащенный:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- магнитной маркерной доской;
- дидактическими пособиями;
- программным обеспечением;
- видеофильмами по различным темам;
- телевизором;
- ноутбуками;
- профессиональными компьютерными программами.

Более подробная информация об оснащении лаборатории: мебель, оборудование, технические средства, УМК размещена в приложении 3 к программе 43.02.16 ОПОП-П Туризм и гостеприимство.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
2. Матюхина Юлия Алексеевна, Мигунова Екатерина Юрьевна Экскурсионная деятельность. Учебное пособие для среднего профессионального образования – Москва, Издательство Кнорус, 2024

3.2.2. Основные электронные издания

1. Онлайн-проект #Москвастобой. https://discovermoscow.com
2. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерство культуры России. – Режим доступа: www.russiatourism.ru
3. Профессиональный туристический портал. – Режим доступа: www.tourdom.ru
4. Сервис мобильных аудиогидов по городам и музеям мира izi.TRAVEL https://izi.travel/ru

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов (от 27.02.2014 г. No 64-П) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2019. – http://docs.cntd.ru.
2. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».
3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».
4. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».
5. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (от 15.12.2009 г. N 772-ст) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2019. – http://docs.cntd.ru.
6. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2007 г. No 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта».
7. 10.Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 No 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»
8. 12.Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. No 132-ФЗ (с изменениями на 4 июня 2018 года) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (редакция, действующая с 1 января 2019 года). 13.ФЗ от 21.11.2011 No 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 6.1 ОК 03, ОК 04	*Использует документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг налаживает взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро соблюдает правила безопасности на маршруте экскурсии. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций.*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.*
ПК 6.2 ОК 02, ОК 04, ОК 08	*Использует документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг налаживает взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро соблюдает правила безопасности на маршруте экскурсии, сопровождает туристов (экскурсантов на маршруте). Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций. Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.*
ПК 6.3 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08	*Выполняет типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов), налаживает взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро, соблюдает правила безопасности на маршруте экскурсии. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций. Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.*

ПК 6.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03	*Предоставляет клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг, консультирует клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги Поддерживает контакты с туристскими информационными центрами. Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных.*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.*
ПК 6.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	*Принимает заказы на экскурсионные услуги,проверяет правильность оформления заказа на экскурсионные услуги, регистрирует и редактирует данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения, использует систему электронных путевок. Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.*
ПК 6.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04	*Координирует работу подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги. Ведет информационные базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги. Контролирует реализацию заказов на экскурсионные услуги. Ведет отчетность о реализованных заказах на экскурсионные услуги. Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций.*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.*
ПК 6.7 ОК 01, ОК 02	*Пользуется современными цифровыми технологиями, использует в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения. Пользуется прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности. Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций.*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.*

ПК 6.8 ОК 01, ОК02, ОК 03	*Обрабатывает экономическую информацию, обеспечивает информационную и цифровую безопасность, анализирует бизнес-процессы профессиональной области. Применяет компьютерные и телекоммуникационные средства. Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных.*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	**ПМ** (индекс, наименование)	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
УП. 01	ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Учебная практика	Программная	1, 2	72
УП. 02	ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг	Учебная практика	Программная	6	72
УП. 03	ПМ 03 Выполнение работ по профессии 16399 Официант	Учебная практика	Программная	6	36
УП. 04	ПМ 04 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	Учебная практика	Программная	5	36
УП. 05	ПМ 05 Технология и организация тур операторских и тур агентских услуг	Учебная практика	Программная	3	36
УП. 06	ПМ 06. Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гид)	Учебная практика	Программная	4	36
		Всего УП			288
ПП. 01	ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Производственная практика	Программно-технологическая	2	72
ПП. 02	ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг	Производственная практика	Программно-технологическая	6	72
ПП. 03	ПМ 03 Выполнение работ по профессии 16399 Официант	Производственная практика	Программно-технологическая	6	72
ПП. 04	ПМ 04 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	Производственная практика	Программно-технологическая	5	36
ПП. 05	ПМ 05 Технология и организация тур операторских и тур агентских услуг	Производственная практика	Программно-технологическая	3	36

ПП. 06	ПМ 06. Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гид)	Производственная практика	Программно-технологическая	4	36
		Всего ПП			324
		Итого практики			612

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 01 ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

УП 02 ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

УП 03 ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО 16399 ОФИЦИАНТ

УП 04 ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 11695 ГОРНИЧНАЯ

УП 05 ПМ.05 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

УП06 ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИД) «

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 3
1.1 Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы ..……..…3
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....4
2.2. Структура учебной практики.....5
2.3. Содержание учебной практики.....7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....26
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....26
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....26
3.3. Общие требования к организации учебной практики 27
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	*ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства*	*МДК 01.01 Координация работы служб предприятия* *МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства* *МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения* *МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставления услуг туризма и гостеприимства*
УП 02. Предоставление гостиничных услуг	*ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг*	*МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы* *МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг* *МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы*
УП 03. Выполнение работ по профессии 16399 Официант	*ПМ.03 Выполнение работ по профессии 16399 Официант*	*МДК 03.01 Технология обслуживания потребителей организаций питания блюдами и напитками* *МДК 03.02 Специальные формы обслуживания потребителей организаций питания* *МДК 03. Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок*
УП 04. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	*ПМ.04 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная*	*МДК04.01 Освоение профессии 11695 Горничная*

УП 05. Технология и организация тур операторских и тур агентских услуг	*ПМ.05 Технология и организация тур операторских и тур агентских услуг*	*МДК 05. Предоставление тур операторских услуг* *МДК 05.02 Предоставление тур агентских услуг* *МДК 05.03 Координация качества выполнения тур агентских услуг*
УП 06.Выполнение работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гид)"	*ПМ.06 Выполнение работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гид)"*	*МДК 06.01 Организация экскурсионной деятельности* *МДК 06.02 Разработка программ экскурсионного обслуживания* *МДК 06.03 Разработка и реализация досуговых программ (аниматорство)*

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.
ПК 2.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК 2.4	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.
ПК 3.1	Выполнять подготовку залов к обслуживанию в соответствии с характером, типом и классом организации общественного питания
ПК 3.2.	Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов
ПК 3.3.	Обслуживать массовые банкетные мероприятия
ПК 3.4.	Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания
ПК 4.1	Производить текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения, согласно действующим правилам и инструкциям
ПК 4.2.	Производить уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей, согласно действующим правилам и инструкциям
ПК 4.3.	Производить генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения согласно действующим правилам и инструкциям
ПК 5.1.	Планировать, оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
ПК 5.2.	Координировать и контролировать работу по реализации заказа
ПК 6.1.	Инструктировать туристов (экскурсантов) о правилах поведения на маршруте экскурсии
ПК 6.2.	Осуществлять вспомогательную деятельность по сопровождению туристов (экскурсантов) на маршруте экскурсии
ПК 6.3.	Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) организационного, информационного характера в период экскурсионного обслуживания
ПК 6.4.	Консультировать потенциальных клиентов, поддерживать контакт с туристскими информационными центрами
ПК 6.5.	Принимать, регистрировать, оформлять заказы на экскурсионные услуги
ПК 6.6.	Вести отчетность и контроль реализации экскурсионных услуг
ПК 6.7.	Оказывать информационную поддержку, используя различные цифровые средства для туристской индустрии
ПК 6.8.	Проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

«УП 01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»,

УП 02 «Предоставление гостиничных услуг»,

УП 03 «Выполнение работ по профессии 16399 Официант»,

УП 04 «Выполнение работ по профессии 11695 Горничная»,

УП 05 «Технология и организация тур операторских и тур агентских услуг»,

УП06 «Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гид)».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	**Практический опыт / умения**
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; Произведения координации работ подразделений, организаций; Взаимодействия с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; Сбора, обработки и анализа статистических данных, формирования банка данных
Предоставление гостиничных услуг	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
Выполнение работ по профессии 16399 Официант	Осуществление приема заказов по телефону, через веб-ресурсы, мобильные приложения. Приема и оформления заказа на бронирование столика. Встреча и приветствие гостей в организации питания.
Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера Производить текущую уборку номерного фонда осуществлять экипировку номерного фонда Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда вести документацию по текущей уборке номерного фонда
Технология и организация тур операторских и тур агентских услуг	Принимать и анализировать заявки на организацию и проведение экскурсий. Вести деловую переписку по вопросам организации и реализации экскурсий Распределять экскурсантов (туристов) по возрастным, социальным группам
Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гид)	Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро. Использовать документы информационно- справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг.

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт навыки	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП 04.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК* 4.4, ПКц 4.5	Организация и выполнение комплексной уборки номерного фонда	Практическое освоение современных технологий уборки различных типов номеров и помещений гостиницы	36	Увеличение объема практики обусловлено: Внедрением новых технологий уборки и современного уборочного оборудования. Необходимостью освоения дополнительных стандартов обслуживания премиум-сегмента. Расширением спектра услуг гостиницы (включая VIP-обслуживание). Требованием работодателей к более глубокой подготовке специалистов. Необходимостью отработки практических навыков в нестандартных ситуациях. Освоением дополнительных компетенций по работе с экологичными

					моющими средствами. Практическим изучением особенностей уборки номеров для гостей с особыми потребностями Освоением современных систем учета и контроля качества уборки.
УП. 05	ПК 5.1 ПК 5.2	Проведения протокольных мероприятий по завершении экскурсии. Координирования работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	Тема Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности. Организационно – правовые формы функционирования туроператоров Тема Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру Тема Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов. Свойства и цели турпродукта. Тема Принципы выбора базовых услуг	36	Востребованность на современном рынке труда профессионально-подготовленных тур агентов на региональном и местном рынке труда.

			и турпродуктов. Выбор схемы работы в дестинации. Основные правила и методика составления программ туров. Тема Практика делового общения и переписки. Формировани е коммуникатив ных навыков. Понятие корпоративно й культуры. Профессионал ьная этика работников туроператорск ой компании.. Тема Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. Тема Сущность и необходимост ь организации контроля качества продукции и услуг Тема Разработка контроля качества обслуживания на предприятии		
УП 06	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4,	Оказание помощи экскурсоводу в	Тема 1.1. Особенности	36	Востребованност ь на современном

	ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8	использовании и демонстрации материалов «портфеля. экскурсовода» Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг. Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья	профессии гид-экскурсовод Тема 1.5 Особенности экскурсионной работы с различными категориями экскурсантов Тема 2.5 Речевой этикет в деятельности экскурсовода Тема 3.1 Введение в предмет. Техника безопасности Тема 3.2 Особенности возрастной психологии Тема 1.2 Нормативная документация в экскурсионной деятельности Тема 1.4 Технологии краеведческо-экскурсонной работы Тема 2.3 Техника и технологии музейного экскурсоведения 2.4 Технологии организации экскурсионной работы в городском пространстве Тема 3.4 Игротехника Тема 3.5		рынке труда профессионально-подготовленных экскурсоводов (гидов) и аниматоров; востребованность на региональном и местном рынке труда экскурсоводов (гидов) и аниматоров , понимающих особенности возрастных, целевых категорий и умеющих организовать безопасное и качественное экскурсионное обслуживание, а также аниматорскую деятельность; по запросу работодателя "ЛесРесорт"

			Игротека Тема 2.1 Технологии разработки экскурсии Тема 3.6 Разработка игровых программ Тема 2.2 Информационны е и инновационные технологии в экскурсионном деле Тема 3.3 Техническое обеспечение и ресурная поддержка Тема 1.3 Техника безопасности в работе с экскурсантами Тема 1.6 Профессиональное мастерство экскурсовода		
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П – 108 ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	72	концентрировано	1, 2	Комплексный дифференцированный зачет с ПП. 01
УП. 02	72	концентрировано	3	Комплексный дифференцированный зачет с ПП. 02
УП 03	36	концентрировано	6	Комплексный дифференцированный зачет с ПП 03

УП 04	36	концентрировано	5	Комплексный дифференцированный зачет с ПП 04
УП 05	36	концентрировано	3	Комплексный дифференцированный зачет с ПП 05
УП 06	36	концентрировано	4	Комплексный дифференцированный зачет с ПП 06
Всего	288			

2.2. Структура УП 01

Код ПК	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Виды работ**	**Наименование тем учебной практики**	**Объем часов**
УП 01. ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства				72
ПК 1.1	Раздел 1. Координация работы служб предприятий	1.Организация рабочего места	Тема 1.1. Организация рабочего места служб гостиничного предприятия	4
			Тема 1.2. Организация рабочего места специалистов туристских предприятий	4
		1.Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения	Тема 1.3 Порядок использования специализированного программного обеспечения	4
		1.Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ	Тема 1.4 Использование технически, телекоммуникационных средств	4
			Тема 1.5 Использование профессиональных программ в сфере туризма и гостеприимства	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	20

ПК 1.2	Раздел 2. Изучение основ делопроизводства	1.Осуществление делопроизводства и документооборота;	Тема 2.1 Понятие делопроизводство и его осуществление	4
			Тема 2.2 Понятие документооборота и его осуществление	4
		1.Составление деловых документов	Тема 2.3 Составление Информационно-справочных документов	4
			Тема 2.4 Составление кадровых и коммерческих документов	4
		1.Составление организационных и распорядительных документов	Тема 2.5 Составление организационно-правовых документов	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	20
ПК 1.3	Раздел 3. Соблюдение норм этики делового общения	1.Ведение диалогов, деловых бесед и переписок с гостями, деловыми партнерами и коллегами	Тема 3.1. Ведение деловых бесед и переписок с клиентами туристских предприятий	4
		2.Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг	Тема 3.2 Оформление заявок на размещение в отелях	4
		3.Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы	Тема 3.3 Разбор жалобы в сфере туризма и гостеприимства	4
			Тема 3.4 Разбор претензии: алгоритм и правила работы по устранению	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	16
ПК 1.4	Раздел 4. Осуществление расчетов с клиентом за предоставления услуг туризма и гостеприимства	1.Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете	Тема 4.1 Организация обслуживания клиентов при расчёте	4
			Тема 4.2 Подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете	4

		1.Решение различных ситуаций при расчете с клиентами	Тема 4.3 Нахождение решения при расчете с клиентами	4
		1.Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет	Тема 4.4 Правила работы с расчетной техникой	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				16
ИТОГО				72

2.3 Содержание учебной практики УП 01

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
УП 01. ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		72
Раздел 1. Координация работы служб предприятий		**20**
Тема 1.1. Организация рабочего места служб гостиничного предприятия	**Содержание**	4
	Правила и требования организации рабочего места специалистом гостиничного предприятия с учетом работы службы гостиничного предприятия: служба приёма и размещения, обслуживания номерного фонда, питания и т.д	
Тема 1.2. Организация рабочего места специалистов туристских предприятий	**Содержание**	4
	Правила и требования организации рабочего места специалистом туристских предприятий, в том числе туроператорской и турагентской деятельности, а также в соответствии с выездным характером деятельности	
Тема 1.3 Порядок использования специализированного программного обеспечения	**Содержание**	4
	Особенности и возможности специализированного программного обеспечения в сфере туризма и гостеприимства, порядок его использования и обслуживания	
Тема 1.4 Использование технических, телекоммуникационных средств	**Содержание**	4
	Технические и телекоммуникационные средства, используемые в сфере туризма и гостеприимства. Использование технических и телекоммуникационных средств в сфере туризма и гостеприимства.	
Тема 1.5 Использование профессиональных программ в сфере туризма и гостеприимства	**Содержание**	4
	Профессиональные программы в сфере туризма и гостеприимства их разнообразие и особенности использования. Применение профессиональных программ в сфере туризма и гостеприимства.	
Раздел 2. Изучение основ делопроизводства		**20**
	Содержание	4

Тема 2.1. Понятие делопроизводство и его осуществление	Делопроизводство: смысл, современное понимание, основные принципы. Типология делопроизводства на современном рынке труда. Осуществление делопроизводства.	
Тема 2.2. Понятие документооборота и его осуществление	**Содержание**	4
	Документооборот: основное определение и значение в современном секторе экономике, в том числе туризма и гостеприимства. Осуществление документооборота в сфере туризма и гостеприимства.	
Тема 2.3 Составление информационно-справочных документов	**Содержание**	4
	Информционно-справочные документы: цель и задачи их применения. Основные ошибки при их составлении, образцы их составления в сфере туризма и гостеприимства.	
Тема 2.4 Составление кадровых и коммерческих документов	**Содержание**	4
	Кадровые и коммерческие документы: цель и задачи их применения. Основные ошибки при их составлении, образцы их составления в сфере туризма и гостеприимства.	
Тема 2.5 Составление организационно-правовых документов	**Содержание**	4
	Организационно-правовые документы: цель и задачи их применения. Основные ошибки при их составлении, образцы их составления в сфере туризма и гостеприимства.	
Раздел 3. Соблюдение норм этики делового общения		**16**
Тема 3.1. Ведение деловых бесед и переписок с клиентами туристских предприятий	**Содержание**	4
	Определение деловой беседы и переписки, особенности и характерные отличия. Ведение деловых бесед и переписок с клиентами туристских предприятий.	
Тема 3.2 Оформление заявок на размещение в отелях	**Содержание**	4
	Особенности и виды заявок. Правила и требования по оформлению заявок, в том числе оформление заявок на размещение туристов в отелях и других средствах размещения.	
Тема 3.3 Разбор жалобы в сфере туризма и гостеприимства	**Содержание**	4
	Понимание жалобы. Как воспринимать и реагировать на жалобу от клиентов. Порядок разбора жалобы, том числе в сфере туризма и гостеприимства на конкретных примерах.	
Тема 3.4 Разбор претензии: алгоритм и правила работы по устранению	**Содержание**	4
	Понимание смысла претензии, особенности предъявления претензии различными клиентами. Разбор претензии. Алгоритм и правила работы по устранению претензии.	
Раздел 4. Осуществление расчетов с клиентом за предоставления услуг туризма и гостеприимства		**16**
	Содержание	4

Тема 4.1 Организация обслуживания клиентов при расчёте	Расчёт клиентов: его виды и особенности. Возможности осуществления расчёта с клиентами в сфере туризма и гостеприимства на конкретных примерах.	
Тема 4.2 Подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете	**Содержание**	4
	Особенности процесса обслуживания клиентов при расчете. Типологические ошибки при подготовке процесса обслуживания клиентов при расчете (при изменении пожеланий и маршрутов, при возврате и т.д.) в сфере туризма и гостеприимства.	
Тема 4.3 Нахождение решения при расчете с клиентами	**Содержание**	4
	Возникновение непредвиденных и форс-мажорных ситуаций при расчете с клиентами. Нахождение решения при расчете с клиентами, в том числе в сфере туризма и гостеприимства, на конкретных примерах.	
Тема 4.4 Правила работы с расчетной техникой	**Содержание**	4
	Современная расчетная техника в туристских предприятиях различной загруженности. Правила работы и обслуживания расчетной техники. Практические тренинги.	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ПП 01		

2.2 Структура УП 02

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 02. ПМ.02. Предоставление гостиничных услуг				72
ПК 2.1 ПК 2.2.	Раздел 1. Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	Организация рабочего места	Тема 1.1 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	10
			Тема 1.2 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	20
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	30
ПК 2.3	Раздел 2 Организация деятельности	Структура эксплуатации номерного фонда	Тема 2.1 Организация деятельности	24

	службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		службы управления номерного фонда	
			Тема 2.2 Организация деятельности службы дополнительных услуг	12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	36
ПК 2.4	Раздел 3 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	Тема 3.1. Организация деятельности департамента маркетинга	2
			Тема 3.2. Организация деятельности департамента рекламы	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	6
			ИТОГО	72

2.3 Содержание УП.02

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
УП 02. ПМ 02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ		
Раздел 1. Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы		**30**
Тема 1.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	**Содержание** 1.Отработка приемов организации рабочего место службы приема и размещения. 2. Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг. 3. Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги. 4. Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. **5.**Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей	10

Тема Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	**Содержание**	20
	1.Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей 2.Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей). 3. Оформление и подготовка счетов гостей. 4. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями. 5.. Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). 6. Отработка навыков регистрации иностранных граждан. 7.Оформление бронирования с использованием телефона, с использованием Интернета и туроператора. 8. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости. 9. Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования. 10. Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров	
Раздел 2. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		**36**
Тема 2.1. Организация деятельности службы управления номерного фонда	**Содержание**	24
	1. Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице 2.Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы 3.Овладение практическими навыками супервайзера,координатора. 4. Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания. 5 Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья. 6.Проведение различных видов уборочных работ. 7.Оформление документов на забытые вещи. 8. Контроль сохранности предметов интерьера номеров. 9. Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование.	

	10. Предоставление услуг хранения ценных вещей 11. Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей. 12. Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения.	
Тема 2. 2. Организация деятельности службы дополнительных услуг	**Содержание**	12
	1.Оказание и организация персональных и дополнительных услуг гостям с фиксированием данных в профессиональной программе 2.Организация бытового обслуживания 3.Организация транспортного обслуживания 4. Бизнес и конгресс обслуживание 5.Спортивно оздоровительное и лечебное обслуживание 6.Особенности, проведение оплаты дополнительных услуг	
Раздел 3 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы		**6**
Тема 3.1. Организация деятельности департамента маркетинга	**Содержание**	2
	1. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору	
Тема 3.2. Организация деятельности департамента рекламы	**Содержание**	4
	1.Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. 2. Разработка и создание сайта гостиницы	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ПП 02		
ИТОГО		72

2.2 Структура УП 03

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 03 ПМ 03 Выполнение работ по профессии 16399 Официант				36
ПК 3.1, ПК 3.2,	**Раздел 1. Технология обслуживания потребителей организаций питания блюдами и напитками**	1.Отработка приемов накрытия столов скатертями. Замена скатерти на столе. 2.Свертывание салфеток.	Тема 1.1. Правила личной подготовки официанта к обслуживанию.	4

		3.Подготовка посуды, приборов к обслуживанию. 4.Отработка приемов несложных видов сервировки столов	Тема 1.2 Подготовка рабочего места официанта..	6
		1.Отработка методов обслуживания гостей.	Тема 1.3 Подготовка и хранение столового белья, посуды и приборов .	5
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**15**
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,	**Раздел 2. Специальные формы обслуживания потребителей организаций питания.**	1.Отработка видов обслуживания.	Тема 2.1. Виды обслуживания. Особые формы обслуживания.	6
			Тема 2.2. Применение технических устройств. Тема 2.3.Приемы сервировки и обслуживания «кофе-брейк». Тема 2.4. Подача хлебобулочных, кондитерский изделий и десертов. Подача чая и кофе разнообразного ассортимента	7
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**13**
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,	**Раздел 3. Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением**	1.Отработка техники открывания бутылок с газированными и негазированными	Тема 3.1 Виды барного оборудовани	8

	смешанных напитков и простых закусок	напитками и прочих упаковок с напитками 2.Отработка техники открывания бутылок с газированными и негазированными напитками и прочих упаковок с напитками	я и инвентаря. Тема 3.2. Характеристика столовой посуды, приборов в организации питания	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				**8**
ВСЕГО				**36**

2.3 Содержание УП 03

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
УП 03 ПМ 03 Выполнение работ по профессии 16399 Официант		**36**
Раздел 1. Технология обслуживания потребителей организаций питания блюдами и напитками		**15**
Тема 1.1. Правила личной подготовки официанта к обслуживанию.	**Содержание**	**15**
Тема 1.2 Подготовка рабочего места официанта.	1.Виды меню. Правила и последовательность подготовки зала к обслуживанию. 2.Использование различных способов расстановки столов. 3.Методы обслуживания гостей в зале. Соблюдение последовательности выполнения заказа. 4.Обслуживание гостей в зале при простом ассортименте блюд	
Тема 1.3 Подготовка и хранение столового белья, посуды и приборов .	1.Получение и подготовка столового белья, посуды, приборов к обслуживанию	
Раздел 2. Специальные формы обслуживания потребителей организаций питания		**13**
Тема 2.1. Виды обслуживания. Особые формы обслуживания	**Содержание**	13
	1.Приемы сервировки и обслуживания «кофе-брейк». 2.Подача хлебобулочных, кондитерский изделий и десертов. 3. Подача чая и кофе разнообразного ассортимента	
Тема 2.2. Применение технических устройств.	1.Формы столов. Правила размещения гостей за столом. 1 2. Подбор скатертей для столов. 2	

Тема 2.3.Приемы сервировки и обслуживания «кофе-брейк». Тема 2.4. Подача	3. Подбор колец для столов. Подбор свечей для оформления сервировки.	
Раздел. 3 Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок		**8**
1 Виды барного оборудования и инвентаря. Тема 3.2 Характеристика столовой посуды, приборов в организации питания	**Содержание** 1.Встреча и размещение посетителей. Прием заказа. 2.Правила работы с подносом. Способы подачи закусок и блюд. 3.Правила и техника замены использованной столовой посуды и столовых приборов	8
Всего		36

2.2. Структура УП 04

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 04. ПМ 04. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная				36
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК* 4.6	Раздел 1. Освоение профессии 11695 Горничная	Практическое освоение методов уборки номеров		8
		Практическое освоение процедур экипировки номеров	Тема1.1. Ежедневная уборка жилых номеров Тема 1.2.Экипировка номерного фонда	6
		Работа с документацией	Тема 2. Документация по текущей уборке	6
		Практическое освоение методов поддержания чистоты	Тема 3 Генеральная уборка и сезонная уборка	6
		Практическое освоение навыков общения и решения проблем	Тема 4. Коммуникация с гостями	6
		Специализированные работы	Тема 5 Специальные навыки и умения запросу работодателя)	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	**36**

2.3. Содержание УП 04

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 04. ПМ 04. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная		36
Раздел 1. Организация и выполнение текущей уборки номерного фонда		
Тема 1.1. Ежедневная уборка жилых номеров	**Содержание**	
	1.Визуальный осмотр номеров перед началом уборки 2. Удаление пыли и загрязнений с поверхностей 3. Уборка и дезинфекция санузлов - Смена постельного белья и полотенец 4.Контроль качества уборки	**8**
Тема 1.2. Экипировка номеров	**Содержание**	
	1.Замена постельного белья и полотенец 2. Комплектация номеров необходимыми принадлежностями (тапочки, халаты, туалетные принадлежности) 3.Проверка состояния мебели и оборудования	6
Тема 2 Работа с документацией	**Содержание**	
	1. Ведение журнала уборки номеров 2. Оформление заявок на расходные материалы 3. Составление отчетов о выполненной работе 4. Учет и контроль состояния номерного фонда	6
Тема 3 Генеральная уборка и сезонная уборка	**Содержание**	
	1.Глубокая очистка всех поверхностей 2. Обработка труднодоступных мест 3.Уход за декоративными элементами и мебелью 4. Сезонная уборка (весенняя, осенняя)	6
Тема 4. Коммуникация с гостями	**Содержание**	
	1. Встреча и размещение гостей 2. Работа с жалобами гостей 3.Решение конфликтных ситуаций 4. Информирование гостей о дополнительных услугах	6
Тема 5 Специальные навыки и умения	**Содержание**	
	1.Работа с премиальным номерным фондом 2. Использование экологичных моющих средств 3.Обслуживание гостей с особыми потребностями (инвалиды, VIP-гости)	4

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Структура УП 05

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 05 ПМ.05 Технология и организация тур операторских и тур агентских услуг				36
ПК 5.1 ПК 5.2	Раздел 1. Предоставление тур операторских услуг	1.Изучение технологии оформления договоров.	Тема 1.1. Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности.	4
			1.2.Тема Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**8**
ПК 5.1 ПК 5.2	Раздел 2. Предоставление тур агентских услуг	1.Анализ ресурсов выбранной дестинации 2.Расчет стоимости тура.	Тема 2.1 Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов.	4
			Тема 2.2 Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов.	5
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	9
ПК 5.1 ПК 5.2	Раздел 3 Координация качества выполнения тур агентских услуг	1.Анализ профиля турагентов. 2.Изучение технологии оформления договоров 3.Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру	Тема 3.1 Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков.	6
		4.Проведение оценки эффективности предприятия 5.Составление характеристики предприятия	Тема 3.2 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними.	5

		6.Определение показателей качества обслуживания.	3.3 Тема Сущность и необходимость организации контроля качества продукции и услуг	4
			3.4 Тема Разработка контроля качества обслуживания на предприятии	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				**19**
ИТОГО				**36**

2.3. Содержание УП 05

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
УП 05 ПМ.05 Технология и организация тур операторских и тур агентских услуг		36
Раздел 1. Предоставление тур операторских услуг		**8**
Тема 1.1.Нормативно-правовая база осуществления тур операторской деятельности. 1.2.Тема Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру	**Содержание**	
	1.Нормативно-правовая база осуществления тур операторской деятельности. 2.Организационно – правовые формы функционирования тур операторов	
	Тема: Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру	
Раздел 2 Технология разработки туристского продукта		**9**
Тема 2.1 Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов. Тема 2.2 Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов.	**Содержание**	9
	1.Свойства и цели турпродукта 2.Выбор схемы работы в дестинации. 3.Основные правила и методика составления программ туров.	
Раздел 3 Коммуникационные технологии в туризме		**19**
Тема 3.1 Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. Тема 3.2 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. 3.3Тема Сущность и необходимость организации	**Содержание**	19
	1.Понятие корпоративной культуры. 2.Профессиональная этика работников туроператорской компании	
	3.Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. 4.Разработка контроля качества обслуживания на предприятии	

контроля качества продукции и услуг 3.4Тема Разработка контроля качества обслуживания на предприятии		
Всего:		**36**

2.2. Структура УП 06

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 06. ПМ 06. Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гид)				36
ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3	Раздел 1. Организация экскурсионной деятельности	Разработка пеших маршрутов и трекингов .. Разбор ошибок при организации пеших маршрутов и трекингов.	Тема 1.1. Условия безопасности в организации экскурсионной деятельности	4
			Тема 1.2 Организация пеших маршрутов/трекингов	4
			Тема 1.3 Организация экскурсии на открытой территории, в помещении, с возможными рисками для туристов	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	12
ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7	Раздел 2. Разработка программ экскурсионного обслуживания	Нормативный и подготовительный этапы разработки программ экскурсионного обслуживания	Тема 2.1 Изучение нормативной базы оказания экскурсионных услуг населению.	4
			Тема 2.2 Правила и алгоритм разработки экскурсии.	4
			Тема 2.3 Поиск направления, обоснование, поиск информации и составление текста, предъявление экскурсионного продукта.	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	12
ПК 6.7, ПК 6.8	Раздел 3. Разработка и реализация досуговых программ (аниматорство)	Аниматорская деятельность. Разработка и реализация различных игровых техник.	Тема 3.1. Разработка деловой игры (квизы, викторины, круглые столы, брейн-ринги)	4
			Тема 3.2 Развивающие игры (на развитие:	4

			умения работать в команде, управлять негативными эмоциями, саморегуляция)	
			Тема 3.3 Разработка театрализованных, интерактивных, проектных игр.	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	12

2.3. Содержание УП 06

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
УП 06. ПМ 06. Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гид)		**36**
Раздел 1. Организация экскурсионной деятельности		**12**
Тема 1.1. Условия безопасности в организации экскурсионной деятельности	**Содержание**	4
	Безопасность её роль и значение в организации экскурсионной деятельности. Принципы организации безопасного обслуживания. Этапы и возможные риски. Рекомендации по устранению рисков на первом этапе экскурсии.	
Тема 1.2. Организация пеших маршрутов/трекингов	**Содержание**	4
	Пешие маршруты и трекинги основное значение. Ошибки при организации пеших маршрутов и трекингов. Значение достоверной информации при организации пеших маршрутов/трекингов	
Тема 1.3 Организация экскурсии на открытой территории, в помещении, с возможными рисками для туристов	**Содержание**	4
	Особенности, сходства и отличительные характеристики организации экскурсии на открытой местности и в помещении. Возможные риски и их устранение.	
Раздел 2. Разработка программ экскурсионного обслуживания		**12**
Тема 2.1. Изучение нормативной базы оказания экскурсионных услуг населению	**Содержание**	4
	Правила нормативно-правовой базы по организации экскурсии на открытой местности и на транспорте с возможными рисками для туристов. Законодательные мероприятия.	
Тема 2.2. Правила и алгоритм разработки экскурсии	**Содержание**	4
	Разработка экскурсии. Требования, правила и алгоритм разработки экскурсии на всех этапах экскурсионного обслуживания.	
Тема 2.3 Поиск направления, обоснование, поиск информации и составление текста, предъявление экскурсионного продукта	**Содержание**	4
	Поиск направления, обоснование, актуальности, формулирование цели и задач экскурсии, поиск информации и составление текста, предъявление экскурсионного продукта	
Раздел 3. Разработка и реализация досуговых программ (аниматорство)		**12**

Тема 3.1. Разработка деловой игры (квизы, викторины, круглые столы, брейн-ринги)	**Содержание**	4
	Суть и понимание особенностей и назначения деловой игры. Возрастные, индивидуально-личностные особенности применения деловой игры (квизы, викторины, круглые столы, брейн-ринги, мозговой штурм).	
Тема 3.2 Развивающие игры (на развитие: умения работать в команде, управлять негативными эмоциями, саморегуляция)	**Содержание**	4
	Суть и понимание особенностей и назначения развивающих игр. Возрастные, индивидуально-личностные особенности применения и составления заданий развивающей игры, с учетом целей развития: умения работать в команде, управлять негативными эмоциями, рефлексия, саморегуляция.	
Тема 3.3 Разработка театрализованных, интерактивных, проектных игр	**Содержание**	4
	Суть и понимание значения театрализованных, интерактивных, проектных игр. Возрастные, индивидуально-личностные особенности применения и составления заданий игр. Разработка театрализованных, интерактивных, проектных игр.	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ПП 06		
Всего:		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лаборатория «Туризм»:

оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированное программное обеспечение;
- необходимые дидактические материалы;
- обучающие видеофильмы

техническими средствами:

- видеооборудование - телевизор;
- магнитная маркерная доска;
- персональные компьютеры по количеству обучающихся с установленными профессиональными программами.

Более подробная информация об оснащении лаборатории «Туризм»: мебель, оборудование, технические средства, УМК содержится в Приложении 3 к ОПОП-П 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные издания

- Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с.
- Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с.

3.2.2 Основные электронные издания

- Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020
- Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: ttps://urait.ru/bcode/474137
- Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].— URL: https://urait.ru/bcode/470587
- Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/472244

- Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472315
- Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1121-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104917;
- Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93538.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в специализированной лаборатории «Туризм».

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющих соответствующее образование, а также преподавателями-практиками представителями работодателя из сферы туризма и гостеприимства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	*ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4; ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.*	*Выполняет подготовительную и заключительную работу по обслуживанию клиентов. Планирует и контролирует текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основами организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Взаимодействует с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций. Взаимодействует с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов. Владеет техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры и культурой межличностного общения. Собирает, обрабатывает и анализирует статистические данные, формирует банк данных. Работает, используя технику количественной оценки и анализа информации. Работает, используя*	*- аттестационный лист,* *- дневник прохождения учебной практики с конкретной ежедневной детальностью студента;* *- портфолио студента, содержащие: документы по делопроизводству и документообороту, письма по рассмотрению жалоб, заявки на размещение туристов, расчётные документы с клиентами;* *- аналитический отчет студента по прохождению учебной практики, содержащий самоанализ приобретенного опыта;* *- отзыв преподавателя учебной практики.*

		методику хранения и поиска информации, технологию делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Работает, используя технику составления, учета и хранения отчетных данных *виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций.*	
УП 02	*ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4;* *ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09* .	*Контролирует выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда* *Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса* *Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)* *Подготовка отчетов о своей работе за смену* *Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения* *Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору* *службы приема и размещения.* *Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения.*	*- аттестационный лист,* *- дневник прохождения производственной практики, заверенный профильной организацией с конкретной ежедневной деятельностью студента, заверенный руководителем практики от организации;* *- портфолио студента, содержащие: фотоотчет, документы по делопроизводству и документообороту, письма по рассмотрению жалоб, заявки на размещение туристов, расчётные документы с клиентами, проводимые в профильной организации;* *- аналитический отчет студента по прохождению производственной практики, содержащий самоанализ приобретенного опыта;* *- характеристика руководителя производственной практики от профильной организации.*

		Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале *Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных* *Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных* *Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса* *Формирования системы бизнес- процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса* *Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)* *Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности* *Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте*	
УП 03	*ОК 01,ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,*	*Принимает и оформляет заказ на бронирование столика, на продукцию на вынос, на доставку; предоставляет информацию об организации питания; ведет учет заказанных столиков в зале организации питания. Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.* *Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.* *Экспертное наблюдение за*

		контроля деятельности подчиненных *Встречает и информирует гостей о работе организации питания и предоставляемых услугах; размещает гостей за столом в зале организации питания. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных.* *Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций* *Подготавливает зал организации питания перед началом обслуживания гостей и перед закрытием зала; готовит (досервировка, пересервировка) стол для подачи очередного блюда и к приходу новых гостей; проверяет состояния столовой посуды и приборов (чистота, целостность) подача блюд и напитков гостям; организует сбор использованной столовой посуды и приборов со столов; поддерживает чистоту и порядок в зале обслуживания. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных.* *Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций.* *Использует физкультурно-* *оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.*	*выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.* *Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.*

		Подготавливает мебель, оборудование и инвентарь, посуду бара, буфета к обслуживанию гостей, заготовки для напитков, готовит свежевыжатые соки, реализует к употреблению безалкогольные напитки; убирает использованную барную посуду со столов бара и барной стойки. Использует физкультурно- *оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.*	
УП 04	*ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 06, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3*	*Подбирает и комплектует возобновляемые материалы гостиничного номера;* *производит текущую уборку номерного фонда осуществляет экипировку номерного фонда; производит проверку рабочего состояния бытовых приборов и оборудования номерного фонда; ведет документацию по текущей* *уборке номерного фонда.* *Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций.* *Знает* *виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций.* *Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации,*	*Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.* *Контрольные работы, квалификационные испытания.* *Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.* *Контрольные работы, квалификационные испытания.* *Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения*

		планирования и контроля деятельности подчиненных. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций. Знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы. Знает и демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. Подбирает и комплектует возобновляемые материалы гостиничного номера производит уборку номерного фонда после выезда гостей осуществляет экипировку номерного фонда производит проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов, оборудования номерного фонда; ведет документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей. Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации,	*ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.*

		планирования и контроля деятельности подчиненных. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций. Знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы.Знает и демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. *Подбирает моющие средства и использует их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов; применяет моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде; удаляет пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде. Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций. Знает теорию межличностного и*	

		делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы. Знает и демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
УП 05	*ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ПК 5.1, ПК 5.2*	*Проводит предварительные переговоры с экскурсантами (туристами); принимает заказы от туристов, проверяет наличие всех реквизитов заказа; содействует в обеспечении безопасности экскурсантов (туристов); проверяет протокольные мероприятия по завершении экскурсии; анализирует и оценивает итоговые результаты экскурсии. Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций. Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Контролирует своевременность выполнения заказов по реализации туристских продуктов; корректирует сроков и условия выполнения*	*- аттестационный лист, - дневник прохождения производственной практики, заверенный профильной организацией с конкретной ежедневной деятельностью студента, заверенный руководителем практики от организации; - аналитический отчет студента по прохождению производственной практики, содержащий самоанализ приобретенного опыта; -характеристика руководителя производственной практики от профильной организации.*

		заказов; координирует работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	
УП 06	*ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 08, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3 ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8;*	*Использует документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг налаживает взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро соблюдает правила безопасности на маршруте экскурсии. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций. Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей при организации пеших экскурсий. Предоставляет клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг,*	*- аттестационный лист,* *- дневник прохождения учебной практики с конкретной ежедневной детальностью студента;* *- портфолио студента, содержащие: документы по делопроизводству и документообороту, письма по рассмотрению жалоб, заявки на размещение туристов, расчётные документы с клиентами;* *- аналитический отчет студента по прохождению учебной практики, содержащий самоанализ приобретенного опыта;* *- отзыв преподавателя учебной практики.*

		консультирует клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги *Поддерживает контакты с туристскими информационными центрами.* *Разрабатывает и проводит деятельность аниматорского характера.*	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 01 ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

ПП 02 ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

ПП 03 ПМ. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО 16399 ОФИЦИАНТ

ПП 04 ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 11695 ГОРНИЧНАЯ

ПП 05 ПМ.05 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

ПП 06 ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИД)»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 3
1.1 Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы ……..…3
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....4
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики 4
2.2. Структура учебной практики 4
2.3. Содержание учебной практики.....6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 9
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики 9
3.2. Учебно-методическое обеспечение 9
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....10
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	*ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства*	*МДК 01.01 Координация работы служб предприятия* *МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства* *МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения* *МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставления услуг туризма и гостеприимства*
ПП 02. Предоставление гостиничных услуг	*ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг*	*МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы* *МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг* *МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы*
ПП 03. Выполнение работ по профессии 16399 Официант	*ПМ.03 Выполнение работ по профессии 16399 Официант*	*МДК 03.01 Технология обслуживания потребителей организаций питания блюдами и напитками* *МДК 03.02 Специальные формы обслуживания потребителей организаций питания* *МДК 03. Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок*

ПП 04. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	*ПМ.04 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная*	*МДК04.01 Освоение профессии 11695 Горничная*
ПП 05. Технология и организация тур операторских и тур агентских услуг	*ПМ.05 Технология и организация тур операторских и тур агентских услуг*	*МДК 05. Предоставление тур операторских услуг* *МДК 05.02 Предоставление тур агентских услуг* *МДК 05.03 Координация качества выполнения тур агентских услуг*
ПП 06.Выполнение работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гид)"	*ПМ.06 Выполнение работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гид)"*	*МДК 06.01 Организация экскурсионной деятельности* *МДК 06.02 Разработка программ экскурсионного обслуживания* *МДК 06.03 Разработка и реализация досуговых программ (аниматорство)*

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.
ПК 2.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК 2.4	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.
ПК 3.1	Выполнять подготовку залов к обслуживанию в соответствии с характером, типом и классом организации общественного питания
ПК 3.2.	Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов
ПК 3.3.	Обслуживать массовые банкетные мероприятия
ПК 3.4.	Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания
ПК 4.1	Производить текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения, согласно действующим правилам и инструкциям
ПК 4.2.	Производить уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей, согласно действующим правилам и инструкциям
ПК 4.3.	Производить генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения согласно действующим правилам и инструкциям
ПК 5.1.	Планировать, оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
ПК 5.2.	Координировать и контролировать работу по реализации заказа
ПК 6.1.	Инструктировать туристов (экскурсантов) о правилах поведения на маршруте экскурсии
ПК 6.2.	Осуществлять вспомогательную деятельность по сопровождению туристов (экскурсантов) на маршруте экскурсии

ПК 6.3.	Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) организационного, информационного характера в период экскурсионного обслуживания
ПК 6.4.	Консультировать потенциальных клиентов, поддерживать контакт с туристскими информационными центрами
ПК 6.5.	Принимать, регистрировать, оформлять заказы на экскурсионные услуги
ПК 6.6.	Вести отчетность и контроль реализации экскурсионных услуг
ПК 6.7.	Оказывать информационную поддержку, используя различные цифровые средства для туристской индустрии
ПК 6.8.	Проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

ПП 01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»,

ПП 02 «Предоставление гостиничных услуг»,

ПП 03 «Выполнение работ по профессии 16399 Официант»,

ПП 04 «Выполнение работ по профессии 11695 Горничная»,

ПП 05 «Технология и организация тур операторских и тур агентских услуг»,

ПП 06 «Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гид)».

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; Произведения координации работ подразделений, организаций; Взаимодействия с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; Сбора, обработки и анализа статистических данных, формирования банка данных
Предоставление гостиничных услуг	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
Выполнение работ по профессии 16399 Официант	Осуществление приема заказов по телефону, через веб-ресурсы, мобильные приложения. Приема и оформления заказа на бронирование столика. Встреча и приветствие гостей в организации питания.
Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера Производить текущую уборку номерного фонда осуществлять экипировку номерного фонда

	Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда вести документацию по текущей уборке номерного фонда
Технология и организация тур операторских и тур агентских услуг	Принимать и анализировать заявки на организацию и проведение экскурсий. Вести деловую переписку по вопросам организации и реализации экскурсий Распределять экскурсантов (туристов) по возрастным, социальным группам
Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гид)	Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро. Использовать документы информационно- справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг.

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 04	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	- комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда - комплектация номерного фонда расходными материалами - сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	36	Востребованность на современном рынке труда профессионально-подготовленных горничных; востребованность на региональном и местном рынке труда горничных, понимающих особенности различных видов уборки в средствах размещения; по запросу работодателя ООО «ЛесРесорт
ПП. 05	ПК 5.1 ПК 5.2	- проведения протокольных мероприятий по завершении экскурсии - координирования работы подразделений туроператора,	Технология и организация тур операторских и тур агентских услуг	36	Востребованность на современном рынке труда профессионально-подготовленных туроператоров и турагентов; востребованность на

		задействованных в реализации заказа			региональном и местном рынке труда горничных, понимающих особенности различных видов деятельности туроператоров и турагентов; по запросу работодателя ООО «ЛесРесорт
ПП.06	ПК 61 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7 ПК 6.8	- оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода» - учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг - оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья - консультирование клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги - формирование групп в соответствии с поступившими заказами - ведение информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гид)	36	Востребованность на современном рынке труда профессионально-подготовленных ассистентов экскурсовода (гидов); востребованность на региональном и местном рынке труда ассистентов экскурсовода (гидов), понимающих особенности различных видов деятельности гида; по запросу работодателя ООО «Прометей – Сити» ГК «Les Art Resort»
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -_108 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики	Курс / семестр
ПП. 01	72	концентрированно	2
ПП. 02	72	концентрированно	6
ПП. 03	72	концентрированно	6
ПП. 04	36	концентрированно	5
ПП. 05	36	концентрированно	3
ПП. 06	36	концентрированно	4
Всего ПП	324	-	-

2.2. Структура ПП 01

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01. ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства				72
ПК 1.1	Раздел 1. Координация работы служб предприятий	1.Знакомство с предприятием туризма и гостеприимства 2.Изучение Устава и Порядка трудового дня; 3. Изучение технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ, используемых на предприятии туризма и гостеприимства; 3. Получение обратной связи от соответствующих служб; 4. Разработка плана целей деятельности служб предприятия туризма и	Тема 1.1. Знакомство с предприятием.	4
			Тема 1.2. Проведение инструктажа практиканту	4
			Тема 1.3 Изучение инструктивных документов	4
			Тема 1.4 Помощь экскурсоводу в проведении инструктажа экскурсантам (туристам).	4
			Тема 1.5 Проведение инструктажа экскурсантам (туристам) в	4

		гостеприимства; 5. Изучение алгоритмов и правил работы с рекламациями, жалобами, претензиями в сфере туризма и гостеприимства;	автобусной экскурсии	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**20**
ПК 1.2	Раздел 2. Изучение основ делопроизводства	1. Изучение делопроизводства и документооборота на предприятии; 2. Изучение особенносмтей составления деловых документов на предприятии; 3. Изучение особенностей составления организационных и распорядительных документов; 4. Создание отчетов на предприятии;	Тема 2.1 Помощь в подготовке договоров с туристами	4
			Тема 2.2 Подготовка договоров в экскурсантами (туристами)	4
			Тема 2.3 Сбор данных экскурсионной группы (согласия на обработку персональных данных)	4
			Тема 2.4 Оформление документации по проведению экскурсии	4
			Тема 2.5 Работа с экскурсионной группой	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**20**
ПК 1.3	Раздел 3. Соблюдение норм этики делового общения	1.Ведение телефонных переговоров с экскурсанатми (туристами). 2.Ассистирование экскурсоводу (гиду) при оказании экскурсионной услуги. 3. Наблюдение и составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства 4. Наблюдение и ведение диалогов, деловых бесед и переписок с гостями,	Тема 3.1 Сбор заказов, бронирование туров.	4
			Тема 3.2 Ведение телефонных переговоров с экскурсантами (туристами)	4
			Тема 3.3 Помощь в подготовке оказания туристской услуги	4
			Тема 3.4 Ассистирование экскурсоводу при оказании туристской услуги	4

		деловыми партнерами и коллегами 5. Наблюдение и составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов;		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**16**
ПК 1.4.	Раздел 4. Осуществление расчетов с клиентами за предоставления услуг туризма и гостеприимства	1.Расчеты с клиентами за предоставления услуг туризма и гостеприимства 2. Изучение подготовки к обслуживанию и приему клиентов на предприятии; 3. Изучить алгоримы решения различных ситуаций при расчете с клиентами 4. Науиться владению техникой, с помощью которой осуществляется расчет	Тема 4.1 Подготовка и выдача расчетных квитанций	4
			Тема 4.2 Составление сметы на реализацию экскурсионной/туристской деятельности	4
			Тема 4.3 Проведение расчетов с клиентами за предоставления услуг туризма и гостеприимства	4
			Тема 4.4 Оформление отчетной документации	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4	**16**

2.3. Содержание ПП 01

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПП 01. ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		**72**
Раздел 1. Координация работы служб предприятий		20
Тема 1.1. Знакомство с предприятием.	**Содержание**	4
	Познакомиться с основными видами деятельности организации. Уставом организации. Структурой профильной организации.	
Тема 1.2. Проведение инструктажа практиканту	**Содержание**	4
	Познакомиться с инструктажем работы туристского предприятия. Поговорить со	

	специалистом по безопасности. Заполнить соответствующие документы.	
Тема 1.3. Изучение инструктивных документов	**Содержание**	4
	Изучить соответствующие инструктивные документы разработанные в профильной организации.	
Тема 1.4. Помощь экскурсоводу в проведении инструктажа экскурсантам (туристам).	**Содержание**	4
	Сдать зачет руководителю практики от организации по проведению инструктажа экскурсантам (туристам). Оказать помощь экскурсоводу (гиду) в проведение инструктажа	
Тема 1.5. Проведение инструктажа экскурсантам (туристам) в автобусной экскурсии	**Содержание**	4
	Помощь экскурсоводу (гиду) в поредение инструктажа при реализации автобусной экскурсии. Наблюдение и корректирование поведения экскурсантов при выходе в город.	
Раздел 2. Изучение основ делопроизводства		**20**
Тема 2.1. Помощь в подготовке договоров с туристами	**Содержание**	4
	Ознакомление с договорами между туристами и туристским предприятием (заполнение, оформление, регистрация, хранение, отчетность).	
Тема 2.2. Подготовка договоров с экскурсантами (туристами)	**Содержание**	4
	Выдача макетов договоров экскурсантам. Проверка правильности заполнения. Оформление в двух экземплярах. Выдача экскурсантам (туристам) экземпляра. Запись в журнале регистрации.	
Тема 2.3. Сбор данных экскурсионной группы (согласия на обработку персональных данных)	**Содержание**	4
	Выдача листов согласия на обработку персональных данных экскурсантам. Проверка правильности заполнения. Оформление в двух экземплярах. Выдача экскурсантам (туристам) экземпляра. Запись в журнале регистрации.	
Тема 2.4. Оформление документации по проведению экскурсии	**Содержание**	4
	Подготовка распоряжения по проведению экскурсии. Подсчет туристов. При автобусной экскурсии проверка и наличие необходимой документации при проведении автобусный экскурсии транспортной организации. Фотоотчет. Заполнение журнала регистрации.	
Тема 2.5. Работа с экскурсионной группой	**Содержание**	4
	Сбор экскурсионной группы в указанном месте. Проведение переклички и проведение инструктажа с туристами (экскурсантами). Ответы на все возникающие вопросы у туристов (экскурсантов). Корректирование поведения туристов (экскурсантов), в случаи их отклонения от правил инструктажа.	

Раздел 3. Соблюдение норм этики делового общения		**16**
Тема 3.1. Сбор заказов, бронирование туров.	**Содержание**	4
	Ознакомление с плановой документацией туров, экскурсий. Рассылка рекламной информации о турах, экскурсиях. Сбор заказов, ответы на возникающие у туристов (экскурсантов) вопросы. Бронирование туров, экскурсий.	
Тема 3.2. Ведение телефонных переговоров с экскурсантами (туристами)	**Содержание**	4
	Сбор заказов, ответы на возникающие у туристов (экскурсантов) вопросы, бронирование туров, экскурсий по телефону. Ведение телефонных переговоров с транспортными фирмами и гостиничными предприятиями (при необходимости)	
Тема 3.3. Помощь в подготовке оказания туристской услуги	**Содержание**	4
	Помощь ведущему экскурсоводу или турагенту/ туроператору в подготовке планово-отчетной документации, поиске необходимой информации для оказания туристских услуг	
Тема 3.4. Ассистирование экскурсоводу при оказании туристской услуги	**Содержание**	4
	Содействие и оказание помощи специалисту сферы туризма и гостеприимства при подготовке и реализации туристской услуги	
Раздел 4. Осуществление расчетов с клиентами за предоставления услуг туризма и гостеприимства		**16**
Тема 4.1. Подготовка и выдача расчетных квитанций	**Содержание**	4
	Ознакомление с документами при подготовке к проведению расчетов с клиентами. Выдача расчетных квитанций, сбор платежных документов.	
Тема 4.2. Составление сметы на реализацию экскурсионной/туристской деятельности	**Содержание**	4
	Ознакомление с документами при подготовке к проведению расчетов с клиентами. Составление и оформление сметы на реализацию экскурсионной/туристской деятельности.	
Тема 4.3. Проведение расчетов с клиентами за предоставления услуг туризма и гостеприимства	**Содержание**	4
	Проведение расчетов с клиентами за предоставления услуг туризма и гостеприимства.	
Тема 4.4. Оформление отчетной документации	**Содержание**	4
	Оформление и анализ отчетной документации	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с УП 01		

2.2. Структура ПП 02

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем Производственной практики	Объем часов
ПП 02. 01. ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг				**72**
ПК 2.1 ПК 2.2.	Раздел 1. Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	1. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения. 2. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; 3. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице. 4. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. 5. Заполнение бланков бронирования на иностранном языке. 6. Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. 7. Организация и ведение переговорного процесса. 8. Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях.	Тема 1.1 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения Тема 1.2 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж Тема1.3 Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных программ Тема 1.4 Групповое бронирование с использованием профессиональных программ. Тема 1.5 Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ. Тема1.6 Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ.	30
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	30

ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг.	1. Ознакомление со структурой эксплуатации номерного фонда. 2. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. 3.Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями. 4. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями. 5. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. 6. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей. 7. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями. 8. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. 9. Выполнение обязанностей ночного портье. 10. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита.	Тема 2.1 Организация деятельности службы управления номерного фонда Тема 2.2 Организация деятельности службы дополнительных услуг	28
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	28

ПК 2.3 ПК 2.4	Раздел 3 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы.	1. Разработка гостиничного продукта на основе многоуровневого маркетингового подхода 2. Разработка и реализация ценовой стратегии гостиничного предприятия. 3. Разработка сбытовой стратегии гостиничного предприятия. 4. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице. 5. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости. 6. Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле. 7. Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях. 8. Оформление принятых заявок на резервирование номеров. 9. Оформление визовой поддержки и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования. 10. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров. 11. Внесение изменений в заказ на бронирование.	Тема 3.1. Технологии организации деятельности департамента маркетинга и рекламы Тема 3.2. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации в гостиничном бизнесе Тема 3.3 Организация и управление маркетинговой деятельностью гостиничного предприятия Тема 3.4 Требования к качеству торговых услуг. Тема 3.5 Методы измерения экономической и социальной эффективности рекламы в области гостеприимства Тема 3.6 Основные направления выхода на международный рынок крупных международных гостиничных операторов.	14

		12. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения. 13. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей. 14. Изучение законодательства о рекламной деятельности.		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	14

2.3. Содержание ПП 02

Наименование разделов профессионального модуля и тем Производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПП . ПМ 02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ		**72**
Раздел 1. Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы		30
Тема 1.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	**Содержание**	10
	1.Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; 2. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице. 3. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей 4. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей. 5. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов само регуляции поведения в процессе межличностного общения	
Тема 1.2	**Содержание**	20

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	1.Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. 2.Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями. 3. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями. 4. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. 5. Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке. 6. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости. 7. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями. 8. Выполнение обязанностей ночного портье. 9. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита. 10. Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях.	
Раздел 2. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		28
Тема 1. Организация деятельности службы управления номерного фонда	**Содержание**	16
	1. Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. 2. Проведение контроля готовности номеров к заселению. 3. Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой. 4. Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования. 5. Ведение учета забытых вещей. 6. Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий. 7. Оформление актов актирования утерянной 8. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице.	
	Содержание	12

Тема 2. Организация деятельности службы дополнительных услуг	.1.Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих. 2.Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др. 3.Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по транспортному обслуживанию 4.Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг. 5. Оформление отчетной документации. 6. Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах.	
Раздел 3 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы		14
Тема 3.1. Организация деятельности департамента маркетинга	**Содержание**	10
	1. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. 2.. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. 3.Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.	
Тема 3.2. Организация деятельности департамента рекламы	**Содержание**	4
	1.Работа с просьбами и жалобами гостей. 2.Отработка навыков создания сайта гостиницы 3. Внесение изменения в сайт гостиницы 4. Разработка новых услуг и размещение на сайте гостиницы	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с УП 02		

2.2. Структура ПП 03

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 03. ПМ.03	Выполнение работ по профессии 16399 Официант			72

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Раздел 1. . Технология обслуживания потребителей организаций питания блюдами и напитками	1. Знакомство с предприятием. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности на предприятии общественного питания. 2. Отработка техники работы с подносом. 3. Изучение техники подачи меню и винной карты. 2. Отработка навыков подачи блюд различными методами. 3. Отработка навыков приема, оформления и выполнения заказа на продукцию и услуги организаций общественного питания. 3. Отработка навыков подачи к столу заказанных блюд и напитков разными способами. 4.Отработка навыков уборки использованной посуды «в две тарелки». 6.Сервировка столов стеклянной посудой при обслуживании банкета-фуршет. 7. Деловая игра «Встреча гостей. Прием заказа».	Тема 1.1. Встреча и размещение посетителей. Прием заказа. Тема 1.2 Порядок оформления счетов и расчета по ним с потребителями организации питания. Тема 1.3 Формы расчетов с потребителями организаций питания	12

			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**12**
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 5.1	Раздел 2. Специальные формы обслуживания потребителей организаций питания	1. Обслуживание потребителей при использовании специальных форм организации питания: бизнес-ланч, кофе-брейк и т.д. 2. Выполнение всех видов сервировки. 3. Выполнение тематических оформлений столов 4. .Подготовка залов и инвентаря к обслуживанию массовых банкетных мероприятий (расстановка столов, накрытие столов скатертями, получение и подготовка посуды, приборов и столового белья, сервировка столов, проверка соответствия продукции заявке на производство, контроль соблюдения требований к качеству, оформлению и температуре подачи блюд, вынос и размещение продукции на столах). 5. Отработка навыков раскладывания блюд и разливание напитков, подача горячих блюд и закусок, замены использованной посуды и приборов, подготовка стола к подаче горячих напитков, уборка столов, сдачи посуды, приборов и столового белья). 6. Отработка приемов обслуживания	Тема 2.1. Сеты для оформления сервировки. Оформление именных карт и карт меню. Тема 2.2. Сервировка столов салфетками в соответствии с тематикой застолья. Приемы сервировки банкетных столов Тема 2.3. Подготовка к банкетным мероприятиям. Расчет столовой посуды, приборов, столов и скатерти в зависимости от банкета Тема 3.4 Правила подготовки к проведению массовых мероприятий в организациях питания и при выездном обслуживании. Тема 3.5 Особенности обслуживания массовых мероприятий в организациях питания и на выездных мероприятиях.	16

		массовых банкетных мероприятий официального и неофициального характера (встреча и помощь в размещении гостей). 7. . Подача аперитива и закусок на торжественных, официальных приемах и других массовых мероприятиях. 8.Отработка приемов транширования 9. Отработка приемов фламбирования		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**16**
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 5.1 .	Раздел 3 Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок	1 Отработка последовательности подготовки бара, буфета к обслуживанию гостей 2 Отработка техники открывания бутылок с газированными и негазированными напитками и прочих упаковок с напитками 4 Отработка методов сервировки и оформления для подачи свежеотжатых соков и безалкогольных напитков 5 Отработка способов обслуживания потребителей при использовании специальных форм организации питания: бизнес-ланч, кофе-брейк и т.д.	Тема 3.1. Оборудование, посуда, инвентарь барной стойки, буфета Тема 3.2. Реализация готовых к употреблению безалкогольных напитков Тема 3.3 Настройка и проверка к использованию барного оборудования Тема 3.4 Подготовка зелени, фруктов, ягод, розлив газированных и негазированных безалкогольных напитков	44
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**44**

2.3. Содержание ПП 03

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 03. ПМ.03 Выполнение работ по профессии 16399 Официант		72
Раздел 1. . Технология обслуживания потребителей организаций питания блюдами и напитками		**12**
Тема 1.1. Встреча и размещение посетителей. Прием заказа. Тема 1.2 Порядок оформления счетов и расчета по ним с потребителями организации питания. Тема 1.3 Формы расчетов с потребителями организаций питания	**Содержание**	12
	1. Ознакомление гостя с программами и скидками, действующими в определенные дни и часы. Владение необходимыми сведениями о блюдах и напитках, реализуемых в зале. 2. Методы обслуживания гостей в зале. Соблюдение последовательности выполнения заказа. 3. Обслуживание гостей в зале при простом ассортименте блюд 4. Обслуживание гостей в зале при сложном ассортименте блюд	
Раздел 2. Специальные формы обслуживания потребителей организаций питания		**16**
Тема 2.1. Сеты для оформления сервировки. Оформление именных карт и карт меню. Тема 2.2. Сервировка столов салфетками в соответствии с тематикой застолья. Приемы сервировки банкетных столов Тема 2.3. Подготовка к банкетным мероприятиям. Расчет столовой посуды, приборов, столов и скатерти в зависимости от банкета Тема 3.4 Правила подготовки к проведению массовых мероприятий в организациях питания и при выездном обслуживании. Тема 3.5 Особенности обслуживания массовых мероприятий в организациях питания и на выездных мероприятиях.	**Содержание**	16
	1. Применение технических устройств. Приемы сервировки и обслуживания «кофе-брейк». Подача хлебобулочных, кондитерский изделий и десертов. Подача чая и кофе разнообразного ассортимента. 2. Владение принципами подготовки и обслуживания залов-экспресс, столов-экспресс. Соблюдение правил сервировки столов-экспресс 3. Владение видами и приемами обслуживания массовых банкетных мероприятий 4. Обслуживание банкетов, подачи блюд и напитков разнообразного ассортимента 5. Подготовка технических устройств, ресторанных аксессуаров и инструментов для выездных (кейтеринговых) мероприятий. 6.Обслуживание приемов подачи блюд и напитков на выездные мероприятия	

Раздел 3. Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок		**44**
Тема 3.1. Оборудование, посуда, инвентарь барной стойки, буфета Тема 3.2. Реализация готовых к употреблению безалкогольных напитков Тема 3.3 Настройка и проверка к использованию барного оборудования Тема 3.4 Подготовка зелени, фруктов, ягод, розлив газированных и негазированных безалкогольных напитков	**Содержание**	
	1. Последовательность подготовки бара, буфета к обслуживанию гостей 2. Методы подготовки плодов и пряностей: промывание, очистка, снятие цедры, нарезка, измельчение, предохранение от потемнения 3..Методы сервировки и оформления для подачи свежеотжатых соков и безалкогольных напитков 4. Техника открывания бутылок с газированными и негазированными напитками и прочих упаковок с напитками 5. Приемы расстановки бутылок с напитками и барной посуды на барной стойке и витрине бара. 6. Приемы разлива газированных и негазированных безалкогольных напитков 7. Правила чистки, мытья и содержания в рабочем состоянии оборудования бара и барного инвентаря	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с УП 03		

2.2. Структура ПП 04

Код ПК	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Виды работ**	**Наименование тем производственной практики**	**Объем часов**
ПП 04. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная				36
ПК 1.1, ПК 1.2	Раздел 1. Освоение профессии 11695 Горничная	1.Выполнение текущей уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения 2.Контроль качества уборки 3. Отработка правил техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ;	Тема 1.1. Ежедневная уборка номеров Тема 1.2. Контроль качества уборки	6

ПК 2.1, ПК 2.2		4.Замена постельного белья и полотенец 5.Проверка состояния мебели и оборудования	Тема 1.3 Комплектация номеров Тема 1.4. Использование и замена расходных материалов	6
ПК 3.1, ПК 3.2		1. Ведение журнала уборки 2. Оформление заявок и отчетов	Тема 1.5 Ведение журнала уборки Тема 1.6 Оформление заявок и отчетов	6
ПК 4.1, ПК 4.2		1. Выполнение генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения 2 Сезонная уборка	Тема 1.7 Генеральная уборка помещений Тема 1.8 Уход за местами общего пользования	6
ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3		1. Встреча и размещение гостей 2. Решение конфликтных ситуаций	Тема 1.9 Коммуникация с гостями Тема 1.10 Работа с жалобами и особыми запросами гостей	6
ПК 6.1, ПК 6.2		1.Использование экологичных моющих средств 2. Обслуживание особых категорий гостей 3. Выполнение заказов на мелкие бытовые услуги	Тема 1.12. Применение экологичных моющих средств Тема 1.13 Обслуживание VIP и гостей с особыми потребностями	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				**36**

2.3. Содержание ПП 04

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 04. ПМ 04. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная		**36**
Раздел 1. Освоение профессии 11695 Горничная		**6**
Тема 1.1. Ежедневная уборка жилых номеров	**Содержание**	-
	- Выполнение уборки жилых номеров (смена постельного белья, полотенец, уборка санузлов) - Контроль чистоты и порядка в номерах	3
Тема 1.2. Контроль качества уборки	**Содержание**	-
	- Проверка качества уборки номеров - Устранение выявленных недостатков	3
Тема 1.3. Комплектация номеров	**Содержание**	-
	- Замена постельного белья и полотенец - Проверка состояния мебели и оборудования	3
Тема 1.4. Использование и замена расходных материалов	**Содержание**	-
	- Оформление заявок на пополнение расходных материалов - Контроль наличия и состояния уборочного инвентаря	3
Тема 1.5. Ведение журнала уборки	**Содержание**	-
	- Ведение журнала регистрации уборки номеров - Внесение информации о выполненных работах	3
Тема 1.6. Оформление заявок и отчетов	**Содержание**	-
	- Оформление заявок на расходные материалы - Составление отчетов о проделанной работе	3
Тема 1.7. Генеральная уборка помещений	**Содержание**	-
	- Выполнение генеральной уборки всех помещений - Сезонная уборка	3
Тема 1.8. Уход за местами общего пользования	**Содержание**	-
	- Уборка мест общего пользования (холлы, коридоры, лестницы)	3
Тема 1.9. Коммуникация с гостями	**Содержание**	-
	- Встреча гостей, регистрация, размещение - Информирование о дополнительных услугах	3
Тема 1.10. Работа с жалобами и особыми запросами гостей	**Содержание**	
	- Решение конфликтных ситуаций - Выполнение особых запросов гостей	3
	Содержание	-

Тема 1.11. Применение экологичных моющих средств	- Использование экологичных моющих средств - Соблюдение экологических стандартов	3
Тема 1.12. Обслуживание VIP и гостей с особыми потребностями	**Содержание**	-
	- Обслуживание VIP-гостей - Работа с гостями, имеющими особые потребности	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Структура ПП 05

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 05. ПМ 05. «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»				36
ПК 5.1	Раздел 1. Предоставление тур операторских услуг	1.Организационно-ознакомительная деятельность студента в период практики 2. Инструктаж на предприятии. 3. Изучение картотеки клиентов	Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности Тема 1.2. Технология разработки туристского продукта Тема 1.3. Оформление и обработка заказов клиентов	12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**12**

ПК 5.2	Раздел 2. Предоставление тур агентских услуг	1. Маркетинговое исследование (территориальное) рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта по изучению рынка туристских услуг. 2. Изучение наиболее популярных туристских направлений , анализ их деятельности 3. Разработка анкеты выявления потребностей клиентов в туристских услугах. 4. Создание базы данных по туристским продуктам 5. Серия деловых игр и тренинговых упражнений по теме.	Тема 2.1. Основы турагентской деятельности Тема 2.2. Коммуникационные технологии в туризме	12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**12**
ПК 5.2	Раздел 3. Координация качества выполнения тур агентских услуг	1. Разработка критериев контроля качества обслуживания на предприятии 2. Определение проблем контроля качества услуг 3. Проведение оценки эффективности предприятия 2. Предоставление и защита туристского продукта на предприятии	Тема 3.1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии Тема 3.2. Оценка качества обслуживания на предприятии	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	**12**

2.3. Содержание ПП 05

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП.05 ПМ.05 ««Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»		**36**
Раздел 1. Предоставление тур операторских услуг		**12**
Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности	**Содержание**	
	Ознакомиться с содержанием программы практики, и сроками ее реализации; ознакомиться с базой практики, администрацией и трудовым коллективом;	4
Тема 1.2. Технология разработки туристского продукта	**Содержание**	
	Ознакомиться со спецификой трудового режима, распорядком работы базы практики; ознакомиться с требованиями к организации деятельности туроператора.	4
Тема 1.3. Оформление и обработка заказов клиентов	**Содержание**	
		4
Раздел 2. Предоставление тур агентских услуг		**12**
Тема 2.1. Основы турагентской деятельности	**Содержание**	
	Проанализировать деятельности других туркомпаний. Обработать информацию и проанализировать результаты	6
Тема 2.2. Коммуникационные технологии в туризме	**Содержание**	
	Изучить наиболее популярные туристские направления. Создать базы данных по туристским продуктам.	6
Раздел 3. Координация качества выполнения тур агентских услуг		**12**
Тема 3.1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии	**Содержание**	6
	Получение навыков разработки туристского продукта. Составление турпакета с использованием иностранного языка.	
Тема 3.2. Оценка качества обслуживания на предприятии	**Содержание**	6
	Разработка калькуляции для конкретного тура. Расчет стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания. Расчет себестоимости турпакета и определение цены турпродукта.	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с УП 05		

2.2. Структура ПП 06

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 06. Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гид)				**36**
ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3	Раздел 1. Организация экскурсионной деятельности	1. Помощь экскурсоводу в проведении инструктажа экскурсантам (туристам). 2.Подготовка договоров (помощь в подготовке договоров) с экскурсантами (туристами). 3. Ведение телефонных переговоров с экскурсантами (туристами). 4. Работа с экскурсионной группой, оформление документации по проведению экскурсии. 5.Ассистирование экскурсоводу (гиду) при оказании экскурсионной услуги.	Тема 1.1. Особенности профессии гид-экскурсовод	4
			Тема 1.2 Техника безопасности в работе с экскурсантами	4
			Тема 1.3 Сопровождение пеших маршрутов/трекингов. Смешанная автобусно-пешая экскурсия.	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	12
ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7	Раздел 2. Разработка программ экскурсионного обслуживания	1.Изучение нормативной базы по теме оказания экскурсионных услуг населению. 2. Разработка программ экскурсионного обслуживания с использованием современных технологий (по запросу) 3. . Проведение интерактива на экскурсии 4. Подготовка текста экскурсии по запросу 5. . Организация досуга туристов в городе (город выбирается вариативно) 6. Отработка коммуникативных техник	Тема 2.1 Технологии разработки экскурсии	4
			Тема 2.2 Сопровождение экскурсии в помещение. Музейная, выставочная экскурсия.	4
			Тема 2.5 Речевой этикет в деятельности экскурсовода	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	12

ПК 6.7, ПК 6.8	Раздел 3. Разработка и реализация досуговых программ (аниматорство)	1. Репетиции и подготовка игровых (досуговых) программ 2. Технологии разработки деловой, развивающей, театрализованной, проектной игры. 3.Анализ по результатам проведенной игровой деятельности.	Тема 3.1 Решение ситуационных задач в соответсвии с периодизацией основых циклов развития личности	4
			Тема 3.2 Разработка и проведение развивающей игры для определенной целевой аудитории.	4
			Тема 3.3 Разработка и проведение театрализованной, проектной игры для определенной целевой аудитории.	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	12

2.3. Содержание ПП 06

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПП 06. ПМ 06. Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гид)		**36**
Раздел 1. Организация экскурсионной деятельности		**12**
Тема 1.1. Особенности профессии гид-экскурсовод	**Содержание**	4
	Знакомство с туристским предприятием. Базой производственной практики. Устав, миссия, структура предприятия, режим работы, правилами распорядка, документацией.	
Тема 1.2. Техника безопасности в работе с экскурсантами	**Содержание**	4
	Изучение инструктивных документов и помощь экскурсоводу в проведении инструктажа экскурсантам. Во время ассистирования экскурсоводу консультировать и корректировать, в том числе и правила поведения во время экскурсии.	
Тема 1.3 Сопровождение пеших маршрутов/трекингов. Смешанная автобусно-пешая экскурсия.	**Содержание**	4
	Ассистирование экскурсоводу при проведении автобусно-пешей экскурсии. Анализ ошибок при организации пеших маршрутов и трекингов и значения достоверной информации при организации пеших маршрутов/трекингов	
Раздел 2. Разработка программ экскурсионного обслуживания		**12**
Тема 2.1 Технологии разработки экскурсии	**Содержание**	4
	Экскурсионная методика. Этапы подготовки экскурсии. Составление и утверждение маршрута экскурсии;	
Тема 2.2 Сопровождение экскурсии в помещение. Музейная, выставочная экскурсия.Работа с	**Содержание**	4
	Ассистирование экскурсоводу при проведении экскурсии в помещении. Музейная, выстовочная, стендовая экскурсии.	

экскурсионной группой, оформление документации по проведению экскурсии.		
Тема 2.3 Речевой этикет в деятельности экскурсовода	**Содержание**	4
	Поиск направления, обоснование, актуальности, формулирование цели и задач экскурсии, поиск информации и составление текста, предъявление экскурсионного продукта	
Раздел 3. Разработка и реализация досуговых программ (аниматорство)		**12**
Тема 3.1. Решение ситуационных задач в соответсвии с периодизацией основых циклов развития личности	**Содержание**	4
	Решение ситуационных задач в соответсвии с периодизацией основых циклов развития личности Рефлексия с руководителем практики от организации.	
Тема 3.2 Разработка и проведение развивающей игры для определенной целевой аудитории.	**Содержание**	4
	Разработка и проведение развивающей игры, с учетом возрастных особенностей, индивидуально-личностных особенностей целевой аудитории. Рефлексия с руководителем практики от организации.	
Тема 3.3 Разработка и проведение театрализованной, проектной игры для определенной целевой аудитории.	**Содержание**	4
	Разработка и проведение театрализованной или проектной игры, с учетом возрастных особенностей, индивидуально-личностных особенностей целевой аудитории. Рефлексия с руководителем практики от организации.	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с УП 06		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях сферы туризма и гостеприимства.

База прохождения производственной практики укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся.

Определение мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472315
2. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93538.
3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472244
4. Игнатьева. — 2- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470587
5. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1121-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104917;
6. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф.
7. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020
8. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: ttps://urait.ru/bcode/474137

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключенных между ГБПОУ МО «Красногорский колледж» (Звенигородский филиал) и профильными организациями Московской области.

Сроки проведения производственной практики установлены образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	*ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4; ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.*	*Выполняет подготовительную и заключительную работу по обслуживанию клиентов. Планирует и контролирует текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основами организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Взаимодействует с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций. Взаимодействует с*	- *аттестационный лист,* - *дневник прохождения производственной практики, заверенный профильной организацией с конкретной ежедневной деятельностью студента, заверенный руководителем практики от организации;* - *портфолио студента, содержащие: фотоотчет, документы по делопроизводству и документообороту, письма по рассмотрению жалоб, заявки на размещение туристов, расчётные документы с клиентами, проводимые в профильной организации;* - *аналитический отчет студента по прохождению*

		туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов. Владеет техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры и культурой межличностного общения. Собирает, обрабатывает и анализирует статистические данные, формирует банк данных. Работает, используя технику количественной оценки и анализа информации. Работает, используя методику хранения и поиска информации, технологию делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Работает, используя технику составления, учета и хранения отчетных данных виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций.	*производственной практики, содержащий самоанализ приобретенного опыта;* *- характеристика руководителя производственной практики от профильной организации.*
ПП 02	*ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4; ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09*	Выполняет подготовительную и заключительную работу по обслуживанию клиентов. Планирует и контролирует текущую деятельность сотрудников служб приема и размещения, бронирования и продаж,номерного фонда, маркетинга, рекламы. Владеет основами	- аттестационный лист, - дневник прохождения Производственной практики с конкретной ежедневной детальностью студента; - портфолио студента, содержащие: документы по бронированию, заселению и выписке гостей, письма по рассмотрению жалоб,

		организации деятельности служб предприятия гостеприимства и основами организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Взаимодействует с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций. Взаимодействует с туроператорами, другими службами гостиниц. Владеет техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры и культурой межличностного общения. Собирает, обрабатывает и анализирует статистические данные, формирует банк данных. Работает, используя технику количественной оценки и анализа информации. Работает, используя методику хранения и поиска информации, технологию делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Работает, используя технику составления, учета и хранения отчетных данных виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций.	заявки на размещение туристов, расчётные документы с клиентами; - аналитический отчет студента по прохождению Производственной практики, содержащий самоанализ приобретенного опыта; - характеристика руководителя производственной практики от профильной организации.
УП 03	*ОК 01,ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,*	Принимает и оформляет заказ на бронирование столика, на продукцию на вынос, на доставку;	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. Интерпретация результатов выполнения

		предоставляет информацию об организации питания; ведет учет заказанных столиков в зале организации питания. Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Встречает и информирует гостей о работе организации питания и предоставляемых услугах; размещает гостей за столом в зале организации питания. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций Подготавливает зал организации питания перед началом обслуживания гостей и перед закрытием зала; готовит (досервировка, пересервировка) стол для подачи очередного блюда	практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, квалификационные испытания.

		и к приходу новых гостей; проверяет состояния столовой посуды и приборов (чистота, целостность) подача блюд и напитков гостям; организует сбор использованной столовой посуды и приборов со столов; поддерживает чистоту и порядок в зале обслуживания. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций. Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Подготавливает мебель, оборудование и инвентарь, посуду бара, буфета к обслуживанию гостей, заготовки для напитков, готовит свежевыжатые соки, реализует к употреблению безалкогольные напитки; убирает использованную барную посуду со столов бара и барной стойки. Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных	

		целей.	
ПП 04	*ПП 04 ПК 4.1*	- Коммуникативные навыки при взаимодействии с коллегами - Навыки сотрудничества в процессе выполнения генеральной уборки	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике. за взаимодействием в коллективе - Оценка выполнения коллективных задач
ПП 05	*ПК 5.1, ПК 5.2*	Проводит предварительные переговоры с экскурсантами (туристами); принимает заказы от туристов, проверяет наличие всех реквизитов заказа; содействует в обеспечении безопасности экскурсантов (туристов); проверяет протокольные мероприятия по завершении экскурсии; анализирует и оценивает итоговые результаты экскурсии. Знает виды средств сбора информации, коммуникаций технических и обработки связи и коммуникаций. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций. Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Контролирует своевременность выполнения заказов по реализации туристских продуктов; корректирует сроков и условия выполнения заказов; координирует работу подразделений туроператора,	- аттестационный лист, - дневник прохождения производственной практики, заверенный профильной организацией с конкретной ежедневной деятельностью студента, заверенный руководителем практики от организации; - аналитический отчет студента по прохождению производственной практики, содержащий самоанализ приобретенного опыта; -характеристика руководителя производственной практики от профильной организации.

		задействованных в реализации заказа. Знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	
ПП 06	*ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3 ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8*	Использует документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг налаживает взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро соблюдает правила безопасности на маршруте экскурсии. Взаимодействует с коллегами про возникновении конфликтных ситуаций. Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей при организации пеших экскурсий. Предоставляет клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг, консультирует	- аттестационный лист, - дневник прохождения производственной практики, заверенный профильной организацией с конкретной ежедневной деятельностью студента, заверенный руководителем практики от организации; - портфолио студента, содержащие: фотоотчет, документы по делопроизводству и документообороту, письма по рассмотрению жалоб, заявки на размещение туристов, расчётные документы с клиентами, проводимые в профильной организации; - аналитический отчет студента по прохождению производственной практики, содержащий самоанализ приобретенного опыта; - характеристика руководителя производственной практики от профильной организации

		клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги Поддерживает контакты с туристскими информационными центрами. Разрабатывает и проводит деятельность аниматорского характера.	

Приложение 2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области "Красногорский колледж"

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

ООД.01 Русский язык
ООД.02 Литература
ООД.03 История
ООД.04 Обществознание
ООД.05 География
ООД.06 Иностранный язык
ООД.07 Математика
ООД.08 Информатика
ООД.09 Физическая культура
ООД.10 Основы безопасности и защиты Родины
ООД.11 Физика
ООД.12 Химия
ООД.13 Биология
СГ.01 История России
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
СГ.04 Физическая культура
СГ.05 Основы финансовой грамотности
СГ.06 Основы бережливого производства
ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса.
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве.
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела.
ОП.07 Иностранный язык (второй)
ОП.08 Психология делового общения и конфликтология
ОПц.09 Цифровая экономика

2025

Приложение 2.01
к ОПОП-П СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области "Красногорский колледж"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Красногорск, 2025 год

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 (в действующей редакции), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023г. № 371, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Минпросвещения России от 12.21.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство», примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык», рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве примерной программы с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Красногорский колледж».

Разработчик: Круглова Вера Тимофеевна, преподаватель русского языка и литературы Звенигородского филиала ГБПОУ МО «Красногорский колледж» высшей квалификационной категории.

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА

На заседании методического объединения
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 16.04.2025 г. Протокол № 1
Научно-методическим советом
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 18.04.2025г. Протокол № 2

ОДОБРЕНА И УТВЕРЖДЕНА

На заседании педагогического совета
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 17.04.2025г. Протокол № 1
Приказом директора
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 25.04.2025 № 811/1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... ……4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... ……22

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство основного общего образования с получением среднего общего образования.

Содержание рабочей программы разработано на основе синхронизации образовательных результатов ФГОС СПО и ФГОС ССО с учетом профессиональной направленности.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 04, ОК05, ОК09 и профессиональных компетенций: ПК1.2, ПК2.2, *ПК3.2, *ПК5.1, *ПК 6.6 (*из дополнительного блока по запросу работодателя).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы),

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- наличие мотивации к обучению, личностному росту, профессиональному развитию; - владеть навыками исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, используя все особенности и нюансы русского языка; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания в многогранности русского языка; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных профессионально ориентированных ситуациях, в том числе при создании социально-профессиональных проектов по русскому языку; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире, о взаимосвязи языка и личности, в том числе и личности в профессии, благодаря этому реализовывать следующие компетентностные действия: • основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; • производить координацию работы подразделений, организацию текущей деятельности сотрудников; • осуществлять контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 2.2 Организовать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	- наличие мотивации к обучению, личностному росту, профессиональному развитию; - владеть навыками исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных профессионально ориентированных ситуациях, в том числе при создании социально-профессиональных проектов, используя все особенности и уникальность русского языка; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире, о взаимосвязи языка и личности, в том числе и личности в профессии, благодаря этому реализовывать следующие компетентностные действия: • правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; • взаимодействие с отделами (службами) гостиничного комплекса; • применять специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы номерного фонда.
*ПК 3.2 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы	- наличие мотивации к обучению, личностному росту, профессиональному развитию; - производить координацию работы подразделений, организацию текущей деятельности сотрудников с применением адекватного профессионального взаимодействия на русском языке устно и письменно; - осуществлять контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства с применением адекватного профессионального взаимодействия на русском языке устно и письменно; - владеть навыками исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных профессионально ориентированных ситуациях, в том числе при создании профессиональных проектов.	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире, о взаимосвязи языка и личности, в том числе и личности в профессии, благодаря этому реализовывать следующие компетентностные действия: • правила ведения основной документации на этаже • вести учет номерного фонда на этаже • пользоваться нормативными материалами для исполнения функции горничной
*ПК 5.1 Планировать, оформлять и	- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, профессиональных и общественных отношений, выстраивая их по всем правилам взаимодействия на русском языке;	- демонстрировать знания по вопросу Законодательства Российской Федерации в сфере туризма, нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности

обрабатывать заказы клиентов	- убежденность в значимости для личностно-профессиональных, культурных традиций и творчества; - готовность к самовыражению стремление проявлять качества творческой личности; - осуществлять профессиональную коммуникацию в профессиональной деятельности; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, в том числе профессионально направленные конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств русского языка.	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире, о взаимосвязи языка и личности, в том числе и личности в профессии, благодаря этому реализовывать следующие компетентностные действия: осуществления приема заказов от туристов, проверки наличия всех реквизитов заказа; - владеть культурой межличностного общения и техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры
*ПК 6.6 Принимать и обрабатывать заказы на проведение экскурсионной деятельности	- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, профессиональных и общественных отношений; - убежденность в значимости для личностно-профессиональных, культурных традиций и творчества; - готовность к самовыражению стремление проявлять качества творческой личности; - осуществлять профессиональную коммуникацию на русском языке устно и письменно в профессиональной деятельности, том числе проведении экскурсионной деятельности; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, в том числе профессионально направленные конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире, о взаимосвязи языка и личности, в том числе и личности в профессии, благодаря этому реализовывать следующие компетентностные действия: • правил и принципов принятие и обработки заказов на проведение экскурсионной деятельности; • принять и обработать заказ на проведении экскурсии; • провести компетентную обработку заказа на проведение экскурсионной деятельности.

Личностные результаты

№ п/п	Направление деятельности	Личностные результаты
1	Гражданское воспитание	-**сформированность** гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; **-осознание** своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; **-принятие** традиционных национальных, общечеловеческих, гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в текстах литературных произведений, написанных **на русском языке;** **-готовность** противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; **-готовность** вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; - **умение** взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - **готовность** к гуманитарной деятельности.
2	Патриотическое воспитание	- **осознание** российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; - **ценностное отношение** к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях; - **идейная убежденность**, готовность к служению и защите Отечества, за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы;
3	Духовно-нравственное воспитание	-**осознание** духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; - **способность** оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы;

		- **осознание** личного вклада в построение устойчивого будущего; - **ответственное отношение** к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с использованием литературных произведений;
4	Эстетическое воспитание	- **эстетическое отношение** к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; - **способность** воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы; - **убежденност**ь в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества; **готовность** к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по литературе;
5	Физическое воспитание	- **формировани**е культуры здоровья и эмоционального благополучия: - **сформированность** здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - **активное неприятие** вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с соответствующей оценкой поведения и поступков литературных героев;
6	Трудовое воспитание	- **готовность** к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; - **готовность** к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в процессе литературного образования; - **интерес** к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; - **готовность** и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;
7	Экологическое воспитания	- **сформированность** экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального

		характера экологических проблем, представленных в художественной литературе; - **планировани**е и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учетом осмысления опыта литературных героев; - **активное неприятие** действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях; - **умение прогнозировать** неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - **расширение опыта** деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литературы народов России;
8	Ценности научного познания	- **сформированност**ь мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - **совершенствование** языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с использованием изученных и самостоятельно прочитанных литературных произведений; **осознание** ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	**82**
в том числе:	
Основное содержание	**50**
теоретическое обучение	20
практические занятия	30
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**14**
теоретическое обучение	8
практические занятия	*6*
Промежуточная аттестация, в том числе	**18**
самостоятельная работа в рамках экзаменационной сессии	10
консультации	2
экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**10**	*ОК 05*
Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**	**2**	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Основное содержание**	**4**	ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	
Тема 1.3. Язык как система знаков	**Основное содержание**	**4**	ОК 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	2	

Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**24**	ОК 04; ОК 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Основное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	-	
	Практические занятия:	**4**	
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	4	
Тема 2.3. Имя существительное и имя прилагательное как части речи.	**Основное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	Практические занятия:	**2**	

	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
Тема 2.4. Имя числительное и местоимение как части речи.	**Основное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
Тема 2.5. Глагол как часть речи. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
Тема 2.6. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Основное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	

	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**16**	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	**Основное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	2	
Тема 3.2.Второстепенные члены предложения.	**Основное содержание**	**6**	ОК 04; ОК 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	
	Практические занятия:	**4**	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	4	
Тема 3.3.	**Основное содержание**	**6**	ОК 05; ОК 09

Сложное предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	
	Практические занятия:	**4**	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	4	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		**14**	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Профессионально ориентированное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.2, ПК2.2, ПК3.2, ПК5.1, ПК6.6
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет в области профессиональной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	2	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Профессионально ориентированное содержание**	**2**	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.2, ПК2.2, ПК3.2, ПК5.1, ПК6.6
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь в области профессиональной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	-	
	Практические занятия:	**2**	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) в области профессиональной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	2	

Тема 4.3. Научный стиль.	**Профессионально ориентированное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.2, ПК2.2, ПК3.2, ПК5.1, ПК6.6
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	2	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическое занятие. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.	2	
Тема 4.4. Виды и формы деловой коммуникации	**Профессионально ориентированное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.2, ПК2.2, ПК3.2, ПК5.1, ПК6.6
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в области профессиональной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	2	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическое занятие. Виды документов в области профессиональной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**18**	
	Всего:	**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИН

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализация программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Русского языка и литературы».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (комплекты плакатов и др.);
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, видеофильмы, видеоуроки, аудиозаписи, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (с лицензионным программным обеспечением);
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- выход в локальную сеть;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. **3.2.1 Основные источники:**
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М.: Издательский центр «Академия», 2021.
3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб.пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.
4. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.

Дополнительная литература

1. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: В 2 ч. — М.: «Русское слово-учебник», 2021.
2. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/); \
3. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);
9. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/)..

10. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);
11. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
12. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.3 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.3 П-о/с	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.3 П-о/с	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Р 4, Темы 4.1 П-о/с, 4.2 П-о/с, 4.3 П-о/с	Оценивание и наблюдение за выполнением продуктивных заданий; Решение кейсов, составленных на основании документации гостиничных предприятий; Наблюдение за выполнением практической работы на профессиональном

		материале по специальности; выполнение Экзаменационного теста
ПК 2.2 Организовать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	Р 4, Темы 4.1 П-о/с, 4.2 П-о/с, 4.3 П-о/с	Оценивание и наблюдение за выполнением продуктивных заданий; Решение кейсов, составленных на основании документации гостиничных предприятий; Наблюдение за выполнением практической работы на профессиональном материале по специальности; выполнение Экзаменационного теста
ПК 3.2 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы	Р 4, Темы 4.1 П-о/с, 4.2 П-о/с, 4.3 П-о/с	Оценивание и наблюдение за выполнением продуктивных заданий; Решение кейсов, составленных на основании документации гостиничных предприятий; Наблюдение за выполнением практической работы на профессиональном материале по специальности; выполнение Экзаменационного теста
ПК 5.1Планировать, оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Р 4, Темы 4.1 П-о/с, 4.2 П-о/с, 4.3 П-о/с	Оценивание и наблюдение за выполнением продуктивных заданий; Решение кейсов, составленных на основании документации гостиничных предприятий; Наблюдение за выполнением практической работы на профессиональном материале по специальности; выполнение Экзаменационного теста

ПК 6.6 Принимать и обрабатывать заказы на проведение экскурсионной деятельности	Р 4, Темы 4.1 П-о/с, 4.2 П-о/с, 4.3 П-о/с	Оценивание и наблюдение за выполнением продуктивных заданий; Решение кейсов, составленных на основании документации гостиничных предприятий; Наблюдение за выполнением практической работы на профессиональном материале по специальности; выполнение Экзаменационного теста

Приложение 2.02
к ОП СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области "Красногорский колледж"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

Красногорск, 2025 год

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 (в действующей редакции), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины **«Литература»**, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве примерной программы с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Красногорский колледж».

Разработчик: Круглова Вера Тимофеевна, преподаватель русского языка и литературы Звенигородского филиала ГБПОУ МО «Красногорский колледж» высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА

На заседании методического объединения
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 16.04.2025 г. Протокол № 1
Научно-методическим советом
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 18.04.2025г. Протокол № 1

ОДОБРЕНА И УТВЕРЖДЕНА

На заседании педагогического совета
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 17.04.2025г. Протокол № 2
Приказом директора
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 25.04.2025 № 811/1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 39

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 41

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО **по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство** на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (СОО).

Содержание программы разработано на основе синхронизации образовательных результатов ФГОС СПО и ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1.Цель общеобразовательной дисциплины

Цели изучения Литературы состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО[1]

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 9 и *ПК 6.7, представленных в актуализированных ФГОС СПО по профессии/специальности.

*ПК 6.7 – (*из дополнительного профессионального блока по запросу работодателя).

[1] ОК указываются в соответствии с действующих редакций ФГОС СПО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» и с учетом ФГОС СОО (в редакции Приказа Минпросвещения России от 19.03.2024 N 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»).

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: − готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении − произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; − готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в − процессе литературного образования; − интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; − готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	ПРб 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПРб 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПРб 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными

	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) ПРб 11. Иметь представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике

	- способность использования знаний в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и

	- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	«вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПРб 13. Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать	ПРб 3. Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации,	мировой культуры; ПРб 6. Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПРб 7. Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

	выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды	ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПРб 9. Уметь анализировать и

	искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный

		перевод; литературная критика; ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В части патриотического воспитания: - осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы; В части гражданского воспитания:	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью

	− сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; − осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; − принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях; − готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; − готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; − умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; − готовность к гуманитарной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми	ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); уметь редактировать и совершенствовать собственные

	и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка
***ПК 6.7** Проводить	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития научно-	- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и

подготовительную работу по реализации заказа на проведение экскурсии	профессиональной практики, основанного на диалоге способствующего осознанию своего места в профессиональном поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира, в том числе в профессиональной сфере; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять профессиональную деятельность индивидуально и в группе, нести ответственность за результата совместной деятельности; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации профессионально ориентированной информации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационно-профессиональной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, в том числе профессионально информационной безопасности.	понимания профессионально ориентированных текстов, - умениями самостоятельного истолкования прочитанного, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, в том числе и на основе профессионально ориентированных материалов; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе имеющие профессиональную направленность, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; - сформировать устойчивый интерес к чтению, в том числе и к чтению профессионально ориентированной литературы; - знать особенности проведения подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**108**
в т.ч	
основное содержание	**94**
в т. ч.	
теоретическое обучение	9
практические занятия	85
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**12**
в т.ч	
теоретическое обучение	-
практические занятия	**12**
Самостоятельная работа	**-**
Консультации	**-**
Промежуточная аттестация в форме диф/зачета	**2**

***** Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно***

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение. Литература и ее место в жизни человека	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Входной контроль; систематизация / обобщение / повторение изученного ранее материала (по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовки обучающихся)	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: Групповая работа в малых группах по темам «Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека» или «Связь литературы с другими видами искусств»	*2*	
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		**24**	
Тема 1.1. Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: драма «Гроза». Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации	*1*	
	Практические занятия: Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста.	*1*	

[2] *По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических или иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
	Выразительное чтение отрывка наизусть по выбору		
Тема 1.2. Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Обломов» Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас	*1*	
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составление «Словарика непонятных и устаревших слов». Сообщения по темам: «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.)	*1*	
Тема 1.3. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Отцы и дети». Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты	-	
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Творческое задание: написание рассказа о произошедшем споре от лица разных персонажей.	*2*	
Тема 1.4. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие; стихотворения А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практическое занятие	*2*	
	Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева Основные образы и философские мотивы поэтических текстов. Установление связи с современностью; выразительное чтение стихотворений, в том числе наизусть. Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста / литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов (по выбору). Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений А.А. Фета. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала. *Выразительное чтение не менее одного стихотворения (по выбору) наизусть*		
Тема 1.5. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Чтение и анализ стихотворений. Подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста (по выбору) о поэтических текстах Н.А. Некрасова, ставшими впоследствии народными песнями	*1*	
	Практическое занятие	*1*	
	Работа с инфоресурсами. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»: сообщение (по выбору) «Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение»; «Фольклорная основа поэмы». *Выразительное чтение отрывка наизусть*		
Тема 1.6.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»	*Для чтения и изучения:* роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору: главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» или другие. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	-	02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие	*2*	
	Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя		
Тема 1.7. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Для чтения и изучения: роман «Преступление и наказание». Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	*2*	
	Работа **с** избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с информационными ресурсами и		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
	картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе. Написание текста-опровержения теории Раскольникова		
Тема 1.8. Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Для чтения и изучения: роман-эпопея «Война и мир». Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Образы солдат батареи Раевского. Платон Каратаев как воплощение идеала «простоты и правды». Сопоставление в романе-эпопеи образов Платона Каратаева и Тихона Щербатого. Истоки преображения главных героев: влияние "мысли народной" на князя Андрея и Пьера Безухова. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	*2*	
	Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого/ или написание рецензии на экранизацию романа «Война и мир». *Выразительное чтение отрывка наизусть*		
Тема 1.9. Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие	-	
	Практические занятия	*2*	
	Работа с отдельными эпизодами. Анализ и интерпретация образов художественных произведений в единстве формы и содержания. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или другом формате (по выбору) по теме «Неоднозначность заложенных смыслов и современного подтекста в художественных произведениях Н.С. Лескова»		
Тема 1.10. Человек и общество в	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Для чтения и изучения: рассказы (не менее одного по выбору): «Студент», «Ионыч»,	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	«Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Комедия «Вишневый сад». Малая проза А.П. Чехова. Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	*2*	
	Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа/или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»		
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		**2**	
Тема 2.1. Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?» / Д.И. Писарева «Базаров» и других (*не менее двух статей по выбору*). Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания и с современностью. Представления современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и их роли в произведении	-	
	Практические занятия	*2*	
	Работа с избранными эпизодами в виде инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или других форматах и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя		
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.		**8**	
Тема 3.1. Нравственная	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору):	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
сущность любви в произведениях А.И. Куприна	«Гранатовый браслет», «Олеся»		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	*2*	
	Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества		
Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие	-	
	Практические занятия	*2*	
	Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора		
Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (один по выбору): «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие. Пьеса «На дне»	-	
	Практические занятия	*2*	
	Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев		
	Практические занятия	*2*	
	«На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»		
Тема 3.4.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики	*Для чтения и изучения:* стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других	-	02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	*2*	
	Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам: «Серебряный век русской литературы»; «Эстетические программы модернистских объединений»; «Художественный мир поэта»; «Основные темы и мотивы лирики поэта» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация *Выразительное чтение стихотворения наизусть (одно стихотворение по выбору)*		
Раздел 4. Литература XX века		**46**	
Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (два по выбору): «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие	-	
	Практические занятия	*2*	
	Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Тема любви в произведениях И.А. Бунина. Образ Родины. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Новаторство поэта		
Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие. Поэма «Двенадцать»	-	
	Практические занятия	*2*	
	Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
	мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии А.А. Блока. Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины. *Выразительное чтение одного стихотворения по выбору*		
	Практические занятия Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Поэт и революция»; Поэма «Двенадцать»: история создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы»; «Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначность финала»; «Художественное своеобразие языка поэмы»	*2*	
Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие. Поэма «Облако в штанах»	-	
	Практические занятия	*1*	
	Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре		
	Практические занятия	*1*	
	Поэма «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Работа с инфоресурсами: сообщения на тему «Художественный мир поэмы»; «Особенности рифмовки»		
Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие	-	
	Практические занятия	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
	Работа с инфоресурсами, подготовка сообщения по темам: «Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений: чувство Родины/ образ родной деревни/ особая связь природы и человека/ любовная тема»; «Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни»; «Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность)»; «Есенин на сцене, в кино и музыке». *Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору*		
Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: О.Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны…» и др. М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью…» (из цикла «Стихи о Москве») и другие	-	
	Практические занятия Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии». Групповая работа по теме «Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ стихотворения» *Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору*	*2*	
Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие. Поэма «Реквием»	-	
	Практические занятия	*1*	
	Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики» / «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта». *Выразительное чтение художественного текста наизусть*		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практические занятия	*1*	
	Поэма «Реквием». Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Аллюзии и реминисценции в поэме «Реквием» / «Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке»		
Тема 4.7. Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Как закалялась сталь» (избранные главы).	-	
	Практические занятия	*2*	
	История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь». Сочинение по теме «Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы духа»		
Тема 4.8. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы)	-	
	Практические занятия	*4*	
	История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа. Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. Групповая работа «Анализ художественного текста» по вопросам: особенности жанра, система образов, тема семьи, нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека. Традиции Л. Н. Толстого в прозе М. А. Шолохова		
Тема 4.9. Особенности прозы М.А. Булгакова	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Мастер и Маргарита», роман «Белая гвардия» (один роман по выбору) Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
	повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа		
	Практические занятия	*2*	
	Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Своеобразие жанра и композиции произведения. Многомерность исторического пространства»; «Система образов»; «Эпическая широта с изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя»; «Смысл финала»		
Тема 4.10. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие	-	
	Практические занятия	*2*	
	Этапы творческого пути Андрея Платонова (Андрей Платонович Климентов). Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Картины жизни и творчества А. П. Платонова»; «Утопические идеи произведений писателя»; «Особый тип платоновского героя»; «Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова»; «Самобытность языка и стиля писателя»		
Тема 4.11. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие	-	
	Практические занятия	*2*	
	Выразительное чтение наизусть лирического произведения (по выбору из перечня) Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
	или др. формате (по выбору) по темам: «Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского»; «Тематика и проблематика произведений автора»; «Основные мотивы лирики Твардовского»; «Поэт и время»; «Тема Великой Отечественной войны»; «Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского»		
Тема 4.12. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор)	-	
	Практическое занятие	*2*	
	Работа в малых группах с инфоресурсами: по темам «Чтение и анализ ключевого эпизода из произведений не менее двух писателей»; «Человек на войне. Историческая правда художественных произведений о Великой Отечественной войне»; «Своеобразие «лейтенантской» прозы»; «Героизм и мужество защитников Отечества»; «Традиции реалистической прозы о войне в русской литературе». Экранизация произведений о Великой Отечественной войне		
Тема 4.13. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман А.А. Фадеева «Молодая гвардия», В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»		
	Практическое занятие	*2*	
	Чтение и анализ эпизодов романа. Жизненная правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. Экранизация романа. Групповая работа по вопросам: «Чтение и анализ эпизодов романа» / «Мужество и героизм защитников Родины» / «Экранизации романа»		
Тема 4.14.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	*Для чтения и изучения:* поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого	-	02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие	*2*	
	Анализ и чтение не менее двух стихотворений, их сопоставление. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне. *Выразительное чтение художественного произведения наизусть / Литературно-музыкальная композиция / Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия*		
Тема 4.15. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: пьеса В.С. Розова «Вечно живые»	-	
	Практическое занятие	*2*	
	Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Чтение и анализ фрагментов пьесы. Художественное своеобразие и сценическое воплощение драматического произведения / Просмотр и обсуждение телеспектакля	-	
Тема 4.16. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору) «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти…», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво…», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь»	-	
	Практическое занятие	*2*	
	Работа в микрогруппах с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тематика и проблематика лирики поэта»; «Тема поэта и поэзии»; «Любовная лирика Б.Л. Пастернака»; «Тема человека и природы»; «Философская глубина лирики Пастернака»		
Тема 4.17. А. И. Солженицын.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Для чтения и изучения: «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ»	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына	(фрагменты книги по выбору, например, глава «Поэзия под плитой, правда под камнем» и другие)		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие	*2*	
	Заполнение Чек-листа «Автобиографизм прозы писателя». Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Своеобразие раскрытия «лагерной» темы»; «Анализ рассказа «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения»; «Приемы создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки». Анализ кинофрагмента из фильма «Архипелаг ГУЛАГ». Мини – рецензия «Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя		
Тема 4.18. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (не менее двух по выбору) «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки»	-	
	Практическое занятие	*2*	
	Реферат на тему «Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина» Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе Х1Х века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений		
Тема 4.19. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору) «Живи и помни», «Прощание с Матёрой»	-	
	Практическое занятие	*2*	
	Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (на выбор) по темам «Символика в повести В. Распутина …»; «Изображение патриархальной русской деревни», «Тема памяти и преемственности		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
	поколений»; «Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина»; Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам повести В.Г. Распутина)		
Тема 4.20. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору) «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло…», «Привет, Россия…», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...»	-	
	Практическое занятие	*2*	
	Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тема Родины в лирике поэта», «Задушевность и музыкальность поэтического слова Рубцова». *Выразительное чтение стихотворений наизусть (не менее одного по выбору)*		
Тема 4.21. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	*Для чтения и изучения: с*тихотворения (не менее трёх по выбору) «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…».	-	
	Практическое занятие	*2*	
	Выразительное чтение стихотворений. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Основные темы лирических произведений поэта»; «Тема памяти»; «Философские мотивы в лирике Бродского»; «Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского»		
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков		**2**	
Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века	(рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен»)		
	Практическое занятие	*2*	
	Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам «Проблематика произведений писателя …»; «Нравственные искания героев произведений писателя…»; «Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества писателя …»		
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н. А. Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского, Р. И. Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева	-	
	Практическое занятие	*2*	
	Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) «Тематика и проблематика лирики поэта» / «Художественные приемы и особенности поэтического языка автора». *Выразительное чтение наизусть одного стихотворения из изученных*		
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: драматургия второй половины XX – начала XXI века (произведение одного из драматургов по выбору): А. Н. Арбузов «Иркутская история»; А. В. Вампилов «Старший сын» и другие		
	Практическое занятие	*2*	
	Киноурок / просмотр телеспектакля. Рецензия / отзыв «Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI веков на примере одной пьесы. Основные темы и проблемы пьесы»	-	
Раздел 8. Литература народов России		**2**	
Тема 8.1	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
Литература народов России. Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой	*Для чтения и изучения:* рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева	-	02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие	2	
	Взаимовлияние русской художественной литературы и литературы народов России. Историко-культурный контекст и контекст творчества автора художественного произведения. *Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия*		
Раздел 9. Зарубежная литература		**4**	
Тема 9.1 Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Зарубежная проза второй половины XIX века-- XX века (*одно произведение по выбору*). Например, произведения Р.Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; Э. Хемингуэя «Старик и море». Зарубежная поэзия второй половины XIX века -- XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера	-	
Тема 9.2 Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: зарубежная драматургия второй половины XIX века (*одно произведение по выбору*). Например, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие.		
	Практическое занятие	*2*	
	Работа в группе с инфоресурсами: поиск информации по теме «Интерпретация драматического произведения в разных видах искусства». Сопоставление произведений русской и зарубежной литературы и сравнение их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)		
Прикладной модуль «Профессионально-ориентированное содержание раздела» (право выбора времени		**12**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
проведения остается за образовательной организацией)[3]			
Тема «Дело мастера боится»	**Содержание учебного материала:** «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами	**2**	
	Практические занятия: анализ высказываний писателей о мастерстве**;** групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 *ПК 6.7
Тема «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	**Содержание учебного материала:** Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: «Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами: поиск информации по теме «Правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»;	*2*	

[3] ***Профессионально ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль.***

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
	подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»		
Тема «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность	**Содержание учебного материала:** Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве в художественных произведениях писателей и поэтов второй половины XIX - XXI в.в. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ***ПК 6.7**
	Практические занятия: организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный **журнал (по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство)»**	*2*	
Тема «Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу»	**Содержание учебного материала** Роль профессии в положении человека в социуме. ***Резюме*** как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме проектное и резюме действительное.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ***ПК 6.7**
	Практические занятия: Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом). Взаимопроверка составленных резюме	*2*	
Тема «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека»	**Содержание учебного материала** Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[2]	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практические занятия: создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей специальностью **43.02.16 Туризм и гостеприимство**,) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»	*2*	****ПК 6.7***
Тема «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП»	**Содержание учебного материала** Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ****ПК 6.7***
	Практические занятия: Сочинение на тему (по выбору): «Возможно ли остановить прогресс?», «Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее», «Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия»	*2*	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		***108***	

Примерный перечень художественной литературы для выразительного чтения наизусть[7]

Раздел «Литература второй половины XIX века»

- А. Н. Островский. «Гроза», фрагмент (например, монолог Кулигина от слов «Жестокие нравы, сударь, в нашем городе...» до слов «Я, говорит, потрачусь, да уж и ему станет в копейку»);
- Ф.И. Тютчева или А.А. Фета, стихотворение;
- Н.А. Некрасов, отрывок из поэмы «Кому на Руси жить хорошо», фрагмент;
- Л. Н. Толстой, отрывок из романа-эпопеи «Война и мир».

Раздел «Литература конца XIX – начала XX вв.»

- К.Д. Бальмонт, М.А. Волошин, Н.С. Гумилев и другие представители поэтов Серебряного века, стихотворения.

Раздел «Литература XX века»

- А.А. Блок, стихотворение
- С.А. Есенин, стихотворение
- А.А. Ахматова, стихотворение
- Ю. В. Друнин, М.В. Исаковский, Ю. Д. Левитанский, Д. С. Самойлов, К.М. Симонов, С. С. Орлов, Б. А. Слуцкий, стихотворения.

Раздел «Поэзия второй половины XX – начала XXI века»

- В. С. Высоцкий, Н. А. Заболоцкий, Л. Н. Мартынов, Б. Ш. Окуджава, А. А. Тарковский, Р. И. Рождественский, Ю. П. Кузнецов, А. А. Вознесенский, Б. А. Ахмадулина, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнер, О. Г. Чухонцев, стихотворение

7 Не менее одного произведения на выбор из тех, что были предложены во время изучения программы. Не менее 10 произведений

3. Условия реализации программы

4.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы библиотеки:

Библиотека (фонд художественной литературы соответствует перечню изучаемых произведений), читальный зал с компьютерами, оснащенными выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Для реализации программы библиотечный фонд в Колледже имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО, на базе основного общего образования.

3.2.1 Основная литература

1. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-6020-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433733

2. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01043-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433732

3. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 310 с. – (Профессиональное 38 образование). – ISBN 978-5-534-10666-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/431053

4. История русской литературы XX-XXI веков: учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.]; под общей редакцией В. А. Мескина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00234-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/450436

3.2.2. Дополнительная литература

1. Пеннак Д. Как роман. – М.: Самокат, 2021; «Почему чтение опять стало модным». – URL:https://ru.player.fm/series/knizhnaia-polka

2. Пранцова Г.В., Романичева Е.С. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом: учебное пособие / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева. – 3 изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ, 2021. – 368 с. (Высшее образование).

3. Русский язык и литература [Текст]: учебное пособие для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядович, Е. Н. Чернозёмова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 22 см. – (Среднее профессиональное образование). Ч. 2: Литература: Ч. 2: учебник. – 2020. – 489

4. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02275-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453510

5. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 265 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09163-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453653

6. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 1. – М.: Изд. центр «Академия», 2020. – 352 с.

7. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 2. – М.: Изд. центр «Академия», 2020. – 368 с.

8. Шульгина О.В., Шульгина Д.П. Историко-географические аспекты мемориализации пушкинского наследия (к 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина) // Культура и искусство. – 2020. – № 7. – С. 37 - 51.

URL:https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=29120 39

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1.	

	Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
*ПК 6.7 Проводить подготовительную работу по реализации заказа на проведение экскурсии	Прикладной модуль «Профессионально-ориентированное содержание раздела»	

Приложение 2.03
к ОПОП-П СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное учреждение Московской области
«Красногорский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.03 ИСТОРИЯ

Красногорск, 2025 год

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023г. № 371 (с изменениями и дополнениями), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Минпросвещения России от 12.21.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство», примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «История», рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развитияпрофессионального образования».

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Красногорский колледж» (ГБПОУ МО «Красногорский колледж»)

Разработчик: Кокорева Елена Васильевна, преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла Звенигородского филиала ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА
На заседании методического объединения ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 16.04.2025г. Протокол № 1

Научно-методическим советом ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 1 8 .04.2025г. Протокол № 1

ОДОБРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
На заседании педагогического совета ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 17.04.2025г. Протокол № 2

Приказом директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 25.04.2025г. № 811/1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... ……4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 43
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... ……45

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Содержание рабочей программы разработано на основе синхронизации образовательных результатов ФГОС СПО и ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью общего исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации т определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 и ПК 1.3, *ПК 6.4 (из дополнительного профессионального блока по запросу работодателя).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.	**ПРб 06.** Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками

	б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	

	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности,	**ПРб 07.** Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности

	готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	**ПРб 08.** Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее) **ПРб 09.** Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	**ПРб 03.** Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармо низации межнациональныхи межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Личностные результаты должны отражать в части гражданского воспитания: - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской	**ПРб 01.** Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России) **ПРб 02.** Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века **ПРб 03.** Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов **ПРб 04.** Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую

	идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы **ПРб 05.** Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века **ПРб 08.** Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм **ПРб 10.** Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории **ПРб 11.** Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка в процессе координирования и контролирования сотрудников служб туризма и гостеприимства; - готовность не совершать самому и противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в процессе профессиональной деятельности; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать;	- уметь добывать и использовать историческую информацию для решения задач в сфере профессиональной деятельности; - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении, анализировать основные показатели предметной области и специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство; - уметь составлять описание в устной и письменной форме, касающиеся истории и событий, связанных с профессиональной деятельностью; - формулировать и обосновывать собственную точку зрения выдвигать версию, давать оценку с опорой на фактический материал, в том числе в профессионально-ориентированных ситуациях, используя источники разных типов; - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры и культурой межличностного общения; - знать теории мотивации персонала и его психологические особенности, межличностного и делового общения.

	- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.	
*ПК 6.4 Оказывать организационную поддержку экскурсоводу (гиду) при осуществлении экскурсионных услуг (в том числе и в нахождении конструктивной информации для составления контрольного текста экскурсии)	- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственностиперед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народаРоссии; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - знание межпредметных понятий: регулятивных, познавательных, коммуникативных; - способность использовать межпредметные понятия профессионально ориентированной практике; - готовность к самостоятельному планированию и осуществлению профессиональной деятельности, организации профессионального сотрудничества; овладение навыками исследовательской, проектной и социально-профессиональной деятельности.	- уметь добывать и использовать историческую информацию для решения задач в сфере профессиональной деятельности; - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении, анализировать основные показатели предметной области и специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство; - формулировать и обосновывать собственную точку зрения выдвигать версию, давать оценку с опорой на фактический материал, в том числе в профессионально ориентированных ситуациях, используя источники разных типов, на основании сказанного осуществлять следующие компетентностные действия: • оказать помощь экскурсоводу (гиду) при осуществлении экскурсионных услуг как организационно, так и в поиске исторического материала; • понимать ключевые особенности и правила осуществления экскурсионных услуг; • организовать поддержку старшему гиду во время проведения экскурсии как организационно, так и в поиске исторического материала.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины
Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Базовый уровень**
Объем образовательной программы дисциплины	**136**
Основное содержание	**126**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	90
практические занятия	36
Профессионально ориентированное содержание	**10**
в т. ч.:	
практические занятия	10
Индивидуальный проект *(да/нет)**	-
Промежуточная аттестация**	

Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.		**26**	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		**4**	
Тема 1.1. Мир в начале XX в. **Первая мировая война. 1914–1918 гг.**	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм. Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны	2	
	Практические занятия	2	
	Работа с источниками по теме		
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		**14**	
Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики	2	
Тема 2.2. Версальско-Вашингтонская система	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
международных отношений	(Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений		
	Практические занятия	2	
	Работа с источниками по теме		
Тема 2.3. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании	2	
Тема 2.4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки		
Тема 2.5. Международные отношения в 1930-е гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г.	2	
Тема 2.6. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение	2	
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.		**8**	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления	2	
	Практические занятия	2	
	Работа с источниками по теме		
Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05
	Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
важнейшие итоги Второй мировой войны	германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны		ОК 06
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.		**46**	
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.		**24**	
Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон	2	
Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе	2	
	Основное содержание	**6**	ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 4.3. Российская революция: Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г.	Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства. Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции	**4**	ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие	**2**	ОК 02
	Работа с источниками по теме		
Тема 4.4. Первые революционные преобразования большевиков	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г. Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План Государственной комиссии по электрификации России	2	
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3, ПК 6.4*
«По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений (технологическая карта 1 примерного учебно-методического комплекса)		2	
Тема 4.5. Гражданская война	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне		
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3, ПК 6.4*
*«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений (технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса)		2	
Тема 4.6. Революция и Гражданская война на национальных окраинах	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством	2	
Тема 4.7. Идеология и культура в годы Гражданской войны	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны	2	
	Практическое занятие	2	
	Работа с источниками по теме		
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		**12**	
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации		
	Практическое занятие Работа с источниками	2	ОК 02
	Основное содержание	**6**	ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов. СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны	4	ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие Работа с источниками	2	ОК 02
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		**10**	
	Основное содержание	**2**	ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 6.1. Первый период войны	План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны	2	ОК 05 ОК 06
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция	2	
Тема 6.3. Наука и культура в годы войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях	2	
Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери		
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3, ПК 6.4*
Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу (технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса)		2	
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА		**30**	
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		**4**	
Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза		
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в.	2	
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		**14**	
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма		
	Практическое занятие	2	
	Работа с источниками по теме		
Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране	2	
	Практическое занятие	2	
	Работа с источниками по теме		
Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины	2	
Тема 8.4. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке		
	Практическое занятие	2	
	Работа с источниками по теме		
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		**8**	
Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны	2	
	Практическое занятие	2	
	Работа с источниками по теме		
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	**Основное содержание**	**4**	
	Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие	2	
	Работа с источниками по теме		
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		**4**	
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности		
	Практическое занятие	2	
	Работа с источниками по теме		
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.		**34**	
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		**20**	
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии	2	
Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека».	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира		
	Практическое занятие	2	
	Работа с источниками по теме		
Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики. Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы		
	Практическое занятие	2	
	Работа с источниками по теме		
Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире. Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР		
	Практическое занятие	2	
	Работа с источниками по теме		
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3, ПК 6.4*
Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине (технологическая карта 4 примерного учебно-методического комплекса)		2	
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.		**14**	
	Основное содержание	**6**	ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина. Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.	4	ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие	2	
	Работа с источниками по теме		
Тема 12.2. Россия в XXI в.	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь. Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг. Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва. Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев		
	Практическое занятие	2	ОК 02
	Работа с научно-популярной литературой		
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3, ПК 6.4*
Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов (технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса)		2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**-**	
Всего:		**136**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.
Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов); информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные). Библиотечный фонд кабинета дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования.

1. Печатные издания

1. Мединский В.Р. История России. 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие. – М: АО «Просвещение», 2022
2. Мединский В.Р. История России. 1946 год – начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие. – М: АО «Просвещение», 2022
3. Торкунов А.В., История. История России. 1914-1945 гг. (в 2 частях) / Торкунов А.В., Горинов М.М. и другие. – М: АО «Просвещение», 2022
4. Торкунов А.В., История. История России. 1946 г. – начало XXI века (в 2 частях) / Торкунов А.В., Данилов А.А. и другие – М: АО «Просвещение», 2022
5. Сахаров А.Н., Загладин Н.В., Петров Ю.А. История (с 2 частях). – Издательство ООО «Русское слово».

2. Дополнительные источники

1. Касьянов В. В. История: учебное пособие / В. В. Касьянов П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Оришев А. Б. История: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Трифонова Г. А. История: учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 649 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Тропов И. А. История: учебник для СПО / И.А. Тропов. — СПб.: Лань, 2022. —
5. 472 с.
6. Алятина, А. Г. История: практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. —
7. Саратов: Профобразование, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91875
8. Беловинский, Л. В. История русской материальной культуры: учеб. пособие / Л.В. Беловинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование).

9. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452675
10. Крамаренко, Р. А. История России. Рабочая тетрадь: учебно-методическое пособие / Р. А. Крамаренко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2024. — 64 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98675
11. Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И. Н. Кузнецов. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование).
12. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX в.: учебник / А. Б. Оришев, В. Н. Тарасенко. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2023. - 276 с. - (Среднее профессиональное образование).
13. Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права: учебное пособие / Д.А. Пашенцев, А.Г. Чернявский. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 429 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013945-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961439 – Режим доступа: по подписке.

2.1 Электронные издания

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: http://www.gumer.info/ (дата обращения 10.05.2024). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 10.05.2024). - Текст: электронный.
4. КиберЛенинка. - URL: http://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 10.05.2024). - Текст: электронный.
5. Министерство образования и науки Российской Федерации. - URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 10.05.2024). - Текст: электронный.
6. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 10.05.2024). - Текст: электронный.
7. Российская национальная библиотека URL: https://nlr.ru/ (дата обращения: 10.05.2024). - Текст: электронный
8. Федеральный портал «Российское образование». - URL: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 10.05.2024). - Текст: электронный.
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 10.05.2024). - Текст: электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Типы оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 4, П-о/с[1] Р 6, П-о/с Р 11, П-о/с Р 12, П-о/с	Устный опрос Контрольная работа Выступление с презентацией Эссе Тестирование Промежуточная аттестация (выполнение заданий)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 –12.2, П-о/с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, П-о/с Р 6, П-о/с Р 11, П-о/с Р 12, П-о/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	

[1] Профессионально ориентированное содержание.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельностьсотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	П-о/с	
ПК 6.4* Оказывать организационную поддержку экскурсоводу (гиду) при осуществлении экскурсионных услуг	П-о/с	

Приложение 2.04
к ОПОП-П СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное учреждение Московской области
«Красногорский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Красногорск, 2025 год

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 (в действующей редакции), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023г. № 371 (с изменениями и дополнениями), с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Минпросвещения России от 12.21.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство», примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве примерной программы с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: Звенигородский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж» (ГБПОУ МО «Красногорский колледж»).

Разработчик: Кокорева Елена Васильевна, преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла Звенигородского филиала ГБПОУ МО "Красногорский колледж"

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА

На заседании методического объединения
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 16.04.2025 г. Протокол № 1
Научно-методическим советом
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 18.04.2025г. Протокол № 1

ОДОБРЕНА И УТВЕРЖДЕНА

На заседании педагогического совета
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 17.04.2025г. Протокол № 2
Приказом директора
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 25.04.2025 № 811/1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……21
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……31
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……32

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является частью предметной области «Общественные науки» и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Содержание рабочей программы разработано на основе синхронизации образовательных результатов ФГОС СПО и ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании общих компетенций ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09 и профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины
1.2.1.Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения «Обществознания» в колледже является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения «Обществознания» с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (метапредметные)	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных

	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства	сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных

	взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование

	- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

	- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	- готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в готовности к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность:	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской

	- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

	- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Личностные результаты должны отражать в части гражданско-патриотического воспитания - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной

	- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с	политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;

	педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в

		средствах массовой информации;осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

		9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных

		знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражаться в области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	Личностные результаты должны отражать в области ценности научного познания:	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные

государственном и иностранном языках	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, предъявлять данные навыки при планировании деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - освоенность межпредметных понятий: регулятивных, познавательных, коммуникативных; - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем.	- применять обществоведческие знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей и в профессиональной деятельности; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, готовить устные выступления и письменные работы по профессионально ориентированной проблематике в сфере туризма и гостеприимства; - демонстрировать знания в вопросах законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - знать основы трудового законодательства Российской Федерации; - выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; - планировать и контролировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде, в том числе выражать ценностное отношение в период организации/осуществления приема и размещения гостей.	- применять обществоведческие знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей и в профессиональной деятельности; - демонстрировать знания в вопросах законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - знать основы трудового законодательства Российской Федерации; - осознавать ценность социальных отношений, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; - владеть деловой профессиональной коммуникацией: - уметь проводить вводный и текущий инструктаж подчиненных - уметь распределять обязанности и определять степени ответственности подчиненных, планировать текущую деятельность служб, отделов гостиничного комплекса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах (Базовый уровень)**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**108**
в том числе	
Основное содержание	**80**
теоретическое обучение	28
практические занятия	52
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**26**
теоретическое обучение	10
практические занятия	18
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	*2*	**3**	**4**
Раздел 1. Человек в обществе		**14**	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 01* *ОК 05* *ПК 1.1* *ПК 2.1*
	Теоретическое обучение Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия	1	
	Профессионально ориентированное содержание Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность специалиста по туризму и гостеприимству. Направления цифровизации в профессиональной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.	1	
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	***Основное содержание учебного материала***	**6**	*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05* *ПК 1.1* *ПК 2.1*
	Теоретическое обучение Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	**4**	

	В том числе практических занятий	**2**	
	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения	1	
	Профессионально ориентированное содержание Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере 43.02.16 Туризм и гостеприимство.	1	
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05* *ПК 1.1* *ПК 2.1*
	В том числе практических занятий	**4**	
	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках.	2	
	Профессионально ориентированное содержание Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.	2	
Раздел 2. Духовная культура		**12**	
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 03* *ОК 05* *ОК 06* *ПК 1.1* *ПК 2.1*
	Теоретическое обучение Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. -Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	1	
	Профессионально ориентированное содержание Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.	3	
Тема 2.2.	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 02* *ОК 03*
	В том числе практических занятий	**2**	

Наука и образование в современном мире	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы ***Профессионально ориентированное содержание*** Профессиональное образование в сфере по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Роль и значение непрерывности образования	1 1	*ПК 1.1* *ПК 2.1*
Тема 2.3. Религия	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 05* *ОК 06*
	Теоретическое обучение Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.		
Тема 2.4. Искусство	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 01* *ОК 05* *ПК 1.1* *ПК 2.1*
	В том числе практических занятий	4	
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства ***Профессионально ориентированное содержание*** Образ специалиста по туризму и гостеприимству в искусстве, живописи, литературе, музыкальных произведениях, публицистике, экранизации в кино.	2 2	
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		**26**	
Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 02* *ОК 07* *ПК 1.1* *ПК 2.1*
	Теоретическое обучение Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов ***Профессионально ориентированное содержание*** Особенности разделения труда и специализации в сфере по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.	2 2	
Тема 3.2.	***Основное содержание учебного материала***	**6**	ОК 01

Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	**Теоретическое обучение** Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	2	ОК 03 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты		
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 01* *ОК 02* *ОК 03* *ПК 1.1* *ПК 2.1*
	Теоретическое обучение Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Профессионально ориентированное содержание Особенности профессиональной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в экономической и финансовой сферах	2	
Тема 3.4. Предприятие в экономике	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 01* *ОК 03* *ПК 1.1* *ПК 2.1*
	В том числе практических занятий	4	
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации	3	
	Профессионально ориентированное содержание Предпринимательская деятельность в сфере по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Основы менеджмента и маркетинга в сфере по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.	2	

Тема 3.5. Экономика и государство	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 01 ОК 09*
	Теоретическое обучение Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации		
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1*
	Теоретическое обучение Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	2	
	Профессионально ориентированное содержание Региональная экономика и её особенности в сфере по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Основные направления развития региональной экономики по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.	2	
Раздел 4. Социальная сфера		**12**	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 01 ОК 05 ПК 1.1 ПК 2.1*
	Теоретическое обучение Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	3	
	Профессионально ориентированное содержание Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста, на примере специалиста по туризму и гостеприимству.	2	
Тема 4.2. Семья в современном мире	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 05 ОК 06*
	В том числе практических занятий	**2**	
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям		

Тема 4.3. Этнические общности и нации	***Основное содержание учебного материала***	**2**	
	Теоретическое обучение Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации		*ОК 05* *ОК 06*
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	***Основное содержание учебного материала***	**4**	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога. ***Профессионально ориентированное содержание*** Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации на примере специалиста по туризму и гостеприимству.	2 2	*ОК 04* *ОК 05* *ПК 1.1* *ПК 2.1*
Раздел 5. Политическая сфера		**12**	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	***Основное содержание учебного материала***	**6**	
	Теоретическое обучение Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства.	4	*ОК 05* *ОК 06*
	В том числе практических занятий	**2**	

	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму		
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	***Основное содержание учебного материала***	**6**	*ОК 03* *ОК 04* *ПК 1.1* *ПК 2.1*
	Теоретическое обучение Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации	2	
	Профессионально ориентированное содержание Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника, на примере специалиста по туризму и гостеприимству.	2	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации1		**30**	
Тема 6.1.	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 01*

Право в системе социальных норм	***Теоретическое обучение*** Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации ***Профессионально ориентированное содержание*** Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности специалиста по туризму и гостеприимству.	3 2	*ОК 05* *ОК 09* *ПК 1.1* *ПК 2.1*
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 02* *ОК 06* *ОК 07* *ПК 1.1* *ПК 2.1*
	В том числе практических занятий	2	
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени ***Профессионально ориентированное содержание*** Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени на примере профессиональной деятельности специалиста по туризму и гостеприимству.	1 2	
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	***Основное содержание учебного материала***	**10**	*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*
	Теоретические обучение Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников	4	
	В том числе практических занятий	**6**	

	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг		
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	***Основное содержание учебного материала***	**8**	*ОК 02 ОК 06 ОК 09*
	Теоретическое обучение Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения		
Тема 6.5. Основы процессуального права	***Основное содержание учебного материала***	**6**	*ОК 02 ОК 05 ОК 09*
	Теоретическое обучение Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего		**108**	

3.Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»

3.1. Оснащение учебного кабинета

Освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» осуществляется в кабинете «Социально-гуманитарных дисциплин».

Помещение удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам, оснащено специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Обществознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Рекомендованные печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Библиотечный фонд кабинета дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной литературой по вопросам обществоведческого образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Обществознание» обучающиеся имеют доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет.

3.3 Рекомендуемые источники информации и литература:

3.3.1 Основные печатные издания:

1. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А.Г. Важенин. — 10-е изд., испр. — М.: Издательский центр
«Академия», 2023. – 528 с.

2. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: практикум: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Г. Важенин. — 6-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2023. — 240 с.

3. Каверин Б.И, Чижик П.И. Обществознание.Учебное пособие для абитуриентов и студентов вузов/ https://all.alleng.me/d/soc/soc05.htm

4. Хуторской В.Я.Обществознание : термины и понятия. Справочник абитуриента / https://all.alleng.me/d/soc/soc18.htm

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Пазин Р.В. Обществознание в таблицах и схемах. ЕГЭ. 10 – 11 классы / Р.В. Пазин — Москва: Издательство Легион, 2024. — 368 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала. Содержание общеобразовательной дисциплины «Обществознание» направлено на формирование общих и профессиональных компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1.

Оценивание образовательных результатов обучающихся в процессе освоения ими содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» на уровне среднего профессионального образования осуществляется при оценивании образовательных результатов в ходе изучения каждого раздела образовательной программы.

Важным средством оценки образовательных результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения, комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений, компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте социальных ситуаций.

Результаты входной диагностики служат основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности обучающегося или группы в целом.

В текущей диагностике процедура оценивания организована посредством:

- оценивания результатов устного опроса;

-оценивания выполнения познавательных заданий (задания к документам, содержащими социальную информацию; задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике; вопросы проблемного характера; задания-задачи; проектные задания и др.);

- оценивание результатов тестирования.

При организации и проведении процедуры оценивания образовательных результатов обучающихся предусмотрена возможность самооценки и взаимооценки знаний/умений обучающихся при ответах на основании материалов будущей профессиональной деятельности. Изучение обществознания предусматривает как развитие устной, так и развитие письменной речи; поэтому выдерживаются соответствующие пропорции в способах предъявления заданий и форматах ожидаемых ответов.

Требования, параметры и критерии оценочной процедуры известны обучающимся заранее, до непосредственного проведения процедуры оценивания, включая самооценку и взаимооценку.

Предлагаемые критерии оценочной процедуры:

«Отлично». Высокий уровень сформированности умений и знаний, обучающийся демонстрирует высокий уровень образовательных результатов, формулирует ответ четко, не допускает существенных ошибок, а если допускает, то сам их определяет и понимает, как исправить. Дает полные формулировки, анализирует свои результаты. Проявляет высокий уровень учебной мотивации и интерес к учебной дисциплине, своевременно выполняет задания предложенные преподавателем.

«Хорошо». Достаточный уровень сформированности умений и знаний, обучающийся демонстрирует достойный уровень образовательных результатов формулирует ответ четко, не допускает существенных ошибок, а если допускает, то может исправить самостоятельно или при наводящих вопросах со стороны преподавателя. Формулировки дает не всегда полные и не всегда делает полный анализ своих результатов. Проявляет хороший уровень учебной мотивации и интерес к учебной дисциплине, не всегда своевременно может выполнить задания предложенные преподавателем, однако всегда готов исправиться и донести необходимое учебное задание по дисциплине.

«Удовлетворительно». Средний уровень сформированности умений и знаний,

обучающийся демонстрирует низкий уровень образовательных результатов, формулирует ответ не четко, допускает существенные ошибки и не может исправить их самостоятельно, даже при наводящих вопросах со стороны преподавателя. Формулировки дает не полные и не всегда делает полный анализ своих результатов. Проявляет слабый уровень учебной мотивации и низкий интерес к учебной дисциплине, не всегда своевременно может выполнить задания предложенные преподавателем.

«Неудовлетворительно». Низкий уровень сформированности умений и знаний, который оценивается оценкой «неудовлетворительно»: обучающийся демонстрирует низкий уровень образовательных результатов, не способен дать ответ на поставленный вопрос по учебной дисциплине, допускает существенные ошибки, не понимает наводящих вопросов со стороны преподавателя по данной теме. Не способен формулировать и анализировать свои результаты. Проявляет слабый уровень учебной мотивации и низкий интерес к учебной дисциплине, не выполняет задания предложенные преподавателем.

На основе типов оценочных мероприятий, предложенных в таблице, выбираются формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

Общая/профессиональная компетенции	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
Раздел 1. Человек в обществе		
ОК 01 ОК 05 ПК 1.1 ПК2.1	Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Познавательные задания • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся при ответах на основании материалов будущей профессиональной деятельности
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК2.1	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся при ответах на основании материалов будущей профессиональной деятельности
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.3.	Устный опрос Познавательные задания

ПК 1.1 ПК2.1	Познавательная деятельность человека. Научное познание	• Задания к документам, содержащим социальную информацию • Познавательные задания Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся при ответах на основании материалов будущей профессиональной деятельности
Раздел 2. Духовная культура		
ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.1	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Познавательные задания • Вопросы проблемного характера • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся при ответах на основании материалов будущей профессиональной деятельности
ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 2.1	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся при ответах на основании материалов будущей профессиональной деятельности
ОК 05 ОК 06	Тема 2.3. Религия	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 01 ОК 05 ПК 1.1	Тема 2.4. Искусство	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам,

ПК2.1		содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся при ответах на основании материалов будущей профессиональной деятельности
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
ОК 02 ОК 07 ПК 1.1 ПК2.1	Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	Устный опрос Познавательные задания • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся при ответах на основании материалов будущей профессиональной деятельности
ОК 01 ОК 03 ОК 09	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК2.1	Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Устный опрос Познавательные задания • Задания- задачи • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся при ответах на основании материалов будущей профессиональной деятельности
ОК 01 ОК 03 ПК 1.1 ПК2.1	Тема 3.4. Предприятие в экономике	Устный опрос Познавательные задания • Задания - задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания

		Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся при ответах на основании материалов будущей профессиональной деятельности
ОК 01 ОК 09	Тема 3.5. Экономика и государство	Устный опрос Познавательные задания • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК2.1	Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Познавательные задания • Вопросы проблемного характера • Работа с документами, содержащими социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся при ответах на основании материалов будущей профессиональной деятельности
Раздел 4. Социальная сфера		
ОК 01 ОК 05 ПК 1.1 ПК2.1	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся при ответах на основании материалов будущей профессиональной деятельности
ОК 05 ОК 06	Тема 4.2. Семья в современном мире	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование

		Самооценка и взаимооценказнаний /умений обучающихся
ОК 05 ОК 06	Тема 4.3. Этнические общности и нации	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК2.1	Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Устный опрос Познавательные задания • Задания- задачи • Проектные задания Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся при ответах на основании материалов будущей профессиональной деятельности
Раздел 5. Политическая сфера		
ОК 05 ОК 06	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК2.1	Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Устный опрос Познавательные задания • Задания- задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся при ответах на основании материалов будущей профессиональной деятельности
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		
ОК 01	Тема 6.1.	Устный опрос

ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК2.1	Право в системе социальных норм	Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся при ответах на основании материалов будущей профессиональной деятельности
ОК 02 ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК2.1	Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Устный опрос Познавательные задания • Задания- задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся при ответах на основании материалов будущей профессиональной деятельности
ОК 02 ОК 05 ОК 06	Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Устный опрос Познавательные задания • Задания- задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 02 ОК 06 ОК 09	Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Устный опрос Познавательные задания • Задания- задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 02 ОК 05 ОК 09	Тема 6.5. Отрасли процессуального права	Устный опрос Познавательные задания • Задания- задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 ПК2.1		Выполнение заданий промежуточной аттестации

Приложение 2.05
к ОПОП-П СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области "Красногорский колледж"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООДу.05 ГЕОГРАФИЯ

Красногорск, 2025 год

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 (в действующей редакции), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023г. № 371, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Минпросвещения России от 12.21.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство», примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «География», рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве примерной программы с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Красногорский колледж».

Разработчик: Рассказова Александра Николаевна, преподаватель Звенигородского филиала ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА

На заседании методического объединения
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 16.04.2025 г. Протокол № 1
Научно-методическим советом
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 18.04.2025г. Протокол № 1

ОДОБРЕНА И УТВЕРЖДЕНА

На заседании педагогического совета
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 17.04.2025г. Протокол № 2
Приказом директора
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 25.04.2025 № 811/1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..24
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..37
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……39

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели дисциплины

Основной целью изучения географии положено изучение единого и одновременно многополярного мира, глобализации мирового развития, фокусирования на формировании у обучающихся целостного представления о роли России в современном мире.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества; воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества; формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной
на достижение целей устойчивого развития.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 и *ПК 5.1, *ПК 52, *ПК5.3, *ПК5.4 (*из дополнительного профессионального блока по запросу работодателей).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать

	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	Личностные результаты должны отражать в области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности,	взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; ПРб 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения

	гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражаться в области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражаться в готовности к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний

	- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и

	- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с	геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;

		представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Прб 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания:	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого

государственном и иностранном языках	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и

	- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
*ПК 5.1 Планировать, оформлять и обрабатывать заказы клиентов	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; - способность воспринимать различные виды деловой и профессиональной коммуникации; - убежденность в значимости этнических культурных народных традиций; - готовность к самовыражению в будущей профессиональной деятельности; - эффективно осуществлять коммуникации в профессиональной сфере; - распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать профессионально ориентированные конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	- владение умениями применения географического мышления для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических и экологических процессов, связанных с профессиональной деятельностью; - владение первичными умениями проводить географическую экспертизу разнообразных технических, технологических, природных, социально-экономических и экологических процессов; - владеть культурой межличностного общения и техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; - знать вопросы Законодательства Российской Федерации в сфере туризма, нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов, цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги в различные географические точки мира;

		- осуществления приема заказов от туристов, проверки наличия всех реквизитов заказа в различные географические точки мира.
*ПК 5.2 Координировать и контролировать работу по реализации заказа	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; - совершенствование культуры как средства взаимодействия между людьми; - способность воспринимать различные виды языка и культуры других народов; - убежденность в значимости для личности этнических культурных народных традиций; - готовность к самовыражению в профессиональной ситуации; - эффективно осуществлять коммуникацию в профессиональной сфере; - распознавать предпосылки профессионально ориентированных конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	- владение умениями применения географического мышления для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических и экологических процессов, связанных с профессиональной деятельностью; - владение первичными умениями проводить географическую экспертизу разнообразных технических, технологических, природных, социально-экономических и экологических процессов; - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; - организацию работы с запросами туристов, требования к оформлению и учету заказов; - координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; - координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; - консультирования туристов по правилам и предмету заказа на учебном материале по географии.

	- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	
*ПК 5.3 Пользоваться компьютерными программами бронирования туров, осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; - владеть навыками исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем. В том числе профессионально ориентированных проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения профессионально ориентированных задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных профессионально ориентированных ситуациях; - формирование научного типа мышления, владение научно-профессиональной терминологией, ключевыми понятиями и методами.	- владеть техникой количественной оценки и анализа информации, методикой хранения и поиска информации, вести документацию, хранение и извлечение информации, в том числе на материале географии в профессионально ориентированных заданиях; - пользоваться компьютерными программами бронирования туров, осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; - знать, уметь пользоваться программным обеспечением деятельности туристских организаций; - владеть методами идентификации вида заказа, направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль, в игровой деятельности на географическом материале.

*ПК 5.4 Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные, для формирования банка данных	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественно-профессиональной практики; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную деятельность индивидуально и в группе, нести ответственность за результат совместной деятельности; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	- владение умениями применения географического мышления для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических и экологических процессов, связанных с профессиональной деятельностью; - владение первичными умениями проводить географическую экспертизу разнообразных технических, технологических, природных, социально-экономических и экологических процессов; - собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные в области географии, формировать банки данных; - знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций, в том числе на материале географии в профессионально ориентированных заданиях; - знать методы корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении, проверки наличия всех реквизитов

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**110**
Основное содержание	**72**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	28
контрольные работы	6
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**20**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	16
Индивидуальный проект *(да/нет)***	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	***18***
Самостоятельная работа	*10*
Консультация	*2*
Экзамен	*6*

*** Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины География

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. География как наука		**2**	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение 1. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований. 2. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий	2	
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		**14/8**	
Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение 1.Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда 2.Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле	2	
	Практическое занятие	**2**	
	№ 1. Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия	2	
	Практическое занятие	**2**	
	№ 2. Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования)		
Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы	2	
	Практические занятия	**4**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	№ 3. Оценка природно - ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации. № 4. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов		
Раздел 3. Современная политическая карта		**2/0**	
Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Теоретическое обучение 1.Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико- географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. 2. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство	2	
Раздел 4. Население мира		**8/4**	
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Теоретическое обучение 1. Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально- экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. 2. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии,	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока		
	Практические занятия	**2**	
	№ 5. Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся). № 6. Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения		
Тема 4.2. Размещение населения. Качество жизни населения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Теоретическое обучение 1. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально- экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы и мира. 2. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира	2	
	Практические занятия	**2**	
	№ 7. Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных № 8. Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Раздел 5. Мировое хозяйство		**18/4**	
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 *ПК 5.1* *ПК 5.2*
	Теоретическое обучение Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда	2	
	Практическое занятие	**2**	
	№ 9. Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран		
Тема 5.2. Международная экономическая интеграция	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 *ПК 5.1* *ПК 5.2*
	Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально- экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике	2	
Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 *ПК 5.3* *ПК 5.4*
	Теоретическое обучение Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	страны- производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран- экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика»		
	Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике		
	Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов		
	Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду		
	Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду		
	Сфера нематериального производства. Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-иследовательских и опытно-конструкторских работ. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных финансовых центров. Мировая торговля и туризм		
	Практические занятия	**2**	
	№ 10. Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире № 11. Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия»		
Контрольная работа № 1		**2**	
Раздел 6. Регионы и страны мира		**22/10**	
Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Теоретическое обучение Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона	2	
	Практическое занятие	**2**	
	№ 12. Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору)		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 6.2. Зарубежная Азия	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Теоретическое обучение Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно- ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии)	2	
	Практическое занятие	**2**	
	№ 13. Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции		
Тема 6.3. Америка	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Теоретическое обучение Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка), общие черты и особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно- ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие	**2**	
	№ 14. Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт		
Тема 6.4. Африка Австралия и Океания	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Теоретическое обучение Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико- географическая	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	характеристика. Особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно- ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии) Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно- ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда		
	Практическое занятие	**2**	
	№ 15. Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии		
Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 *ПК 5.3* *ПК 5.4*
	Теоретическое обучение 1. Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	2	
	Практическое занятие	**2**	
	№ 16. Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях		
Контрольная работа №2		**2**	
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		**6/2**	ОК 01 ОК 02
	Содержание учебного материала	**4**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	Теоретическое обучение Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Практическое занятие	**2**	
	№ 17. Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении		
Контрольная работа № 3		**2**	
Практико-ориентированное содержание (прикладной модуль)[1]			

[1] *Предлагаемый к внедрению практико-ориентированный модуль может быть реализован в распределенном формате (в течение всего учебного периода), а может быть самостоятельной заключительной частью теоретического обучения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Раздел 8. Географический практикум		**20/16**	
Тема 8.1. Методы исследований в экономической и социальной географии	Теоретическое обучение. Методы исследований в экономической и социальной географии: Страноведческая характеристика. Методика оценки в социально-экономической географии: Методы оценки экономико– географического положения района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним и дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); методы изучения туристических ресурсов территории. Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно выбранной профессии). Особенности выстраивания производственной цепочки. Принципы размещения предприятия отрасли (согласно выбранной профессии)	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4
	Практические занятия Проведение исследований с помощью изучаемых методов исследования, подготовка на их основе рефератов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	**16**	
	№ 1. Работа с источниками информации по выбранной территории	1	
	№ 2. Страноведческая характеристика	1	
	№ 3. Комплексная оценка природно-ресурсного потенциала территории	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	№ 4. Оценка экономико-географического положения территории как фактора социально-экономического развития территории	2	
	№ 5. Методика экономико-географического районирования территории	1	
	№ 6. Характеристика транспортной системы территории	2	
	№ 7. Историко-географические исследования территории	2	
	№ 8. Изучение промышленного предприятия города или района (по выбору)	2	
	№ 9. Составления базы данных ресурсов территории	2	
	№ 10. Оценка особенностей качества жизни населения в различных регионах России	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		**18**	
Всего		**110**	

***Предлагаемый к внедрению практико-ориентированный модуль может быть реализован в распределенном формате (в течение всего учебного периода), а может быть самостоятельной заключительной частью теоретического обучения.*

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Оснащение учебного кабинета Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета географии.

Эффективность преподавания курса географии зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, атласов, карта мира, контурных карт и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам географического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением
мультимедиа, проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Интерактивная доска, компьютерные столы и стулья.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1.Комплект учебно-наглядных пособий:

- атлас мира
- контурные карты
- карта мира

2.Комплект электронных пособий:

Развивающие фильмы: «Глобальное потепление», «Транссибирский экспресс», «Циклопические постройки мира», «Путешествие по Австралии»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО на базе основного общего образования.

3.3 Рекомендуемые источники информации и литература:

3.3.1 Основные печатные издания:

1. Баранчиков Е.В. География: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. – 8-е изд., испр. — М., Издательский центр «Академия», 2021.

2. Козаренко А.Е., Шульгина О.В., Самусенко Д.Н. География. - Инфра-М, 2022. – 313 с.

3. Коломиец А.В., Сафонов А.А. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/458702

4. Лобжанидзе А.А. География: учебник для СПО. - ООО «Профобразование», Саратов, 2021. – 213 с. - ISBN: 978-5-4488-0571-4

5. Лукьянова Н. С. География. – М.: КноРус, 2022. – 234 с.

Дополнительные источники:

1. Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред.проф. образования. - 3-е изд. стер. — М., Издательский центр «Академия», 2021.

4. География: журнал. — М.: Издательский дом «Первое сентября».

5. География в школе: научно-методический журнал. — М.: Издательство «Школьная пресса».

6. География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. — М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».

7. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). 10 класс. — М., «Просвещение», 2022.

8. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). — 11 класс. — М., «Просвещение», 2022.

9. Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География: в 2 ч. 10—11 классы. — М. «Русское слово», 2021.

10. Кузнецов А.П., Ким Э.В. География (базовый уровень). 10—11 классы. Учебник — М., ДРОФА, корпорация «Российский учебник», 2021.

11. Максаковский В.П. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., «Просвещение», 2021.

12. Новая географическая картина мира. Ч. 1: учебное пособие / под ред. В. А. Колосова, Д. В. Зайца. — М.: Дрофа, 2021. — 319 с.

13. Новая географическая картина мира. Ч. 2: учебное пособие / под ред. В. А. Колосова, Д. В. Зайца. — М.: Дрофа, 2021. — 287 с.

16. Петрусюк О.А. География. Контрольные задания: учебное пособие студ. учреждений сред.проф. образования. – 2 изд., стер. — М., Издательский центр «Академия», 2021.

18. Холина В.Н. География (углубленный уровень). 10 класс. — М., ДРОФА, 2021.

19. Холина В.Н. География (углубленный уровень). — 11 класс. — М., ДРОФА, 2021.

Интернет-ресурсы:

1. https://www.rgo.ru/ru - сайт Русского Географического общества

2. https://rosstat.gov.ru/ - Федеральная служба государственной статистики

3. www.school-collection.edu.ru - «Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»

4. https://nationalatlas.ru/ - Национальный Атлас России

5. http://www.krugosvet.ru/countries.htm - Энциклопедия Кругосвет. Справочник по странам мира и регионам

6. http://www.sci.aha.ru/RUS/waa__.htm - Россия как система. Комплексный аналитический web-атлас (общая информация, аналитический материал, картосхемы, приложения)

7. http://unstats.un.org/unsd/ - Статистическая база данных ООН

8. http://priroda.ru/ - Национальный портал «Природа России»

9. http://www.ocean.ru/ - сайт Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук

10. http://www.geo.historic.ru/ - Страны мира: географический справочник

11. http://kontur-map.ru/ - Контурные карты по географии и истории

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1 Тема 8.1	Тестирование Географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет проводится в форме защиты проектов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.1 Тема 2.1-2.3 Тема 3.1 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 3.1 Тема 5.1– 5.3 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Тема 1.1 Тема 2.1 - 2.3 Тема 7.1 Тема 8.1	

социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1.1 Тема 2.1 - 2.3 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 3.1 Тема 4.1, 4.2 Тема 8.1	
*ПК 5.1 Планировать, оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Профессионально ориентированное содержание	
*ПК 5.2 Координировать и контролировать работу по реализации заказа		
*ПК 5.3 Пользоваться компьютерными программами бронирования туров, осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа		
*ПК 5.4 Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные, для формирования банка данных		

Приложение 2.06
к ОПОП-П СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области "Красногорский колледж"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООДу.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

г. Красногорск, 2025 год

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 (в действующей редакции), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023г. № 371, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Минпросвещения России от 12.21.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве примерной программы с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Красногорский колледж».

Разработчик: Калинчева Ольга Викторовна , преподаватель Звенигородского филиала ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА

На заседании методического объединения
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 16.04.2025 г. Протокол № 1
Научно-методическим советом
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 18.04.2025г. Протокол № 1

ОДОБРЕНА И УТВЕРЖДЕНА

На заседании педагогического совета
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 17.04.2025г. Протокол № 2
Приказом директора
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 25.04.2025 № 811/1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..31
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……32

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Дисциплина «Иностранный язык» изучается на углубленном уровне.

Содержание рабочей программы разработано на основе синхронизации образовательных результатов ФГОС СПО и ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 и профессиональных компетенций: ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, *ПК 4.2, *ПК 5.1, *ПК 6.4 (*из дополнительного профессионального блока по запросу работодателя).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
К 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; Современный мир профессий. Ценностные ориентиры молодежи в современном обществе. Деловое общение. Проблемы современной цивилизации. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	- создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 17-18 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 17-18 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

		- писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму и/или прочитанный/прослушанный текст объемом до 250 слов; комментировать информацию, высказывание, цитату, пословицу с выражением и аргументацией своего мнения; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и

		различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1650 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран

		изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; -осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном

		портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

	требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и	-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1650 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне

	исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ПК 1.3.Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства *(на иностранном языке)*	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы, в том числе уметь осуществлять это на иностранном языке; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять	говорение: уметь вести разные виды диалога профессионально ориентированных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в странах изучаемого языка по следующей тематике: - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные

	творчество и воображение, быть инициативным. - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов совместной деятельности, в том числе уметь осуществлять это на иностранном языке;	переговоры и культурой межличностного общения - знать теории мотивации персонала и его психологические особенности, межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей *(на иностранном языке)*	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы, в том числе уметь осуществлять это на иностранном языке; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов совместной деятельности, в том числе уметь осуществлять это на иностранном языке; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	говорение: уметь вести разные виды диалога профессионально ориентированных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в странах изучаемого языка по следующей тематике: - проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных - контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте - основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
ПК 2.3.Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг *(на иностранном языке)*	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по	говорение: уметь вести разные виды диалога профессионально ориентированных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания

	ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в странах изучаемого языка по следующей тематике: - бронирования и продажи услуг гостиничного предприятия - проводить расчеты с гостями гостиничного комплекса при бронировании и продаже гостиничных услуг в наличной и безналичной форме - гостиничный маркетинг и технологии продаж
*ПК 4.2 Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов *(на иностранном языке)*	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;	говорение: уметь вести разные виды диалога профессионально ориентированных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в странах изучаемого языка по следующей тематике: - обслужить потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов - определить любую форму собственности, различные виды, типы, классы для соответствующего обслуживания потребителей организаций общественного питания - формы собственности, различные виды, классы для соответствующего обслуживания потребителей организаций общественного питания
*ПК 5.1 Планировать, оформлять и обрабатывать заказы клиентов *(на иностранном языке)*	- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	говорение: уметь вести разные виды диалога профессионально ориентированных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания

	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и профессионально ориентированной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в профессиональном пространстве; - совершенствование языковой и рефлексивной культуры как средства взаимодействия между людьми; - готовность осуществлять проектную, исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.	речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в странах изучаемого языка по следующей тематике: - осуществления приема заказов от туристов, проверки наличия всех реквизитов заказа - владеть культурой межличностного общения и техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов, цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги.
*ПК 6.4 Оказывать организационную поддержку экскурсоводу (гиду) при осуществлении экскурсионных услуг. *(на иностранном языке)*	- принятие себя и других людей, принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов профессионально направленной деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки, развивать способность понимать мир с позиции другого человека - понимать и использовать преимущества командной работы, нести ответственность за совместный результат; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - осуществлять позитивное стратегическое поведение при осуществлении экскурсионных услуг, в качестве помощника экскурсовода, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	говорение: уметь вести разные виды диалога профессионально ориентированных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в странах изучаемого языка по следующей тематике: - организовать поддержку старшему гиду во время проведения экскурсии - оказать помощь экскурсоводу (гиду) при осуществлении экскурсионных услуг - ключевые особенности и правила осуществления экскурсионных услуг

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**144**
в том числе:	
Основное содержание	**86**
теоретическое обучение	-
практические занятия	86
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**56**
теоретическое обучение	-
практические занятия	56
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проект	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Раздел 1.	**Иностранный язык для общих целей**	**86**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Введение	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося: - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	**2**	
Тема № 1.1 **Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи**	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: города; национальности; профессии; числительные; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: глаголы tobe, tohave, todo (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени);		

	степени сравнения прилагательных и их правописание; местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция		
	Практические занятия	**10**	
	1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Я и моя семья; 3. Мои друзья, занятия; 4. Внешность, личностные качества; 5. Повседневная жизнь	2 2 2 2 2	
	Закрепление учебного материала по теме	2	
Тема № 1.2 **Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы**	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: предлоги времени; простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) глагол с инфинитивом; сослагательное наклонение love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		
	Практические занятия	**8**	
	1. Хобби, свободное время; 2. Организация досуга	4 4	
	Закрепление учебного материала по теме	2	
Тема № 1.3	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04

Условия проживания в городской и сельской местности	Лексика: здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: оборот thereis/are; неопределённые местоимения some/any/one и их производные. предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ___, Should you need any further information ___ идр.); специальные вопросы; вопросительные предложения – формулы вежливости (Couldyou ___, please? Wouldyoulike ___? Shall I___?); наречия, обозначающие направление		
	Практические занятия	**10**	
	Особенности проживания в городе; Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу; Описание здания. Интерьер; Описание колледжа здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование. Описание кабинета иностранного языка	4 2 2 2	
	Закрепление учебного материала по теме	2	
Тема № 1.4 **Покупки: одежда, обувь и продукты питания**	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: виды магазинов и отделы вмагазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc)		

	Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей; арифметические действия и вычисления		
	Практические занятия	**6**	
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок в продуктовом магазине 3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви	2 2 2	
	Закрепление учебного материала по теме	2	
Тема № 1.5 **Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача**	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); правильное питание (diet, protein, etc.); названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); еда (egg, pizza, meat, etc); способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени)		

	правильные и неправильные глаголы; usedto + Infinitivestructure.		
	Практические занятия	**10**	
	1 Физическая культура и спорт. 2. Еда полезная и вредная. 3. Заболевания и их лечение. 4. Здоровый образ жизни	2 2 2 4	
	Закрепление учебного материала по теме	2	
Тема № 1.6 **Туризм. Виды отдыха**	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: инфинитив, его формы; неопределенные местоимения; образование степеней сравнения наречий; наречия места.		
	Практические занятия	**6**	
	1. Почему и как люди путешествуют 2. Путешествие на поезде 3. Путешествие на самолете	2 2 2	
	Закрепление учебного материала по теме	2	
Тема № 1.7 **Страна/страны изучаемого языка**	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) количественные и порядковые числительные;		

	обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). сравнительные обороты than, as…as, not so … as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).		
	Практические занятия	**10**	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 2. Великобритания (крупные города, достопримечательности). 3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 4. США (крупные города, достопримечательности).	2 4 2 2	
	Закрепление учебного материала по теме	-	
Тема № 1.8 **Россия**	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).		

	сравнительные обороты than, as…as, not so … as		
	Практические занятия	**10**	
	1.Географическое положение, климат, население. 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. 3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы 4.Традиции народов России	2 2 4 2	
	Закрепление учебного материала по теме	2	
Профессионально ориентированное содержание. Прикладной модуль			
Раздел 2.	**Иностранный язык для профессиональных целей**	**56**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.3, ПК4.2, ПК5.1, ПК6.4
Тема 2.1 **Современный мир профессий.** **Роль иностранного языка в вашей специальности**	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.3, ПК4.2, ПК5.1, ПК6.4
	Лексика: - профессионально - ориентированная лексика **сферы туризма и гостеприимства**; - лексика делового общения **сферы туризма и гостеприимства**. Грамматика: - герундий, инфинитив. - грамматические структуры, типичные для делового стиля		
	Практические занятия	**12**	
	1. Роль **индустрии туризма и гостеприимства** в современном мире. 2. Специалист **сферы туризма и гостеприимства** (область интересов). 3. Профессионально-важные качества специалиста в сфере туризма и гостеприимства. 4. Основная профессиональная терминология сферы **туризма и гостеприимства.** 5. Профессионалы.	2 2 2 2 2	
	Закрепление учебного материала по теме	2	
Тема 2.2	**Содержание учебного материала**	**12**	

Межличностные отношения	Лексика: -лексический материал по теме "Межличностные отношения в сфере туризма и гостеприимства" Грамматика: причастия I и II; обороты tobegoingto и there + tobe в прошедшем времени; взаимные и вопросительные местоимения		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК1.3, ПК2.1, ПК2.3, ПК4.2, ПК5.1, ПК6.4
	Практические занятия	**10**	
	1. Этикет делового и неофициального общения **сферы туризма и гостеприимства**. 2. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций **сферы туризма и гостеприимства**. 3. Отношения внутри коллектива гостиницы: службы приема и размещения, номерного фонда, маркетинговой службы. 4. Отношения внутри коллектива туристического агентства. Рабочие совещания 5. Правила поведения в гостинице, ресторане, на экскурсии, при прохождении туристического маршрута, во время делового обеда.	2 2 2 2 2	
	Закрепление учебного материала по теме	2	
Тема 2.3 **Индустрия туризма и гостеприимства страны изучаемого языка**	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.3, ПК4.2, ПК5.1, ПК6.4
	Лексика: - индустрия туризма и гостеприимства Великобритании. Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для индустрии туризма и гостеприимства.		
	Практические занятия	**10**	
	1.Индустрия туризма и гостеприимства Великобритании. 2. Разработка тура по Великобритании. 3. Ролевая игра: Туристическое агентство.	4 4 2	

	Закрепление учебного материала по теме	2	
Тема 2.4 **Поиск работы администратором отеля, турагентом/туроператором или экскурсоводом/гидомза рубежом.**	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК1.3, ПК2.1, ПК2.3, ПК4.2, ПК5.1, ПК6.4
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика **сферы туризма и гостеприимства**; - лексика делового общения **сферы туризма и гостеприимства**. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для делового стиля.		
	Практические занятия	**6**	
	1. Устройство на работу в зарубежных странах. Резюме. Письменное обращение к работодателю 2. Реклама о вакансиях на рынке труда	4 2	
	Закрепление учебного материала по теме	2	
Тема 2.5 **Деловое/профессиональное общение администратора отеля, турагента/туроператора, экскурсовода (гида)**	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Лексика: профессионально ориентированная лексика **сферы туризма и гостеприимства**; лексика делового общения **сферы туризма и гостеприимства**. Грамматика: грамматические конструкции типичные для делового стиля		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.3, ПК4.2, ПК5.1, ПК6.4
	Практические занятия	**8**	
	1. Публичное выступление (Составить авторский туристический маршрут) 2. Искусство эффективных презентаций (По составленному авторскому туристическому маршруту) 3. Продвижение в СМИ (Составленного авторского туристического маршрута) 4. Работа в команде (По составлению авторского туристического маршрута)	 2 2 2 2	
	Защита командной работы	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		**144**	

.

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Anne R. Colin S., .Fun Skills. Students Book 3. Cambridge ELT, 2022.

2. Anne R. Kelly B. Fun Skills, Students Book 5, Cambridge University Press, 2023.

3. Brayshaw D., Jones V., Kay S. Focus 4. Students Book. Person , 2022.

4. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

5. www. ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

6. http://lingualeo.com

7. www. lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

8. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

9. http://puzzle-english.com

3.2.2 Дополнительные источники

1. Державина В.А. English Grammar. Грамматика английского языка.М., АСТ, 2022.

2. Электронные образовательные ресурсы (учебные пособия образовательной платформы «Юрайт»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8**	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий на зачете
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5**	Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Выполнение заданий на зачете
ПК 1.3.Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5**	Проверочная работа базового словарного запаса и составление предложений, Ролевые игры, Симуляционые игры, Кейс-задание, составленное на материале приближенной к будущей

		профессиональной деятельности
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	**Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5**	Проверочная работа базового словарного запаса и составление предложений, Ролевые игры, Симуляционые игры, Кейс-задание, составленное на материале приближенной к будущей профессиональной деятельности
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	**Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5**	Проверочная работа базового словарного запаса и составление предложений, Ролевые игры, Симуляционые игры, Кейс-задание, составленное на материале приближенной к будущей профессиональной деятельности
ПК 4.2 Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов	**Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5**	Проверочная работа базового словарного запаса и составление предложений, Ролевые игры, Симуляционые игры, Кейс-задание, составленное на материале приближенной к будущей профессиональной деятельности
*ПК 5.1 Планировать, оформлять и обрабатывать заказы клиентов	**Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5**	Проверочная работа базового словарного запаса и составление предложений, Ролевые игры, Симуляционые игры, Кейс-задание, составленное на материале приближенной к будущей

		профессиональной деятельности
*ПК 6.4 Оказывать организационную поддержку экскурсоводу (гиду) при осуществлении экскурсионных услуг.	**Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5**	Проверочная работа базового словарного запаса и составление предложений, Ролевые игры, Симуляционые игры, Кейс-задание, составленное на материале приближенной к будущей профессиональной деятельности

Приложение 2.07
к ОПОП-П СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области "Красногорский колледж"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.07 МАТЕМАТИКА

Красногорск, 2025 год

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 (в действующей редакции), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023г. № 371 (с изменениями и дополнениями), с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Минпросвещения России от 12.21.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство», примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика», рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве примерной программы с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Красногорский колледж».

Разработчик: Семенова Людмила Викторовна, преподаватель математики Звенигородского филиала ГБПОУ МО «Красногорский колледж»

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА	**ОДОБРЕНА И УТВЕРЖДЕНА**
На заседании методического объединения ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от 16.04.2025г. Протокол №1	На заседании педагогического совета ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от 17.04.2025г. Протокол № 2
Научно-методическим советом ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от 18.04.2025г. Протокол № 1	Приказом директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от 25.04.2025г. № 811/1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……22
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..32
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..33

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ООД.07 Математика

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина ООД.07 Математика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения

в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО. Приоритетными целями обучения математике

на базовом уровне являются[1]:

формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;

подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, понимание математики

как части общей культуры человечества;

развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;

формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях

и при изучении других дисциплин, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат

для решения практико-ориентированных задач, задач профессиональной деятельности, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

Для решения задач и достижения целей изучения дисциплины в системе среднего профессионального образования, в рабочей программе выделено основное и профессионально ориентированное содержание. В основное содержание включены все содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения федеральной

образовательной программой среднего общего образования по Математике (базовый уровень).

Основное содержание рабочей программы дисциплины расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием или содержанием прикладного модуля), необходимой для дальнейшего успешного освоения обучающимися ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб2. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПРб3. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПРб5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать

	- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;	графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб9. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до

	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПРб10. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПРб11 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПРб12. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПРб13. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных

		явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб2. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПРб3. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПРб5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении

	соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб9. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между

		плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПРб10. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПРб11 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПРб12. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПРб13. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры

		математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПРб5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

	и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты

		и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:	ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой

	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	математической науки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части: эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб9. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние

	- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПРб10. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПРб11 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПРб12. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПРб13. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

		ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Личностные результаты должны отражать в части: - гражданского воспитания: принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; -патриотического воспитания: ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: --самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по

	- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; Овладение универсальными регулятивными действиями: б) самоконтроль: - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность,	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПРб5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по

	оценивать соответствие результатов целям	условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб9. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПРб10. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра,

		площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПРб11 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПРб12. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПРб13. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;	- уметь решать текстовые задачи разных типов на: проценты, доли и части, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления финансами, исследовать полученное

	- способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять профессионально ориентированную деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения математических знаний, в том числе профессионально направленных; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную, практическую, профессиональную области; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей, выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные решения и использовать их в социально-профессиональной практике.	решение и оценивать правдоподобность результатов, в том числе на материале профессионально ориентированных заданий для формирования следующих профессиональных компетенций: - работать, используя технику количественной оценки и анализа информации; - работать, используя технику составления, учета и хранения отчетных данных; - иметь представление о ценах на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги, ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; - сбора, обработки и анализа статистических данных, формирования банка данных.

ПК 2.3 Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения математических знаний, в том числе профессионально направленных; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - выявлять причинно-следственные связи выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную, практическую, профессиональную области; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей, выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные решения и использовать их в социально-профессиональной практике.	- уметь решать текстовые задачи разных типов на: проценты, доли и части, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления финансами, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов, в том числе на материале профессионально ориентированных заданий для формирования следующих профессиональных компетенций: - проводить расчеты с гостями гостиничного комплекса при бронировании и продаже гостиничных услуг в наличной и безналичной форме; - гостиничный маркетинг и технологии продаж -продажи и бронирование услуг гостиничного предприятия

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	**224**
в том числе	
Основное содержание	**154**
теоретическое обучение	154
практические занятия	-
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**34**
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
Промежуточная аттестация (экзамен)	**36**
самостоятельная работа в рамках экзаменационной сессии	16
консультации	14
экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное)[2], лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07 ПК 1.4 ПК 2.3
Тема 1.1. Цель и задачи математики при освоении специальности. Множества и логика	Содержание учебного материала	**2**	
	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Множество, операции над множествами. Диаграммы Эйлера–Венна. Использование теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений в профессиональной деятельности, при решении задач из других дисциплин. Определение, теорема, следствие, доказательство		
Тема 1.2. Числа и вычисления	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Натуральные и целые числа. Признаки делимости целых чисел. Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Арифметические операции с рациональными числами, преобразования числовых выражений. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений		
Тема 1.3 Тождества и тождественные преобразования. Уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Неравенство, решение неравенства. Метод интервалов. Решение целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни. Системы и совокупности рациональных уравнений и неравенств. Системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений		

[2] Образовательная организация вправе самостоятельно определять последовательность изучения разделов и тем, входящих в них, а также перераспределять количество часов для освоения обучающимися учебного материала с учетом логики формирования предметных результатов, общих и профессиональных компетенций, межпредметных связей с другими дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов учебного плана ОП СПО

Тема 1.4. Процентные вычисления в профессиональных задачах	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**4**	
	Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений. Разные способы вычисления процентов. Процентные вычисления в профессиональных задачах.		
	В том числе практические занятия	**2**	
	Практическое занятие №1 Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни		
Тема 1.5. Последовательности и прогрессии	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Последовательности, способы задания последовательностей. Монотонные последовательности. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера		
Тема 1.6. Функции и графики	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Функция, способы задания функции. График функции. Взаимно обратные функции. Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции		
	Контрольная работа по разделу 1.[3] Входной контроль		
Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции		**32**	
Тема 2.1. Арифметический корень n–ой степени.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.4 ПК 2.3
	Арифметический корень натуральной степени. Действия с арифметическими корнями n–ой степени.		
Тема 2.2 Степени. Стандартная форма записи действительного числа	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Степень с целым показателем. Стандартная форма записи действительного числа. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных. Степень с рациональным показателем. Свойства степени. Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным показателем		
	Содержание учебного материала	**2**	

[3] Часы контрольных работ учтены в содержании учебного материала и входят в общее количество часов по разделу

Тема 2.3. Степенная функция	Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n-ой степени		
Тема 2.4. Иррациональные уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Решение иррациональных уравнений и неравенств		
Тема 2.5. Показательные уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Показательные уравнения и неравенства		
Тема 2.6. Логарифм числа. Свойства логарифмов	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Логарифм числа. Десятичные и натуральные логарифмы. Преобразование выражений, содержащих логарифмы		
Тема 2.7. Показательная и логарифмическая функции, уравнения, неравенства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики. Логарифмические уравнения и неравенства		
Тема 2.8. Логарифмы в природе и технике	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**4**	
	Применение логарифма. История развития математики. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства. Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из различных областей науки и реальной жизни		
Тема 2.9. Применение уравнений, систем и неравенств к решению задач	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Использование графиков функций для решения уравнений и линейных систем. Применение уравнений, систем и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни		
	Контрольная работа по разделу 2		
Раздел 3 Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве		**26**	
Тема 3.1. Повторение планиметрии. Основные понятия стереометрии	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07 ПК 1.4 ПК 2.3
	Основные фигуры, факты и теоремы планиметрии. Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них		
Тема 3.2. Прямые и плоскости в пространстве. Параллельность прямых,	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых,		

прямой и плоскости, плоскостей	параллельность прямой и плоскости. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве. Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, куб, параллелепипед, построение сечений		
Тема 3.3. Перпендикулярность прямых и плоскостей	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Перпендикулярность прямой и плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости		
Тема 3.4. Углы между прямыми и плоскостями	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью, двугранный угол, линейный угол двугранного угла. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах		
Тема 3.5. Координаты и векторы в пространстве	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Вектор на плоскости и в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по трём некомпланарным векторам. Правило параллелепипеда. Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Простейшие задачи в координатах. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Вычисление углов между прямыми и плоскостями. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач		
Тема 3.6. Прямые и плоскости в практических задачах	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**4**	
	Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, искусстве, архитектуре, технике).		
	В том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие №3 Решение практико-ориентированных задач		
Тема 3.7. Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и вектор	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Решение задач на нахождение геометрических величин с использованием аппарата векторной алгебры		
	Контрольная работа по разделу 3		
Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		**28**	

Тема 4.1. Основы тригонометрии	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Синус, косинус и тангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус, арктангенс числового аргумента. Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента		
Тема 4.2. Основные тригонометрические тождества	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Преобразование тригонометрических выражений. Основные тригонометрические формулы		
Тема 4.3. Тригонометрические функции, их свойства и графики	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Функция. Периодические функции. Тригонометрические функции, их свойства и графики		
Тема 4.4. Тригонометрические уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.4 ПК 2.3
	Решение тригонометрических уравнений. Примеры тригонометрических неравенств		
Тема 4.5. Использование тригонометрии в профессиональной сфере	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**2**	
	Проведение практических расчетов по формулам тригонометрии.		
	В том числе практические занятия	**2**	
	Практическое занятие №4 Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из других учебных дисциплин и реальной жизни		
Тема 4.6. Решение задач тригонометрии	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Тригонометрические функции, тождества и уравнения		
	Контрольная работа по разделу 4		
Раздел 5. Многогранники и тела вращения		**24**	
Тема 5.1. Многогранники	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ОК 07 ПК 1.4 ПК 2.3
	Понятие многогранника, основные элементы многогранника, выпуклые и невыпуклые многогранники; развёртка многогранника. Призма: n-угольная призма; грани и основания призмы; прямая и наклонная призмы; боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Пирамида: n-угольная пирамида, грани и основание пирамиды; боковая и полная поверхность пирамиды; правильная и усечённая пирамида. Элементы призмы и пирамиды. Вычисление элементов многогранников: рёбра, диагонали, углы		

Тема 5.2. Правильные многогранники. Площадь поверхности многогранников	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Правильные многогранники: понятие правильного многогранника; правильная призма и правильная пирамида; правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр; куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр и др. Сечения призмы и пирамиды. Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади боковой поверхности усечённой пирамиды		
Тема 5.3. Тела вращения	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности, ось цилиндрической поверхности. Цилиндр: основания и боковая поверхность, образующая и ось, площадь боковой и полной поверхности. Коническая поверхность, образующие конической поверхности, ось и вершина конической поверхности. Конус: основание и вершина, образующая и ось, площадь боковой и полной поверхности. Усечённый конус: образующие и высота, основания и боковая поверхность. Сфера и шар: центр, радиус, диаметр, площадь поверхности сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере, площадь сферы. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса		
Тема 5.4. Объемы и площади поверхностей тел	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие об объёме тела в пространстве. Основные свойства объёмов тел. Теорема об объёме прямоугольного параллелепипеда и следствия из неё. объем пирамиды и призмы. Объём цилиндра, конуса. Объём шара и площадь сферы. Подобные тела в пространстве. Соотношения между площадями поверхностей, объёмами подобных тел. Сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения шара. Многогранник, описанный около сферы; сфера, вписанная в многогранник или в тело вращения		
Тема 5.5. Движение в пространстве. Сечения и комбинации пространственных фигур в профессиональных задачах	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**4**	
	Симметрия в пространстве: симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Элементы симметрии в пирамидах, параллелепипедах, правильных многогранниках. Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту, в профессии. Использование движений в пространстве при решении задач. Построение сечений		

	многогранников и тел вращения. Метод следов. Комбинация тел вращения и многогранников.		
	В том числе практические занятия	**2**	
	Практическое занятие №5 Использование комбинаций многогранников и тел вращения в практико-ориентированных задачах		
Тема 5.6. Решение задач. Многогранники и тела вращения	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Вычисление величин (длина, угол, объем, площадь поверхности) геометрических фигур, используя изученные формулы и методы. Построение сечений многогранников методом следов, выполнение (выносных) плоских чертежей из рисунков простых объёмных фигур: вид сверху, сбоку, снизу		
	Контрольная работа по разделу 5		
Раздел 6. Производная и первообразная функции		**36**	
Тема 6.1. Монотонность и экстремумы функции. Точки экстремума	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке		
Тема 6.2. Понятие непрерывности функции. Метод интервалов	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Непрерывные функции. Метод интервалов для решения неравенств		
Тема 6.3. Производная. Геометрический и физический смысл производной	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 1.4 ПК 2.3
	Производная функции. Геометрический и физический смысл производной. Производные элементарных функций. Формулы нахождения производной суммы, произведения и частного функций		
Тема 6.4. Монотонность функции. Точки экстремума	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы		
Тема 6.5. Наибольшее и наименьшее значения функции	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке. Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком		

Тема 6.6. Нахождение оптимального результата с помощью производной	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**6**	
	Прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера.		
	В том числе практические занятия	4	
	Практическое занятие №6 Примеры решения прикладных задач средствами математического анализа		
Тема 6.7. Первообразная функции	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Первообразная. Таблица первообразных		
Тема 6.8. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Интеграл, его геометрический и физический смысл. Вычисление интеграла по формуле Ньютона-Лейбница		
Тема 6.9. Применение производной и первообразной функции	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Решение задач на применение производной и интеграла для вычисления физических величин и площадей		
	Контрольная работа по разделу 6		
Раздел 7. Теория вероятностей и статистика		**24**	
Тема 7.1. Представление данных и описательная статистика	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Представление данных с помощью таблиц и диаграмм. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числовых наборов		
Тема 7.2. Случайные события. Операции над событиями	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01,
	Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Вероятности событий в опытах с равновозможными элементарными событиями. Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события		
Тема 7.3.	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**8**	ОК 02,

Вероятность в профессиональных задачах	Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных. Оценка вероятности события в профессиональной деятельности,		ОК 03, ОК 04 ОК 06 ПК 1.4 ПК 2.3
	В том числе практические занятия	4	
	Практическое занятие №7 Решение профессиональных задач на вероятность события, применение статистических методов для решения профессиональных задач		
Тема 7.4. Элементы комбинаторики	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Комбинаторное правило умножения. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона		
Тема 7.5. Серии последовательных испытаний	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли		
Тема 7.6. Случайные величины и распределения. Математическое ожидание случайной величины	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Примеры распределений, в том числе, геометрическое и биномиальное. Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение. Примеры применения математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни. Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия геометрического и биномиального распределений		
Тема 7.7. Закон больших чисел. Непрерывные случайные величины (распределения) Нормальное распределение	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Закон больших чисел и его роль в науке, природе и обществе. Выборочный метод исследований. Примеры непрерывных случайных величин. Понятие о плотности распределения. Задачи, приводящие к нормальному распределению. Понятие о нормальном распределении		
	Контрольная работа по темам раздела 7		
Промежуточная аттестация (2 экзамена в 1 и 2 семестрах)		**36**	
Всего:		**224**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен Учебный кабинет «Математики».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;

Технические средства обучения:

- комплект чертежного оборудования и приспособлений для школьной доски (треугольник, транспортир, циркуль, линейка);
- модели для изучения геометрических фигур (части целого на круге, тригонометрический круг, стереометрический набор, наборы геометрических моделей и фигур с разверткой).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия (при наличии), допущенные к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования[4].

При реализации программы дисциплины возможно использование электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего общего образования[5].

3.3 Основные источники:

1. Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М., «Академия», 2023.

2. Башмаков М. И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. М., «Академия», 2023.

3. Башмаков М.И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. М, «Академия», 2023.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1. Башмаков М.И. Математика. Электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2023.

2.www. fcior. Edu. Ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

3. www. School-collection. Edu. Ru(Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

4. http://reshuege.ru/ - РЕШУ ЕГЭ –

5. http://www.fipi.ru/ - Открытый банк заданий ФИПИ.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8	Тестирование Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Тестирование Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Тестирование Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене Тестирование Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Тестирование Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене

	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с, 5.4, 5.5, 5.6	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Тестирование Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с, 5.4, 5.5, 5.6	Тестирование Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8	Тестирование Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги**.**	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6	Решение ситуационных задач на материале приближенном к будущей профессиональной деятельности. Выполнение творческих заданий. Рефлексия
ПК 2.3 Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6	Решение ситуационных задач на материале приближенном к будущей профессиональной деятельности. Выполнение творческих заданий. Рефлексия

Приложение 2.08
к ОПОП-П СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области "Красногорский колледж"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООДу.08 ИНФОРМАТИКА

Красногорск, 2025 год

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 (в действующей редакции), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023г. № 371, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Минпросвещения России от 12.21.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство», примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика», рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве примерной программы с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Красногорский колледж».

Разработчик: Кокорева Татьяна Петровна преподаватель Звенигородского филиала ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА
На заседании методического объединения
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 16.04.2025 г. Протокол № 1
Научно-методическим советом
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 18.04.2025г. Протокол № 1

ОДОБРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
На заседании педагогического совета
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 17.04.2025г. Протокол № 2
Приказом директора
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 25.04.2025 № 811/1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……25

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «ИНФОРМАТИКА» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Дисциплина «Информатика» изучается на углубленном уровне.

Содержание рабочей программы разработано на основе синхронизации образовательных результатов ФГОС СПО и ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании общих компетенций ОК 01, ОК 02 и профессиональной компетенции ПК 1.4.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

	б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражаться в области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет - приложений;

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	- понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных; анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно - математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; - уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества

		данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; - иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; - уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; - уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных; - уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры; - понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;

		- владеть универсальным языком программирования, представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода; - уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы; - уметь создавать веб - страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе и профессионально ориентированных, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; - уметь использовать компьютерно - математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде, в том числе в профессионально ориентированных заданий для формирования следующих профессиональных компетенций: - работать, используя технику количественной оценки и анализа информации - работать, используя методику хранения и поиска информации технологию делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) - работать, используя технику составления, учета и хранения отчетных данных - виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги, ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг - программное обеспечение деятельности туристских организаций - основы делопроизводства - сбора, обработки и анализа статистических данных, формирования банка данных.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**142**
Основное содержание	**68**
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	52
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладных модулей)	**72**
Модуль 1. Основы аналитики и визуализации данных*	38
теоретическое обучение	8
практические занятия	30
Модуль 5. Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда*	34
теоретическое обучение	8
практические занятия	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**
ИТОГО	**142**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Основное содержание			
Раздел 1.	**Информация и информационная деятельность человека**	***22***	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Основное содержание	***2***	ОК 02
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы		
	Теоретическое обучение	*2*	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Основное содержание	***2***	ОК 02
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации		
	Теоретическое обучение	*2*	
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	Основное содержание	***2***	ОК 02
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение		
	Теоретическое обучение	*2*	
Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления	Основное содержание	***2***	ОК 02
	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из недесятичной позиционной		

	системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида		
	Теоретическое обучение	*2*	
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	Основное содержание	***2***	ОК 02
	Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом		
	Теоретическое обучение	*2*	
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Основное содержание	***2***	ОК 01 ОК 02
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет		
	Теоретическое обучение	*2*	
Тема 1.7. Службы Интернета	Основное содержание	***4***	ОК 02
	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете		
	Теоретическое обучение	*2*	
	Практические занятия	*2*	
Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента	Основное содержание	***2***	ОК 01 ОК 02
	Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами.		

	Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных		
	Практические занятия	*2*	
Тема 1.9. Информационная безопасность	Основное содержание	***4***	ОК 01 ОК 02
	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи		
	Теоретическое обучение	*2*	
	Практическое занятие	*2*	
Раздел 2.	**Использование программных систем и сервисов**	***20***	
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Основное содержание	***4***	ОК 02
	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)		
	Практические занятия	*4*	
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	Основное содержание	***4***	ОК 02
	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.		
	Практические занятия	*4*	
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	Основное содержание	***4***	ОК 02
	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)		
	Практические занятия	*4*	
Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	Основное содержание	***2***	ОК 02
	Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)		
	Практические занятия	*2*	

Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	Основное содержание	***2***	ОК 02
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации		
	Практические занятия	*2*	
Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	Основное содержание	***2***	ОК 02
	Принципы мультимедия. Интерактивное представление информации		
	Практические занятия	*2*	
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	Основное содержание	***2***	ОК 02
	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы		
	Практические занятия	2	
Раздел 3.	**Информационное моделирование**	***26***	
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Основное содержание	***2***	ОК 02
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования		
	Практическое занятие	*2*	
Тема 3.2. Списки, графы, деревья	Основное содержание	***2***	ОК 02
	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений		
	Практическое занятие	*2*	
Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области	Основное содержание	***2***	ОК 02
	Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)		
	Практические занятия	*2*	
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Основное содержание	***2***	ОК 01
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц		

	Практические занятия	*2*	
Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	Основное содержание	***2***	ОК 02
	Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов		
	Практические занятия	*2*	
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	Основное содержание	***2***	ОК 02
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных		
	Практические занятия	*2*	
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	Основное содержание	***2***	ОК 02
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование		
	Практические занятия	*2*	
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	Основное содержание	***4***	ОК 02
	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах		
	Практические занятия	*4*	
Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах	Основное содержание	***4***	ОК 02
	Визуализация данных в электронных таблицах		
	Практические занятия	*4*	
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	Основное содержание	***4***	ОК 02
	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)		
	Практические занятия	*4*	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Прикладной модуль 1	**Основы аналитики и визуализации данных**	***38***	

Тема 4.1. Модели данных	Содержание	***8***	ОК 02 ПК 1.4
	Надстройка ExcelPowerPivot, табличное представление данных, экспорт данных, модели данных, большие данные для применения в **индустрии туризма и гостеприимства**		
	Теоретическое обучение	*2*	
	Практические занятия	*6*	
Тема 4.2. Визуализация данных	Содержание	***8***	ОК 02 ПК 1.4
	Аналитический сервис YandexDataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс. Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов для применения в **индустрии туризма и гостеприимства**		
	Теоретическое обучение	*2*	
	Практические занятия	*6*	
Тема 4.3. Потоки данных	Содержание	***8***	ОК 02 ПК 1.4
	Аналитический сервис YandexDataLens: Потоки данных. Подключение к счетчику Yandex метрикидля применения в **индустрии туризма и гостеприимства**		
	Теоретическое обучение	*2*	
	Практические занятия	*6*	
Тема 4.4 Принятие решений на основе данных	Содержание	***8***	ОК 02 ПК 1.4
	Аналитический сервис YandexDataLens: Принятие решений на основе данных. Геоданные, Тепловые картыдля применения в **индустрии туризма и гостеприимства**		
	Теоретическое обучение	*2*	
	Практические занятия	*6*	
Тема 4.5 Проектная работа. Кейс анализа данных	Содержание	***6***	ОК 02 ПК 1.4
	Аналитический сервис YandexDataLens: Работа с датасетами. Кейс анализа данных для применения **в индустрии туризма и гостеприимства**		
	Практические занятия	*6*	
Прикладной модуль 5	**Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда**	**34**	
	Содержание	**4**	ОК 02

Тема 5.1. Конструктор Тильда	Общий обзор. Возможности конструктора. Библиотека блоков. Графический редактор ZeroBlock. Панель управления сайтами. Выбор тарифа. Экспорта кода. Для применения в **индустрии туризма и гостеприимства**		ПК 1.4
	Теоретическое обучение	*2*	
	Практические занятия	2	
Тема 5.2 Создание сайта	Основное содержание	**6**	ОК 02 ПК 1.4
	Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок. Для применения в **индустрии туризма и гостеприимства**		
	Теоретическое обучение	*2*	
	Практические занятия	4	
Тема 5.3. Создание различных видов страниц	Содержание	**4**	ОК 02 ПК 1.4
	Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки).для применения в **индустрии туризма и гостеприимства**		
	Практические занятия	4	
Тема 5.4. Стандартные блоки	Содержание	**6**	ОК 02 ПК 1.4
	Создание лэндинга из стандартных блоков на выбранную тему для применения в **индустрии туризма и гостеприимства**		
	Теоретическое обучение	*2*	
	Практические занятия	4	
Тема 5.5. Панель навигации	Содержание	**4**	ОК 02 ПК 1.4
	Нулевой блок (создание, панели навигации, доступные элементы). Работа с текстом, изображениями и видео для применения в **индустрии туризма и гостеприимства**		
	Практические занятия	4	
Тема 5.6. Настройка главной страницы	Содержание	**6**	ОК 02 ПК 1.4
	Сайт: настройка домена, выбор главной страницы, статистика, Яндекс метрика, настройка HTTPS. Для применения в **индустрии туризма и гостеприимства**		
	Теоретическое обучение	*2*	
	Практические занятия	4	

Тема 5.7. Проектная работа с использование конструктора Тильда	Содержание	**4**	ОК 02 ПК 1.4
	Проектная работа «Создание интернет-магазина по продаже туров»		
	Практические занятия	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего		**142**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации дисциплины в наличии учебная компьютерная лаборатория «Информатики».

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

3.3 Рекомендуемые источники информации и литература:

3.3.1 Основные печатные издания

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текс: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475890

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. —

Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде MicrosoftOffice 2016/2019: учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179035

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере MicrosoftExcel: учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147234

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177031

7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425

9. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

3.2.2 Дополнительные источники

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

2. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01	Тема 1.6 Тема 1.9 Тема 3.5	Тестирование Выполнение практических заданий
ОК 02	Тема 1.1 Тема 1.3 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 1.6 Тема 1.9	
ОК 02	Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.4	Выполнение практических заданий Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02	Тема 1.2 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 3.3 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.6 Тема 3.7 Тема 3.8 Тема 3.9 Тема 3.10 Тема 3.11 Тема 3.12 Тема 3.13	
ОК 01, ОК 02, ПК 1.4	Прикладной модуль 1	Проектная работа Выполнение практических заданий на материале приближенном к будущей профессиональной деятельности
ОК 01, ПК 1.4	Прикладной модуль 5	Проектная работа Выполнение практических заданий на материале приближенном к будущей профессиональной деятельности
ОК 02	Все модули	Выполнение заданий экзамена

Приложение 2.09
к ОПОП-П СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное учреждение Московской области
«Красногорский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Красногорск, 2025 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции), федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023г. № 371, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Минпросвещения России от 12.21.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство», примерной программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура», рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением ДПО «Институт развития профессионального образования».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Красногорский колледж» (ГБПОУ МО «Красногорский колледж»).

Разработчик: Славогородская Лариса Владимировна преподаватель Звенигородского филиала ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА
На заседании методического объединения ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 16.04.2025г. Протокол № 1

Научно-методическим советом ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 1 8 .04.2025г. Протокол № 1

ОДОБРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
На заседании педагогического совета ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 17.04.2025г. Протокол № 2

Приказом директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 25.04.2025г. № 811/1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»..**Error! Bookmark not defined.**

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 11

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.. **Error! Bookmark not defined.**3

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины..... **Error! Bookmark not defined.**5

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (СОО).

Содержание рабочей программы разработано на основе синхронизации образовательных результатов ФГОС СПО и ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 04, ОК 08 и *ПК 6.2, *ПК 6.3 (из дополнительного профессиональный блока по запросу работодателя).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

	- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражаться в готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Личностные результаты должны отражать в готовности к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания:	ПРб 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

	- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладения универсальными регулятивными действиями: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; ПРб 6. Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)
ПК 6.2 Контролировать готовность группы туристов, оборудования и транспортных средств в процессе организации сопровождения пеших	Личностные результаты должны отражать в готовности к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активной профессиональной деятельности;

туристов	- наличие мотивации к личностному росту и профессиональному развитию; - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; -знать вопросы по безопасности и готовности транспортных средств, оборудования в период пешеходного туризма и трекинга, а также вопросы физкультурно-оздоровительной деятельности; - осуществлять контроль готовности группы туристов, оборудования и транспортных средств в процессе организации сопровождения пеших туристов, в том числе активно применять физкультурно-оздоровительную и соревновательную деятельность в сфере досуга, в профессионально прикладной сфере.
ПК 6.3 Инструктировать туристов о правилах поведения в период пешеходного туризма и трекинга	Личностные результаты должны отражать в умении самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям, расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений по физической культуре;	- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активной профессиональной деятельности; - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики

	- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт по физической культуре; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции, постоянно повышать свой образовательный уровень, в том числе и на профессионально ориентированном материале.	предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; -владеть знаниям с позиции вопросов безопасности и готовности транспортных средств, оборудования в период пешеходного туризма и трекинга; - осуществлять контроль готовности группы туристов, оборудования и транспортных средств в процессе организации сопровождения пеших туристов; - инструктировать туристов о правилах поведения в период пешеходного туризма и трекинга.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т. ч.	
Основное содержание	**58**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	50
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**14**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	16
Индивидуальный проект *(да/нет)***	**-**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

** Профессионально ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль.*

*** Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно.*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека		**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 08 **ПК 6.2 ПК 6.3**
Основное содержание		**2**	
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации		
	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения, история и развитие комплекса «Готов к труду и обороне». Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО		
	Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культуры. Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания		
	Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание		
	Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека		
	Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание. Представления о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья *(дыхательная гимнастика, антистрессовая гимнастика, глазодвигательная гимнастика, суставная гимнастика, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.*)		
	Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность		
	Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой		
	Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями		
	Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур. Дневник самоконтроля		
***Профессионально ориентированное содержание**		**2**	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Профессионально-прикладная физическая подготовка	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики		ОК 08 **ПК 6.2** **ПК 6.3**
	Понятие «профессионально-ориентированная физическая культура», цель, задачи, содержательное наполнение		
	Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств		
Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности		**66**	ОК 01, ОК 04, ОК 08, **ПК 6.2** **ПК 6.3**
***Профессионально ориентированное содержание**		**16**	
Тема 2.1. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08, **ПК 6.2** **ПК 6.3**
	Практические занятия		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 2.2. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08, **ПК 6.2** **ПК 6.3**
	Практические занятия		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
Тема 2.3. Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, **ПК 6.2** **ПК 6.3**
	Практические занятия		
	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности		
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08, **ПК 6.2** **ПК 6.3**
	Практические занятия		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
Тема 2.5.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Профессионально-прикладная физическая подготовка	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания		**ПК 6.2** **ПК 6.3**
	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)		
Основное содержание		**50**	
Учебно-тренировочные занятия		**50**	
Гимнастика		**12**	
Тема 2.6. Основная гимнастика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.		
	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки		
Тема 2.7. Спортивная гимнастика	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практические занятия		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши)		
	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов	Формируемые компетенции
	Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косого разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши)			
	Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики:			
	Девушки	**Юноши**		
	1. Висы и упоры: толком ног подъем в упор на верхнюю жердь; толком двух ног вис углом; сед углом равновесие на нижней жерди, упор присев на одной махом соскок	1. Висы и упоры: подъем в упор силой; вис согнувшись – вис прогнувшись сзади; подъем переворотом, сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; подъем разгибов в сед ноги врозь; стойка на плечах из седа ноги врозь; соскок махом назад.		
	2. Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна	2. Перекладина: висы, упоры, переходы из виса в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад)		
	3. Опорные прыжки: через коня углом с косого разбега толчком одной ногой	3. Опорные прыжки: через коня ноги врозь		
Тема 2.8. Акробатика	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			
	Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Совершенствование акробатических элементов		
	Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):		
Тема 2.9 (1). [1] Аэробная гимнастика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.		
	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).		
	Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, фитбол-аэробика и т. п.).		
Тема 2.9 (2). Атлетическая гимнастика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнесс оборудования.		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.		
Атлетические единоборства		**2**	
Тема 2.10.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		

[1] *Профессиональная образовательная организация выбирает одну из двух тем: аэробная гимнастика или атлетическая гимнастика.*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Атлетические единоборства	Атлетические единоборства в системе профессионально-двигательной активности: ее цели, задачи, формы организации тренировочных занятий. Техника безопасности при занятиях. Специально-подготовительные упражнений для техники самозащиты. Освоение/совершенствование приемов атлетических единоборств (самостраховка, стойки, захваты, броски, безопасное падение, освобождения от захватов, уход с линии атаки и т.п.). Силовые упражнения и единоборства в парах.		
Спортивные игры		**6**	
Тема 2.11. Футбол	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.		
	Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника		
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)		
Тема 2.12. Баскетбол	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча		
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		
Тема 2.13. Волейбол	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении		
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		
Лыжная подготовка[2]		**6**	
Тема 2.14. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практические занятия		
	Развитие выносливости. Передвижения на лыжах с равномерной скоростью в режимах умеренной, большой и субмаксимальной интенсивности, с соревновательной скоростью. Развитие силовых способностей. Передвижение на лыжах по отлогому склону с дополнительным отягощением. Скоростной подъём ступающим и		

[2] *Для бесснежных районов Российской Федерации, а также при отсутствии должных условий допускается заменять тематический блок «Лыжная подготовка» освоением расширенного содержания блоков «Лёгкая атлетика», «Гимнастика» и «Спортивные игры».*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	скользящим шагом, бегом, «лесенкой», «ёлочкой». Упражнения в «транспортировке». Развитие координации. Упражнения в поворотах и спусках на лыжах, проезд через «ворота» и преодоление небольших трамплинов		
Легкая атлетика		**10**	
Тема 2.15. Лёгкая атлетика	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;		
	Совершенствование техники спринтерского бега		
	Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))		
	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)		
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега		
	Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега		
	Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);		
	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.		
Плавание[3]		**10**	
Тема 2.16 Плавание	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		

[3] *«Плавание» вводится в учебный процесс при наличии соответствующих условий и материальной базы. В случае их отсутствия – часы необходимо перераспределить внутри Раздела 2.*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Освоение и совершенствование техники спортивных способов плавания (кроль на груди, на спине; брасс)		
	Освоение и совершенствование техники стартов и поворотов		
	Освоение прикладных способов плавания, способов транспортировки утопающего		
	Развитие физических способностей средствами плавания. Подвижные игры и эстафеты с элементами плавания		
Вариативный модуль по видам спорта[4]		**6**	
Тема 2.17 .....[7]	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов по видам спорта.		
	Выполнение технико-тактических приёмов по видам спорта. Разбор правил.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		***2***	
Всего:		***72***	

[4] *Вид спорта для вариативного модуля профессиональная образовательная организация выбирает самостоятельно в зависимости от наличия необходимых условий и материально-технического оснащения из числа представленных в Федеральной образовательной программе среднего общего образования.*

В редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 171 от 19 марта 2024 г. это Самбо, Гандбол, Дзюдо, Хоккей, Фитнес-аэробика, Спортивная борьба, Флорбол, Триатлон, Бадминтон, Лапта, Футбол для всех, Городошный спорт, Гольф, Биатлон, Роллер спорт, Скалолазание, Спортивный туризм, Хоккей на траве, Ушу, Чир спорт, Перетягивание каната, Компьютерный спорт, Бокс, Танцевальный спорт, Киокусинкай, Тяжелая атлетика. Содержание вариативного модуля разрабатывается образовательной организацией на основе соответствующих разделов федеральной рабочей программы по физической культуре среднего общего образования.

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Оснащение учебного кабинета

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

плавательный бассейн, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины.

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая. Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Лыжный спорт

Комплекты лыж

Стеллаж для хранения лыж

Плавание

Доска для плавания, ласты

Спортивные игры

Наборы мячей для спортивных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО, на базе основного общего образования.

3.3 Рекомендуемые источники информации и литература:

3.2.1 Основные печатные издания

1. Физическая культура (базовый уровень)», Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. /Под ред. Виленского М.Я. – ООО «Русское слово», 2021 г.
2. Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.П. Матвеев. — М.: Просвещение, 2021. — 319 с.
3. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / Г.И. Погадаев. — М.: ДРОФА / Учебник, 2021. — 288 с.
4. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2021. — 255 с.https://fk12.ru/books/fizicheskaya-kultura-10-11-klassy-lyah
5. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев, Е.С. Палехова. — М.: Вентана-Граф / Учебник, 2021. — 160 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 493 с.
2. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.
3. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2021. — 379 с.
4. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.
5. Глек И.В., Чернышев П. А., ВикерчукМИ, Виноградов А.С.; под ред акцией Глека И В. Шахматы. Стратегия Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»

6. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.
7. Диц С.Г., Рихтер И.К., Бикмуллина А.Р. Содержание подготовки спортсменов в теннисе / С.Г. Диц, И.К. Рихтер, А.Р. Бикмуллина. – Казань: Казан.ун-т, 2020. – 70 с.
8. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.
9. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с.
10. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех 10-11кл Учебное пособие (под ред. Акинфеева И.), (Дрофа, РоссУчебник, 2022.
11. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.
12. Справочник работника физической культуры и спорта: нормативные правовые и программно-метод. документы, практ. опыт, рекомендации / авт.-сост. А. В. Царик. – Москва: Спорт, 2021.
13. Федонов Р.А. Физическая культура. Учебник для СПО / Р.А. Федонов Издательство: КноРус, 2022. - 258 с.
14. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Темы 1.1, 1.2 П/-о/с [5]: Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	– составление словаря терминов, либо кроссворда – защита презентации/доклада-презентации

[5] *Профессионально ориентированное содержание.*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 1.1,1.2 П/-о/с: Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	– выполнение самостоятельной работы – составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, – составление профессиограммы – заполнение дневника самоконтроля – защита реферата – составление кроссворда – фронтальный опрос – контрольное тестирование – составление комплекса упражнений – оценивание практической работы – тестирование – тестирование (контрольная работа по теории) – демонстрация комплекса ОРУ, – сдача контрольных нормативов – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) – сдача нормативов ГТО – выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Темы 1.1,1.2 П/-о/с: Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	
ПК 6.2 Контролировать готовность группы туристов, оборудования и транспортных средств в процессе организации сопровождения пеших туристов.	Профессионально ориентированное содержание	
ПК 6.3 Инструктировать туристов о правилах поведения в период пешеходного туризма и трекинга		

Приложение 2.10
к ОП СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области "Красногорский колледж"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Красногорск, 2025 год

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 (в действующей редакции), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371, с учетом изменений, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024г. № 62, требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.21.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство», Федеральной рабочей программы «Основы безопасности и защиты Родины».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Красногорский колледж».

Разработчик: Фомичева Н.А., преподаватель ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА	**ОДОБРЕНА И УТВЕРЖДЕНА**
На заседании методического объединения ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от 16.04.2025 г. Протокол № 1 Научно-методическим советом ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от 18.04.2025г. Протокол № 2	На заседании педагогического совета ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от 17.04.2025г. Протокол № 1 Приказом директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от 25.04.2025 № 811/1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**Error! Bookmark not d**

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 36

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины 41

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**,** реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (СОО).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3, ПК 2.1, *ПК6.3, *ПК 6.5 (из дополнительного профессионального блока по запросу работодателя).

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые образовательные результаты обучения**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	**ПРб 02.** Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. **ПРб 08.** Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

	- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике . В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных	**ПРб 06.** Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

	задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	**ПРб 01.** Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. **ПРб 07.** Сформированность необходимого уровня военных знаний

	• самоконтроля: использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу,	**ПРб 03.** Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. **ПРб 15.** Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; **ПРб 16.** Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта;

	чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения

	- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. **ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. **ПРб 12.** Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	**ПРб 13.** Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; **ПРб 04.** Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
ПК 1.3.Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий	- владеть навыками исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, касающихся основам безопасности жизнедеятельности; - выявлять причинно-следственные связи, находить	- уметь интегрировать знания из разных предметных областей, касающуюся основ безопасности жизнедеятельности для служб предприятий туризма и гостеприимства;

туризма и гостеприимства	аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - уметь переносить знания в познавательную и профессионально-ориентированную область, касающуюся основ безопасности жизнедеятельности; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, способность их использования в познавательной и социально-профессиональной практике	- знать в теории и уметь оказывать первую помощь
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; - сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - сформированность эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - сформированность социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	- знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях, возникших при осуществлении приема и размещения гостей; - знать основы пожарной безопасности, уметь применять их на практике для предупреждения пожаров; - знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в общественных местах, на транспорте; - контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда и техники безопасности на рабочем месте при приеме и размещении гостей.
*ПК 6.3 Инструктировать туристов о правилах поведения в период пешеходного туризма и трекинга	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; - знать правила безопасного поведения и способы их применения в собственном поведении; - иметь представление о правилах безопасности и готовности транспортных

	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов совместной деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки, развивать способность понимать мир с позиции другого человека	средств, оборудования в период пешеходного туризма и трекинга - уметь составить контрольный лист готовности группы туристов, оборудования при сопровождении пеших туристов - уметь проконтролировать готовность группы туристов, оборудования и транспортных средств в процессе организации сопровождения пеших туристов
*ПК 6.5 Координировать и контролировать соблюдения правил поведения туристами в процессе экскурсионного обслуживания	- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности, касающиеся основ безопасности жизнедеятельности, особенно в области соблюдения правил поведения туристами; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России, в том числе предъявить эти достоинства в процессе экскурсионного обслуживания.	- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; - знать правила безопасного поведения и способы их применения в собственном поведении; - знать нормы и правила поведения туристами в процессе экскурсионного обслуживания - уметь координировать и контролировать соблюдения правил поведения туристами - осуществлять контроль соблюдения правил поведения туристами, - координировать их действия, корректировать неверное поведение туристами

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**
в т.ч	
основное содержание	**56**
в т. ч.	
теоретическое обучение	10
практические занятия	46
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**10**
в т.ч	
теоретическое обучение	-
практические занятия	10
Самостоятельная работа	**-**
Консультации	**-**
Промежуточная аттестация в форме зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		**4**	**ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения		
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности		

	граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**2**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.		
Раздел 3. Безопасность в быту		**6**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая	Содержание учебного материала	**2**	ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		

помощь при отравлениях и травмах	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.		
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	Содержание учебного материала	**2**	ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.		
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 04
	Практическое занятие		
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.		
Раздел 4. Безопасность на транспорте		**4**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие		

	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		**4**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06**
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие		
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление		

	агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Содержание учебного материала	**2**	
	Практическое занятие		ОК 03; ОК 06
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
Раздел 6. Безопасность в природной среде		**4**	**ОК 01; ОК 07; ОК 08**
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		
Тема 6.2. Природные	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 07

чрезвычайные ситуации	Практическое занятие		
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**6**	**ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества		
Тема 7.2.	Содержание учебного материала	**2**	ОК 06; ОК 08

Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Комбинированное занятие		
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи		
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие-тренинг		
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
Раздел 8. Безопасность в социуме		**6**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 8.1. Конфликты и	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06

способы их разрешения	Практическое занятие-тренинг		
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия		
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие		

	вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		**6**	**ОК 2; ОК 03; ОК 06**
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ		
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Комбинированное занятие		
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде		
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк»,		

	цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве		
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		**6**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность		
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции		
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и		

	общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму		
Раздел 11. Основы военной подготовки		**8**	**ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 8**
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание учебного материала	*2*	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры		
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы.	Содержание учебного материала	*2*	ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		

Средства индивидуальной и коллективной защиты	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами		
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание учебного материала	*2*	ОК 02
	Практическое занятие		
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций		
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 10 час**			
Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	Содержание учебного материала	4	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 6.3, ПК 6.5
	Комбинированное занятие		
	Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. ***Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия)***: Изучаемая отрасль **по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство** в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона сферы туризма и гостеприимства направленности. Сфера профессиональной деятельности, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область		

	применения, требуемое профобразование, карьерный рост ***Практическая часть обзорной*** *экскурсии (место проведения):* Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной		
Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	Содержание учебного материала	2	ОК 06; ОК 08; ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 6.3, ПК 6.5
	Практическое занятие		
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08; ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 6.3, ПК 6.5
	Практическое занятие		
	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО)		
	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		
	Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану);		

	Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего:		**68**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Оснащение учебного кабинета

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью. Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Кроме того, необходимо наличие площадок для практических занятий. Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;

- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин ОБЗР/БЖ)

3.2.1 Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

3.2.2 Специальные технические средства. Модели

- Система хранения тренажеров;
- Сейф оружейный;
- Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности;
- Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;

- Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;
- Защитный костюм;
- Измеритель электропроводности, кислотности и температуры;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Стрелковый тренажер;
- Макет простейшего укрытия в разрезе;
- Макет БПЛА;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);

3.2.3 Площадки для практических занятий:

- Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;
- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

3.2.4 Учебно-методическое обеспечение программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования.

Оборудование учебного кабинета:

● наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);

● тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша», «Максим»и др.;

● тренажер - манекен взрослого для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей;

● имитаторы ранений и поражений;

● образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;

● образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм и оборудования: общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);

● макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;

● образцы средств пожаротушения (СП);

● макет автомата Калашникова;

● электронный стрелковый тренажер

Технические средства обучения:

● персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

● мультимедийный проектор;

● интерактивная доска

● Выход в локальную сеть.

3.3 Рекомендуемые источники информации и литература:

3.3.1 Основные печатные издания:

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасност
2. и жизнедеятельности: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2021. – 368 с.
3. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник 10-11 класс. – М.: Издательство «Просвещение», 2021. – 253 с.

4. http://www.mvd.ru сайт МВД РФ
5. http://www.mil.ru сайт Министерство обороны Российской Федерации
6. http://www.fsb. ru сайт ФСБ РФ
7. http://www.mchs.gov.ru Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
8. http://www.minzdrav.gov.ru Министерство здравоохранения Российской Федерации
9. http://www.rostrud.gov.ru Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
10. http://www. rospotrebnadzor.ru Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
11. http://anty-crim.boxmail.biz Искусство выживания
12. http://www.hsea.ru Первая медицинская помощь
13. http://www.meduhod.ru Портал детской безопасности
14. http://www.spas-extreme.ru Россия без наркотиков
15. http://www.obzh.info информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
16. http://www.school-obz.org/ Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности

17. http://kombat.com.ua/stat.html Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
18. http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm Автономное существование в природе – детям
19. http://www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс»
20. http://www.garant.ru Справочная правовая система «Гарант»
21. http://www.safety.ru ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».
22. http://www.mspbsng.org Межгосударственный совет по промышленной безопасности
23. http://www.ilo.org Международная организация труда (МОТ)
24. http://www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование»
25. http://ru.wikipedia.org Энциклопедия Википедия

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2021. – 414 с.
2. Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2021. – 416 с.
3. Барышков В.П., Гунибский М.Ш., Рыбаков О.Ю. Конфликтология: учебное пособие для специалистов. – М.: Проспект, 2021. – 336 с.
4. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454510
5. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / [В. А. Бондаренко [и др.]. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 150 с. https://new.znanium.com/catalog/product/995045
6. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / В. С. Долгов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/133903
7. Ким С.В., Горский В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2022. – 400 с.
8. Кагермазова Л.Ц. Возрастная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие
9. Ю. Л. Курганский [и др.]. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 88 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087921 (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
10. Латчук В.Н., Марков В.В., Миронов С.К. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Базовый уровень. – М.: ДРОФА, 2020. – 256 с.

11. Мурашова К., Кривец Н. Игра-тренажер «Экзамен для подростков». – М.: Дискурс, 2020. – 160 с.

12. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / [В. А. Бондаренко [и др.]. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 224 с. https://new.znanium.com/catalog/product/972438

13. Охрана труда: учебно-методическое пособие / Т. С. Иванова, Е. Ю. Гузенко,

14. Фролов М.П., Шолох В.П., Юрьева М.В., Мишин Б.И. Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень). 10 класс / Под ред. Воробьёва Ю.Л. – М.: АСТ. 2019. – 268 с.

15. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (базовый уровень). 10-11 классы. / Под ред. Смирнова А.Т. – М.: Издательство «Просвещение», 2021 – 272 с.

16. Экстренная допсихологическая помощь: практическое пособие Оказание первой помощи пострадавшим: памятка ГУМЧС России

3.3.3. Программное обеспечение

1. Операционная система MicrosoftWindows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. 7-zip GNULesserGeneralPublicLicense (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
4. Интернет браузер GoogleChrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
5. K-LiteCodecPack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

FoxitReader – прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2; ПМ Р1	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3; ПМ Р1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Тема 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Р 1, Темы:1.1;1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1;	

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 5, Темы: 5.1; 5.2; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2;10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2; ПМ Р1; Р2; Р3	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3 ПМ Р1	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2;11.3 ПМ Р2; Р3	
ПК 1.3.Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Прикладной модуль Профессионально ориентированное содержание	
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей		
ПК 6.3 Инструктировать туристов о правилах поведения в период пешеходного туризма и трекинга		
ПК 6.5 Координировать и контролировать соблюдения правил поведения туристами в процессе экскурсионного обслуживания		

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области "Красногорский колледж"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.11 ФИЗИКА

Красногорск, 2025 год

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждѐнного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 (в действующей редакции), Федеральной образовательнойпрограммы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023г. № 371, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Минпросвещения России от 12.21.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (ред. от 03.07.2024), примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физика», рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве примерной программы с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Красногорский колледж».

Разработчик: Банкова Федора Ивановна, преподаватель Звенигородского филиала ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА
На заседании методического объединения ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 16.04.2025г. Протокол № 1

Научно-методическим советом ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 1 8 .04.2025г. Протокол № 1

ОДОБРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
На заседании педагогического совета ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 17.04.2025г. Протокол № 2

Приказом директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 25.04.2025г. № 811/1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..26

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физика»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Содержание рабочей программы разработано на основе синхронизации образовательных результатов ФГОС СПО и ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированногоспециалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческихспособностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики

для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов, поэтому, практически, в каждом разделе рабочей программы, в содержании учебного материала, приведены темы практических работ, способствующие более наглядному усвоению учебного материала.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения,	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; ПРб 2. Сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов, равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности,

	классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую части жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике	инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; ПРб 3. Владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими

		астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; ПРб 4. Владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов; ПРб 6. Владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические

		теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; ПРб 7. Сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	ПРб 5. Умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; ПРб 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; -осознание личного вклад в построение устойчивого будущего; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	ПРб 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: -овладевание навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; -оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	ПРб 10. Овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; в области патриотического воспитания проявлять: -ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	ПРб 8. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования

ПК 2.2 Организовать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	- умение использовать знания физических законов для решения профессиональных задач; - умение применять полученные знания для объяснения явлений, процессов, условий, ситуаций, возникающих в практической деятельности и для принятия эффективных решений; - владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы; - готовность и способность к самообразованию и саморазвитию, к самостоятельному анализу и переносу знаний о физических законах при осуществлении профессионально ориентированной деятельности; - овладение навыками исследовательской, проектной и социально-профессиональной деятельности.	- владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование физической терминологией и символикой при решении задач профессиональной деятельности; - приводить примеры практического использования физических знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; - иметь представление о правилах эксплуатации и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения адекватным использованием приборов и гостиничного оборудования в соответствии с законами физики.
*ПК 3.1 Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуг и размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений	- умение использовать знания физических законов для решения профессиональных задач; - умение применять полученные знания для объяснения явлений, процессов, условий, ситуаций, возникающих в практической деятельности и для принятия эффективных решений; - владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование физической терминологией и символикой при решении задач профессиональной деятельности; - приводить примеры практического использования физических знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; - знать требования к уборочным работам и оснащению мебелью, инвентарём, приборами и

	- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания о физических закономерностях в профессионально ориентированную деятельность; - способность выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные решения использовать их в познавательной и социально-профессиональной практике	эксплуатации гостиничного оборудования в соответствии с законами физики. - уметь пользоваться различными видами моющих средств и уборочными механизмами, понимая и применяя на практике физические закономерности.
*ПК 4.4 Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания	- готовность и способность к самообразованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социально-профессиональной деятельности.	- знать особенности обслуживания гостей при использовании специальных форм организации питания, а также эксплуатации ресторанного оборудования для приготовления пищи разнообразного ассортимента в соответствии с законами физики. - осуществлять обслуживание гостей при использовании специальных форм организации питания: эксплуатация оборудования для приготовления: бизнес-ланч, кофе-брейк и т.д. и применяя на практике физические закономерности.

*ПК 6.3 Инструктировать туристов о правилах поведения в период пешеходного туризма и трекинга	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, ресурсосбережения, учитывая физические закономерности работы эргономических и ресурсных систем.	- знать вопросы по безопасности и готовности транспортных средств, оборудования в период пешеходного туризма и трекинга, понимая и применяя на практике физические закономерности; - осуществлять контроль готовности группы туристов, оборудования и транспортных средств в процессе организации сопровождения пеших туристов, понимая и применяя на практике физические закономерности.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**96**
в том числе:	
Основное содержание	**80**
теоретическое обучение	64
лабораторные работы	16
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**16**
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**-**

Тематический план и содержание дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Физика и методы научного познания		**2**	
Тема 1.1 Введение. Физика и методы научного познания	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 03 ОК 05
	Физика - наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей		
Раздел 2. Механика		**16**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.2 ПК 3.1* ПК 4.4* ПК 6.3*
Тема 2.1 Основы кинематики	**Содержание учебного материала:**	4	
	Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчета. Траектория. Перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей. Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Свободное падение. Ускорение свободного падения. Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота. Центростремительное ускорение		
Тема 2.2 Основы динамики	**Содержание учебного материала:**	4	
	Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки в инерциальной системе отсчета (ИСО). Третий закон Ньютона для материальных точек. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость. Вес тела. Сила упругости. Закон Гука. Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при		

	движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твердого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твердого тела в ИСО		
Тема 2.3 Законы сохранениявмеханике	**Содержание учебного материала:**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.2 ПК 3.1* ПК 4.4* ПК 6.3*
	Импульс материальной точки, системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса в ИСО. Реактивное движение. Работа силы. Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения	4	
	Практические и лабораторные занятия		
	Практические работы: Изучение связи скоростей тел при неупругом ударе. Исследование связи работы силы с изменением механической энергии тела		
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**4**	
	Технические устройства и практическое применение: спидометр, движение снарядов, цепные и ременные передачи, подшипники, водомет, копер, пружинный пистолет, движение искусственных спутников и ракет. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики. Имитация невесомости		
Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика		**16**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.2 ПК 3.1* ПК 4.4*
Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории	**Содержание учебного материала:**	4	
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы	**2**	

	Практические и лабораторные занятия		ПК 6.3*
	Практическая работа 1. Измерение массы воздуха в классной комнате. Исследование зависимости между параметрами состояния разреженного газа		
	Лабораторная работа 1 Изучение одного из изопроцессов	**2**	
Тема 3.2 Основы термодинамики	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы	**4**	
Тема 3.3 Агрегатные состояния вещества ифазовые переходы	**Содержание учебного материала:**	**8**	
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела	**2**	
	Практические и лабораторные занятия		
	Лабораторная работа 2. Определение влажности воздуха	**2**	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**4**	
	Технические устройства и практическое применение: термометр, барометр. Определение массы воздуха в комнате на основе измерений объема комнаты, давления и температуры воздуха в ней. Технические устройства и практическое применение: двигатель внутреннего сгорания, бытовой холодильник, кондиционер, гигрометр и психрометр, калориметр, технологии получения современных материалов, в том числе наноматериалов, и нанотехнологии		
Раздел 4. Электродинамика		**20**	ОК 01 ОК 02
Тема 4.1	**Содержание учебного материала:**	4	ОК 03

Электрическое поле	Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряженности электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Электроемкость. Конденсатор. Электроемкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора		ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.2 ПК 3.1* ПК 4.4* ПК 6.3*
Тема 4.2 Постоянный электрический ток.	**Содержание учебного материала:**	**8**	
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи	4	
	Практические и лабораторные занятия		
	Лабораторная работа 3. Изучение смешанного соединения резисторов.	**2**	
	Лабораторная работа 4. Измерение электродвижущей силы источника тока и его внутреннего сопротивления	**2**	
Тема 4.3 Электрический ток в различных средах	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников	2	
Тема 4.4 Магнитное поле	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и еѐ влияние на Землю. Магнитные бури	2	
Тема 4.5	**Содержание учебного материала:**	**4**	

Электромагнитная индукция	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле		
	Практические и лабораторные занятия		
	Лабораторная работа 5.. Изучение явления электромагнитной индукции	**2**	

Раздел 5. Колебания и волны		**6**	ОК 01
Тема 5.1 Механические колебания и волны	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 02 ОК 04
	Колебательная система. Свободные колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Кинематическое и динамическое описание колебательного движения. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Связь амплитуды колебаний исходной величины с амплитудой колебаний ее скорости и ускорения. Колебательный контур.		
Тема 5.2 Электромагнитные колебания и волны	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Резонансная кривая. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электрической энергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни	4	
	Практические и лабораторные занятия		
	Практическая работа Исследование зависимости периода малых колебаний груза на нити от длины нити и массы груза. Исследование переменного тока в цепи из последовательно соединенных конденсатора, катушки и резистора		
Раздел 6. Оптика		**14**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.2
Тема 6.1 Природа света	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы		
Тема 6 .2	**Содержание учебного материала:**	**10**	

Волновые свойства света	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений		ПК 3.1* ПК 4.4* ПК 6.3*
	Практические и лабораторные занятия		
	Практическая работа: Наблюдение дисперсии света		
	Лабораторная работа 6. Измерение показателя преломления стекла	**2**	
	Лабораторная работа 7. Исследование свойств изображений в линзах	**2**	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**4**	
	Технические устройства и практическое применение: сейсмограф электрический звонок, генератор переменного тока, линии электропередач, музыкальные инструменты, ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприемник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь, очки, лупа, фотоаппарат, проекционный аппарат, микроскоп, телескоп, волоконная оптика, дифракционная решетка, поляроид, телескоп.		
	Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений		

Тема 6.3 Специальная теория относительности	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики		
Раздел 7. Квантовая физика		**14**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.2 ПК 3.1* ПК 4.4* ПК 6.3*
Тема 7.1 Квантовая оптика	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм**.** Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта		
Тема 7.2 Строение атома	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по исследованию строения атома. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Дифракция электронов в кристаллах. Спонтанное и вынужденное излучение. Устройство и принцип работы лазера	4	
	Практические и лабораторные занятия		
	Практическая работа: Наблюдение линейчатого спектра		
Тема 7.3 Атомное ядро	**Содержание учебного материала:**	**8**	
	Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга-Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Фундаментальные взаимодействия	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.2 ПК 3.1* ПК 4.4* ПК 6.3*

	Практические и лабораторные занятия		
	Практическая работа: Исследование треков частиц (по готовым фотографиям)		
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.2 ПК 3.1* ПК 4.4* ПК 6.3*
	Понятия, связанные с изучением методов научного познания: явление, научный факт, гипотеза, физическая величина, закон, теория, наблюдение, эксперимент, моделирование, модель, измерение. Технические устройства и практическое применение: фотоэлемент, фотодатчик, солнечная батарея, светодиод, спектроскоп, лазер, квантовый компьютер, дозиметр, камера Вильсона, ядерный реактор, атомная бомба		
Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики		**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.2 ПК 3.1* ПК 4.4* ПК 6.3*
Тема 8.1 Элементы астрономии и астрофизики	**Содержание учебного материала:**	**6**	
	Вид звездного неба. Созвездия, яркие звезды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Планеты земной группы. Планеты-гиганты. Малые тела Солнечной системы. Солнце, фотосфера и атмосфера. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звезд. Звезды, их основные характеристики: масса, светимость, радиус, температура, их взаимосвязь. Звезды главной последовательности. Зависимость "масса - светимость" для звезд главной последовательности. Внутреннее строение звезд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звезд. Этапы жизни звезд. Млечный Путь - наша Галактика. Спиральная структура Галактики, распределение звезд, газа и пыли. Положение и движение Солнца в Галактике. Плоская и сферическая подсистемы Галактики. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Черные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Модель «горячей Вселенной». Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешенные проблемы астрономии	**4**	
	Практические и лабораторные занятия	**2**	
	Лабораторная работа 8. Наблюдения невооруженным глазом с использованием компьютерных приложений для определения положения небесных объектов на конкретную дату: основные созвездия Северного полушария и яркие звезды	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		-	
	Всего:	**96**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета физики.

В кабинете физики имеется необходимое лабораторное оборудование для выполнения указанных в программе по физике лабораторных и практических работ и демонстрационное оборудование. Демонстрационное оборудование формируется в соответствии с принципом минимальной достаточности и обеспечивает постановку перечисленных в программе по физике ключевых демонстраций для исследования изучаемых явлений и процессов, эмпирических и фундаментальных законов, их технических применений. Лабораторное оборудование для ученических практических работ формируется в виде тематических комплектов и обеспечивается в расчёте одного комплекта на двух обучающихся. Тематические комплекты лабораторного оборудования должны быть построены на комплексном использовании аналоговых и цифровых приборов, а также компьютерных измерительных систем в виде цифровых лабораторий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для проверочных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы дифференцированного зачета.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет).

Перечень демонстрационного и лабораторного оборудования:

1. Цифровая лаборатория по физике для преподавателя;
2. Цифровая лаборатория по физике для обучающегося;
3. Весы технические с разновесами;
4. Комплект для лабораторного практикума по оптике;
5. Комплект для лабораторного практикума по механике;
6. Комплект для лабораторного практикума по молекулярной физике и

термодинамике;

7. Комплект для лабораторного практикума по электричеству (с генератором);

8. Комплект для изучения возобновляемых источников энергии (солнечной, ветровой энергии, био-, механической и термоэлектрической энергетики);

9. Амперметр лабораторный;

10. Вольтметр лабораторный;

11. Колориметр с набором калориметрических тел;

12. Термометр лабораторный;

13. Комплект для изучения основ механики, пневматики и возобновляемых источников энергии;

14. Барометр-анероид;

15. Блок питания регулируемый;

16. Веб-камера на подвижном штативе;

17. Видеокамера для работы с оптическими приборами;

18. Генератор звуковой;

19. Гигрометр (психрометр);

20. Груз наборный;

21. Динамометр демонстрационный;

22. Комплект посуды демонстрационной с принадлежностями;

23. Манометр жидкостной демонстрационный;

24. Метр демонстрационный;

25. Микроскоп демонстрационный;

26. Насос вакуумный Комовского;

27. Столик подъемный;

28. Штатив демонстрационный физический;

29. Электроплитка;

30. Набор демонстрационный по механическим явлениям;

31. Набор демонстрационный по динамике вращательного движения;

32. Набор демонстрационный по механическим колебаниям;

33. Набор демонстрационный волновых явлений;

34. Ведерко Архимеда;

35. Маятник Максвелла;

36. Набор тел равного объема;

37. Набор тел равной массы;

38. Прибор для демонстрации атмосферного давления;

39. Призма, наклоняющаяся с отвесом;

40. Рычаг демонстрационный;

41. Сосуды сообщающиеся;

42. Стакан отливной демонстрационный;

43. Трубка Ньютона;

44. Шар Паскаля;

45. Набор демонстрационный по молекулярной физике и тепловым явлениям;

46. Набор демонстрационный по газовым законам;

47. Набор капилляров;

48. Трубка для демонстрации конвекции в жидкости;

49. Цилиндры свинцовые со стругом;

50. Шар с кольцом;

51. Высоковольтный источник;

52. Генератор Ван-де-Граафа;

53. Дозиметр;

54. Камертоны на резонансных ящиках;

55. Комплект приборов и принадлежностей для демонстрации свойств электромагнитных волн;

56. Комплект приборов для изучения принципов радиоприема и радиопередачи;

57. Комплект проводов;

58. Магнит дугообразный;

59. Магнит полосовой демонстрационный;

60. Машина электрофорная;

61. Маятник электростатический;

62. Набор по изучению магнитного поля Земли;

63. Набор демонстрационный по магнитному полю кольцевых токов;

64. Набор демонстрационный по полупроводникам;

65. Набор демонстрационный по постоянному току;

66. Набор демонстрационный по электрическому току в вакууме;

67. Набор демонстрационный по электродинамике;

68. Набор для демонстрации магнитных полей;

69. Набор для демонстрации электрических полей;

70. Трансформатор учебный;

71. Палочка стеклянная;
72. Палочка эбонитовая;
73. Прибор Ленца;
74. Стрелки магнитные на штативах;
75. Султан электростатический;
76. Штативы изолирующие;
77. Электромагнит разборный;
78. Набор демонстрационный по геометрической оптике;
79. Набор демонстрационный по волновой оптике;
80. Спектроскоп двухтрубный;
81. Набор спектральных трубок с источником питания;
82. Установка для изучения фотоэффекта;
83. Набор демонстрационный по постоянной Планка;
84. Комплект наглядных пособий для постоянного использования;
85. Комплект портретов для оформления кабинета;
86. Комплект демонстрационных учебных таблиц.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия (при наличии), допущенные к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

При реализации программы дисциплины возможно использование электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего общего образования[1].

3.2.1 Основные источники:

1. Мякишев, Г. Я., Буховцев, Б. Б., Сотский, Н. Н. / Под ред. Парфентьевой Н. А. Физика. Учебник для 10 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2023. – 416 с.
2. Мякишев, Г. Я., Буховцев, Б. Б., Чаругин, В.М. / Под ред. Парфентьевой Н. А. Физика. Учебник для 11 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2023. – 399 с.

3.2.2 Дополнительные источники:

3. Дмитриева, В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля:

[1] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2024 г. N 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в актуальной редакции). Ссылка на указанный приказ актуальна на 20.02.2025 г.

учебник для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования / В. Ф. Дмитриева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2024. - 448 с.

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=30 (дата обращения: 29.08.2022);
2. КМ-школа. – Режим доступа: http://www.km-school.ru/(дата обращения: 29.08.2022);
3. Открытая физика. – Режим доступа: http://www.physics.ru/courses/ op25part2/design/index.htm (дата обращения: 29.08.2022);
4. Платформа ЯКласс – Режим доступа: http://www. yaklass.ru /(дата обращения: 29.08.2022);
5. Российская электронная школа – Режим доступа: http://www.resh.edu.ru/ (дата обращения: 29.08.2022);
6. Физика.ru. – Режим доступа: http://www.fizika.ru (дата обращения: 29.08.2022);
7. ФИПИ (ВПР 11 класс) – Режим доступа: http://www.fipi.ru /(дата обращения: 29.08.2022);

Электронный учебник – Режим доступа: http://www.physbook.ru/(дата обращения: 29.08.2022).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Тема 6.1. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2, 7.3. Раздел 8. Тема 8.1	устный опрос; фронтальный опрос; наблюдение за выполнением лабораторных работ; практические работы (решение качественных и расчетных задач); тестирование; решение кейс-задач; наблюдение и оценка подготовки деловой игры; выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Тема 6.1. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2, 7.3. Раздел 8. Тема 8.1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Тема 1.1. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3. Раздел 8. Тема 8.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6 Тема 6.1. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2, 7,3	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1. Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Тема 6.1. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2, 7.3 Раздел 8. Тема 8.1	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2 Раздел 8. Тема 8.1	
ПК 2.2 Организовать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	п/о с	устный опрос; фронтальный опрос; наблюдение за выполнением лабораторных работ; практические работы (решение качественных и расчетных задач); тестирование; решение кейс-задач; наблюдение и оценка подготовки деловой игры; выполнение заданий промежуточной аттестации
*ПК 3.1 Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуг и размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений	п/о с	
*ПК 4.4 Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания	п/о с	
*ПК 6.3 Инструктировать туристов о правилах поведения в период пешеходного туризма и трекинга предоставлении услуг и размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений	п/о с	

Приложение 2.12
к ОПОП-П СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области "Красногорский колледж"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.12 ХИМИЯ

Красногорск, 2025 год

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18мая 2023г. № 371, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Минпросвещения России от 12.21.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство», примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Химия», рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве примерной программы с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Красногорский колледж».

Разработчик: Юлина Любовь Васильевна, преподаватель Звенигородского филиала ГБПОУ МО "Красногорский колледж".

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА
На заседании методического объединения ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 16.04.2025г. Протокол № 1

Научно-методическим советом ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 18.04.2025г. Протокол № 1

ОДОБРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
На заседании педагогического совета ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 17.04.2025г. Протокол № 2

Приказом директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 25.04.2025г. № 811/1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Содержание рабочей программы разработано на основе синхронизации образовательных результатов ФГОС СПО и ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности.

Прикладной модуль включает раздел 8 «Химия в быту и производственной деятельности человека», который реализуется для всех профессий/специальностей методом решения кейсов, связанных с экологической безопасностью и оценкой последствий бытовой и производственной деятельности, соответствующей отраслям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Химия» направлено на достижение следующих **целей**:

– формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;

– формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;

– развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами.

Задачи дисциплины:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, а также их связь с целостной научной картиной мира и другими естественными науками;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения находить, анализировать и использовать информацию химического характера из различных информационных источников, включая учебную литературу, научные публикации и интернет-ресурсы;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов, учитывая возможные экологические и социальные воздействия;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер с умением приводить примеры их применения в различных сферах жизни.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение общеобразовательная дисциплина «Химия» имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07 и ПК 3.1*, представленных в актуализированных ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Личностные результаты должны отражать в части:** **трудового воспитания:** – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **Метапредметные результаты должны отражать:** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	**Дисциплинарные результаты должны отражать:** **ПРб 01.** сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; **ПРб 02**. владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

	– выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности. **б) базовые исследовательские действия:** – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности.	**ПРб 03.** сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; **ПРб 04.** сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; **ПРб 05.** сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; **ПРб 07.** сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	**Личностные результаты должны отражать в части:** **ценности научного познания:** – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,	Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать**:** **ПРб 06.** владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); **ПРб 07**. сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира. **Метапредметные результаты должны отражать:** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; **ПРб 08.** сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; **ПРб 09.** сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	**Личностные результаты должны отражать в части:** **гражданского воспитания:** – готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества;	Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать**:** **ПРб 08.** сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного

коллективе и команде	– умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. **Метапредметные результаты должны отражать:** **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **б) совместная деятельность**: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы. **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбереже	**Личностные результаты должны отражать в части:** **экологического воспитания:** – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание	Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать**:** **ПРб 01.** сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; **ПРб 10.** сформированность умений соблюдать правила экологически

нию, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	глобального характера экологических проблем; – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их. **Метапредметные результаты должны отражать:** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.
ПК 3.1* Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала	- самостоятельно формулировать и актуализировать профессионально ориентированную проблему, рассматривать ее с точки зрения законов химии; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	- знать и сформировать умения раскрывать основополагающие химические законы, границы их применимости при решении задач в профессиональной деятельности; - уметь пользоваться различными видами моющих средств, приготовить дезинфицирующий раствор (маточный и рабочий), понимая и используя при этом знания о законах химии и химических реакциях;

хозяйственной службы при предоставлении услуг и размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых химических явлениях; - оценивать риски последствий при нарушении законов химии и результаты, в случае ошибочных действий с позиции качественности осуществления профессиональной деятельности; - развивать креативное мышление при решении профессионально ориентированных проблем с точки зрения химических явлений; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области химии, навыками разрешения профессионально направленных проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать профессионально ориентированную задачу, задавать параметры и критерии решения.	- знать требования к уборочным работам гостиничных номеров, служебных помещений, работе на кухне и в зале организации общественного питания, понимая и используя при этом сведения о законах химии, химических явлениях и реакциях; - правильно убирать места общего пользования, санитарные узлы общего пользования и номера различных категорий (люкс, однокомнатные, многокомнатные и т.д.); проводить все виды уборочных работ (текущая, генеральная, промежуточная, после выезда клиента), понимая и используя при этом сведения о законах химии, химических явлениях и реакциях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**60**
в том числе:	
Основное содержание	**52**
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
лабораторные занятия	6
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**8**
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы химии		**16**	
Тема 1.1. Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	1	
	Практические занятия	**1**	
	Практическая работа №1. «Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций». Относительные атомная и молекулярная массы. Молярная масса. Количество вещества. Массовая доля вещества. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массовой доли вещества, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	1	
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №2. «Изучение периодических закономерностей и их взаимосвязи со строением атомов». Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам Периодической системы. Значение периодического закона и системы химических элементов Д.И. Менделеева в развитии науки. Установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на		

теорией строения атомов	характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»		
Тема 1.3. Строение вещества и природа химической связи. Многообразие веществ	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1
	Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы	1	
	Практические занятия	1	
	Практическая работа №3. «Строение вещества и природа химической связи». Демонстрация моделей кристаллических решеток: ионной (хлорид натрия), атомной (графит и алмаз), молекулярной (углекислый газ, иод), металлической (натрий, магний, медь). Решение практических заданий на составление электронно-графических формул элементов 1–4 периодов		
Тема 1.4. Классификация, и номенклатура неорганических веществ	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1
	Классификация неорганических веществ. Номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки	1	
	Практические занятия	1	
	Практическая работа №4. «Номенклатура неорганических веществ». Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): названия веществ по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре и составление формулы химических веществ, определение принадлежности к классу. Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам. Анализ химической информации, получаемой из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)		
Тема 1.5. Типы химических реакций	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Законы сохранения массы вещества, сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Окислительно-восстановительные реакции (уравнения окисления-восстановления,	2	

	степень окисления, окислитель и восстановитель, окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов)		ПК 3.1
Тема 1.6. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций: экзо- и эндотермические реакции. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура). Принцип Ле Шателье	1	
	Практические занятия	1	
	Практическая работа №5. «Влияние различных факторов на скорость химической реакции». Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Зависимость скорости химической реакции от присутствия катализатора на примере разложения пероксида водорода с помощью диоксида марганца и каталазы. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия		
Тема 1.7. Растворы, теория электролитической диссоциации и ионный обмен	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1
	Растворы. Виды растворов по содержанию растворенного вещества. Растворимость. Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе. Понятие о водородном показателе (pH) раствора. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена	2	
	Лабораторные занятия	**2**	
	Лабораторная работа №1 «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной массовой долей растворенного вещества, проведение реакций ионного обмена, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора (кислая, нейтральная, щелочная). Задания на составление ионных реакций. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека		
	Контрольная работа 1 Строение вещества и химические реакции (по разделу 1)	-	
Раздел 2. Неорганическая химия		**10**	
	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01

Тема 2.1 Физико-химические свойства неорганических веществ	Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике	2	ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1
	Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства и применение важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений	2	
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №6. «Физико-химические свойства неорганических веществ». Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Расчёты массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси. Решение практико-ориентированных заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и профессиональной деятельности человека		
Тема 2.2. Идентификация неорганических веществ	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа №2 «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов (взаимодействие гидроксида алюминия с растворами кислот и щелочей,). Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций.		

	Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катионы металлов и катион аммония		
	Контрольная работа 2 Свойства неорганических веществ (по разделу 2)	-	
Раздел 3. Теоретические основы органической химии		**4**	
Тема 3.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1
	Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях: кратные связи, σ- и π-связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №7. «Номенклатура органических веществ». Ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение). Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)		
Раздел 4. Углеводороды		**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1
Тема 4.1. Углеводороды и их природные источники	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Предельные углеводороды (алканы): состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства (реакции замещения и горения), получение и применение.	4	
	Непредельные углеводороды (алкены, алкадиены, алкины). Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации) получение и применение.		

	Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3, химическое строение, свойства (реакция полимеризации), применение (для синтеза природного и синтетического каучука и резины). Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации горения), получение и применение (источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов)		
	Ароматические углеводороды (арены). Бензол и толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов (влияние бензола на организм человека). Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам. Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки		
Тема 4.2. Физико-химические свойства углеводородов	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1
	Лабораторные занятия	**2**	
	Лабораторная работа №3 «Свойства углеводородов». Тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения углеводородов. Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений углеводородов (на примере этана, этилена, ацетилена и др.) и галогенопроизводных		
Раздел 5. Кислородосодержащие органические соединения		**10**	
Тема 5.1. Спирты. Фенол	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1
	Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Физиологическое действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля.	2	

	Фенол. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола		
Тема 5.2. Альдегиды. Карбоновые кислоты. Сложные эфиры	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1
	Альдегиды и кетоны (формальдегид, ацетальдегид, ацетон): строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение. Одноосновные предельные карбоновые кислоты (муравьиная и уксусная кислоты): строение, физические и химические свойства (общие свойства кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров	2	
Тема 5.3. Углеводы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1
	Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства глюкозы (взаимодействие с гидроксидом меди (II), окисление аммиачным раствором оксида серебра (I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение глюкозы, биологическая роль в жизнедеятельности организма человека. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. Сахароза – представитель дисахаридов, гидролиз сахарозы, нахождение в природе и применение. Полисахариды: крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы, физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом)	2	
Тема 5.4. Физико-химические свойства кислородосодержащих органических соединений	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практические занятия	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1
	Практическая работа №8. «Номенклатура кислородосодержащих органических соединений». Тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения спиртов и фенолов, карбоновых кислот и эфиров, альдегидов и кетонов. Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства кислородосодержащих органических соединений	2	

	Практическая работа №9. «Химические и физические свойства кислородосодержащих органических соединения». Проведение, наблюдение и описание демонстрационных опытов: горение спиртов, качественные реакции одноатомных спиртов (окисление этанола оксидом меди (II)), многоатомных спиртов (взаимодействие глицерина с гидроксидом меди (II)), альдегидов (окисление аммиачным раствором оксида серебра(I) и гидроксидом меди (II), взаимодействие крахмала с иодом), изучение свойств раствора уксусной кислоты	2	
Раздел 6. Азотсодержащие органические соединения		**4**	
Тема 6.1. Амины. Аминокислоты. Белки	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1
	Амины: метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение, физические и химические свойства, нахождение в природе. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №10. «Свойства азотосодержащих органических соединений». Физические и химические свойства аминов (реакции с кислотами и горения) и аминокислот (на примере глицина). Наблюдение и описание демонстрационных опытов: денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков		
Раздел 7. Высокомолекулярные соединения		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1
Тема 7.1. Пластмассы. Каучуки. Волокна	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №11. «Синтез, анализ и классификация высокомолекулярных соединений» Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений – полимеризация и поликонденсация. Ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков: пластмассы (полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, полистирол); натуральный и синтетические каучуки (бутадиеновый, хлоропреновый и изопреновый); волокна (натуральные	2	

	(хлопок, шерсть, шёлк), искусственные (ацетатное волокно, вискоза), синтетические (капрон и лавсан)		
	Контрольная работа 3 Структура и свойства органических веществ (по разделам 3-7)	-	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		**8**	
Раздел 8.	**Химия в быту и производственной деятельности человека**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1
Химические технологии в повседневной и профессиональной деятельности человека	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), показатель предельно допустимой концентрации и его использование. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины, создании новых материалов (в зависимости от вида профессиональной деятельности), новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций. Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ (на примерах производства аммиака, серной кислоты, метанола). Химия и здоровье человека: правила безопасного использования лекарственных препаратов, бытовой химии в повседневной жизни	4	
	Практические занятия	**4**	
	Практическая работа №12. «Применение химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности». Решение кейс-задач по темам: пищевые продукты, основы рационального питания, важнейшие строительные и конструкционные материалы, сельскохозяйственное производство, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные и косметические препараты, бытовая химия, материалы из искусственных и синтетических волокон. Защита: Представление результатов решения кейс-задач в форме мини-доклада (допускается использование графических и презентационных материалов)	4	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (дифф. зачет)	-	

	Всего	**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет «Химии» и/или учебную химическую лабораторию.

Эффективность преподавания общеобразовательной дисциплины «Химия» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями дисциплины, в первую очередь, её экспериментальным характером, широким спектром применения и практической значимостью. Рекомендуемое материально-техническое обеспечение кабинета химии и химической лаборатории включает: специализированную мебель и системы хранения, технические и электронные средства обучения, демонстрационные учебно-наглядные пособия, демонстрационное оборудование и приборы, лабораторно-технологическое оборудование, лабораторную химическую посуду, модели (объемные и плоские), натуральные объекты (коллекции, химические реактивы), оборудование лаборантской.

Специализированная мебель и системы хранения	
1	Стол лабораторный демонстрационный (с защитным, химостойким и термостойким покрытием, раковиной, подводкой и отведением воды, сантехникой, электрическими розетками, автоматами аварийного отключения тока)
2	Стол лабораторный демонстрационный с надстройкой (с защитным, химостойким и термостойким покрытием)
3	Стол ученический лабораторный, регулируемый по высоте (с защитным, химостойким и термостойким покрытием, раковиной, бортиком по наружному краю, подводкой и отведением воды, и сантехникой)/Стол ученический, регулируемый по высоте (приобретается только при наличии специального лабораторного островного стола) *(по количеству обучающихся)*
4	Стул ученический *(по количеству обучающихся)*
5	Огнетушитель
6	Доска классная/Рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение, проектор, крепления в комплекте)/интерактивной панелью (программное обеспечение в комплекте)
7	Стол с ящиками для хранения/тумбой *(рабочее место преподавателя)*
8	Кресло офисное *(рабочее место преподавателя)*
9	Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная
10	Система (устройство) для затемнения окон
11	Шкаф вытяжной панорамный
12	Шкаф для хранения учебных пособий
13	Аптечка универсальная для оказания первой медицинской помощи
Технические средства	
1	Многофункциональное устройство/принтер
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте)/Рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте)/интерактивной панелью (программное обеспечение в комплекте)

3	Персональный компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн-опроса)
Электронные средства обучения	
1	Электронные средства обучения/Интерактивные пособия/Онлайн-курсы *(по разделам рабочей программы)*
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	Словари, справочники, энциклопедия *(по химическим наукам)*
2	Комплект портретов великих химиков
3	Пособия наглядной экспозиции
4	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева
Специализированная мебель и системы хранения для химической лаборатории	
1	Лабораторный островной стол (двухсторонний, с защитным, химостойким и термостойким покрытием, надстольем, с подсветкой и электрическими розетками, подводкой и отведением воды, и сантехникой)
2	Стул лабораторный, регулируемый по высоте
3	Стол лабораторный демонстрационный (с защитным, химостойким и термостойким покрытием, раковиной, подводкой и отведением воды, сантехникой, электрическими розетками, автоматами аварийного отключения тока)
4	Стол лабораторный демонстрационный с надстройкой (с защитным, химостойким и термостойким покрытием)
5	Стол с ящиками для хранения/тумбой
6	Кресло офисное
7	Огнетушитель
Демонстрационное оборудование и приборы для кабинета и лаборатории	
1	Весы электронные с USB-переходником
2	Столик подъемный
3	Центрифуга демонстрационная
4	Штатив демонстрационный
5	Аппарат для проведения химических реакций
6	Аппарат Киппа
7	Эвдиометр
8	Горелка универсальная
9	Прибор для иллюстрации зависимости скорости химических реакций от условий окружающей среды
10	Набор для электролиза демонстрационный
11	Прибор для опытов по химии с электрическим током (лабораторный)
12	Прибор для окисления спирта над медным катализатором
13	Прибор для получения галоидоалканов демонстрационный
14	Прибор для получения растворимых веществ в твердом виде
15	Установка для фильтрования под вакуумом
16	Прибор для определения состава воздуха
17	Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей
18	Прибор для иллюстрации закона сохранения массы веществ
19	Установка для перегонки веществ
20	Барометр-анероид
21	Набор для изучения водородной энергетики
22	pH-метры *(дополнительное вариативное оборудование)*
Лабораторно-технологическое оборудование для кабинета и лаборатории	

1	Прибор для получения галоидоалканов и сложных эфиров лабораторный
2	Колбонагреватель
3	Электроплитка
4	Баня комбинированная лабораторная
5	Весы для сыпучих материалов
6	Прибор для получения газов
7	Спиртовка лабораторная
8	Магнитная мешалка
9	Микроскоп цифровой с руководством пользователя и пособием для учащихся
10	Набор для чистки оптики
11	Набор посуды для реактивов
12	Набор посуды и принадлежностей для работы с малыми количествами веществ
13	Набор принадлежностей для монтажа простейших приборов по химии
14	Набор посуды и принадлежностей из пропилена (микролаборатория)
Лабораторная химическая посуда для кабинета и лаборатории	
1	Комплект колб демонстрационных
2	Набор пробок резиновых
3	Переход стеклянный
4	Пробирка Вюрца
5	Пробирка двухколенная
6	Соединитель стеклянный
7	Зажим винтовой
8	Зажим Мора
9	Шланг силиконовый
10	Комплект стеклянной посуды на шлифах демонстрационный
11	Дозирующее устройство (механическое)
12	Комплект изделий из керамики, фарфора и фаянса
13	Комплект ложек фарфоровых
14	Комплект мерных колб малого объема
15	Комплект мерных колб
16	Комплект мерных цилиндров пластиковых
17	Комплект мерных цилиндров стеклянных
18	Комплект воронок стеклянных
19	Комплект пипеток
20	Комплект стаканов пластиковых/стеклянных
21	Комплект стаканов химических мерных
22	Комплект стаканчиков для взвешивания
23	Комплект ступок с пестиками
24	Набор шпателей
25	Набор пинцетов
26	Набор чашек Петри
27	Трубка стеклянная
28	Эксикатор
29	Чаша кристаллизационная
30	Щипцы тигельные
31	Бюретка
32	Пробирка
33	Банка под реактивы полиэтиленовая
34	Банка под реактивы стеклянная из темного стекла с притертой пробкой
35	Набор склянок для растворов реактивов

36	Палочка стеклянная
37	Штатив для пробирок
38	Комплект средств для индивидуальной защиты
39	Комплект термометров
40	Сушильная панель для посуды
41	Фильтровальная бумага/фильтры бумажные *(дополнительное вариативное оборудование)*
Модели (объемные и плоские), натуральные объекты (коллекции, химические реактивы) для кабинета и лаборатории	
1	Комплект моделей кристаллических решеток
2	Модель молекулы белка
3	Набор для моделирования строения неорганических веществ
4	Набор для моделирования строения органических веществ
5	Набор для моделирования строения атомов и молекул
6	Набор для моделирования электронного строения атомов
7	Комплект коллекций
8	Комплект химических реактивов
Оборудование лаборантской кабинета химии	
1	Стол с ящиками для хранения/тумбой
2	Кресло офисное
3	Стол лабораторный моечный
4	Сушильная панель для посуды
5	Шкаф для хранения учебных пособий
6	Шкаф для хранения химических реактивов
7	Шкаф для хранения лабораторной посуды/приборов
8	Шкаф вытяжной
9	Лаборантский стол
10	Стул лабораторный, регулируемый по высоте
11	Электрический аквадистиллятор
12	Шкаф сушильный
13	Резиновые перчатки
14	Комплект ершей для мытья лабораторной посуды

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия (при наличии), допущенные к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования[1].

[1] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 ноября 2024 г. N 769 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий» (в актуальной редакции). Ссылка на указанный приказ актуальна на 20.02.2025 г.

При реализации программы дисциплины возможно использование электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего общего образования[2].

3.2.1 Основные источники:

1. Габриелян О. С., Остроумов И. Г., Остроумова Е. Е. и др. Химия для профессий и специальностей естественно-научного профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2022.
2. Габриелян О. С., Остроумов И. Г., Сладков С. А., Дорофеева Н.М. Практикум: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2022.
3. Габриелян О. С., Лысова Г. Г. Химия. Тесты, задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2022.
4. Ментальная карта: декомпозиция результатов обучения по дисциплине химия [Электронный ресурс] // сайт. – Режим доступа: https://www.mindomo.com/mindmap/ee26b521837846df83f285d952157e0a (дата обращения 28.05.2022).
5. LMS Moodle // сайт. – Режим доступа: https://moodle.org/?lang=ru. (дата обращения: 11 октября 2022).
6. Другова Е.А., Велединская С.Б., Журавлева И.И., Дорофеева М.Ю. Использование инструментов педагогического дизайна для обеспечения качества смешанного обучения / Томский государственный университет. – Томск: Изд-во Томского гос. ун-та, 2021 – 64 с. – (Серия «Методические рекомендации по использованию новых инструментов управления качеством образования на основе опыта ведущих российских университетов»). — Заглавие с экрана. – Свободный доступ из сети Интернет. Режим доступа: http://docs.io.tsu.ru/wordpress/wp-content/uploads/TSU_MR.pdf

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Ерохин Ю. М., Ковалева И. Б. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2023.
2. Ерохин Ю. М. Химия: Задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2023.
3. Ерохин Ю.М. Сборник тестовых заданий по химии: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2023.

Интернет-ресурсы:

1. www. pvg. mk. ru (олимпиада «Покори Воробьевы горы»).
2. www. hemi. wallst. ru (Образовательный сайт для школьников «Химия»).
3. www. alhimikov. net (Образовательный сайт для школьников).
4. www. chem. msu. su (Электронная библиотека по химии).

[2] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2024 г. N 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в актуальной редакции). Ссылка на указанный приказ актуальна на 20.02.2025 г.

5. www. enauki. ru (интернет-издание для учителей «Естественные науки»).
6. www. 1september. ru (методическая газета «Первое сентября»).
7. www. hvsh. ru (журнал «Химия в школе»).
8. www. hij. ru (журнал «Химия и жизнь»).
9. www. chemistry-chemists. com (электронный журнал «Химики и химия»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.1-1.7 Тема 2.1, 2.2 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1-5.4 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1	Тестирование Устный опрос Решение расчётных задач Наблюдение за ходом выполнения практико-ориентированных заданий Представление результатов практических и лабораторных работ Проведение химического эксперимента Выполнение контрольных работ по разделам дисциплины Оценка самостоятельно выполненных заданий Защита решения кейс-задач (с учетом будущей профессиональной деятельности) Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.2, 1.4, 1.6, 1.7 Тема 2.1, 2.2 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.2-5.4 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 1.7 Тема 2.1, 2.2 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.2-5.4 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1.7 Тема 5.1 Тема 8.1	
ПК 3.1* Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуг и размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений		

Приложение 2.13
к ОПОП-П СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области "Красногорский колледж"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.13 БИОЛОГИЯ

Красногорск, 2025 год

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 (в действующей редакции), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18мая 2023г. № 371, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Минпросвещения России от 12.21.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (ред. от 03.07.2024)**,** примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Биология», рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве примерной программы с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Красногорский колледж».

Разработчик: Юлина Любовь Васильевна преподаватель Звенигородского филиала ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА	**ОДОБРЕНА И УТВЕРЖДЕНА**
На заседании методического объединения ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от 16.04.2025г. Протокол № 1	На заседании педагогического совета ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от 17.04.2025г. Протокол № 2
Научно-методическим советом ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от 18.04.2025г. Протокол № 1	Приказом директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от 25.04.2025г. № 811/1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… ..21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИОЛОГИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (СОО).

Содержание рабочей программы разработано на основе синхронизации образовательных результатов ФГОС СПО и ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК01, ОК02, ОК04, ОК07; профессиональных компетенций: *ПК 3.1, *ПК 4.4 (из дополнительного профессионального блока по запросу работодателя).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Биология» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Цель изучения дисциплины «Биология» на базовом уровне – овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Достижение цели изучения дисциплины «Биология» на базовом уровне обеспечивается решением следующих задач:

- освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира, о методах научного познания, строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации, выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии;
- формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации;
- становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии;
- формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий;

- воспитание убеждённости в возможности познания человеком живой природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований;
- осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения;
- применение приобретённых знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний.

Для решения задач и достижения целей изучения дисциплины в системе среднего профессионального образования, в примерной рабочей программе выделено основное и профессионально ориентированное содержание. В основное содержание включены все содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения федеральной образовательной программой среднего общего образования по Биологии (базовый уровень). Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширена тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием или содержанием прикладного модуля), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб 2. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация. ПРб 3. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека. ПРб 4. Сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам. ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между

	ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРб 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПРб 8. Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). ПРб 9. Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую

		псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию. ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.	ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между

	Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРб 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере.

	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования
*ПК 3.1 Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуг и размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений	- сформированность экологической культуры специалиста в области туризма и гостеприимства; - понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, осознание предотвращение этих проблем, в том числе при осуществлении профессиональной деятельности; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе при осуществлении профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социально-профессиональной деятельности.	- сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания и знать закономерности биологических явлений для формирования следующих профессиональных компетенций: • пользоваться различными видами моющих средств • приготовить дезинфицирующий раствор (маточный и рабочий); • знать требования к уборочным работам по уходу: за мебелью, картинами, бельем, декором; • правильно убирать места общего пользования, санитарные узлы общего пользования и номера различных категорий (люкс, однокомнатные, многокомнатные и т.д.); • проводить все виды уборочных работ (текущая, генеральная, промежуточная, после выезда клиента).
*ПК 4.4. Обслуживать потребителей при использовании специальных форм	- сформированность экологической и рефлексивной культуры для оценивания негативного влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды при организации питания;	- сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в профессионально ориентированной ситуации с целью обеспечения

организации питания	- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, в том числе при использовании специальных форм организации питания; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, в том числе при использовании специальных форм организации питания.	безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей и для формирования следующих профессиональных компетенций: • особенности обслуживания гостей при использовании специальных форм организации питания • обслужить потребителей при использовании специальных форм организации питания: бизнес-ланч, кофе-брейк и т.д.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**62**
в том числе:	
Основное содержание	**50**
теоретическое обучение	35
практические и лабораторные занятия	15
Профессионально ориентированное содержание	**12**
теоретическое обучение	2
практические и лабораторные занятия	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное)[1], лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Биология как наука. Живые системы и их организация		**1**	ОК-02
Тема 1.1. Биология в системе наук. Общая характеристика жизни	Содержание учебного материала	1	
	Биология – наука о живой природе. Связи биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, религией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных). Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (био - геоценотический), биосферный		
Раздел 2 Химический состав и строение клетки		**10**	ОК-01, ОК-02, ОК-04
Тема 2.1. Химический состав клетки. Вода и минеральные вещества	Содержание учебного материала	2	
	Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса		
	Практическое занятие[2]	1	
	№ 1 «Биологическая роль минеральных веществ в обеспечении жизнедеятельности организмов, проявления дисбаланса минеральных элементов»		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4	

[1] Образовательная организация вправе самостоятельно определять последовательность изучения разделов и тем, входящих в них, а также перераспределять количество часов для освоения обучающимися учебного материала, с учетом логики формирования предметных результатов, общих и профессиональных компетенций, межпредметных связей с другими дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов учебного плана ОП.

[2] Часы лабораторных работ и практических занятий учтены в содержании учебного материала и входят в общее количество часов по теме.

Биологически важные химические соединения	Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты – мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы (первичная, вторичная, третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические функции белков. Ферменты – биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов. Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов. Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии. Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды – мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. АТФ: строение и функции		
	Лабораторные занятия (на выбор преподавателя)	2	
	№ 1 «Определение витамина С в продуктах питания» или «Определение наличия крахмала в продуктах питания» или «Гидрофильно-гидрофобные свойства липидов» или «Изучение каталитической активности ферментов (на примере амилазы или каталазы)»		
Тема 2.3. Структурно-функциональная организация клеток	Содержание учебного материала	4	
	Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки. Поверхностные структуры клеток– клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, ее свойства и функции. Цитоплазма и ее органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения.		

	Ядро – регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы. Транспорт веществ в клетке		
	Лабораторные занятия (на выбор преподавателя)	2	
	№ 2 «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» или «Изучение строения клеток растений, животных и бактерий под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание» или «Проницаемость мембраны (плазмолиз, деплазмолиз)»		
Раздел 3. Жизнедеятельность клетки		**4**	
Тема 3.1. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Содержание учебного материала	1	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения вещества и энергии в понимании метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений. Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле. Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Окислительное фосфорилирование. Эффективность энергетического обмена		
Тема 3.2. Биосинтез белка	Содержание учебного материала	2	
	Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка		
	Практическое занятие	1	
	№ 2 «Решение задач на определение последовательности нуклеотидов»		
Тема 3.3. Вирусы	Содержание учебного материала	1	
	Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д. И. Ивановский). Особенности строения и жизненного цикла вирусов. Бактериофаги. Болезни растений,		

	животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Профилактика распространения вирусных заболеваний		
Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов		**4**	ОК-01, ОК-02, ОК-04
Тема 4.1. Жизненный цикл клетки	Содержание учебного материала	1	
	Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. Деление клетки – митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза. Программируемая гибель клетки - апоптоз		
Тема 4.2. Формы размножения организмов	Содержание учебного материала	1	
	Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое и почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого. Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл и значение мейоза. Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток – гамет (сперматозоид, яйцеклетка) – сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Партеногенез		
Тема 4.3. Индивидуальное развитие организмов	Содержание учебного материала	2	
	Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, непрямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов; факторы, способные вызывать врожденные уродства. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: двойное оплодотворение, строение семени, стадии развития		
	Практические занятия	1	
	№ 3 «Инфекционные заболевания и эпидемии в истории человечества». № 4 «Вакцинация как профилактика инфекционных заболеваний»		
Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов		**10**	ОК-01, ОК-02, ОК-04
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	4	

Закономерности наследования	Предмет и задачи генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных ученых в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний. Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи		
	Практическое занятие	2	
	№ 5 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 5.2. Сцепленное наследование признаков	Содержание учебного материала	2	
	Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. Хромосомная теория наследственности. Генетические карты. Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом		
	Практическое занятие	1	
	№ 6 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 5.3. Закономерности изменчивости	Содержание учебного материала	2	
	Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс – основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и		

	причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н. И. Вавилова		
	Практическое занятие	1	
	№ 7 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при различных типах взаимодействия генов, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 5.4. Генетика человека	Содержание учебного материала	2	
	Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
	Практическое занятие	1	
	№ 8 «Составление и анализ родословных человека»		
Раздел 6. Эволюционная биология		**4**	
Тема 6.1. Эволюционная теория и ее место в биологии	Содержание учебного материала	1	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биогеографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех живых организмов. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при		

	ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор)		
Тема 6.2. Микроэволюция	Содержание учебного материала	1	
	Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения. Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы)эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идиоадаптации. Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое		
Тема 6.3. Макроэволюция	Содержание учебного материала	2	
	Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции		
	Практическое занятие (на выбор преподавателя)	1	
	№ 9 «Сравнение видов по морфологическому критерию» или «Описание приспособленности организма и ее относительного характера»		
Раздел 7. Возникновение и развитие жизни на Земле		**5**	
Тема 7.1. Зарождение и развитие жизни	Содержание учебного материала	1	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский. Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой. Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогеновый.		
Тема 7.2. Система органического мира.	Содержание учебного материала	2	
	Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов. Характеристика климата и геологических процессов. Основные		

Происхождение человека – антропогенез	этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь		
Тема 7.3. Основные стадии эволюции человека	Содержание учебного материала	2	
	Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный современного типа. Находки ископаемых останков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма		
	Практическое занятие (на выбор преподавателя)	1	
	№ 10 «Время и пути расселения человека по планете» или «Приспособленность человека к разным условиям среды. Влияние географической среды на морфологию и физиологию человека»		
Раздел 8. Организмы и окружающая среда		**4**	
Тема 8.1. Экология как наука. Среды жизни. Экологические факторы	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
	Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы.Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество. Паразитизм, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество), аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах		
Тема 8.2.	Содержание учебного материала	2	

Экологические характеристики популяции	Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция		
	Практическое занятие	1	
	№ 11 «Подсчёт плотности популяций разных видов растений»		
Раздел 9. Сообщества и экологические системы		**8**	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07 ***ПК 3.1, ПК 4.4***
Тема 9.1. Сообщества организмов, экосистемы	Содержание учебного материала	2	
	Сообщество организмов – биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия		
Тема 9.2. Природные экосистемы	Содержание учебного материала	1	
	Природные экосистемы. Экосистемы рек и озёр. Экосистема хвойного или широколиственного леса. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле		
Тема 9.3. Биосфера – глобальная экосистема Земли	Содержание учебного материала	1	
	Учение В. И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши		
Тема 9.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы		
	Практическое занятие (на выбор преподавателя)	2	

	№ 12 «Отходы производства» или «Экологические аспекты профессиональной деятельности» или «Профилактика профессиональных заболеваний» или «Влияние производственных факторов на организм человека»		
Тема 9.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания		
	Лабораторные занятия	2	
	№ 3 «Умственная работоспособность» или «Влияние абиотических факторов на человека» (в качестве триггеров, снижающих работоспособность, использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.)		
Раздел 10. Селекция организмов, основы биотехнологии		**6**	
Тема 10.1. Селекция как наука и процесс	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07 ***ПК 3.1, ПК 4.4***
	Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и доместикация. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов		
Тема 10.2. Основы биотехнологии	Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы	2	
Тема 10.3.	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2	

Биотехнологии в жизни и профессии	Основные направления современной биотехнологии в профессиональной деятельности человека. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)		
	Практическое занятие	2	
	№ 13 Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. № 14 Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
Раздел 11. Решение кейсов в области биотехнологий		**6**	
Тема 11.1.1. Биотехнологии в промышленности	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	6	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07 ***ПК 3.1, ПК 4.4***
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)		
	Практические занятия	4	
	№ 15 Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по мини-группам). № 16 Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**-**	
Всего:		**62**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИН

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Биологии», оснащенный оборудованием: стол демонстрационный (с раковиной, подводкой и отведением воды, сантехникой, электрическими розетками, автоматами аварийного отключения тока), лабораторный островной стол (двухсторонний, с защитным, химостойким и термостойким покрытием, надстольем, с подсветкой и электрическими розетками, подводкой и отведением воды и сантехникой), стул лабораторный поворотный, регулируемый по высоте.

Примерный перечень демонстрационного и лабораторного оборудования.

Демонстрационное оборудование и приборы:

- комплект влажных препаратов демонстрационный
- комплект гербариев по систематике растений с определительными карточками
- комплект коллекций демонстрационный
- цифровой микроскоп бинокулярный (с камерой)

Лабораторно-технологическое оборудование (лабораторное оборудование, приборы, наборы для эксперимента, инструменты):

- модели, муляжи, аппликации
- комплект моделей-аппликаций демонстрационный
- комплект анатомических моделей демонстрационный
- набор палеонтологических муляжей
- комплект ботанических моделей демонстрационный
- комплект зоологических моделей демонстрационный
- комплект муляжей демонстрационный
- скелет человека
- торс человека разборный
- комплект моделей
- комплект скелетов различных классов животных
- таблицы рельефные
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
- комплект портретов для оформления кабинета
- лаборантская для кабинета биологии и экологии
- стол с ящиками для хранения/тумбой
- кресло офисное

- стол лабораторный моечный
- сушильная панель для посуды
- шкаф для хранения учебных пособий
- шкаф для хранения влажных препаратов, запирающийся на ключ
- шкаф для хранения лабораторной посуды/приборов
- лаборантский стол
- стул лабораторный
- комплект ершей для мытья лабораторной посуды.
- комплект учебно-наглядных пособий (комплекты плакатов и др.);
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, видеофильмы, видеоуроки, аудиозаписи, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств и др.);
- **Технические средства обучения:**
- персональный компьютер (с лицензионным программным обеспечением);
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- выход в локальную сеть;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия (при наличии), допущенные к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования[3].

Основные печатные издания

1. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

[3] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 ноября 2024 г. N 769 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий» (в актуальной редакции). Ссылка на указанный приказ актуальна на 20.03.2025 г.

2. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с.
3. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 378 с.

Электронные издания

1. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15630-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509241
2. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07499-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494034
3. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489661

Дополнительные источники

1. Тейлор Д. Биология: в 3 т. Т. 1 / Д. Тейлор, Н. Грин, У. Стаут; под ред.Р. Сопера ; пер. 3-го англ. изд. — 14-е изд. —М. : Лаборатория знаний, 2022 — 454 с.
2. Павлова, Е. И. Экология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 190 с.
3. Еремченко, О. З. Биология: учение о биосфере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 236 с.
4. Блинов, Л. Н. Экология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Блинов, В. В. Полякова, А. В. Семенча ; под общей редакцией Л. Н. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с.
5. Брюхань, Ф. Ф. Промышленная экология: учебник / Ф.Ф. Брюхань, М.В. Графкина, Е.Е. Сдобнякова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 208 с.
6. Несмелова, Н. Н. Экология человека: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Несмелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 157 с.
7. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, О. Е. Фадеева; под ред. В. М. Константинова. — М. : Издательский центр «Академия», 2021/ — 336 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Темы 2.1 -2.3, 3.1- 3.3, 4.1-4.3, 5.1-5.4, 6.1-6.3, 7.1-7.3, 8.1, 8.2, 9.1-9.3, 9.4П-о/с[4], 9.5П-о/с, 10.1, 10.2, 10.3П-о/с, 11.1П-о/с	Обсуждение по вопросам лекции Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Диктант на использование аргументов, биологической терминологии и символики Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольные работы Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Темы 1.1, 2.1 -2.3, 3.1- 3.3, 4.1-4.3, 5.1-5.4, 6.1-6.3, 7.1-7.3, 8.1, 8.2, 9.1-9.3, 9.4П-о/с, 9.5П-о/с, 10.1, 10.2, 10.3П-о/с, 11.1П-о/с	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ Представление результатов практических работ Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 2.1 -2.3, 3.1- 3.3, 4.1-4.3, 5.1-5.4, 6.1-6.3, 7.1-7.3, 8.1, 8.2, 9.1-9.3,	Обсуждение по вопросам лекции Представление результатов практических работ

[4] Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)

	9.4П-о/с, 9.5П-о/с, 10.1, 10.2, 10.3П-о/с, 11.1П-о/с	Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Темы 1.1, 2.1 -2.3, 3.1- 3.3, 4.1-4.3, 5.1-5.4, 6.1-6.3, 7.1-7.3, 8.1, 8.2, 9.1-9.3, 9.4П-о/с, 9.5П-о/с, 10.1, 10.2, 10.3П-о/с, 11.1П-о/с	Обсуждение по вопросам лекции Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Диктант на использование аргументов, биологической терминологии и символики Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольные работы Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Выполнение заданий промежуточной аттестации
*ПК 3.1 Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуг и размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений	П-о/с	
*ПК 4.4. Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания	П-о/с	

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное учреждение Московской области
«Красногорский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.14 РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)

Красногорск, 2025 год

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 (в действующей редакции), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023г. № 371, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Минпросвещения России от 12.21.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство», примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины по выбору «Родной язык (русский)», рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве примерной программы с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: Звенигородский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж» (ГБПОУ МО «Красногорский колледж»).

Разработчик: Круглова Вера Тимофеевна, преподаватель русского языка и литературы Звенигородского филиала ГБПОУ МО «Красногорский колледж» высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА

На заседании методического объединения
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 16.04.2025 г. Протокол № 1
Научно-методическим советом
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 18.04.2025г. Протокол № 1

ОДОБРЕНА И УТВЕРЖДЕНА

На заседании педагогического совета
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 17.04.2025г. Протокол № 2
Приказом директора
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 25.04.2025 № 811/1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……...4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……20

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)»

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык (русский)» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по выбору обучающихся.

Содержание рабочей программы разработано на основе синхронизации образовательных результатов ФГОС СПО и ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 04, ОК 05 и профессиональных компетенций: ПК 1.3, *ПК 3.2, *ПК 3.3, *ПК 5.2, *ПК 6.6 (* из дополнительного профессионального блока по запросу работодателя).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках освоения программы дисциплины студенты достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО

Образовательные результаты ОД «Родной язык (русский)» в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в готовности к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	Личностные результаты должны отражаться в области эстетического воспитания:	- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку;

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; -систематизировать знания о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования родного языка*; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного

		запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию; -развивать умения переводить текст /фрагменты текста с родного языка на русский и наоборот; развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Личностные результаты должны отражать готовность к самовыражению в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию в профессиональной сфере на разных уровнях взаимодействия; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты в профессиональной сфере на разных уровнях взаимодействия; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств родного языка (русского).	- знать теории мотивации персонала и его психологические особенности, межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы на родном языке (русском) - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры и культурой межличностного общения на родном языке (русском)
*ПК 3.2 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы	- воспитанность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, личностного и профессионального роста и профессиональных отношений.	- знать правила ведения основной документации на этаже на родном языке (русском) - уметь пользоваться нормативными материалами для исполнения функции горничной

*ПК 3.3 Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих	Личностные результаты должны отражать в готовности к саморазвитию и самоопределению; - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных профессионально ориентированных ситуациях; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека с использованием смыслов, значений и символов родного языка (русского).	- знать правила разрешения конфликтных ситуаций при общении с клиентами; - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры и культурой межличностного общения; - проявлять инициативу в решении профессионально ориентированных задач на родном языке (русском).
*ПК 5.2 Координировать и контролировать работу по реализации заказа	- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникации во всех сферах профессиональной деятельности; - распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств родного языка (русского).	- знать организацию работы с запросами туристов, требования к оформлению и учету заказов; - консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продаж и билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями на родном языке (русском)
* ПК 6.6 Принимать и обрабатывать заказы на проведение экскурсионной деятельности	Личностные результаты должны отражаться в готовности к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников	- иметь представление по поводу правил и принципов принятие и обработки заказов на проведение экскурсионной деятельности, применяя все правила родного языка (русского); - иметь представление как принять и обработать заказ на проведения экскурсии, уметь провести компетентную обработку заказа на проведение

	обсуждать результаты совместной работы на родном языке (русском); - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека с использованием смыслов, значений и символов родного языка (русского)	экскурсионной деятельности, применяя все правила родного языка (русского);

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**32**
в том числе:	
Основное содержание	**16**
теоретическое обучение	16
практические занятия	-
Профессионально ориентированное содержание	**14**
теоретическое обучение	14
практические занятия	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное и профессионально ориентированное содержание			
Модуль 1 обязательный	**Риторика публичного выступления**	**16**	
Вводное занятие	**Родной язык как основа культурной самоидентификации личности** (лекция-беседа с практико-ориентированными упражнениями) Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии	2	ОК05
Тема 1.1.	**Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности** (лекция) Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона (лекция)	4	ОК 05
Тема 1.2.	**Риторический канон. Изобретение идей** (практическое занятие) Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	2	ОК 05 ПК 1.3
Тема 1.3.	**Расположение идей** (практическое занятие) Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	2	ОК 05 ПК1.3, ПК3.2
Тема 1.4.	**Риторический канон. Особенности словесного украшения речи** Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания	2	ОК 05 ПК3.2, ПК3.3
Тема 1.5.	**Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста** (практическое занятие) Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора	2	ОК 05 ОК 04

	Как понять самому и быть понятым окружающим? (практическое занятие) Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику		
Тема 1.6.	**Итоговое практическое занятие** Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений	2	ОК 04 ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3.
Содержание вариативных модулей (основное и профессионально ориентированное)		**14**	
Модуль 2 вариативный	**Деловой русский язык**	**6**	
Тема 2.1.	**Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация** (лекция) Понятие о деловом общении в отрасли туризма и сферы услуг. Основные признаки деловой коммуникации: регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность. Принципы делового общения: субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных. Письменное и устное деловое общение специалиста в отрасли туризма и сферы услуг. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор при бронировании и оформлении заказа клиента отеля.	2	ОК 04 ОК 05
Тема 2.2.	**Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов** Документ как тип текста и язык документа при оформлении заказов гостей в индустрии туризма и гостеприимства. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки) в отрасли туризма и сферы услуг. Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций для экскурсоводов, инструкторов-проводников, отельеров, туристических менеджеров и бар-менеджеров. Структура текста, языковые средства для специалиста туризма и гостеприимства.	1	ОК 04 ОК 05 ПК5.2, ПК6.6
Тема 2.3.	**Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки** (лекция) Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и	2	ОК 04 ОК 05 ПК5.2, ПК6.6

	особенностей адресата) в отрасли туризма и сферы услуг. Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания для специалиста индустрии гостеприимства		
Тема 2.4.	**Структура основной части письма** (практическое занятие)**.** Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата в отрасли туризма и сферы услуг. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами), в том числе для специалиста индустрии гостеприимства	1	ОК 04 ОК 05 ПК5.2, ПК6.6
Модуль 3 вариативный	**Интернет-коммуникация на русском языке**	**4**	
Тема 3.1	**Современная интернет-коммуникация и ее особенности** (практическое занятие) Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире, в том числе для специалиста индустрии туризма и гостеприимства.	1	ОК 04 ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6
Тема 3.2	**Язык интернет-коммуникации**(практическое занятие) Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации. Особенности коммуникации в социальных сетях в отрасли туризма и сферы услуг. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта в отрасли туризма и сферы услуг.	1	ОК 04 ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6
Тема 3.3	**Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления** (практическое занятие)	1	ОК 04 ОК 05

	Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления в отрасли туризма и гостеприимства		ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6
Тема 3.4	**Работа с нелинейными и инструктивными текстами** (практическое занятие) Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация. Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста. Тексты рассматриваются на примере отрасли туризма и гостеприимства	1	ОК 04 ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6
Модуль 4 вариативный	**Русский язык в межкультурной коммуникации**	**4**	
Тема 4.1	**Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом** (практическое занятие) Язык как отражение истории и культуры народа. Понятие о культурном многообразии и межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве. Русский язык как воплощение русской культуры и как язык межкультурной коммуникации народов России на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей для специалиста индустрии туризма и гостеприимства	1	ОК 04 ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6
Тема 4.2	**Принципы и правила межкультурной коммуникации** (практическое занятие) Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур на примере профессиональной деятельности специалиста индустрии туризма и гостеприимства.	1	ОК 04 ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6
Тема 4.3	**Межкультурная коммуникация в профессиональной среде** (практическое занятие) Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского	1	ОК 04 ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6

	языка на примере профессиональной деятельности специалиста индустрии туризма и гостеприимства.		
Тема 4.4	**Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации** (практическое занятие) Нарушение правил общения, в том числе в отрасли туризма и сферы услуг. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса на примере профессиональной деятельности специалиста индустрии туризма и гостеприимства	1	ОК 04 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**	
	Всего:	**32**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный учебной мебелью на каждого обучающегося, рабочим местом преподавателя, техническими средствами обучения: мультимедийным проектором, экраном, компьютером, дидактическим материалами: портретами, текстовыми носителями и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для успешной реализации учебной дисциплины «Родной язык (русский)» при формировании библиотечного фонда колледж рекомендует имеющиеся издания и используемые интернет источники.

3.3 Рекомендуемые источники информации и литература:

3.3.1 Основные печатные издания:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Рекомендовано ФГЕУ «ФИРО». – 8-е изд., стер., ОИЦ «Академия», 2020 г.
2. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования/ Т.М. Воителева. – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 223 с.

3.2.2. Дополнительные печатные издания

Русский язык. 10-11 классы. Учебное пособие/В. Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко и др.- 7-е изд., сер. – Москва: Просвещение, 2022. – 367с.

Словари

1. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов /Российская академия наук. Институт русского языка им.2020г.
2. Морфологический словообразовательный словарь русского языка (5-11класс). Т.В. Попова, Е.С. Зайцева. Издательство АСТ- Пресс ,600 слов. 2021г
3. Русский этимологический словарь. Выпуск 14. Автор Аникин А.Е. издательство Нестор-история 2020г
4. Справочник синонимов, антонимов, паронимов. Издательство “ Мир и образование” 2021г.
5. Словарь ударений русского языка (Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН) автор Резниченко И.Я. Издательство АСТ-Пресс, редактор Зайцева Н.Г. 2021г.
6. Словарь синонимов русского языка (11т.слов). Автор Александрова З.Е. ред. Богатырева О.А. Издательство Мир образования 2021г.

Интернет-источники

Сайт Министерства образования и науки РФ http://mon.gov.ru/

Российский образовательный портал www.edu.ru

Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования http://www.firo.ru/

Интернет- ресурсы

1. http://www.ruskiy/ru

2. http://www.bibliotekar.ru
3. http://ru.wikipedia.org

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Предлагаемые колледжем критерии оценочной процедуры:

«Отлично». Высокий уровень сформированности умений и знаний, обучающийся демонстрирует высокий уровень образовательных результатов, формулирует ответ четко, не допускает существенных ошибок, а если допускает, то сам их определяет и понимает, как исправить. Дает полные формулировки, анализирует свои результаты. Проявляет высокий уровень учебной мотивации и интерес к учебной дисциплине, своевременно выполняет задания предложенные преподавателем.

«Хорошо». Достаточный уровень сформированности умений и знаний, обучающийся демонстрирует достойный уровень образовательных результатов формулирует ответ четко, не допускает существенных ошибок, а если допускает, то может исправить самостоятельно или при наводящих вопросах со стороны преподавателя сам их определяет и понимает, как исправить. Формулировки дает не всегда полные и не всегда делает полный анализ своих результатов. Проявляет хороший уровень учебной мотивации и интерес к учебной дисциплине, не всегда своевременно может выполнить задания предложенные преподавателем, однако всегда готов исправиться и донести необходимое учебное задание по дисциплине.

«Удовлетворительно». Средний уровень сформированности умений и знаний, обучающийся демонстрирует низкий уровень образовательных результатов формулирует ответ не четко, допускает существенных ошибок, а если допускает, то не может исправить самостоятельно, даже при наводящих вопросах со стороны преподавателя. Формулировки дает не полные и не всегда делает полный анализ своих результатов. Проявляет слабый уровень учебной мотивации и низкий интерес к учебной дисциплине, не всегда своевременно может выполнить задания предложенные преподавателем.

«Неудовлетворительно». Низкий уровень сформированности умений и знаний, который оценивается оценкой «неудовлетворительно»: обучающийся демонстрирует низкий уровень образовательных результатов не способен дать ответ на поставленный вопрос по учебной дисциплине, допускает существенные ошибки, не понимает наводящих вопросов со стороны преподавателя по данной теме. Не способен формулировать и анализировать свои результаты. Проявляет слабый уровень учебной мотивации и низкий интерес к учебной дисциплине, не выполняет задания предложенные преподавателем.

Контроль и оценка дисциплинарных результатов, усвоенных знаний и приобретенных студентами умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 05	Вводное занятие	-
ОК 05	1.1	Вопросы по теме лекции

ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6	1.2	Выполнение письменного творческого задания. Интерактивные формы оценочных мероприятий.
ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6	1.3	Выполнение письменного творческого задания. Интерактивные формы оценочных мероприятий.
ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6	1.4	Выполнение письменного творческого задания. Интерактивные формы оценочных мероприятий.
ОК 05 ОК 04 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6	1.5	Подготовка и произнесение публичной речи
ОК 04 ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6	1.6	Подготовка и произнесение публичной речи. Интерактивные формы оценочных мероприятий.
ОК 04 ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6	2.1	Тест «Характеристики делового общения»
ОК 04 ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6	2.2	Редактирование, составление, трансформация деловых текстов. Интерактивные формы оценочных мероприятий.
ОК 04 ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6	2.3	Тест «Правила деловой переписки»
ОК 04 ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6	2.4	Редактирование и составление деловых писем. Анализ кейса. Интерактивные формы оценочных мероприятий.
ОК 04 ОК 05	3.1	Тест «Коммуникация в интернете»

ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6		
ОК 04 ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6	3.2	Создание описания профессионального профиля в социальной сети. Интерактивные формы оценочных мероприятий.
ОК 04 ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6	3.3	Тест «Речевой этикет»
ОК 04 ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6	3.4	Создание инструктивного текста /профессионального лайфхака. Интерактивные формы оценочных мероприятий.
ОК 04 ОК 05	4.1	Тест «Правила межкультурной коммуникации»
ОК 04 ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6	4.2	Составление правил делового этикета с учетом межкультурного компонента
ОК 04 ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6	4.3	Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации. Интерактивные формы оценочных мероприятий.
ОК 04 ОК 05 ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6	4.4	Анализ кейса
ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3, ПК5.2, ПК6.6 ОК 04, ОК 05		Выполнение заданий дифференцированного зачета

Приложение 2.15

к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **Общая характеристика** **4**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **5**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5

2.2. Содержание дисциплины 5

2.3. Курсовой проект (работа) 6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **12**

3.1. Материально-техническое обеспечение 12

3.2. Учебно-методическое обеспечение 12

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины: «История России» - это формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть образовательной программы социально-гуманитарного цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК 02	составлять план действия	структуру плана для решения задач	-
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 06	определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	приемы структурирования информации	-
	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-
ПК 6.4	оказать помощь урсоводу (гиду) при ествлении экскурсионных услуг	ключевые особенности и вила осуществления урсионных услуг	консультирование ентов по правилам рмления и приема

			заказов на экскурсионные ти поддержание контактов с истскими ормационными центрами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в ах**	**В т.ч. в форме кт. подготовки**
Учебные занятия	82	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	2
Всего	**84**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической готовки, акад. ч	Коды компетенций, рмировани ю которых пособствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. История России в системе мировой истории		**8/2**	
Тема 1.1. Отечественная рия в системе научных циплин	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02 ОК 06
	1. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники ения истории. Понятие и классификация исторического источника. ечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. одология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян.	4	
	2.Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Выделить задачи и функции истории.	2	
Раздел 2. Эпоха Древней Руси (IX –XIV вв.)		**10/2**	
Тема 2.1. Эпоха Древней и IX– XIV	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 06,
	1. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян.	8	

вв.	Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей рии Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и нормализм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещение и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. бенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-итические процессы становления русской государственности. Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической робленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир омах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. голо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и её историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и невековые государства Европы и Азии.		ПК 6.4
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI–XIII вв.	2	
Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV–XVI вв.		**10/4**	
Тема 3.1. Московское дарство: овные вехи орическог о и	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02 ОК 06, ПК 6.4
	1. Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с рью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского кества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения тьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии сква - третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV – к. XVI в. тренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и её ледствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного.	6	
	В том числе практических занятий	**4**	

	1. Заполнение таблицы «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время ведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	2	
	2. Составление таблицы о внешней политике России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события)	2	
Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени		**10/2**	
Тема 4.1. Российское ударство в ку Нового мени	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02 ОК 06, ПК 6.4
	1. Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. итическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. овная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского озванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование ой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы ра I и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского олютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование сийской империи. Основные направления внешней политики в первой половине II в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I. ствование Петра II. Кондиции1730г. Бироновщина. Дворцовые перевороты дины века. Правление Елизаветы Петровны.	6	
	2. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших ную роль в истории.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	2	
Раздел 5. Россия в период Просвещенного абсолютизма		**8/2**	
Тема 5.1.	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02 ОК 06,
	1. Социально-политическое развитие России в Екатерининское время. Политика	4	

Россия в эпоху свещенного олютизма	Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские ормы и их последствия. Формирование и развитие движения русских ветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль сии к XVIIIв. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. овные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. соединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801г.)		ПК 6.4
	2.Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших ную роль в истории.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Заполнение таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные шнеполитические события, участники, итоги)	2	
Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.		**8/2**	
Тема 6.1. иально-итическое и номическо е витие Российской перии в первой овине XIX в.	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02 ОК 06, ПК 6.4
	1. Особенности экономического развития России в дореформенный период. ормы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в сии. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального ества в России: общее и особенное. Отечественная война1812 г. в отечественной и дной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. вление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и бенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и её вклад в вую культуру.	4	
	2. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, нологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II.	2	

Раздел 7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.		**8/2**	
Тема 7.1. Россия в эпоху жуазных орм (2-я пол. в.)	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02 ОК 06, ПК 6.4
	1. Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войны. мская война и её последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения ормы 19 февраля 1861г. Земская реформа (1864г.) Судебная реформа (1864г.) орма городского самоуправления (1870г.) Ликвидация рекрутчины и введение бщей воинской повинности (1874г.) Университетские и академические (духовных л) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70–х гг. XIX в. и их недостатки. Формирование народнического кения. Контрреформы Александра III.	4	
	2. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, нологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Заполните таблицу «Буржуазные реформы второй половины XIX в.» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	2	
Раздел 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций		**8/2**	
Тема 8.1. сийская ерия в ку имериализма сских олюций	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02 ОК 06, ПК 6.4
	1. Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская пись1897г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие чего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало йственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская на итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907гг. азование политических партий. Манифест17октября 1905 г. Первая и вторая дарственные думы. Реформы П.А.Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция.	4	
	2. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, нологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	

	1. Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, кущая сила, участвующие партии, итоги)	2	
Раздел 9. Советский и современный период в истории России		**10/2**	
Тема 9.1. Советский и еменны й иод в истории России	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02 ОК 06, ПК 6.4
	1. Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской сти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская грация. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование опартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны -е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его ледствия. Социально- экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима ной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный иод Второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-номическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя итика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления итических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного ития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский з в 1985-1991гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка дарственного переворота 1991 г. и её провал. Распад СССР. Беловежские ашения. Октябрьские события1993г. Становление новой российской дарственности (1993-1999гг.) Россия на пути радикальной социально-номической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая ельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях еменной модернизации.	6	
	2. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, нологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в Гражданской войне.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	

Всего:	**84**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общественных дисциплин: история, обществознание, философия», оснащенный учебным оборудованием:

- доской учебной,
- рабочим местом преподавателя,
- столами, стульями по числу обучающихся,
- дидактическими пособиями;
- техническими средствами обучения:
- компьютером,
- средствами аудиовизуализации,
- мультимедийным проектором;
- наглядными пособиями: видеофильмами, мультимедийными пособиями.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бугров К.Д. История России: учебное пособие для СПО/ К.Д. Бугров, С.В. Соколов. 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с.

2. История России: учебники практикум для среднего профессионального образования/ Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна.3-е изд., испр. и доп. —Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с.

3. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09936-2. — Текст:электронный //ЭБСЮрайт[сайт].— URL: https://urait.ru/bcode/475414

4. Кириллов В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования/ В.В.Кириллов.—9-еизд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5.—Текст: электронный // ЭБСЮрайт[сайт].— URL:https://urait.ru/bcode/471503

5. Кириллов В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7.—Текст: электронный// ЭБСЮрайт [сайт].— URL:https://urait.ru/bcode/471504

6. Крамаренко Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Р.А.Крамаренко.—2-еизд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 197с.—(Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-09199-1.—Текст: электронный//ЭБСЮрайт[сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/472455

3.2.2. Дополнительные источники

1. ОбразовательнаяплатформаПрофобразованиеhttps://profspo.ru/

2. Образовательная платформа Юрайт ttps://urait.ru/

3. Пленков,О.Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования/ О.Ю.Пленков.—2-еизд.,перераб.идоп.— Москва:ИздательствоЮрайт, (Профессиональноеобразование).—ISBN978-5- 534-00824-1.—Текст: электронный //ЭБСЮрайт[сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/471295

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и иальный контекст, в котором ходится работать и жить основные источники ормации и ресурсы для решения задач и блем в профессиональном и социальном контексте структуру плана для решения ч порядок оценки результатов ения задач профессиональной ельности номенклатура ормационных источников, меняемых в профессиональной ельности приемы ктурирования информации сущность гражданско- иотической позиции, общечеловеческих ценностей чевые особенности и правила ществления экскурсионных т	Обучающийся онстрирует: кватную модель дения Высокий уровень полагания Ориентированность на тижение результата треннюю мотивацию Полноту ответов, ность формулировок и определений (не ее 75% правильных ответов). тветствующее менение профессиональной инологии	Оценка педагогического людения за обучающимся Текущий троль при проведении: - письменного/устного роса; - тестирования; - оценки результатов бной деятельности ивность в дискутировании с подавателем по изучаемой теме, ответы с та, выступление перед торией, например защита рефератов, олнение творческих работ, исследовательских ектов и т.д.) Промежуточная стация в виде: - письменных/устных тов, - тестирования.
Умеет: распознавать задачу и/или блему в профессиональном и/или иальном контексте лизировать задачу и/или блему и выделять её составные части авлять план действия	Обучающийся онстрирует: вильность, полнота олнения заданий, ность формулировок, ность расчетов, ветствие требованиям	Текущий контроль: - тестирование - конспектирование - устные ответы - выполнение ьменных заданий по аточному материалу - выполнение тренинговых упражнений

определять ходимые ресурсы определять ходимые источники ормации планировать процесс поиска; ктурировать получаемую ормацию описывать значимость своей иальности оказать помощь экскурсоводу у) при осуществлении урсионных услуг	Применение знаний на тике Адекватность, имальность, иональность выбора собов действий, методов, ёмов, техник, последовательностей твий и т.д. Точность оценки тветствие ованиям инструкций, регламентов	защита отчетов по практическим занятиям; ка заданий для внеаудиторной работы ертная оценка демонстрируемых умений, олняемых действий в цессе практических занятий овых, имитационных, ивающих игр) Промежуточная стация: экспертная оценка ответов зультатов выполнения тических заданий в период промежуточной стации

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025 год.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **Общая характеристика…….……...2**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 2

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ……..……2

2. **Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ …….…….…..** 6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины…….……...6

2.2. Содержание дисциплины ……9

3. **Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ…….…...12**

3.1. Материально-техническое обеспечение ……..12

3.2. Учебно-методическое обеспечение …….…… 12

4. **Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ……...14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины: «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - это формирование умений, знаний и навыков применения и использования иностранного языка непосредственно в своей будущей профессиональной деятельности, в частности при работе с иностранными гостями нашей страны в области туризма и гостеприимства.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть образовательной программы социально-гуманитарного цикла.

1.2.Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для иска информации	номенклатура формационных точников, применяемых в фессиональной тельности	-
	определять ходимые источники формации	приемы уктурирования формации	-
	планировать процесс иска; структурировать лучаемую информацию	формат оформления ультатов поиска формации, современные дства и устройства форматизации	-
	выделять наиболее чимое в перечне формации	порядок их менения и граммное спечение в фессиональной тельности в том сле с ользованием фровых средств	-

	оценивать актическую		-

	значимость ультатов поиска		
	оформлять результаты иска, применять дства информационных нологий для решения фессиональных задач		-
	использовать временное программное спечение		-
	использовать личные цифровые дства для решения фессиональных задач		-
ОК 03	применять временную научную фессиональную минологию	современная научная и фессиональная минология	-
	определять и траивать траектории фессионального вития и нообразования	порядок выстраивания зентации	-
ОК 04	организовывать работу лектива и команды		-
	взаимодействовать с легами, руководством, ентами в ходе фессиональной тельности	основы проектной тельности	-

ОК 05	грамотно излагать и мысли и оформлять кументы по фессиональной матике на ударственном	особенности циального и льтурного контекста	-
	языке, проявлять терантность в бочем коллективе		
		правила оформления кументов и строения устных бщений	-
ОК 09	понимать общий ысл четко изнесенных сказываний на естные темы офессиональные и товые), понимать сты на базовые фессиональные темы	правила построения стых и сложных едложений на фессиональные темы	-
	участвовать в диалогах знакомые общие и фессиональные темы	основные цеупотребительные голы (бытовая и фессиональная лексика)	-
	строить простые сказывания о себе и о ей профессиональной тельности	лексический минимум, носящийся к описанию едметов, средств и оцессов фессиональной тельности	-
	кратко обосновывать и ъяснять свои действия кущие и планируемые)	особенности изношения	-
	писать простые зные сообщения на комые или тересующие фессиональные темы	правила чтения текстов фессиональной правленности	-

ПК 1.3	владеть техникой еговоров, устного ения с клиентом, ючая телефонные еговоры и культурой	теории мотивации сонала и его хологические бенности, межличностного елового общения, еговоров, конфликтологии ой группы	взаимодействовать с операторами, экскурсионными бюро, кассами дажи билетов
	межличностного общения		
ПК 2.3	проводить расчеты с тями гостиничного плекса при бронировании родаже гостиничных услуг аличной и безналичной ме	гостиничный маркетинг и нологии продаж	бронирования и продажи услуг тиничного предприятия

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	82	82
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	2
Всего	**84**	**84**

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует лемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности туристической деятельности		**24/24**	
Тема 1.1. Пешеходные туры	**Содержание**	**6**	ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3
	В том числе практические занятия и лабораторные	6	
	Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, дшафт. Правила безопасности в походе. Составление пешеходных ршрутов. Графическое изображение маршрутов, работа с картой.	2	
	Работа с микс предложениями. Активные формы в: Simple Tenses / ntinuous Tenses / Perfect Tenses.	4	
Тема 1.2. Экскурсии по городу. Туристические формационные центры	**Содержание**	**6**	ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3
	В том числе практические занятия и лабораторные	6	
	Экскурсии по городу; туристические информационные центры: стопримечательности и исторические места. Страдательный залог Passive се. Функции данного залога. В чем отличия от Активного залога.	2	
	Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных ршрутов.	4	
Тема 1.3. Маршруты путешествий	**Содержание**	**6**	ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3,
	В том числе практические занятия и лабораторные	6	
	Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в едложении; предлоги.	2	

	Страдательный залог. Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. тавление маршрутов. Проблемы во время путешествий.	4	ПК 2.3
Тема 1.4. Путешествие и пасность	**Содержание**	**6**	ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3
	В том числе практические занятия и лабораторные		
	Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, одой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и фессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. иальные глаголы – советы, разрешения, запреты.	2	
	Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии .). Как улаживать жалобы и претензии клиентов. Письмо-извинение на обу клиента.	4	
Раздел 2. Гостиничное обслуживание		**26 / 26**	
Тема 2.1. Гостиницы и другие та проживания	**Содержание**	**6**	ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3
	В том числе практические занятия и лабораторные	6	
	Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса.	2	
	Степень сравнения прилагательных. Слова исключения.	2	
	Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем истического агентства. Электронное сообщение: описание гостиницы и т.	2	
Тема 2.2. Виды апартаментов	**Содержание**	**6**	ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3
	В том числе практические занятия и лабораторные	6	
	Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; вия оплаты и условия проживания в гостинице.	2	
	Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение йденного материала).	2	
	Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.	2	
Тема 2.3.	**Содержание**	**6**	ОК 02. ОК 03,
	В том числе практические занятия и лабораторные	6	ОК 04, ОК 05,

Виды услуг в инице	Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции стинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат.	2	ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3
	Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время едлогами for/since.	2	
	Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. с-запрос на проведение конференции в гостинице.	2	
Тема 2.4. Питание	**Содержание**	**8**	ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3
	В том числе практические занятия и лабораторные	8	
	Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды дуктов и их приготовление. Этикет за столом.	2	
	Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени.	2	
	Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) / a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.	2	
	Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. обы в ресторане.	2	
Раздел 3. Развитие и организация туризма		**32/32**	
Тема 3.1. Работа туристических итств	**Содержание**	**6**	ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3
	В том числе практические занятия и лабораторные	6	
	История создания и перспективы развития туристических агентств. акомительные туры.	2	
	Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, частие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы дположения.	2	
	Диалоги – продажа путевки. Телефонные разговоры – назначение ечи.	2	
Тема 3.2. Расчеты. Деньги	**Содержание**	**6**	ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3,
	В том числе практические занятия и лабораторные	6	
	Расчеты. Деньги: обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; ументы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты	2	

	Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.	2	ПК 2.3
	Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.	2	
Тема 3.3. Культура нашей аны	**Содержание**	**6**	ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3
	В том числе практические занятия и лабораторные	6	
	Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, р.	2	
	Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с ыональной культурой и историей в английском языке.	2	
	Россия: ее культура и история. Важные люди России. Достопримечательности родного края.	2	
Тема 3.4. Источники в истическом бизнесе	**Содержание**	**6**	ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3
	В том числе практические занятия и лабораторные	6	
	Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, мещениях, расписания, программы.	2	
	Путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы ументы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, ны	2	
	Заполнение документов в соответствии со специальностью. Регламент циальных бумаг (документации).	2	
Тема 3.5. Перспективы фессии.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3
	В том числе практические занятия и лабораторные	8	
	Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, бходимые для работы.	2	
	Подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила едения на собеседовании и написания резюме.	2	
	Собеседование о приеме на работу. Дресс код. Этикет.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**84**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение.

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя с ПК;
- комплект учебно-методических пособий;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы;
- пособия для мультимедийного оборудования.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением Windows;
- лингофонное оборудование;
- мультимедийный проектор, экран, колонки; - выход в интернет.
- CD проигрыватель, диски

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с.

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с.

3. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно- методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151

4. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 11880-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451034

5. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В.

6. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474378

7. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст :

8. электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91837

3.2.2. Дополнительные источники

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471604

2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

12385-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475086

3. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/; Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

4. Профобразование, 2020. — 152 c. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/9219

5. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева.

— Саратов :

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Лексический (1200-1400 ических единиц) и матический минимум, ходимые для овладения ыми и письменными формами ения на иностранном языке в аниченных ситуациях бытового и профессионального общения; вила делового этикета, нятые в странах изучаемого ка; Правила ведения деловой еписки на немецком языке при оказании услуг в иничном сервисе; Источники ей и профессиональной ормации на иностранном языке; Правила перевода фессионально ентированных текстов.	Обучающийся онстрирует: кватную модель едения Высокий вень целеполагания Ориентированность на тижение результата треннюю мотивацию ноту ответов, точность мулировок и определений (не менее 75% правильных етов). Соответствующее менение профессиональной терминологии	Оценка педагогического людения за обучающимся ущий контроль при проведении: - письменного/устного роса; - тестирования; - оценки льтатов учебной деятельности ивность в дискутировании с подавателем по изучаемой теме, еты с места, выступление перед иторией, например защита ератов, выполнение творческих от, исследовательских проектов д.) Промежуточная стация в виде: - ьменных/устных етов, тестирования.
Умеет: Общаться (устно и письменно) ностранном языке на фессиональные и повседневные ы; Переводить (со словарем) странные тексты фессиональной направленности; остоятельно совершенствовать ную и письменную речь, олнять словарный запас.	Обучающийся онстрирует: Правильность, нота выполнения заданий, ность формулировок, ность расчетов, соответствие бованиям Применение знаний на ктике Адекватность, имальность, иональность выбора собов действий, методов, ёмов, техник, ледовательностей ствий и т.д. Точность нки Соответствие	Текущий контроль: - ирование - конспектирование - устные ответы - олнение письменных заданий даточному материалу - выполнение инговых упражнений защита етов по практическим тиям; оценка заданий для удиторной работы экспертная нка демонстрируемых умений, олняемых действий в цессе практических занятий овых, имитационных, ивающих игр)

	требованиям инструкций, аментов	Промежуточная аттестация: ертная оценка ответов и льтатов выполнения ктических заданий в период межуточной аттестации

Приложение 2.17

к ОПОП-П по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025 год.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика **31**

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 31

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 31

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **33**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины..... 33

2.2. Содержание дисциплины……..34

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **39**

3.1. Материально-техническое обеспечение……..…….39

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... …39

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... ….**41**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности» - это формирование знаний об Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, умений и навыков профилактики вредных привычек и реализации здорового образа жизни.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть образовательной программы социально-гуманитарного цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный фессиональный и иальный контекст, в ром приходится работать и жить	-
	анализировать задачу и проблему и выделять её составные и	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	определять этапы ения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно ть информацию, необходимую для ения задачи и/или проблемы	методы работы в фессиональной и кных сферах	-
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	-
	определять необходимые ресурсы		-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		-

	реализовывать составленный план		-
	оценивать результат и едствия своих действий (самостоятельно или с щью наставника)		-
ОК 02	определять ходимые источники информации		-
ОК 06		сущность гражданско-иотической позиции, человеческих ценностей	-
ОК 07	соблюдать нормы огической безопасности	правила экологической пасности при ведении ессиональной деятельности	-
	определять равления рсосбережения в ках ессиональной ельности по специальности, ществлять работу с людением принципов бережливого изводства	пути обеспечения рсосбережения	-
		принципы бережливого изводства	-
ОК 08	использовать культурно-ровительную ельность для пления здоровья, жения жизненных и ессиональных целей	роль физической туры в екультурном, ессиональном и иальном развитии овека	-
		основы здорового образа жизни	-
ПК 1.3	владеть техникой говоров, устного ения с клиентом, включая телефонные говоры и культурой	оказывать первую щь	взаимодействовать с ператорами, экскурсионными бюро, кассами дажи билетов

	межличностного общения		
ПК 2.3		правила террористической пасности и безопасности гостей	бронирования и продажи услуг иничного предприятия
ПК 2.4	осуществлять ирование, организацию, роль деятельности б питания	основы охраны здоровья, тарии и гигиены	контроль выполнения удниками стандартов муживания и регламентов служб ания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в ах**	**В т.ч. в форме кт. подготовки**
Учебные занятия	82	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	-
Всего	**84**	**36**

2.2. Содержание дисциплины

Наименован иеразделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности нающихся	Объем, ак. ч. в т. ч. в форме практической тической подготовки, ак. ч	Коды компетенций ормировани ю которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданская оборона		**28/12**	
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 06 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 2.4
Единая дарственная ема упреждения и видации вычайных аций	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных аций. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, гнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных вычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях тиводействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности сии; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в фессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	6	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 01 ОК 02 ПК 2.3 ПК 2.4
Организация кданской роны	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной иты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия сового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения йствия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге иологического поражения. Способы защиты населения от оружия массового ажения; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	4	
	В том числе практических занятий	**6**	

	1. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.	2	
	2. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	4	
Тема 1.3. Защита населения и риторий при ийных бедствиях, авариях астрофах) на спорте, производственных ектах	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 2.4
	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, изводственных объектах.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, зования средствами пожаротушения.	6	
Тема 1.4. спечение пасности при агоприятн ой огической и иальной ановке	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 2.4
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при демии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения ых действий и при неблагоприятной социальной обстановке. Принципы спечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий енки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных ениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе иональной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их ледствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения оятности их реализации; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	4	
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		**28/12**	
Тема 2.1. овы ицинских знаний. Здоровый из жизни и его авляющие	**Содержание учебного материала**	**28**	ОК 01 ОК 07 ОК 08 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 2.4
	Здоровье человека и здоровый образ жизни.	2	
	Здоровье – одна из основных ценностей человека.	2	
	Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на недеятельность человека.	2	

	Общественное здоровье.	2	
	Правильное чередование физических и умственных нагрузок.	2	
	Рациональный режим дня.	2	
	Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.	2	
	Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика потребления психо-активными веществами.	2	
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи.	2	
	Первая медицинская помощь при ранениях.	2	
	Первая (доврачебная) помощь при травмах, ожогах, поражении электрическим м, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании.	2	
	Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.	2	
	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в фессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их изации.	2	
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	1.Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), цевого прижатия артерий.	4	
	2.Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние чности.	2	
	3.Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка жённого.	4	
	4.Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. аботка на тренажёре непрямого массажа сердца.	2	
Раздел 3. Основы военной службы		**28/12**	
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	**28**	ОК 01

Основы обороны дарства. Военная доктрина ийской Федерации	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.	2	ОК 06 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 2.4
	Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих твий.	2	
	Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ.	2	
	Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.	2	
	Состав и структура Вооруженных сил России.	2	
	Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.	2	
	Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.	2	
	Проявление терроризма в России. Виды терроризма.	2	
	Борьба с терроризмом. Террористические организации.	2	
	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования ития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях ихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как езной угрозе национальной безопасности России.	2	
	Основы военной службы и обороны государства; задачи и основные оприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия сового поражения; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке.	2	
	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, оящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	2	
	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении анностей военной службы.	2	
	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	

	1.Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты тающих и населения от чрезвычайных ситуаций.	2	
	2.Организация получения средств индивидуальной защиты в чс.	2	
	3.Изучение материальной части, сборка, разборка автомата.	2	
	4.Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении. троение и отработка движения походным строем	2	
	5.Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**84**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся;

- рабочим местом преподавателя с ПК, доской учебной, дидактическими пособиями;
- программным обеспечением;
- видеофильмами;
- видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном;
- экраном, проектором, магнитной доской;
- компьютерами по количеству посадочных мест;
- профессиональными компьютерными программами.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с.

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469524

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текстэлектронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100492

4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469496

5. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93574

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»
4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ

5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ
6. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ
7. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ

8. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
9. Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Принципы обеспечения йчивости объектов омики, прогнозирования ития событий и оценки последствий при техногенных звычайных ситуациях и стихийных ниях, в том числе в условиях противодействия терроризму ерьезной угрозе национальной пасности России; основные виды потенциальных ностей и их последствия в ессиональной деятельности и быту, принципы жения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; ни и основные мероприятия данской обороны; способы защиты населения от кия массового поражения; меры арной безопасности и правила пасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва дан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные вооружения, военной техники и иального снаряжения, состоящих на ужении (оснащении) ских подразделений, в рых имеются военно- ные специальности, родственные специальностям ; область применения получаемых профессиональных знаний при лнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Обучающийся онстрирует: кватную модель едения Высокий уровень ополагания Ориентированность на тижение результата треннюю мотивацию Полноту ответов, ность формулировок и определений (не ее 75% правильных ответов). тветствующее менение профессиональной минологии	Оценка педагогического людения за обучающимся Текущий троль при проведении: - письменного/устного роса; - тестирования; - оценки результатов бной деятельности ивность в дискутировании с подавателем по изучаемой теме, ответы с га, выступление перед торией, например защита рефератов, олнение творческих работ, исследовательских ектов и т.д.) Промежуточная стация в виде: - письменных/устных тов, - тестирования.
Умеет организовывать и проводить приятия по защите населения от негативных ействий чрезвычайных ситуаций;	Обучающийся онстрирует: вильность, полнота олнения заданий, ность	Текущий контроль: - тестирование - конспектирование - устные ответы

Предпринимать профилактические меры для кения уровня опасностей различного и их последствий в профессиональной ельности и быту; льзовать средства индивидуальной и коллективной ты от оружия массового жения; применять первичные средства ротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей мостоятельно определять среди родственные полученной специальности; менять профессиональные ия в ходе исполнения обязанностей военной службы инских должностях в ветствии с полученной специальностью; владеть способами онфликтного общения и саморегуляции в повседневной ельности и экстремальных условиях ной службы; оказывать первую помощь радавшим	формулировок, точность етов, соответствие требованиям Применение знаний на тике Адекватность, мальность, иональность выбора собов действий, методов, ёмов, техник, последовательностей твий и т.д. Точность оценки тветствие бованиям инструкций, регламентов	- выполнение менных заданий по аточному материалу - выполнение инговых упражнений защита отчетов по практическим занятиям; нка заданий для внеаудиторной работы ертная оценка демонстрируемых умений, олняемых действий в цессе практических занятий овых, имитационных, ивающих игр) Промежуточная стация: экспертная оценка ответов зультатов выполнения тических заданий в период межуточной аттестации

Приложение 2.18

к ОПОП-П по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2025 год.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **Общая характеристика** **45**

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 45

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 45

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **46**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 46

2.2. Содержание дисциплины 47

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **50**

3.1. Материально-техническое обеспечение 50

3.2. Учебно-методическое обеспечение 50

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **51**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ 04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины: «Физическая культура» - это формирование знаний об общекультурном и социальном значении физичской культуры, здоровом образе жизни, умений и навыков общей физической подготовки, а также атлетической, гимнастической подготовки и навыков участия в спортивных играх.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть образовательной программы социально-гуманитарного цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или альном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и	-
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	-
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	основы проектной деятельности	-

	деятельности		
ОК 06	описывать значимость й специальности	сущность гражданско-иотической позиции, ечеловеческих ценностей	-
	применять стандарты антикоррупционного дения	значимость профессиональной ельности по специальности	-
		стандарты антикоррупционного дения и последствия его шения	-
ОК 08	использовать физкультурно-ровительную деятельность для укрепления здоровья, ижения жизненных и ессиональных целей	роль физической культуры в екультурном, профессиональном и альном развитии человека	-
	применять рациональные мы двигательных функций в профессиональной ельности	основы здорового образа жизни	-
	пользоваться средствами илактики перенапряжения, характерными для данной иальности	условия профессиональной ельности и зоны риска физического овья для специальности	-
		средства профилактики напряжения	
ПК 1.4	работать, используя ику количественной оценки ализа информации	виды технических средств сбора и обработки ормации, связи и коммуникаций	сбора, обработки и анализа истических данных. мирования банка ых

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	82	84
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	-
Всего	**84**	**84**

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, оррмированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		**12/12**	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 08
Тема 1.1. екультурное и альное значение физической туры. Здоровый образ и.	**Содержание**	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Выполнение комплексов дыхательных упражнений. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия	2	
	Выполнение комплексов утренней гимнастики	2	
	Выполнение комплексов упражнений для глаз	2	
	Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки	2	
	Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела	2	
	Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки вгрудном и ничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц шного пресса	2	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		**50/50**	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 08
Тема 2.1. Общая ческая подготовка	**Содержание**	-	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых жнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами	2	
	Подвижные игры различной интенсивности.	2	
	Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий.	2	
	Воспитание выносливости в процессе занятий общей физической подготовки.	2	
	Воспитание быстроты в процессе занятий по общей физической подготовки.	2	
	Воспитание скоростно-силовых качеств в процессе общей физической подготовки (ходьбы, , прыжков).	2	

	Воспитание координации движений в процессе занятий по общей физической подготовки.	2	

Тема 2.2. Легкая тика	**Содержание**	-	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Разучивание техники двигательных действий.	2	
	Закрепление техники двигательных действий.	2	
	Совершенствование техники двигательных действий.-воспитание быстроты в процессе тий лёгкой атлетикой.	2	
	Воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой.	2	
	Воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой.	2	
Тема 2.3. ртивные игры скетбол, волейбол, бол, гандбол, интон, настольный нис)	**Содержание**	-	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	РазучиванИЕ, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, ико-тактических приёмов игры.	2	
	Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.	2	
	Совершенистование техники спортивных игр, технико- тактических приёмов игры.	2	
Тема 2.4. тическая гимнастик ушки) (степ-аэробика, бол-аэробика, инг, стретчинг- бика)	**Содержание**	-	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Разучивание техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций	2	
	Закрепление техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций	2	
	Совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций.	2	
	Воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.	2	
	Общая физическая подготовка.	2	
Тема 2.5. тическая гимнастик рши) (упражнени на ажерах, со одными весами: елями, штангами, барами)	**Содержание**	-	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Разучивание основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с ощениями.	2	
	Закрепление основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с ощениями.	2	
	Совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с ощениями.-воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой.	2	

	Воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой;	2	
	Воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой	2	
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**20/20**	ПК 1.4
3.1. Общекультурное и альное значение ической культуры. Здоровый образ жизни.	**Содержание**	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной вности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье.	6	
Тема 3.2. Сущность держание ППФП в достижении высоких ессиональных льтатов	**Содержание**	-	ПК1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Разучивание и закрепление профессионально значимых двигательных действий.	2	
	Совершенствование профессионально значимых двигательных действий. Формирования профессионально значимых двигательных.	2	
	Формирование профессионально значимых физических качеств.	2	
Тема 3.3. Военно – кладная физическая отовка.	**Содержание**	-	ПК 1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Разучивание, закрепление и выполнение основных приёмов строевой подготовки.	2	
	Разучивание, закрепление и совершенствование техники основных элементов борьбы. чивание, закрепление и совершенствование тактики ведения борьбы.	4	
	Учебно-тренировочные схватки.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**84**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный спортивным оборудованием и инвентарём для проведения занятий по: общей физической подготовке, лёгкой атлетике, спортивным играм, военно-прикладной физической подготовке.

- Тренажеры,
- стол для настольного тенниса,
- корзины баскетбольные,
- сетка волейбольная,
- брусья, бревно,
- турники, стенки,
- лестницы,
- козёл, мячи по соответствию игры,
- ракетки для тенниса, ракетки для бадминтона,
- воланчики, шахматы, шашки и т.д.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 599 с.

Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // ЭБСЮрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453245

1. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13379-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476678

2. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77006

3.2.2 Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681

3. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
4. Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и циальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные чники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения	Обучающийся демонстрирует: Адекватную модель поведения Высокий уровень целеполагания Ориентированность на достижение результата утреннюю мотивацию Полноту ответов, точность формулировок и определений (не менее 75% правильных ответов). Соответствующее применение профессиональной терминологии	Оценка педагогического наблюдения за обучающимся Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов учебной деятельности (активность в дискутировании с преподавателем по изучаемой теме, ответы с места, выступление перед аудиторией, например защита рефератов, выполнение творческих работ, исследовательских проектов и т.д.) Промежуточная аттестация в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования.
Умеет: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления ровья, достижения жизненных и профессиональных целей; рименять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Обучающийся демонстрирует: Правильность, полнота олнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Применение знаний на практике Адекватность, оптимальность, рациональность выбора способов действий, методов, приёмов, техник,	Текущий контроль: - тестирование - конспектирование - устные ответы - выполнение письменных заданий по раздаточному материалу - выполнение тренинговых упражнений защита отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для внеаудиторной работы экспертная оценка демонстрируемых умений,

	последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов	выполняемых действий в процессе практических занятий (деловых, имитационных, развивающих игр) Промежуточная аттестация: экспертная оценка ответов и результатов выполнения практических заданий в период промежуточной аттестации

Приложение 2.19

к ОПОП-П по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **Общая характеристика** **55**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 55

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 55

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **57**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 57

2.2. Содержание дисциплины 58

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **61**

3.1. Материально-техническое обеспечение 61

3.2. Учебно-методическое обеспечение 61

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **62**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 «Основы финансовой грамотности»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины: «Основы финансовой грамотности» - это формирование знаний о личном финансовом планировании, умения опроизвести оценку финансовых продуктов банковской системы, владеть навыками предупреждения мошенических операций, уберегая таким образом, себя и окружающих людей от действия мошеников.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть образовательной программы социально-гуманитарного цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	анализировать задачу и проблему и выделять оставные части	основные источники ормации и ресурсы для ения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	структуру плана для решения задач	-
	составлять план действия		-
	определять необходимые ресурсы		-
	реализовывать составленный план		-
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		-

ОК 03	определять актуальность ативно-правовой ментации в профессиональной ельности	содержание актуальной ативно-правовой ментации	-
	применять современную научную профессиональную инологию	современная научная и профессиональная инология	-
	определять и выстраивать ктории профессионального ития и самообразования	возможные траектории фессионального ития и самообразования	-
	выявлять достоинства и статки коммерческой идеи	основы дпринимательской ельности основы ансовой грамотности	-
	презентовать идеи открытия твенного дела в профессиональной ельности; оформлять бизнес-план	правила разработки ес-планов	-
	рассчитывать размеры выплат по процентным кам кредитования	кредитные банковские дукты	-
	определять инвестиционную лекательность коммерческих в рамках профессиональной ельности		-
	определять источники финансирования		-
ПК 1.4	работать, используя технику ичественной оценки и анализа информации	виды технических средств а и обработки информации, и и коммуникаций	сбора, обработки и иза статистических ых. Формирования а данных
	работать, используя дику хранения и поиска ормации технологию производства (ведение документации, хранение и ечение информации)		
	работать, используя технику составления, учета и ения отчетных данных		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в ах**	**В т.ч. в форме кт. подготовки**
Учебные занятия	82	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	
Всего	**84**	**36**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в м числе в форме практической готовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует мент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Личное финансовое планирование		**12/6**	
Тема 1.1. Домашняя алтерия	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 03
	1. Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования кета.	2	
	2. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ дин из способов принятия решений.	2	
	3. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие 1. Решение ситуационной задачи путем заполнения ицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения)	2	
	Практическое занятие 2. Деловой практикум. Составление личного финансового а и бюджета.	4	
Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы		**10/4**	
Тема 2.1. Оценка банка заключения ворных отношений	**Содержание**	**1**	ОК 01, ОК 03, ПК 1.4
	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки рмации о банке и основных видах продуктов.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи. Оценка банка и обоснование оценки. Оценка условий и составление Депозитного договора.	1	
Тема 2.2. Банковские зиты	**Содержание**	**1**	ОК 01, ОК 03, ПК 1.4
	Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ рмации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическое занятие 4. Расчет доходности вложений по депозитному счету.	1	
	Содержание учебного материала	**1**	ОК 03, ПК 1.4

Тема 2.3. Банковские иты	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования гность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. нтие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. ичные ошибки при использовании кредита.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическое занятие 6. Практикум: кейс – Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения.	1	
Тема 2.4. Инвестиции	**Содержание**	**3**	ОК 03, ПК 1.4
	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, ды в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и дность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как изировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практикум. Кейс – «Куда вложить деньги»	1	
Раздел 3. Страхование		**10/4**	
Тема 3.1. Страхование	**Содержание**	**6**	ОК 03, ПК 1.4.
	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение вных положений договор страхования. Виды страхования в России. Страховые ании, услугидля физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Оформление договора на страхование жизни	4	
Раздел 4. Налоги		**10/4**	
Тема 4.1. Налоги	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03
	Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная грессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Расчет земельного налога и заполнение налоговой декларации.	2	
	Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета.	2	
Раздел 5. Денежное обращение		**10/4**	
Тема 5.1. Расчетно-	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03, ПК 1.4

кассовые операции	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды ежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата з телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании рнет-банкингом.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Заполнение документов по расчетно-кассовой операции.	4	
Раздел 6. Пенсия		**10/4**	
Тема 6.1. Пенсия	**Содержание**	**6**	ОК 03
	Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа ионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных рсов.	4	
Раздел 7. Распознавание мошеннических операций		**10/4**	
Тема 7.1. Защита от еннических твий на финансовом ке	**Содержание**	**6**	ОК 03, ОК 01
	Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила ой финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с овскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными рументами по специальности.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практикум. Кейс – «Заманчивое предложение»	4	
Раздел 8. Создание собственного дела		**10/6**	
Тема 8.1. дпринимательство	**Содержание**	**4**	ОК 03, ОК 01
	1. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего ени, венчурист.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Разработка бизнес-плана	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**84**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя с ПК, доской учебной, маркерной доской, дидактическими пособиями;

программным обеспечением; видеофильмами;

видеоборудованием: мультимедийный проектор с экраном; компьютерами по количеству посадочных мест; компьютерными обучающими программами для реализации ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. – Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2022. – 48 с.

3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 13794-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/466897 (дата обращения: 13.09.2023).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
2. Видео-уроки http://www.fgramota.org/video/?video=avto
3. Электронная книга и финансовая игра http://www.fgramota.org
4. Центральный Банк Российской Федерации https://cbr.ru
5. Министерство финансов Российской Федерации https://minfin.gov.ru/ru/
6. Пенсионный фонд Российской Федерации https://pfr.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: виды технических средств сбора обработки информации, связи и коммуникаций актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или циальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях структуру плана для решения задач содержание актуальной нормативно-правовой документации возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской ительности основы финансовой рамотности правила разработки бизнес- планов кредитные банковские продукты	Обучающийся демонстрирует: Адекватную модель поведения Высокий уровень целеполагания Ориентированность на достижение результата утреннюю мотивацию Полноту ответов, ность формулировок и определений (не менее 75% правильных ответов). Соответствующее применение профессиональной терминологии	Оценка педагогического наблюдения за обучающимся Текущий онтроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов учебной деятельности (активность в дискутировании с преподавателем по изучаемой теме, ответы с места, выступление перед аудиторией, например защита рефератов, выполнение творческих работ, исследовательских проектов и т.д.) Промежуточная аттестация в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования.
Умеет: работать, используя технику оличественной оценки и анализа информации работать, используя методику хранения и поиска информации технологию делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) работать, используя технику составления, учета и хранения отчетных данных	Обучающийся демонстрирует: Правильность, полнота выполнения заданий, чность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Применение знаний на практике Адекватность, оптимальность, рациональность	Текущий контроль: - тестирование - конспектирование - устные ответы - выполнение письменных заданий по раздаточному материалу - выполнение тренинговых упражнений защита отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для внеаудиторной работы

распознавать задачу и/или блему в профессиональном и/или иальном контексте изировать задачу и/или блему и выделять её составные части определять этапы решения чи выявлять и эффективно ть информацию, необходимую для решения чи и/или проблемы составлять план действия еделять необходимые ресурсы реализовывать составленный оценивать результат и последствия своих действий остоятельно или с помощью наставника) определять актуальность мативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную инологию определять и выстраивать ктории профессионального развития мообразования выявлять достоинства и остатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия ственного дела в профессиональной деятельности; оформлять ес-план рассчитывать размеры лат по процентным кам кредитования определять инвестиционную влекательность коммерческих й в рамках профессиональной ельности определять источники финансирования	выбора способов ствий, методов, ёмов, техник, последовательностей ствий и т.д. Точность оценки тветствие бованиям инструкций, регламентов	экспертная оценка онстрируемых умений, олняемых действий в цессе практических занятий овых, имитационных, ивающих игр) Промежуточная стация: экспертная оценка ответов зультатов выполнения ктических заданий в период межуточной аттестации

Приложение 2.20

к ОПОП-П по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **Общая характеристика** **66**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 66

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 66

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **69**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 69

2.2. Содержание дисциплины..... 70

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **73**

3.1. Материально-техническое обеспечение..... 73

3.2. Учебно-методическое обеспечение..... 73

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **74**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины: «Основы бережливого производства» - это понимание характеристик внешней и внутренней среды предприятия, осмысление факторов успешного использования внешней и внутренней счреды предприятия (в том числе туристского предприятия), изучение рационального использования материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть образовательной программы социально-гуманитарного цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	анализировать ачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники формации и ресурсы для ешения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, бходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	-
	определять бходимые ресурсы	порядок оценки езультатов решения задач профессиональной деятельности	-

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		-
	реализовывать составленный план		-
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		-
ОК 03	определять актуальность рмативно- правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять ременную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории фессионального развития и самообразования	-
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	-
	презентовать идеи рытия собственного дела в профессиональной ятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов	-
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации	-
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	кредитные банковские продукты	-

	профессиональной деятельности		
	презентовать бизнес- идею		-
	определять источники финансирования		-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по офессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности иального и культурного контекста	-
		правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической зопасности при ведении профессиональной деятельности	-
	определять направления сурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	-
	организовывать профессиональную ятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	пути обеспечения ресурсосбережения	-
		принципы бережливого производства	-

		основные направления изменения климатических условий региона	-
ПК 1.1	планировать и контролировать текущую деятельность сотрудников жб предприятий туризма и гостеприимства	законодательство сийской Федерации в сфере туризма и гостеприимства	выполнять подготовительные и ключительные работы по обслуживанию клиентов
		законодательство сийской Федерации в сфере туризма и гостеприимства	
ПК 1.4	работать, используя технику количественной оценки и анализа информаци и	виды технических едств сбора и обработки инфор мации, связи и коммуникаций	сбора, обработки и анализа статистических данных, формирования банка данных
	работать, используя етодику хранения и поиска информации технологию делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)		
	работать, используя нику составления, учета и хранения отчетных данных		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в ах**	**В т.ч. в форме кт. подготовки**
Учебные занятия	82	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-

Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	-
Всего	**84**	**36**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности нающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической дготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	3	**4**
Раздел 1. Основы бережливого производства		**84/36**	
Тема 1.1. Сущность менеджмента и ременные трументы	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 07, ПК1.1
	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного дприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. чи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. иональные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его бенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Разработка карты потока создания ценности (картирование)	4	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя да организации едприятия)	**Содержание**	**4**	
	Характеристика внешней и внутренней среды организации дприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы шней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы тренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и тренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	4	ОК 01, ОК07, ПК1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания услуг	2	
Тема 1.3. Бережливое изводство	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 03, ОК05, ОК 07, .1
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов,	4	

	организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Моделирование производственных процессов туристского предприятия (организации)	2	
Тема 1.4. трументы еджмента	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК05, ОК 07, ПК1.1, ПК1.4
	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и ы планирования: тактическое, стратегическое, бизнес- планирование. нология стратегического планирования Технология стратегического нирования. Организационные структуры управления предприятием: ятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их ктеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. менты мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории ивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. ятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, щий, заключительный	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	4	
	Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда	4	
	Имитационная игра «организация деятельности туристского предприятия». Разработка кайдзен предложения	4	
Тема 1.5. темы одов управления	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК05, ОК 07, ПК1.1, ПК1.4
	Понятие метод управления. Система методов управления: инистративные, экономические, социально-психологические, их ктеристика и область применения. Особенности применения тех или х методов управления на туристском или гостиничном предприятии (организации)	6	
Тема 1.6. муникации в еджменте	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК05, ОК 07, ПК1.1, ПК1.4
	Понятие и назначение информации и коммуникаций. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы муникационного процесса. Барьеры в коммуникации.	6	

	Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных й. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации		
Тема 1.7. цесс принятия ений	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 03, ОК05, ОК 07, ПК1.1, ПК1.4
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: нятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	2	
Тема 1.8. ерство, оводство и партнерство	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК05, ОК 07, ПК1.1, ПК1.4
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль оводства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их ктеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Решение ситуационных задач по теме «Стили руководства – эффеективные/неэффективные модели»	2	
Тема 1.9. авление соналом	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК05, ОК 07, ПК1.1, ПК1.4
	История возникновения науки управления персоналом. Управление соналом и эффективность деятельности организации. Осуществление ельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и ачение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль ивидуально – психологических особенностей личности в фессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления лективом»	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**84**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный
учебным оборудованием:

- доской учебной,
- рабочим местом преподавателя,
- столами, стульями по числу обучающихся,
- дидактическими пособиями;
- техническими средствами обучения:
- компьютером,
- средствами аудиовизуализации,
- мультимедийным проектором;
- наглядными пособиями: видеофильмами, мультимедийными пособиями.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271253 .
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271253 .
3. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 299 с.
Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2023. - 472 с.
4. Казначевская, Г.Б., Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:https://book.ru/book/943927 (дата обращения: 16.04.2022). — Текст: электронный.
5. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 978-5-9614-6858-

6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002577 (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Цветков, А. Н. Основы менеджмента: учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт- Петербург: Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156404 (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента, 2021. – 23 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: сущность, характерные черты и история развития менеджмента; методы планирования и организации работы одразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации современные методы и инструменты менеджмента основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, принципы бережливого производства; основы системы 5S и цели ее применения	Обучающийся демонстрирует: Адекватную модель поведения Высокий уровень целеполагания Ориентированность на достижение результата нутреннюю мотивацию Полноту ответов, точность формулировок и определений (не менее 75% правильных ответов). Соответствующее применение профессиональной терминологии	Оценка педагогического наблюдения за обучающимся екущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов учебной деятельности (активность в дискутировании с преподавателем по наемой теме, ответы с места, выступление перед аудиторией, например защита ефератов, выполнение творческих работ, исследовательских проектов и т.д.) Промежуточная аттестация в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования.
Умеет: использовать на практике методы анирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Обучающийся демонстрирует: Правильность, полнота полнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Применение знаний на практике Адекватность, оптимальность, рациональность выбора способов действий, методов, приёмов, техник,	Текущий контроль: - тестирование - конспектирование - устные ответы - выполнение письменных заданий по раздаточному материалу - выполнени е тренинговых упражнений защита отчетов по практическим занятиям;

принимать эффективные решения, используя систему одов управления; организовывать рабочее место и ловую деятельность с учетом основ жливого производства.	последовательностей действий д. Точность оценки гветствие требованиям инструкций, аментов	оценка заданий для удиторной работы экспертная оценка онстрируемых умений, олняемых действий в процессе практических тий (деловых, гационных, ивающих игр) межуточная стация: экспертная оценка тов и результатов олнения практических заданий в период промежуточной стации

Приложение 2.21
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВА»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины: «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» - это понимание о предоставлении основных видов услуг, форм, методов, правил обслуживания потребителей, умение оценить качество сервисных услуг в области туризма и гостеприимства.

Дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	-
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		-
	реализовывать составленный план		-
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		-

ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	-
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска		-
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		-
	использовать современное программное обеспечение		-
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	-
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов	-
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации	-

	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты	-
	презентовать бизнес-идею		-
	определять источники финансирования		-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	-
		правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	-
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1.	планировать и контролировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства основы трудового законодательства Российской Федерации	выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов

ПК 1.2.	осуществлять контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства	основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	производить координацию работы подразделений, организацию и контроль
		основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	
ПК 1.4.	работать, используя технику количественной оценки и анализа информации	виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций	сбора, обработки и анализа статистических данных. Формирования банка данных
	работать, используя методику хранения и поиска информации технологию делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги, ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг	
	работать, используя технику составления, учета и хранения отчетных данных	программное обеспечение деятельности туристских организаций основы делопроизводства	
ПК 5.1	владеть культурой межличностного общения и техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма, нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов, цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги	содействия в обеспечении безопасности экскурсантов (туристов) анализа и оценки итоговых результатов экскурсии
ПК 5.2	взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	организацию работы с запросами туристов, требования к оформлению и учету заказов	координирования работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	-	-
Всего	70	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименовани еразделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе вформе практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности		34/16	
Тема 1.1. Основы теории услуг	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Характеристика основных показателей услуг	4	
	Организация деятельности предприятия сервиса: сегментирование рынка труда; динамика потребительского спроса на продукцию или услугу; маркетинговая среда предприятия в сфере туризма и гостеприимства	6	
Тема 1.2. Сущность	Содержание	10	ОК 01, ОК 03,

системы сервиса	Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка. Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса.	10	ОК 04, ОК05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Охарактеризовать классификацию потребностей в услугах	6	
Раздел 2. Организация сервисной деятельности		34/14	
Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису. Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

	Уточнение характеристик и специфики предоставление различных услуг	4	
	Определение качества сервисных услуг	4	
Тема 2.2. Осуществление услуг	Содержание	10	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 5.1., ПК 5.2
	Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самодеятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самодеятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг. Дополнительные услуги.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания. Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса», оснащенный оборудованием:
- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя с ПК, доской учебной, маркерной доской, дидактическими пособиями;
- видеофильмами в соответствии учебной дисциплине;
- видеоборудованием: мультимедийный проектор с экраном;
- компьютерами по количеству посадочных мест;
- профессиональными компьютерными программами.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта : учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, ISBN 978- 5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87883

2. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476975

3. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с.

4. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с.

5. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебноепособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-10855-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475383

3.2.2. Дополнительные источники

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/ ; Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/ .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, возможные траектории профессионального развития и самообразования порядок выстраивания презентации психологические особенности личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций цены на туристские продукты и	Обучающийся демонстрирует: Адекватную модель поведения Высокий уровень целеполагания Ориентированность на достижение результата Внутреннюю мотивацию Полноту ответов, точность формулировок и определений (не менее 75% правильных ответов). Соответствующее применение профессиональной терминологии	Оценка педагогического наблюдения за обучающимся Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов учебной деятельности (активность в дискутировании с преподавателем по изучаемой теме, ответы с места, выступление перед аудиторией, например защита рефератов, выполнение творческих работ, исследовательских проектов и т.д.) Промежуточная аттестация в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования.

отдельные туристские и дополнительные услуги, ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций Законодательство Российской Федерации в сфере туризма, нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов, цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги организацию работы с запросами туристов, требования к оформлению и учету заказов истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг.		
Умеет: описывать методы мониторинга рынка услуг; умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; умение поиска и применения правовых документов; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; планировать и контролировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства осуществлять контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства работать, используя технику количественной оценки и анализа информации работать, используя методику хранения и поиска информации технологию делопроизводства (ведение документации,	Обучающийся демонстрирует: Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Применение знаний на практике Адекватность, оптимальность, рациональность выбора способов действий, методов, приёмов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов	Текущий контроль: - тестирование - конспектирование - устные ответы - выполнение письменных заданий по раздаточному материалу - выполнение тренинговых упражнений защита отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для внеаудиторной работы экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий (деловых, имитационных, развивающих игр) Промежуточная аттестация:

хранение и извлечение информации) работать, используя технику составления, учета и хранения отчетных данных владеть культурой межличностного общения и техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа		экспертная оценка ответов и результатов выполнения практических заданий в период промежуточной аттестации

Приложение 2.22

к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 92

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 92

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 92

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 96

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 96

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 96

2.2. Содержание дисциплины 97

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 100

3.1. Материально-техническое обеспечение 100

3.2. Учебно-методическое обеспечение 100

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 102

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
2. ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины: «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства» - это формирование представлений об юридических основаниях открытия предпринимательской деятельности, умение сгенерировать предпринимательскую идею и оформить бизнес-план, произвести расчёт потребности проектируемого предприятия (в том числе туристского предприятия) в трудовых и материальныхресурсах.

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	-
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		-
	реализовывать составленный план		-

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		-
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	-
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска		-
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		-
	использовать современное программное обеспечение		-
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	-
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	правила разработки бизнес-планов	-

	деятельности; оформлять бизнес-план		
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации	-
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты	-
	презентовать бизнес-идею		-
	определять источники финансирования		-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	-
		правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	-
	писать простые связные	правила чтения текстов	-

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности	
ПК 1.2.	осуществлять контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства	основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	производить координацию работы подразделений, организацию и контроль
		основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	
ПК 1.3.	владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры и культурой межличностного общения	теории мотивации персонала и его психологические особенности, межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
ПК 1.4.	работать, используя технику количественной оценки и анализа информации	виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций	сбора, обработки и анализа статистических данных. Формирования банка данных
	работать, используя методику хранения и поиска информации технологию делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги, ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг	
	работать, используя технику составления, учета и хранения отчетных данных	программное обеспечение деятельности туристских организаций основы делопроизводства	
ПК 5.1	владеть культурой межличностного общения и техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма, нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов, цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги	проведения протокольных мероприятий по завершении экскурсии анализа и оценки итоговых результатов экскурсии
ПК 5.2	взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными	организацию работы с запросами туристов, требования к оформлению и учету заказов	контроля своевременности выполнения заказов по реализации туристских продуктов корректировки сроков и условий

	компаниями, meet-компаниями координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа		выполнения заказов координирования работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знания: новые бизнес-модели и правила start-up. Умения: изучать новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятийсферы туризма гостеприимства в России и за рубежом Навыки: подготовить и рассчитать инвестиционное предложение	Промежуточная аттестация	6	Увеличение учебных часов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине
	ВСЕГО		6	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
Всего	68	18

2.2 Содержание дисциплины

Наименовани еразделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе вформе практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности		16/4	
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функциипредпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий	4	
	Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	4	
	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары,которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	2	
	Портрет современного предпринимателя	2	
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор		16/4	
Тема 2.1.	Содержание	12	ОК 01, ОК 02,

Предпринимательская идея и ее выбор	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2.
	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схемапредпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертнаяоценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара	2	
	Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятий сферы туризма гостеприимства в России и за рубежом.	2	
Раздел 3. Создание собственного дела		14/4	
Тема 3.1. Создание собственного дела	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3., ПК 4.3
	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	2	
	Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	2	
	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.	4	
Раздел 4. Технология бизнес-планирования		16/6	
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4., ПК 5.1 ПК 5.2
	Методики разработки бизнес-плана . Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия.	4	
	Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана. План маркетннга	2	

	План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах, структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания	2	
	Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита); Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства.Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	2	
	Разработка маркетингового и финансового планов	2	
	Подготовка инвестиционного предложения. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	2	
Промежуточная аттестация в форме эзамена		6	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса», оснащенный оборудованием:
посадочными местами по количеству обучающихся;
рабочим местом преподавателя с ПК, доской учебной, маркерной доской, дидактическими пособиями;
видеофильмами в соответствии учебной дисциплине;
видеоборудованием: мультимедийный проектор с экраном;
компьютерами по количеству посадочных мест;
профессиональными компьютерными программами.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475817
2. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О.
3. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 111 с.
4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 13044-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476139
5. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2023. — 132 с.
6. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр.и доп. — Москва : Издательство Юрайт, (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475811

3.2.2. Дополнительные источники

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977- — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472980
3. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
4. Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.
5. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»
6. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475949

7. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91720
8. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно - экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности.	Обучающийся демонстрирует: Адекватную модель поведения Высокий уровень целеполагания Ориентированность на достижение результата Внутреннюю мотивацию Полноту ответов, точность формулировок и определений (не менее 75% правильных ответов). Соответствующее применение профессиональной терминологии	Оценка педагогического наблюдения за обучающимся Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов учебной деятельности (активность в дискутировании с преподавателем по изучаемой теме, ответы с места, выступление перед аудиторией, например защита рефератов, выполнение творческих работ, исследовательских проектов и т.д.) Промежуточная аттестация в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования.
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Обучающийся демонстрирует: Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок,	Текущий контроль: - тестирование - конспектирование - устные ответы

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями	точность расчетов, соответствие требованиям Применение знаний на практике Адекватность, оптимальность, рациональность выбора способов действий, методов, приёмов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов	- выполнение письменных заданий по раздаточному материалу - выполнение тренинговых упражнений защита отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для внеаудиторной работы экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий (деловых, имитационных, развивающих игр) Промежуточная аттестация: экспертная оценка ответов и результатов выполнения практических заданий в период промежуточной аттестации

Приложение 2.23
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 106

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 106

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 106

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 107

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 107

2.2. Содержание дисциплины 108

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 113

3.1. Материально-техническое обеспечение 113

3.2. Учебно-методическое обеспечение 113

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 114

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины: «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» - это формирование представлений о правовом регулировании сферы туризма и гостеприимства, знаний о трудовом договоре, заработной плате, обязательственном праве, умений определить судебный порядок разрешения споров по делам об административных правонарушениях, навык организации работы с документами.

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	приемы структурирования информации	

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
ПК 1.1	планировать и контролировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства	выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов
		основы трудового законодательства Российской Федерации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	14
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета	6	-
Всего	62	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину		2/0	
Тема 1.1. Введение	Содержание	2	ПК 1.1, ОК 01
	1. Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.	2	
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права		18/6	
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание	4	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.	2	
	2. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	2	
Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные	Содержание	2	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели.	2	

предприним атели	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, туроператора или экскурсионного бюро.	2	
Тема 2.3. Сделки, представите льство, сроки	Содержание	4	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Сделки: понятие, содержание, форма. Представительство и доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.	4	
Тема 2.4. Обязательст венное право	Содержание	2	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Общие положения об обязательствах. Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии.	1	
	2. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Отдельные виды обязательств.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере.	2	
Тема 2.5. Правовое регулирова ние сферы туризма и и гостеприимс тва	Содержание	2	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Защита прав потребителей. Международная гостиничная конвенция. Общие требования к правилам предоставления услуг. Правовое регулирование рекламы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России».	2	
Раздел 3. Трудовое право		14/4	

Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	Содержание	4	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.	2	
	2. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничного бизнеса. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, её функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантиях.	2	
Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание	6	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок.	2	
	2. Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Трудовой договор и право социального обеспечения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства.	2	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание	2	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени.	1	
	2. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска.	1	

Тема 3.4. Заработная плата, в ответственности за нарушение трудового законодательства	Содержание	6	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1.Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты.	2	
	2. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Разбор расчетных листков и расчет различных выплат.	2	
Раздел 4. Административное право		3/0	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание	4	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Административное право как отрасль и его источники. Административные правонарушения: понятие, признаки. Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. Изучение понятия и видов административных взысканий.	4	
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения администра	Содержание	4	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Конституционные нормы защиты нарушенных прав. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства – юридических лиц и физических лиц.	2	
	2. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.	2	

тивных споров			
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности		16/4	
Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы документов	Содержание	4	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Документ и его функция. Нормативно методическая база документационного обеспечения управления.	2	
	2. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов.	2	
Тема 5.2. Основные виды управленческих документов	Содержание	4	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Организационные документы. Распорядительные документы.	1	
	2. Виды информационно-справочных документов.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Составление организационных и распорядительных документов гостиницы.	2	
Тема 5.3. Организация работы с документами	Содержание	2	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса.	1	
	2. Документы по трудовым отношениям. Деловая речь и её грамматические особенности.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правовое и документационное обеспечение в профессиональной деятельности», оснащенный:

- учебным оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя с ПК, столами, стульями по числу обучающихся, дидактическими пособиями;
- техническими средствами обучения:
- средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором;
- наглядными пособиями: видеофильмами, мультимедийными пособиями.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захарова Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва: Профобразование, АйПиАрМедиа, ISBN978-5-4488-0443-4,978-5-4497-0396 Текст:электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93538
2. Захарова Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6.—Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт].—URL: https://profspo.ru/books/93551
3. Золотовский В. А.Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский Н. Я. Золотовская. — Москва: Издательство Юрайт, (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854-2.— Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт].— URL:https://urait.ru/bcode/472244
4. Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО /Т.А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2022.—199с.

3.1.1. Дополнительные источники

1. Закон РФ от 07.02.1992 N2300-1(ред.от11.06.2021) «О защите прав потребителей»
2. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N2129-р(ред.от23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»
4. Федеральный закон от 24 ноября 1996г. N132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства основы трудового законодательства Российской Федерации актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология	Обучающийся демонстрирует: Адекватную модель поведения Высокий уровень целеполагания Ориентированность на достижение результата Внутреннюю мотивацию Полноту ответов, точность формулировок и определений (не менее 75% правильных ответов). Соответствующее применение профессиональной терминологии	Оценка педагогического наблюдения за обучающимся Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов учебной деятельности (активность в дискутировании с преподавателем по изучаемой теме, ответы с места, выступление перед аудиторией, например защита рефератов, выполнение творческих работ, исследовательских проектов и т.д.) Промежуточная аттестация в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования.
Умеет: планировать и контролировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части составлять план действия определять необходимые ресурсы определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию определять актуальность нормативно-правовой	Обучающийся демонстрирует: Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Применение знаний на практике Адекватность, оптимальность, рациональность выбора способов действий, методов, приёмов, техник, последовательностей действий и т.д.	Текущий контроль: - тестирование - конспектирование - устные ответы - выполнение письменных заданий по раздаточному материалу - выполнение тренинговых упражнений защита отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для внеаудиторной работы экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий (деловых,

документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию	Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов	имитационных, развивающих игр) Промежуточная аттестация: экспертная оценка ответов и результатов выполнения практических заданий в период промежуточной аттестации

Приложение 2.24
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика..... 118

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 118

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины..... 118

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……121

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ……121

2.2. Содержание дисциплины…… 122

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ……126

3.1. Материально-техническое обеспечение..... 126

3.2. Учебно-методическое обеспечение ……126

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ……..127

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины: «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» - это формирование представлений о системе управления туризмом и сферой гостеприимства, знания об управленческих решениях, подходов к классификации управленческих решений, умение анализировать организационно-правовые формы управления и разработать организационную структуру управления предприятия в сфере туризма и гостеприимства.

Дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	-
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и		-

	смежных сферах		
	реализовывать составленный план		-
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		-
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	-
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска		-
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		-
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	-
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	правила разработки бизнес-планов	-

	оформлять бизнес-план		
	презентовать бизнес-идею		-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	-
		правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	-
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	профессиональные темы		
ПК 1.1	планировать и контролировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства	выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов
		основы трудового законодательства Российской Федерации	
ПК 1.2	осуществлять контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства	основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	производить координацию работы подразделений, организацию и контроль
ПК 1.3	владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры и культурой межличностного общения	теории мотивации персонала и его психологические особенности, межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		этику делового общения для встречи гостей и помощи в их размещении	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	26
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	5	-
Всего	62	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления		6/0	ОК01, ОК02
Тема1.1. Развитие менеджмента и его особенности в туризме	Содержание	6	
	Назначение учебной дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве». Основные понятия. Профиль менеджера в туризме и гостеприимстве. История развития менеджмента, в том числе в сфере туризма и гостеприимства. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления. Современное положение развития и функционирования менеджмента в сфере туризма и гостеприимства на мировом рынке и в России. Затруднения и перспективы развития сферы туризма и гостеприимства в России.	6	
Раздел 2. Система и структура управления туризмом и сферой гостеприимства		36/14	
Тема 2.1 Функции и принципы управления. Цикл менеджмента	Содержание	6	ОК01, ОК02, ОК03
	Содержание процесса управления. Основы функции управления.	2	
	Получение и обработка информации о состоянии объекта. Определение хозяйственных принципов и ориентиров. Основные отличия традиционных и современных принципов хозяйствования	2	
	Ценообразование: предоставление массовых услуг, серийных услуг, единичных услуг. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Контроль деятельности экономического субъекта.	2	
Тема 2.2. Виды управления и предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства	Содержание	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Характеристика и особенности управления и предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства. Формы предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства: создание новой туристской/гостиничной организации, покупка действующей туристской/гостиничной организации, приобретение части актива, с правом контроля над деятельностью, приобретение ценных бумаг без права контроля над деятельностью, предоставление займов и кредитов для расширения деятельности. Достоинства и недостатки форм предпринимательства и управления в сфере туризма и	4	

	гостеприимства.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Решение кейса «Предпринимательство и менеджмент: разработка бизнес-идеи», «Создание глэмпинга на территории вблизи озер: Байкала, Телецкого озера (Горный Алтай), Ладожского озера»	2	
Тема 2.3. Управление процессами труда	Содержание	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
	Методы управления процессами труда. Мотивация, потребности и делегирование. Ошибки и смысл методов управления процессами труда. Система методов управления процессами труда. Группы методов управления. Управление и типы характеров. Методы управления процессами труда в сфере туризма и гостеприимства.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Анализ организационно-правовых форм управления (работа с раздаточным материалом конкретных гостиничных/туристских комплексов на местности.	2	
	Разработка организационной структуры управления предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	
Тема 2.4. Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции	Содержание	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
	Экономическая стратегия в управлении предприятиями сферы туризма и гостеприимства. Перспективная программа рационального использования имеющихся и заимствованных ресурсов. Уровни получения стратегической прибыли от предприятий туризма и гостеприимства. Главные ценности предприятий туризма и гостеприимства. Корпоративная культура, её понимание, смысл и результаты. Эффективность функционирования экономической стратегии. Управление экономической стратегии – экономическая политика и тактика. Стратегические и тактические планы в системе управления в сфере туризма и гостеприимства. Миссия. Основные этапы. Реализация планов. Анализ достигнутых результатов.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг. Составить перечень наиболее востребованных, а также эксклюзивных туристских и гостиничных услуг. Разработать схему их продвижения. Проанализировать в группе оптимальное решение вопроса.	4	
Тема 2.5. Внутренняя и внешняя среда организации в сфере туризма	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1, ПК1.2,
	Организация работы туристского/гостиничного предприятия. Внешняя среда. Среда прямого воздействия. Поставщики материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Факторы внешней среды предприятия. Внутренняя среда. Структура и элементы управления среды туристского/гостиничного предприятия. Методы проектирования организационных структур. Иерархический тип структур управления. Органический	2	

и гостеприимств а	тип структур управления. Недостатки и достоинства каждой структуры управления.		ПК1.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Описание внешней и внутренней среды предприятий сферы туризма и гостеприимства.	2	
	Выполнение SWOT-анализа предприятия сферы туризма и гостеприимства.	2	
Раздел 3. Управление персоналом в сфере туризма и гостеприимства		12/8	
Тема 3.1. Основы управления персоналом в сфере туризма и гостеприимс тва	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
	Управление персоналом на предприятиях в сфере туризма и гостеприимства: основные цели, задачи и принципы методов управления. Структура методов управления персоналом: экономические, производственно-коммерческие, социальные. Группы методов управления персоналом: базовая, вспомогательная. Традиционные методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические. Современные методы управления персоналом: гибкий график, удаленная работа, создание комфортных условий, профессиональный рост за счет туристского/гостиничного предприятия.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	4	
Тема 3.2. Стили руководства	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
	Стили руководства. Оптимизация управленческой деятельности: авторитарный демократический, либеральный стили руководства. Преимущества и недостатки каждого стиля руководства. Совместимость и взаимозаменяемость членов профессиональной команды. Построение эффективной бизнес-команды в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Выбор стиля управления. Анализ проблемных межличностных и профессионально-деловых ситуаций с применением методов разрешения конфликтов	2	
	Исследование командных ролей по методике Р.М. Белбин Построение эффективной команды». Построение гистограммы команды. Анализ результатов.	2	
Раздел 4. Особенности и эффективность менеджмента в сфере туризма и гостеприимства		6/4	
Тема 4.1.	Содержание	2	ОК01, ОК02,

Процессы принятия решений, управленческий контроль и коммуникации в сфере туризма и гостеприимства	Принятие решений. Управленческое решение: общее, частное. Подходы к классификации управленческих решений: индивидуальные и групповые, по уровню принятия, по глубине воздействия, по длительности. Методы принятия решений: на основе математического моделирования, на основе творческого мышления. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	2	ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Разработка алгоритма принятия управленческого решения по созданию туристского продукта.	2	
	Круглый стол «Управленческий контроль» Решение кейса «Деловые коммуникации	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя с ПК,
- доской учебной, доской маркерной
- дидактическими пособиями и программами тренингов по деловому общению;
- программным обеспечением;
- видеоборудованием: мультимедийный проектор с экраном.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10541— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475817
2. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. Саратов : Профобразование, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL:https://profspo.ru/books/104697
3. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева.
4. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104899
5. Морозова, Н.С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Н.С. Морозова, М.А. Морозов. – 6-е изд.,перераб.и доп.. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 192 с. – (Профессиональное образование).
6. Мотышина, М.С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М.С. Мотышина, А.С. Большаков, В.И. Михайлов ; под редакцией М.С. Мотышиной. – 2-е изд., испр.и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. – (Профессиональное образование).
7. Скобкин, С.С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.С. Скобкин. — 2-е изд.,испр. И доп.. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. – (Профессиональное образование).
8. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-08314-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472073

3.2.2. Дополнительные источники

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/; Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Теории мотивации персонала и его психологические особенности, межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Этику делового общения для встречи гостей и помощи в их размещении Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структуру плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современную научную и профессиональная терминологию Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской	Обучающийся демонстрирует: Адекватную модель поведения Высокий уровень целеполагания Ориентированность на достижение результата Внутреннюю мотивацию Полноту ответов, точность формулировок и определений (не менее 75% правильных ответов). Соответствующее применение профессиональной терминологии	Оценка педагогического наблюдения за обучающимся Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов учебной деятельности (активность в дискутировании с преподавателем по изучаемой теме, ответы с места, выступление перед аудиторией, например защита рефератов, выполнение творческих работ, исследовательских проектов и т.д.) Промежуточная аттестация в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования.

деятельности основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Основы проектной деятельности. особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов и построения устных сообщений. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности		
Умеет: планировать и контролировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства осуществлять контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры и культурой межличностного общения Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действия. определять необходимые ресурсы. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовывать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Обучающийся демонстрирует: Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Применение знаний на практике Адекватность, оптимальность, рациональность выбора способов действий, методов, приёмов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов	Текущий контроль: - тестирование - конспектирование - устные ответы - выполнение письменных заданий по раздаточному материалу - выполнение тренинговых упражнений защита отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для внеаудиторной работы экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий (деловых, имитационных, развивающих игр)

Определять задачи для поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применять современную научную профессиональную терминологию. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентовать бизнес-идею. Определять источники финансирования Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и		Промежуточная аттестация: экспертная оценка ответов и результатов выполнения практических заданий в период промежуточной аттестации

бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Приложение 2.25
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОП 05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 133

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 133

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 133

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 137

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 137

2.2. Содержание дисциплины 138

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 142

3.1. Материально-техническое обеспечение 142

3.2. Учебно-методическое обеспечение 142

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 143

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины: «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» - это формирование представлений об информационной системе комплексной автоматизации туристической деятельности, умение работать с компьютерной аппаратурой и средствами оргтехники, создавать презентации для использования в профессиональной деятельности, знание глобальной сети Интернет в социокультурном сервисе и туризме, осуществление выбора и внедрения информационных систем.

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	-
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
	владеть актуальными методами работы в		-

	профессиональной и смежных сферах		
	реализовывать составленный план		-
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		-
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	-
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска		-
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		-
	использовать современное программное обеспечение		-
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-

	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	-
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов	-
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации	-
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты	-
	презентовать бизнес-идею		-
	определять источники финансирования		-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	-

		профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	-
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 5.2	составлять разнообразную отчетную документацию о выполнении заказов для последующего анализа и корректировки системы работы с заказами	виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций	контроля своевременности выполнения заказов по реализации туристских продуктов
	пользоваться компьютерными программами бронирования туров, осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа		
ПК 6.8	пользоваться современными цифровыми технологиями	современные информационные технологии, в том числе отечественного производства	применять компьютерные и телекоммуникационные средства
	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения	основные направления использование информационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	54
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	6	-
Всего	62	54

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие понятия и определения информационных технологий		6/0	
Тема 1.1 Суть и понятие информационных технологий и систем	Содержание	6	
	Информационные технологии и преобразование информации и данных. Классификация информационных технологий. Структура и состав информационной системы. Глобальные информационные ситемы. Организация сети интернет. Платежные системы в Интернете. Виды современных компьютеров.	6	
Раздел 2. Информационные технологии и информационные системы в туристической индустрии		8/8	
Тема 2.1. Информационные технологии и информационные системы в туристической индустрии	Содержание	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 5.2, ПК 6.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Информационные технологии и преобразование информации и данных	2	
	2. Классификация информационных технологий	2	
	3. Структура и состав информационной системы	2	
	4. Информационные системы менеджмента в социально-культурном сервисе и туризме	2	
Раздел 3. Информационные системы комплексной автоматизации туристической деятельности		4/4	
Тема 3.1. Информационные системы	Содержание	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 5.2, ПК 6.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

комплексной автоматизации туристической деятельности	1. Глобальные системы резервирования и бронирования	2	
	2. Информационные системы туристического офиса	2	
Раздел 4. Информационные системы менеджмента в гостинично-ресторанном и санаторном бизнесе		6/6	
Тема 4.1. Информационные системы менеджмента в гостинично-ресторанном и санаторном бизнесе	Содержание	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 5.2, ПК 6.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Информационные системы гостиничного бизнеса	2	
	2. Информационные системы ресторанного бизнеса и индустрии развлечений	2	
	3. Информационные системы санаторно-курортного сервиса	2	
Раздел 5. Информационные системы в маркетинговой деятельности		4/4	
Тема 5.1. Информационные системы в маркетинговой деятельности	Содержание	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 5.2, ПК 6.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Системы управления взаимоотношениями с клиентами	2	
	2. Маркетинговые информационные системы	2	
Раздел 6. Глобальная сеть интернет в социокультурном сервисе и туризме		8/8	
Тема 6.1. Глобальная сеть интернет в социокультурном сервисе и туризме	Содержание	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 5.2, ПК 6.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Организация сети интернет	2	
	2. Виды услуг интернета	2	
	3. Электронная коммерция в сфере сервиса и туризма	2	
	4. Структура платежных систем в Интернете	2	

Раздел 7. Системы для обеспечения специалистов сервиса правовой информацией и статистической обработкой данных		4/4	
Тема 8.1. Системы для обеспечения специалистов сервиса правовой информацией и статистической обработкой данных	Содержание	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 5.2, ПК 6.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Справочно-правовые системы	2	
	2. Системы статистической обработки информации	2	
Раздел 8. Выбор и внедрение информационных систем		6/6	
Тема 8.1. Выбор и внедрение информационных систем	Содержание	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 5.2, ПК 6.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Общие вопросы выбора и внедрения информационного обеспечения деятельности предприятий сферы туристических услуг	2	
	2. Этапы индивидуального внедрения ИС	2	
	3. Типовое внедрение ИС	2	
Раздел 9. Средства коммуникации и связи		4/4	
Тема 9.1. Средства коммуникации и связи	Содержание	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 5.2, ПК 6.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. IP-телефония	1	
	2. Сотовая (мобильная) связь	1	
	3. Спутниковая связь	1	
	4. Цифровая беспроводная связь DECT	1	
Раздел 10. Компьютерная аппаратура и средства оргтехники		4/4	
	Содержание	-	

Тема 10.1. Компьютерная аппаратура и средства оргтехники	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 5.2, ПК 6.8
	1. Виды современных компьютеров	1	
	2. Периферийные устройства компьютеров	1	
	3. Средства оргтехники	2	
Раздел 11. Мультимедийные технологии		6/6	
Тема 11.1. Мультимедийные технологии	Содержание	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 5.2, ПК 6.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Средства мультимедиа	2	
	2. Типы мультимедийных презентаций	2	
	3. Состав мультимедийных презентаций	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- посадочными местами – компьютерные столы и стулья с персональными компьютерами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя с ПК, маркерной доской,
- дидактическими пособиями; программным обеспечением;
- видеоборудованием: мультимедийный проектор с экраном;
- профессиональными компьютерными программами.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. «Информационные технологии в туристической индустрии» учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512929

3.2.2. Дополнительные источники

1. http://tempus.bseu.by/files_new1/21_2098_it_v_turisme.pdf
2. https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-512929
3. Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям. Режим доступа: http://test.specialist.ru
4. https://scienceforum.ru/2021/article/2018024075

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Основные понятия автоматизированной обработки информации; Состав и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Обучающийся демонстрирует: Адекватную модель поведения Высокий уровень целеполагания Ориентированность на достижение результата Внутреннюю мотивацию Полноту ответов, точность формулировок и определений (не менее 75% правильных ответов). Соответствующее применение профессиональной терминологии	Оценка педагогического наблюдения за обучающимся Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов учебной деятельности (активность в дискутировании с преподавателем по изучаемой теме, ответы с места, выступление перед аудиторией, например защита рефератов, выполнение творческих работ, исследовательских проектов и т.д.) Промежуточная аттестация в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования.
Умеет: Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; Обрабатывать текстовую и табличную информацию; Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, Применять компьютерные	Обучающийся демонстрирует: Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Применение знаний на практике Адекватность, оптимальность, рациональность выбора способов действий, методов, приёмов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки	Текущий контроль: - тестирование - конспектирование - устные ответы - выполнение письменных заданий по раздаточному материалу - выполнение тренинговых упражнений защита отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для внеаудиторной работы экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в

и телекоммуникационные средства; Обеспечивать информационную безопасность; Применять антивирусные средства защиты информации; Осуществлять поиск необходимой информации	Соответствие требованиям инструкций, регламентов	процессе практических занятий (деловых, имитационных, развивающих игр) Промежуточная аттестация: экспертная оценка ответов и результатов выполнения практических заданий в период промежуточной аттестации

Приложение 2.26
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 147

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 147

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 147

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 152

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 152

2.2. Содержание дисциплины 153

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 157

3.1. Материально-техническое обеспечение 157

3.2. Учебно-методическое обеспечение 157

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 158

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06. «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины: «Экономика и бухгалтерский учет предприятияй туризма и гостиничного дела» - это формирование представлений об экономических основах функционирования предприятий туризма и гостеприимства, понимание цен и ценовой политики на предприятиях сферы туризма и гостеприимства, управление доходами от продаж, знание бухгалтерского и налогововго учетов доходов и расходов.

Дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятияй туризма и гостиничного дела» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	-
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		-

	реализовывать составленный план		-
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		-
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	-
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска		-
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		-
	использовать современное программное обеспечение		-
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	-
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов	-
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации	-
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты	-
	презентовать бизнес-идею		-
	определять источники финансирования		-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять	особенности социального и культурного контекста	-

	документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
		правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	-
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	планировать и контролировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства	выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов
		законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства	
ПК 1.4	работать, используя технику количественной оценки и анализа информации	виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций	сбора, обработки и анализа статистических

			данных. Формирования банка данных
	работать, используя методику хранения и поиска информации технологию делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)		
	работать, используя технику составления, учета и хранения отчетных данных		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	-
Всего	62	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельностиобучающихся	Объем, акад. ч / в том числе вформе практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		12/2	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2	
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	2	
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).	4	
	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	2	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства		16/6	

Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использованияосновных средств, расчёт потребности в основных средствах	2	
	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств,источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости Оценка потребности в оборотных средствах.	4	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Расчет заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2	
Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2	
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства		12/4	
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК1.4.
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.	2	
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий всфере	2	

	туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.		
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК1.4.
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента,норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	4	
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК1.4.
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровеньпродаж предприятий сферы туризма и гостеприимства Технологии максимизации доходов	2	
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета		20/8	
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК1.4.
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК1.4.
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручкиот оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском иналоговом учете	2	

	Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	2	
Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК1.4.
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сферетуризма и гостеприимства Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретениемноголетних насаждений	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: рабочим местом преподавателя с ПК, маркерной доской;

- дидактическими пособиями;
- программным обеспечением;
- видеофильмами в соответствии с дисциплиной;
- видеоборудованием: мультимедийный проектор с экраном;
- компьютерами по количеству посадочных мест;
- профессиональными компьютерными программами.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469748

2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению : учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-— Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/103263

3. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 152 с.

4. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с.

5. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1121-0.

6. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104917

3.2.2. Дополнительные источники

1. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
2. Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; Методы и формы оплаты трудавидов. виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма игостеприимства; Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; Особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; Особенности продаж экскурсионных услуг; Особенности продаж услуг предприятия питания; Номенклатуру основных и дополнительных услуг; Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда принципы управления материально - производственными запасами Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами Содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами;	Обучающийся демонстрирует: Адекватную модель поведения Высокий уровень целеполагания Ориентированность на достижение результата Внутреннюю мотивацию Полноту ответов, точность формулировок и определений (не менее 75% правильных ответов). Соответствующее применение профессиональной терминологии	Оценка педагогического наблюдения за обучающимся Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов учебной деятельности (активность в дискутировании с преподавателем по изучаемой теме, ответы с места, выступление перед аудиторией, например защита рефератов, выполнение творческих работ, исследовательских проектов и т.д.) Промежуточная аттестация в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования.

Методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; Виды отчетности по продажам; учет и порядок веденияkассовых операций; Формы безналичных расчетов; Методику экономического самообразования. Содержание иструктуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. Показатели профессионального и личного развития. Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных– смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно- финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовойсодержания. Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.		

Умеет: Определять потребности службыприема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; Планировать и прогнозировать продажи; Выстраивать систему стимулирования работников; Управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; Применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; Применять знание особенностейпродаж экскурсионных услуг; применять знание особенностейпродаж услуг предприятияпитания; Ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; Выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; Рассчитывать нормативыработы горничных; Применять методы максимизации доходов; Анализировать результаты деятельности структурных подразделений; Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; Вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; Вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; Разработать план самообразования.	Обучающийся демонстрирует: Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Применение знаний на практике Адекватность, оптимальность, рациональность выбора способов действий, методов, приёмов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов	Текущий контроль: - тестирование - конспектирование - устные ответы - выполнение письменных заданий по раздаточному материалу - выполнение тренинговых упражнений защита отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для внеаудиторной работы экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий (деловых, имитационных, развивающих игр) Промежуточная аттестация: экспертная оценка ответов и результатов выполнения практических заданий в период промежуточной аттестации

Приложение 2.27
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 163

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 163

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 163

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 165

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 165

2.2. Содержание дисциплины 166

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 169

3.1. Материально-техническое обеспечение 169

3.2. Учебно-методическое обеспечение 169

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 171

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины: «Иностранный язык (второй)» - это освоить разговорный и письменный иностранный язык для профессионального общения с гостями в области туризма и гостеприимства.

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	-
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска		-
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения		-

	профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение		-
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	порядок выстраивания презентации	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды		-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	-
		правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	-
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.3	владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры и культурой межличностного общения	теории мотивации персонала и его психологические особенности, межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
ПК 2.3	проводить расчеты с гостями гостиничного комплекса при бронировании и продаже гостиничных услуг в наличной и безналичной форме	гостиничный маркетинг и технологии продаж	бронирования и продажи услуг гостиничного предприятия

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	62
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	-
Всего	62	62

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Формы общения с гостями/клиентами		60/60	
Тема 1.1. Прибытие гостей	Содержание	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».	2	
	Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице. Заполнение формуляра на прибывшего гостя. Правила построение простых повествовательных предложений.	2	
	Визитные карточки гостей из германоязычных стран. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.	2	
	Вежливая форма императива. Стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей.	2	
	Назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю.	2	
Тема 1.2. Гостиничный номер и завтрак	Содержание	-	ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.	2	

	Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten».	2	
	Именительный падеж. Склонение артиклей.	2	
	Винительный падеж существительных («Akkusativ»). Категории номеров в гостинице, стоимость номеров.	2	
	Количественные числительные до 1000.	2	
Тема 1.3. Корреспонденция и телефонные разговоры	Содержание	-	ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	Бронирование номера по телефону. Правила ведения телефонного разговора с гостями. Справка гостю по телефону.	2	
	Порядковые числительные до 100: календарные даты. Названия времён года, месяцев, дней недели.	2	
	Прилагательные. Сравнительная степень. Склонение по падежам.	2	
	Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение.	2	
	Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Модальные глаголы «können» и «müssen».	2	
Тема 1.4. Справки и информация о гостинице	Содержание	-	ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя	2	
	Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen».	2	
	Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже.	2	
	Типичные жалобы гостей в гостинице.	2	
	Таблички и указатели в гостинице. Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше.	2	
Тема 1.5. Предложения в гостинице	Содержание	-	ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	Заказ еды в номер, обслуживание номеров. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише.	2	

	Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.	2	
	Услуги прачечной, вызов врача в номер, услуги салона красоты.	2	
	Построение предложений с притяжательными местоимениями	2	
	Работа с прошедшем временем. Спряжения глаголов. Их место в предложении.	2	
Тема 1.6. Предложения в местах для отпуска и отдыха	Содержание	-	ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним	2	
	Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии.	2	
	Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика.	2	
	Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.	2	
	Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя с ПК;
- комплект учебно-методических пособий;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы;
- пособия для мультимедийного оборудования.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением Windows;
- лингофонное оборудование по количеству обучающихся;
- мультимедийный проектор, экран, колонки;
- выход в интернет.
- CD проигрыватель, диски

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Aufderstrasse, Muller, Bock: Themen aktuell A1 KB / Hueber, Verlag. 2021. – 185 s.
2. Агабалаева, О.А. DeutschfürdieTourismusbranche = Немецкий в сфере туризма: практическое пособие / О.А. Агабалаева. – Витебск: УО «ВМУ им. П.М. Машерова Текст : электронный //
3. Алексеева, Н.П. Tourismus. Туризм: учеб.пособие / Н.П. Алексеева. – М.: ФЛИНТА : НОУ ВПО «МПСУ», Текст : электронный //
4. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование).
5. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО.
6. Evans S., Pude A., Specht F.: Menschen Deutsch als Fremdsprache A1.1 KB / Hueber, Verlag. Текст : электронный //
7. Камянова Т.: Практический курс немецкого языка / Москва: ООО «Хит-книга», 2022. – 385 с.
8. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование).
9. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

3.2.2. Дополнительные источники

1. http://www.dw-world.de/dw/article/0,,268275,00.html?maca=de-podcastmarktplatz-1374-xml-mrss обучающие лекции на немецкой радиоволне.

2. http://www.hoteljob-international.de/ объявления с предложениями и запросами о работев сфере гостиничного сервиса.
3. http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann_frau 137788
4. http://www.berufe-gastgewerbe.ch/d/hofa/img/I_hofa_08.pdf
5.http://www.dehoga-nrw.de/262.html сайты с текстами-отзывами, описывающими производственную практику на различных позициях в отелях Германии и Австрии.
6. http://www.gastgewerbe-magazin.de/
7. http://www.hotelier.de/hotellerie/ON журналы, издаваемые для сферы гостиничного сервиса.
8. http://www.weserbergland.net/
9. http://www.eggers.de/ http://www.kaliebe.de/ 19.
19..http://www.bareiss.com/ http://www.schloss-doettingen.de/data/index.php http://www.ostseelandhaus.de/Indexa.html .
11. http://www.hotel-hoehenblick.de/ домашние страницы гостиниц
12. http://www.hotelsterne.de/классификация немецких отелей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения; Правила делового этикета, принятые в германоязычных странах; Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе; Правила заполнения на немецком языке бланков идругой необходимой при заселении и выписки гостя документации; Источники общей и профессиональной информации на немецком языке; Правила перевода профессионально ориентированных текстов;	Обучающийся демонстрирует: Адекватную модель поведения Высокий уровень целеполагания Ориентированность на достижение результата Внутреннюю мотивацию Полноту ответов, точность формулировок и определений (не менее 75% правильных ответов). Соответствующее применение профессиональной терминологии	Оценка педагогического наблюдения за обучающимся Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов учебной деятельности (активность в дискутировании с преподавателем по изучаемой теме, ответы с места, выступление перед аудиторией, например защита рефератов, выполнение творческих работ, исследовательских проектов и т.д.) Промежуточная аттестация в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования.

Умеет: Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Обучающийся демонстрирует: Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Применение знаний на практике Адекватность, оптимальность, рациональность выбора способов действий, методов, приёмов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов	Текущий контроль: - тестирование - конспектирование - устные ответы - выполнение письменных заданий по раздаточному материалу - выполнение тренинговых упражнений защита отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для внеаудиторной работы экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий (деловых, имитационных, развивающих игр) Промежуточная аттестация: экспертная оценка ответов и результатов выполнения практических заданий в период промежуточной аттестации

Приложение 2.28
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 175

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 175

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 175

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 178

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 178

2.2. Содержание дисциплины 178

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 183

3.1. Материально-техническое обеспечение 183

3.2. Учебно-методическое обеспечение 183

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 184

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 08. «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины: «Психология делового общения и конфликтология» - это формирование предсталения общения как восприятия людьм друг друга, взаимодействия и обмена информацией между людьми, умение осуществлть деловое общение, владеть навыками адекватного эмоционального реагирования в конфликтных ситуациях, в том числе и профессионально ориентированных.

Дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	-
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		-
	реализовывать составленный план		-

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		-
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	-
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска		-
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		-
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	-
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов	-
	презентовать бизнес-идею		-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	-

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	-
		правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	-
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.3	владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры и культурой межличностного общения	теории мотивации персонала и его психологические особенности, межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
ПК 3.3	эффективно осуществить встречу гостей и оказать помощь в размещении	правила разрешения конфликтных ситуаций при общении с клиентами	обслуживать массовые банкетные мероприятия
ПК 4.3		этику делового общения для встречи гостей и помощи в их размещении	итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения

ПК 6.5	осуществлять контроль соблюдения правил поведения туристами, координировать их действия, корректировать неверное поведение туристами.		формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	-
Всего	62	24

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		4/0	ОК01, ОК02
Тема1.1. Введение	Содержание	4	
	Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении.	4	
Раздел 2. Психология общения		30/12	
Тема 2.1 Общение в системе межличностных и общественных отношений	Содержание	6	ОК01, ОК02, ОК03
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения в общении. Определите особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается.Сформулируйте преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения. Подготовьте доклады и выступления по теме: «Общение – основа человеческого бытия».	4	
Тема 2.2. Общение как Восприятие людьми друг друга	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09 ПК1.3, ПК3.3, ПК4.3
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»? Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя». Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении. В чем сущность трансактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет?	2	
Тема 2.4. Общение как. Обмен информацией	Содержание	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.3, ПК3.3, ПК4.3
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	4	
Тема 2.5. Формы делового Общения и их	Содержание	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.3, ПК3.3,
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

характери стики	Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичноговыступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр	4	ПК4.3
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		16/8	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.3, ПК3.3, ПК4.3, ПК6.5
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения наосновании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	4	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.3, ПК3.3, ПК4.3, ПК6.5
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Определите роль руководителя в разрешении конфликтов. Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»	4	
Раздел 4. Этические формы общения		10/4	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.3, ПК3.3, ПК4.3, ПК6.5
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этнические принципы общения.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности Рассмотрите значение нравственных норм в современном предпринимательстве. Обоснуйте «золотое правило» нравственности Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя с ПК,
- доской учебной, доской маркерной
- дидактическими пособиями и программами тренингов по деловому общению;
- программным обеспечением;
- видеоборудованием: мультимедийный проектор с экраном.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи ЭрМедиа, 2018. — 96 с. 2. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL:https://profspo.ru/books/7700

3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов : Профобразование, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный //Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104697

4.Деревянкин, Е. В. Деловое общение : учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин ; подредакцией О. В Мезенцевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2021. — 46 с. — ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. — Текст :электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87797

5. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. —Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5- 4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL:https://profspo.ru/books/86472

6. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104899

7. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с.

8. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с.

9. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
2. Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Теории мотивации персонала и его психологические особенности, межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы. Правила разрешения конфликтных ситуаций при общении с клиентами. Этику делового общения для встречи гостей и помощи в их размещении. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структуру плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современную научную и профессиональную терминологию Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации.	Обучающийся демонстрирует: Адекватную модель поведения Высокий уровень целеполагания Ориентированность на достижение результата Внутреннюю мотивацию Полноту ответов, точность формулировок и определений (не менее 75% правильных ответов). Соответствующее применение профессиональной терминологии	Оценка педагогического наблюдения за обучающимся Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов учебной деятельности (активность в дискутировании с преподавателем по изучаемой теме, ответы с места, выступление перед аудиторией, например защита рефератов, выполнение творческих работ, исследовательских проектов и т.д.) Промежуточная аттестация в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования.

Кредитные банковские продукты. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Основы проектной деятельности. Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов и построения устных сообщений. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности		
Умеет: Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры и культурой межличностного общения. Осуществлять контроль соблюдения правил поведения туристами. Координировать их действия. Корректировать неверное поведение туристами. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовывать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Определять задачи для поиска информации.	Обучающийся демонстрирует: Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Применение знаний на практике Адекватность, оптимальность, рациональность выбора способов действий, методов, приёмов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов	Текущий контроль: - тестирование - конспектирование - устные ответы - выполнение письменных заданий по раздаточному материалу - выполнение тренинговых упражнений защита отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для внеаудиторной работы экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий (деловых, имитационных, развивающих игр) Промежуточная аттестация: экспертная оценка

Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применять современную научную профессиональную терминологию. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентовать бизнес-идею. Определять источники финансирования Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на		ответов и результатов выполнения практических заданий в период промежуточной аттестации

известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Приложение 2.29
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОП.09 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **Общая характеристика** **190**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 190

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 190

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 191

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **193**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 193

2.2. Содержание дисциплины 194

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **199**

3.1. Материально-техническое обеспечение 199

3.2. Учебно-методическое обеспечение 199

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **200**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09 «ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: «Цифровая экономика» - это формирование предсталения об организационных основах и структурах цифровой экономики, функции государства и правового обеспечения перехода к цифровой экономике, понимание сути цифровой трансформации туристической сферы, изучение особенностей информационных технологий для пррдвижения туристского продукта.

Дисциплина «Цифровая экономика» включена в вариативную часть образовательной программы общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП- П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	планировать процесс поиска. Определять задачи для поиска информации. Оформлять результаты поиска	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	определять необходимые источники информации. структурировать получаемую информацию	приёмы структурирования информации	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации. оценивать практическую значимость результатов поиска		-
ПК 5.1	вести деловую переписку по вопросам организации и реализации экскурсий	программное обеспечение деятельности туристских организаций	планировать, оформлять и обрабатывать заказы клиентов
	определять основные позиции программы экскурсии, особые потребности отдельных видов экскурсионных (туристских) групп или индивидуальных экскурсантов (туристов)		
ПК 5.2	составлять разнообразную отчетную документацию о выполнении заказов для последующего анализа и корректировки системы работы с заказами	виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций	координировать и контролировать работу по реализации заказа

ПК 6.7	пользоваться современными цифровыми технологиями	современные информационные технологии, в том числе отечественного производства	оказывать информационную поддержку, используя различные цифровые средства для туристской индустрии
	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения	основные подходы цифровизации экономики	пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности
		основные направления использование информационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности	
ПК 6.8	обрабатывать экономическую информацию	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных
	обеспечивать информационную и цифровую безопасность	знать специфику использования цифровой экономики	применять компьютерные и телекоммуникационные средства
	анализировать бизнес-процессы профессиональной области	основные методы и приемы обеспечения цифровой безопасности	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	**Знания:** современные информационные технологии, в том числе отечественного производства	Раздел 1. Цифровизация общества и цифровая экономика	6	Востребованность современного рынка труда. По запросу работодателей.

2	основные подходы цифровизации экономики основные направления использование информационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности знать специфику использования цифровой экономики основные методы и приемы обеспечения цифровой безопасности **Умения:** обрабатывать экономическую информацию использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения обрабатывать экономическую информацию **Навыки:** анализировать бизнес-процессы профессиональной области оказывать информационную поддержку, используя различные цифровые средства для туристской индустрии пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Раздел 2 Цифровая экономика личного пространства	4	
3		Раздел 3. Цифровая экономика индустрии туризма	20	
4		Раздел 4. Цифровизация сферы обслуживания	6	
	ВСЕГО		**36**	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	34
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	-
Всего	**36**	**34**

2.1. Содержание дисциплины

Наименовани е разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Цифровизация общества и цифровая экономика		**6/0**	
Тема 1.1 Цифровые трансформации экономики, общества, личности.	**Содержание**	**2**	
	Процессы развития информационного общества. Индустрия 4.0. Технологические драйверы 4-ой промышленной революции. Технологический уклад. Трансформация рынка труда. Цифровая реальность. Цифровизация общества. Измерение цифровизации.	*2*	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.7, ПК 6.8
Тема 1.2. Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые понятия, направления развития.	**Содержание**	**1**	
	Определение понятия Цифровая экономика. Цели, задачи и риски цифровой экономики. Информационные технологии как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности цифровой экономики. Новые экономические законы. Влияние цифровой экономики на участников рынка. Основные технологические составляющие цифровой экономики (блокчейн, криптовалюта)	*1*	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.7, ПК 6.8
Тема 1.3. Организационные основы и структура цифровой экономики. Функции государства и правовое обеспечения перехода к цифровой экономике	**Содержание**	**1**	
	Новая организация экономики (реального сектора) и экономических отношений. Инновационная структура цифровой экономики. Дата-центры, технопарки и исследовательские центры. Цифровое сотрудничество государства и бизнеса. Государственное регулирование экономики. Законодательство в область цифровой экономики. Основные направления развития цифровой экономики (электронное правительство, информационная инфраструктура, научные исследования, телемедицина).	*1*	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.7, ПК 6.8
Тема 1.4.	**Содержание**	**1**	

Развитие цифровой экономики в России. Состояние и тенденции развития	Современное состояние развития цифровой экономики с России. Предпосылки развития цифровой экономики в России. Национальный проект «Цифровая экономика». Цели и задачи проекта. Федеральный проект «Нормативное регулирование цифровой среды». Инфраструктура и государственная поддержка. Федеральный проект «Кадры для цифровой экономики». Цифровая грамотность населения	*1*	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.7, ПК 6.8
Тема 1.5. Экономика цифрового общества и его безопасность	**Содержание**	**1**	
	Правовые аспекты цифровизации. Цифровые стандарты. Роль человека, государства, общества в развитии цифровой экономики. Цифровизация государственного управления. Свойства цифровой экономики. Экономика цифрового общества. Безопасность цифрового пространства и цифровой экономики.	*1*	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.7, ПК 6.8
Раздел 2 Цифровая экономика личного пространства		**4/2**	
Тема 2.1 Цифровая экономика в повседневной жизнь.	**Содержание**	**1**	
	Влияние цифровизации на жизнь общества. Цифровизация в личном пространства. Сервисы цифровой экономики для жизни. Онлайн магазины, онлайн услуги, денежные переводы. Цифровые возможности в образовании. Цифровизация науки.	*1*	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.7, ПК 6.8
Тема 2.2. Личные финансы и цифровые технологии	**Содержание**	**1**	
	Управление личными финансами с помощью цифровых технологий. Банковские операции, онлайн оплата. Финансовые операции с помощью цифровых технологий. Цифровые банковские услуги. Удаленная работа с помощью цифровых технологий (цифровые кочевники).	*1*	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.7, ПК 6.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Возможности управления личными финансами с помощью цифровых технологий	2	
Раздел 3. Цифровая экономика индустрии туризма		**20/10**	
Тема 3.1.	**Содержание**	**2**	

Цифровая трансформация туристической сферы. Информационные технологии туристической сферы	Роль и место туристической отрасли в цифровой экономике. Цифровая трансформация туристической отрасли. Взаимосвязь между информационными, интеллектуальными, социальными и культурными аспектами при формировании туристического продукта в цифровую эру. Понятие о «цифровой бизнес-экосистеме» в туризме.	*2*	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.7, ПК 6.8
Тема 3.2. Интернет и туристическая сфера. Онлайн продажи туристического продукта	**Содержание**	**1**	
	Основные преимущества использование Интернет в туристической сфере. Анализ возможностей использования Интернет и электронной коммерции в туриндустрии, особенности применения и эффективность. Обзор современных интернет-ресурсов.	*1*	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.7, ПК 6.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Обзор современных интернет-ресурсов – сайты туристических компаний, порталы, поисковые системы, социальные сообщества.	*2*	
Тема 3.3 Агрегаторы для поиска билетов	**Содержание**	**1**	
	Обзор агрегаторов для поиска авиа и ж/д билетов. Основные преимущества использования агрегаторов авиа и ж/д билетов. Правила использования. Фильтры для поиска.	*1*	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.7, ПК 6.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Поиск авиабилетов по заданным параметров, фильтры по стоимости и времени.	*1*	
Тема 3.4 Агрегаторы для поиска отелей	**Содержание**	**1**	
	Обзор агрегаторов для поиска отелей. Основные преимущества использования агрегаторов. Правила использования. Фильтры для поиска.	*1*	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.7, ПК 6.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Поиск отеля для отпуска по заданным параметрам.	*2*	
Тема 3.5. Агрегаторы бронирования туров	**Содержание**	**1**	
	Обзор агрегаторов для поиска туров. Основные преимущества использования агрегаторов. Правила использования. Фильтры для поиска.	*1*	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.7,

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	ПК 6.8
	Поиск тура по заданным параметрам.	*2*	
Тема 3.6. Использование интернет-карт для формирования маршрутов и расчета расстояний и времени	**Содержание**	**1**	
	Обзор онлайн карт для составления маршрута передвижения. Расчет времени передвижения. Составление маршрутов.	*1*	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.7, ПК 6.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Составление маршрута и расчет времени передвижения. Составление маршрутной схемы.	*2*	
Тема 3.7. Использование сервисов анализа популярности запросов туристов	**Содержание**	**2**	
	Обзор интернет-ресурсов для анализа популярности запросов туристов. Работа в данных интернет-ресурсах. Анализ локаций по частоте запросов.	*2*	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.7, ПК 6.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Работа с сервисом Trends Google (https://trends.google.com/trends/?hl=ru)	*1*	
Тема 3.8 Цифровые технологии анализа данных	**Содержание**	**1**	
	Анализ данных в цифровом туризме: роль, место, значение. Понятие «рекомендательной системы». Обзор рекомендательных систем. Роль рекомендательных систем в современном туризме. Прогнозирование в туризме.	*1*	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.7, ПК 6.8
Раздел 4. Цифровизация сферы обслуживания		**6/2**	
Тема 4.1 Цифровизация в сфере облуживания	**Содержание**	**2**	
	Роль и место сферы обслуживания в цифровой экономике. Цифровая трансформация сферы обслуживания. Особенности цифровой экономики отелей. Возможности цифровых технологий отелей для управления обслуживанием клиентов	*2*	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.7, ПК 6.8
Тема 4.2.	**Содержание**	**1**	

Цифровые технологии в отеле	Обзор цифровых технологий для отелей. Функции, задачи и возможности. Особенности их использования. Цифровизация управлением отелем как основа успешного развития. Экономическая эффективность перехода на цифровую экономику в отеле.	*1*	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.7, ПК 6.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Обзор и сравнение цифровых технологий для отеля.	*1*	
Тема 4.3 Цифровые технологии продвижения туристического продукта	**Содержание**	**1**	
	Обзор социальных сетей. Правила безопасного использования. Возможности и практические подходы использования социальных сетей и сообществ в сфере обслуживания. Продвижение отеля с помощью социальных сетей. Понятие digital-маркетинг: цели, задачи, возможности и оценка.	*1*	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.7, ПК 6.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Стратегия продвижения отеля с помощью цифровых технологий.	*1*	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Цифровой экономики», оснащенный оборудованием:
доской учебной, доской маркерной,
рабочим местом преподавателя, с ПК,
столами, стульями по числу обучающихся,
шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.;
техническими средствами: персональными компьютерами по числу обучающихся с выходом в интернет, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором);
специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Головенчик, Г.Г. Цифровая мировая экономика [Электронный ресурс] : электро.учеб.-метод. комплекс / Г.Г. Головенчик. – Минск : БГУ, 2023. – 1 электрон.опт.диск (CD-ROM). – ISBN 978-985-881-154-9.
2. Цифровая экономика / Носова С.С., Путилов А.В., Норкина А.Н. – учебник для СПО., М.: КноРус - 2022.

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Информационная безопасность https://obuchalka.org/20210121128595/informacionnaya-bezopasnost-loiko-v-i-laptev-v-n-arshinov-g-a-laptev-s-v-2020.html
2. Михненко [и др.]. – Москва : Прометей, 2020. – 223 с.
3. Национальные проекты https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
4. https://cyberleninka.ru/article/n/turistskaya-otrasl-v-kontekste-tsifrovoy-ekonomiki
5. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с.
6. Цифровая экономика : учебник / авт.-сост. Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Программное обеспечение деятельности туристских организаций Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Современные информационные технологии, в том числе отечественного производства Основные подходы цифровизации экономики Основные направления использование информационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Специфику использования цифровой экономики Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приёмы структурирования информации	Обучающийся демонстрирует: Адекватную модель поведения Высокий уровень целеполагания Ориентированность на достижение результата Внутреннюю мотивацию Полноту ответов, точность формулировок и определений (не менее 75% правильных ответов). Соответствующее применение профессиональной терминологии	Оценка педагогического наблюдения за обучающимся Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов учебной деятельности (активность в дискутировании с преподавателем по изучаемой теме, ответы с места, выступление перед аудиторией, например защита рефератов, выполнение творческих работ, исследовательских проектов и т.д.) Промежуточная аттестация в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования.
Умеет: Владеть техникой количественной оценки и анализа информации, методикой хранения и поиска информации, вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров, осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные, формировать банки данных Пользоваться современными цифровыми технологиями Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения Обрабатывать экономическую информацию	Обучающийся демонстрирует: Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Применение знаний на практике Адекватность, оптимальность, рациональность выбора способов действий, методов, приёмов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки	Текущий контроль: - тестирование - конспектирование - устные ответы - выполнение письменных заданий по раздаточному материалу - выполнение тренинговых упражнений защита отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для внеаудиторной работы экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых

		действий в

Обеспечивать информационную и цифровую безопасность Анализировать бизнес-процессы профессиональной области Планировать процесс поиска. Определять задачи для поиска информации. Оформлять результаты поиска Определять необходимые источники информации. Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска	Соответствие требованиям инструкций, регламентов	процессе практических занятий (деловых, имитационных, развивающих игр) Промежуточная аттестация: экспертная оценка ответов и результатов выполнения практических заданий в период промежуточной аттестации

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол для преподавателя	**Мебель**	Основное	Стол для учителя не менее 748 х 1600 х 750, Цвет- Белый/ Белый, . Крышка стола изготовлена из ЛДСП толщиной не менее 25мм.	СГ.01 История России ОП.08 Психология делового общения и конфликтология
2	Кресло преподавателя		Основное	База-Металлическая Материал обивки-Искусственная кожа DO Цвет-кремовый	
3	Кресла для зоны проведения тренинга делового общения		Основное	База-Металлическая Материал обивки-Искусственная кожа DO Цвет-кремовый	
4	Стол ученический		Основное	Стол ученический не менее 760х670х582, Вяз светлый. Конструкция стола ученического состоит и металлических опор, деталей из ЛДСП	
5	Стул ученический		Основное	Материал обивки- искусственная кожа Габариты 620*600*900 (Ш*Г*В)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Шкаф для книг		Основное	Шкаф для книг не менее 2375 х 803 х 425 мм., Цвет Зеленый лайм / Вяз светлый . Шкаф состоит из отдельных универсальных модулей, изготовленных из ЛДСП толщиной 12мм, соединённых между собой стальной межсекционной стяжкой	
7	Доска мобильная магнитно-маркерная	**Оборудование**	Основное	Лаковое покрытие предназначено для письма специальными маркерами для белой доски Алюминиевая рама придает доске необходимую прочность. Две рабочие магнитно-маркерные поверхности расположены на стенде. Перемещается на колесиках.	
8	Компьютер персональный	**ТС**	Основное	Монитор, системный блок, мышь, клавиатура	
9	Телевизор		Основное	Диагональ : ≥ 55 дюйм Разрешение: ≥ 4K UHD Угол обзора: ≥ 170 Разъемы: - антенный - HDMI ≥ 2 - USB - RJ-45 Частота обновления: ≥ 60 Гц Мощность звука: ≥ 20 Вт Smart TV: да	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				WI-Fi: да Поддержка цифровых форматов: да Проигрывание с USB: да Возможность крепления на кронштейн: да Операционная система: Android TV	
10	Образовательные фильмы и презентации по разделам курса преподаваемых дисциплин	**УМК**	Специализированное		
11	Портреты исторических деятелей, учебники и учебные пособия		Специализированное		
12	Материалы к практическим занятиям, дидактический раздаточный материал		Специализированное		
13	ФОС. Комплекты контрольно-оценочных средств		Специализированное		

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол для преподавателя	**Мебель**	Основное	Стол для учителя не менее 748 х 1600 х 750, Цвет- Белый/ Белый, . Крышка стола изготовлена из ЛДСП толщиной не менее 25мм.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОП. 07 Иностранный язык (второй)
2	Кресло преподавателя		Основное	База-Металлическая Материал обивки-Искусственная кожа DO Цвет-кремовый	
4	Стол ученический		Основное	Стол ученический не менее 760х670х582, Вяз светлый. Конструкция стола ученического состоит и металлических опор, деталей из ЛДСП	
5	Стул ученический		Основное	Материал обивки- искусственная кожа Габариты 620*600*900 (Ш*Г*В)	
6	Шкаф для книг		Основное	Шкаф для книг не менее 2375 х 803 х 425 мм., Цвет Зеленый лайм / Вяз светлый . Шкаф состоит из отдельных универсальных модулей, изготовленных из ЛДСП толщиной 12мм, соединённых между собой стальной межсекционной стяжкой	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Доска мобильная магнитно-маркерная	**Оборудование**	Основное	Лаковое покрытие предназначено для письма специальными маркерами для белой доски Алюминиевая рама придает доске необходимую прочность. Две рабочие магнитно-маркерные поверхности расположены на стенде. Перемещается на колесиках.	
8	Лингафонный кабинет "Норд К-3"- рабочее место обучающегося		Специализированное	Индивидуальный стол -полукабинка с встроенной системой хранения и подзарядки ноутбука. Ноутбук ученика мобильное устройство ученика 15.6", Intel Celeron N4000, 4Гб, 500Гб, Intel UHD Graphics 600, Wi-Fi 802.11ac, ТМГ (наушники с микрофоном). ПО Windows 10, Специализированное ПО "НордКлиент® 5.0" - предустановлено, полностью настроено и готово к работе.	
9	Компьютер персональный	**ТС**	Основное	Монитор, системный блок, мышь, клавиатура	
10	Телевизор		Основное	Диагональ : ≥ 55 дюйм Разрешение: ≥ 4K UHD Угол обзора: ≥ 170 Разъемы: - антенный - HDMI ≥ 2 - USB - RJ-45 Частота обновления: ≥ 60 Гц Мощность звука: ≥ 20 Вт Smart TV: да	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				WI-Fi: да Поддержка цифровых форматов: да Проигрывание с USB: да Возможность крепления на кронштейн: да Операционная система: Android TV	
11	Образовательные фильмы и презентации по странам, изучаемого языка	**УМК**	Специализированное		
12	Карты, иллюстрации, учебники и учебные пособия		Специализированное		
13	Материалы к практическим занятиям, дидактический раздаточный материал		Специализированное		
14	ФОС. Комплекты контрольно-оценочных средств		Специализированное		

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Компьютерный стол для преподавателя	**Мебель**	Основное	Стол для учителя не менее 748 х 1600 х 750, Цвет- Белый/ Белый, . Крышка стола изготовлена из ЛДСП толщиной не менее 25мм.	ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела ОПц.09 Цифровая экономика
2	Компьютерный стул-кресло для преподавателя		Основное	База-Металлическая Материал обивки-Искусственная кожа DO Цвет-кремовый	
4	Компьютерный стол ученический		Основное	Стол ученический не менее 760х670х582, Вяз светлый. Конструкция стола ученического состоит и металлических опор, деталей из ЛДСП	
5	Компьютерный стул ученический		Основное	Материал обивки- искусственная кожа Габариты 620*600*900 (Ш*Г*В)	
6	Шкаф для книг		Основное	Шкаф для книг не менее 2375 х 803 х 425 мм., Цвет Зеленый лайм / Вяз светлый . Шкаф состоит из отдельных универсальных модулей, изготовленных из ЛДСП толщиной 12мм, соединённых между собой стальной межсекционной стяжкой	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Доска мобильная магнитно-маркерная	**Оборудование**	Основное	Лаковое покрытие предназначено для письма специальными маркерами для белой доски Алюминиевая рама придает доске необходимую прочность. Две рабочие магнитно-маркерные поверхности расположены на стенде. Перемещается на колесиках.	
8	Моноблоки		Основное	Диагональ экрана – Не менее 23 дюйма. Разрешение экрана – Не менее 1920x1080 пикселей. Общее количество портов USB, шт. – Не менее 2. Общее количество. Встроенная вебкамера – Наличие. Встроенный микрофон – Наличие. Встроенные динамики – Наличие. Встроенный беспроводной модуль Wi-Fi – Наличие.. Наличие клавиатуры. Наличие манипулятора мышь в комплекте	
9	Калькуляторы настольные для вычислений с большими кнопками и дисплеем, калькулятор бухгалтерский		Специализированное	Вычисление абсолютного значения, Вычисление наценки (MU), Вычисление стоимости, цены, прибыли (COST, SELL, MAR), Вычисление суммы налога (TAX+, TAX-), Вычисления с комплексными числами, Расчет процентов. 190*147*10	
10	Проектор		Основное	Минимум дополнительных элементов и кнопок, максимум эргономики – классический дизайн отлично вписывается	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				в различные интерьеры и подходит для применения в помещениях различного типа	
11	Компьютер персональный	**ТС**	Основное	Диагональ экрана – Не менее 23 дюйма. Разрешение экрана – Не менее 1920x1080 пикселей. Общее количество портов USB, шт. – Не менее 2. Общее количество. Встроенная вебкамера – Наличие. Встроенный микрофон – Наличие. Встроенные динамики – Наличие. Встроенный беспроводной модуль Wi-Fi – Наличие.. Наличие клавиатуры. Наличие манипулятора мышь в комплекте	
12	Телевизор		Основное	Диагональ : ≥ 55 дюйм Разрешение: ≥ 4K UHD Угол обзора: ≥ 170 Разъемы: - антенный - HDMI ≥ 2 - USB - RJ-45 Частота обновления: ≥ 60 Гц Мощность звука: ≥ 20 Вт Smart TV: да WI-Fi: да Поддержка цифровых форматов: да Проигрывание с USB: да	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Возможность крепления на кронштейн: да Операционная система: Android TV	
13	Образовательные фильмы и презентации по разделам изучаемых дисциплин	**УМК**	Специализированное		
14	Учебники, учебные пособия, дидактический раздаточный материал		Специализированное		
15	Материалы к практическим занятиям,		Специализированное		
16	ФОС. Комплекты контрольно-оценочных средств		Специализированное		

Кабинет «Основ безопасности и защиты Родины. Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол для преподавателя	**Мебель**	Основное	Стол для учителя не менее 748 х 1600 х 750, Цвет- Белый/ Белый, . Крышка стола изготовлена из ЛДСП толщиной не менее 25мм.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
2	Кресло для преподавателя		Основное	База-Металлическая Материал обивки-Искусственная кожа DO Цвет-кремовый	
4	Стол ученический		Основное	Стол ученический не менее 760х670х582, Вяз светлый. Конструкция стола ученического состоит и металлических опор, деталей из ЛДСП	
5	Стул ученический		Основное	Материал обивки- искусственная кожа Габариты 620*600*900 (Ш*Г*В)	
6	Шкаф для книг		Основное	Шкаф для книг не менее 2375 х 803 х 425 мм., Цвет Зеленый лайм / Вяз светлый . Шкаф состоит из отдельных универсальных модулей, изготовленных из ЛДСП толщиной 12мм, соединённых между собой стальной межсекционной стяжкой	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Доска мобильная магнитно-маркерная	**Оборудование**	Основное	Лаковое покрытие предназначено для письма специальными маркерами для белой доски Алюминиевая рама придает доске необходимую прочность. Две рабочие магнитно-маркерные поверхности расположены на стенде. Перемещается на колесиках.	
8	Средства индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут, образцы средств первой медицинской помощи, индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка		Основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	санитарная				
9	Компьютер персональный	**ТС**	Основное	Диагональ экрана – Не менее 23 дюйма. Разрешение экрана – Не менее 1920x1080 пикселей. Общее количество портов USB, шт. – Не менее 2. Общее количество. Встроенная вебкамера – Наличие. Встроенный микрофон – Наличие. Встроенные динамики – Наличие. Встроенный беспроводной модуль Wi-Fi – Наличие.. Наличие клавиатуры. Наличие манипулятора мышь в комплекте	
10	Телевизор		Основное	Диагональ : ≥ 55 дюйм Разрешение: ≥ 4K UHD Угол обзора: ≥ 170 Разъемы: - антенный - HDMI ≥ 2 - USB - RJ-45 Частота обновления: ≥ 60 Гц Мощность звука: ≥ 20 Вт Smart TV: да WI-Fi: да Поддержка цифровых форматов: да Проигрывание с USB: да Возможность крепления на кронштейн: да Операционная система: Android TV	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11	Образовательные фильмы и презентации по разделам изучаемых дисциплин	**УМК**	Специализированное		
12	Учебники, учебные пособия, дидактический раздаточный материал, комплект таблиц «Основы военной службы», «Поведение в криминогенных ситуациях», «Символы воинской чести»		Специализированное		
13	Материалы к практическим занятиям,		Специализированное		
14	ФОС. Комплекты контрольно-оценочных средств		Специализированное		

Кабинет «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол для преподавателя	**Мебель**	Основное	Стол для учителя не менее 748 х 1600 х 750, Цвет- Белый/ Белый, Крышка стола изготовлена из ЛДСП толщиной не менее 25мм.	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве ОП. 02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве
2	Кресло преподавателя		Основное	База-Металлическая Материал обивки-Искусственная кожа DO Цвет-кремовый	
3	Стол ученический		Основное	Стол ученический не менее 760х670х582, Вяз светлый. Конструкция стола ученического состоит и металлических опор, деталей из ЛДСП	
4	Стул ученический		Основное	Материал обивки- искусственная кожа Габариты 620*600*900 (Ш*Г*В)	
5	Шкаф для книг		Основное	Шкаф для книг не менее 2375 х 803 х 425 мм., Цвет Зеленый лайм / Вяз светлый . Шкаф состоит из отдельных универсальных модулей, изготовленных из ЛДСП толщиной 12мм, соединённых между собой стальной межсекционной стяжкой	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Доска мобильная магнитно-маркерная	**Оборудование**	Основное	Лаковое покрытие предназначено для письма специальными маркерами для белой доски Алюминиевая рама придает доске необходимую прочность. Две рабочие магнитно-маркерные поверхности расположены на стенде. Перемещается на колесиках.	
7	Компьютер персональный	**ТС**	Основное	Диагональ экрана – Не менее 23 дюйма. Разрешение экрана – Не менее 1920x1080 пикселей. Общее количество портов USB, шт. – Не менее 2. Общее количество. Встроенная вебкамера – Наличие. Встроенный микрофон – Наличие. Встроенные динамики – Наличие. Встроенный беспроводной модуль Wi-Fi – Наличие.. Наличие клавиатуры. Наличие манипулятора мышь в комплекте	
8	Телевизор		Основное	Диагональ : ≥ 55 дюйм Разрешение: ≥ 4K UHD Угол обзора: ≥ 170 Разъемы: - антенный - HDMI ≥ 2 - USB - RJ-45 Частота обновления: ≥ 60 Гц Мощность звука: ≥ 20 Вт	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Smart TV: да WI-Fi: да Поддержка цифровых форматов: да Проигрывание с USB: да Возможность крепления на кронштейн: да Операционная система: Android TV	
9	Образовательные фильмы и презентации по разделам изучаемых дисциплин	**УМК**	Специализированное		
10	Учебники, учебные пособия, дидактический раздаточный материал		Специализированное		
11	Материалы к практическим занятиям,		Специализированное		
12	ФОС. Комплекты контрольно-оценочных средств		Специализированное		

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол для преподавателя	**Мебель**	Основное	Стол для учителя не менее 748 х 1600 х 750, Цвет- Белый/ Белый, Крышка стола изготовлена из ЛДСП толщиной не менее 25мм.	СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
2	Кресло преподавателя		Основное	База-Металлическая Материал обивки-Искусственная кожа DO Цвет-кремовый	
3	Стол ученический		Основное	Стол ученический не менее 760х670х582, Вяз светлый. Конструкция стола ученического состоит и металлических опор, деталей из ЛДСП	
4	Стул ученический		Основное	Материал обивки- искусственная кожа Габариты 620*600*900 (Ш*Г*В)	
5	Шкаф для книг		Основное	Шкаф для книг не менее 2375 х 803 х 425 мм., Цвет Зеленый лайм / Вяз светлый . Шкаф состоит из отдельных универсальных модулей, изготовленных из ЛДСП толщиной 12мм, соединённых между собой стальной межсекционной стяжкой	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Доска мобильная магнитно-маркерная	**Оборудование**	Основное	Лаковое покрытие предназначено для письма специальными маркерами для белой доски Алюминиевая рама придает доске необходимую прочность. Две рабочие магнитно-маркерные поверхности расположены на стенде. Перемещается на колесиках.	
7	Компьютер персональный	**ТС**	Основное	Диагональ экрана – Не менее 23 дюйма. Разрешение экрана – Не менее 1920x1080 пикселей. Общее количество портов USB, шт. – Не менее 2. Общее количество. Встроенная вебкамера – Наличие. Встроенный микрофон – Наличие. Встроенные динамики – Наличие. Встроенный беспроводной модуль Wi-Fi – Наличие.. Наличие клавиатуры. Наличие манипулятора мышь в комплекте	
8	Телевизор		Основное	Диагональ : ≥ 55 дюйм Разрешение: ≥ 4K UHD Угол обзора: ≥ 170 Разъемы: - антенный - HDMI ≥ 2 - USB - RJ-45 Частота обновления: ≥ 60 Гц Мощность звука: ≥ 20 Вт	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Smart TV: да WI-Fi: да Поддержка цифровых форматов: да Проигрывание с USB: да Возможность крепления на кронштейн: да Операционная система: Android TV	
9	Образовательные фильмы и презентации по разделам изучаемых дисциплин	**УМК**	Специализированное		
10	Учебники, учебные пособия, дидактический раздаточный материал		Специализированное		
11	Материалы к практическим занятиям,		Специализированное		
12	ФОС. Комплекты контрольно-оценочных средств		Специализированное		

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория «Ресторанный сервис»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	**Мебель**	Основное	Стул.Материал-пластик, дерево. Глубина не менее 540 мм Высота не менее 820 мм цвет- белый	ПМ 03. Выполнение работ по профессии 16399 Официант МДК 03.01 Технология обслуживания потребителей организаций питания блюдами и напитками МДК 03.02 Специальные формы обслуживания потребителей организаций питания МДК 03.03 Обслуживание потребителей за барной стойкой/буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок Учебная практика ПМ 03.
2	Шкаф под посуду со стеклом		Основное	Шкаф 2375 х 2301 х 425,Зелёный лайм / Вяз светлый / Стекло. Шкаф состоит из отдельных универсальных модулей, изготовленных из ЛДСП толщиной 12мм, Дверцы двери верхней секции изготовлены из закалённого стекла, толщиной 6мм	
3	Стол круглый		Основное	Круглый коктейльный стол.Высота изделия (габарит) не менее 110; Ширина изделия (габарит) не менее 80; Глубина изделия (габарит) не менее 80; Разрешенная нагрузка до не менее 100; Корпус Материал ножек стола	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				металл; Цвет белый; Раскладной	
4	Комод		Основное	КОМОД-БАР. Размеры (ШхВхГ, см):не менее 126х110х50 Материал: Массив сосны Особенности: Металлический каркас	
5	Стойка с вытяжной лентой		Специализированное	Стойка. Высота стойки: не менее 850 и не более 1000 мм. Длина ленты -5 метров.Материал: нержавеющая сталь Поверхность: нержавеющая сталь	
6	Винный шкаф		Специализированное	Винный шкаф объемом не менее 110 л Вместительность не менее 49 бутылок Не менее 4 полок Кол-во зон: Однозонная Диапазон температуры не менее от 5 до 20°.	
7	Ледогенератор	**Оборудование**	Специализированное	Ледогенератор Тип водоснабжения- из бутыли; Производительность льда не	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				менее (кг/сутки) 55; Тип льдообразования -Кубик; Материал корпуса - Нержавеющая сталь; Вместимость бункера (кг)не менее 18; Охлаждение Воздушное Накопитель льда Встроенный бункер Напряжение 220 Вольт Мощность, кВт 0.36	
8	Барная стойка		Специализированное	Барная стойка модульная система из 2 секций (угловая и прямая) Габариты: не менее 1028х1028х1188 мм и не менее 2000х1028х1188	
9	Барные стулья		Специализированное	Стул барный не менее Ширина 570 мм Высота 1040 мм Глубина 480 мм	
10	Тележка для обслуживания номеров		Специализированное	Тележка для рум-сервиса под термобоксСкладной столик для рум-сервиса столешницей из ламинированного МДФ . Рама выполнена из высококачественной нержавеющей стали. Размеры	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				(ДхШхВ): не менее 1070х910х745 мм	
11	Стол банкетный на 12 персон		Специализированное	Стол банкетный на 12 персон. Материал - дерево, металл; форма-прямоугольный; Размеры (мм): не менее 2700х700х750. Толщина столешницы (мм): не менее 60	
12	Стол банкетный на 4 персоны		Специализированное	Стол банкентый на 4 персоны.Материал - дерево, металл; форма-прямоугольный; Размеры (мм): не менее 1100х700х750. Толщина столешницы (мм): не менее 60	
13	Барный органайзер		Специализированное	Вертикальный 12 секционный органайзер; Материал дерево; Длина: не менее 445 мм х Ширина:не менее 210 мм х Высота: не менее 220 мм	
14	Кофемашина		Специализированное	Кофемашина полуавтоматическая, однобойлерная, 2 группы, Объем бойлера: не менее 7.5 л, Капучинатор: ручной кран с паром, Кран пара: 2, Кран	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				горячей воды: 1, Подключение к водопроводу: есть, с помпой, Подогреватель чашек: опция, Эл: 2.9 кВт, 220 В, Габариты Д*Ш*В: не менее 554*545*530 мм	
15	Кофемолка -электрическая		Специализированное	Кофемолка -электрическая Длина,не менее 230мм; Ширина,не менее 270мм; Высота,не менее 615мм; Форма жерновов Плоские; Емкость резервуара для зернового кофе, не менее 1500г.; Установка Настольная; Диаметр жернова / ножа,не менее 64мм Напряжение питания, В220 ПодключениеЭлектрическое Мощность, не менее 0.4кВт Скорость, не менее 1350 об/мин	
16	Блендер профессиональный для бара		Специализированное	Блендер 1 группа, Стакан объемом: 900 мл, Материал: поликарбонат, Управление: Электронная панель, Эл: не менее 1.2 кВт, 220 В,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Габариты Д*Ш*В: не менее 267*214*495 мм.	
17	Соковыжималка		Специализированное	Соковыжималка + Чаша в сборе Расположение шнеков Вертикальное; Количество шнеков Один; Мощность двигателя 200 Ватт; Обороты в минуту 60;Материал корпуса Нержавеющая сталь	
18	Калькуляторы настольные для вычислений с большими кнопками и дисплеем, калькулятор офисный		Основное	Вычисление абсолютного значения, Вычисление наценки (MU), Вычисление стоимости, цены, прибыли (COST, SELL, MAR), Вычисление суммы налога (TAX+, TAX-), Вычисления с комплексными числами, Расчет процентов. 190*147*10	
19	LCD экран	**ТС**	Основное	Диагональ, дюйм – Не менее 54, не более 55. Разрешение, пикс. – Не менее 3840x1080. Встроенные акустические колонки. HDMI, DisplayPort. Мобильная стойка.	
20	Моноблок		Основное	Диагональ экрана – Не менее 23 дюйма. Разрешение экрана – Не менее 1920x1080 пикселей. Общее количество	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				портов USB, шт. – Не менее 2. Общее количество. Встроенная вебкамера – Наличие. Встроенный микрофон – Наличие. Встроенные динамики – Наличие. Встроенный беспроводной модуль Wi-Fi – Наличие. Ядер не менее 4, частоста не менее 2.7 ГГц. Емкость накопителя SSD, Гб – Не менее 400. Оперативная память не менее 8 gb. Количество выходных разъемов HDMI, шт. – Не менее 1. Количество разъемов RJ-45, шт. – Не менее 1. Аудио разъемы, шт. – Не менее 2. Наличие клавиатуры. Наличие манипулятора мышь в комплекте.	
21	МФУ		Основное	Принтер, сканер, копир. Не менее формата А4. Автоподатчик. Двухсторонняя печать. Интерфейс Ethernet. Интерфейс USB .	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
22	Комплексное решение по автоматизации кафе с программой для кассовой станции, модулем настройки кассовой станции для работы с потоком гостей, меню, ценами, скидками, управлением доступа к кассовым операциям, модулем автоматизиции управления складом и производством/кухней.		Специализированное	Рабочее место включает в себя: моноблок не менее 15", фискальный накопитель на 15 мес., фискальный регистратор, чековый принтер, сканер 2D с подставкой, денежный ящик.	
23	Образовательные фильмы и презентации по разделам изучаемого модуля	**УМК**	Специализированное		
24	Учебники, учебные пособия, дидактический раздаточный материал		Специализированное		
25	Материалы к практическим занятиям,		Специализированное		
26	ФОС. Комплекты контрольно-оценочных средств		Специализированное		

Лаборатория «Туроператорская деятельность»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	**Мебель**	Основное	Стол ученический не менее 760х670х582, Вяз светлый. Конструкция стола ученического состоит и металических опор, деталей из ЛДСП	ПМ 05. Технология и организация туроператорских и турагентских услуг МДК 05.01 Предоставление туроператорских услуг МДК 05.02 Предоставление турагентских услуг МДК 05.03 Координация качества выполнения турагентских услуг Учебная практика ПМ 05.
2	Стул мягкий кожаный		Основное	стул офисный Материал -основания металл; Материал-обивки искусственная кожа Форма сиденья: прямоугольная Особенности: подлокотники Максимальная нагрузка от 120 кг до 130 кг Высота не менее 89 см Высота сиденья не менее 47 см Ширина не менее55 см Глубина менее 53 см	
3	Стол преподавательский		Основное	Стол для учителя не менее 748 х 1600 х 750,Цвет- Белый/ Белый, . Крышка стола изготовлена из ЛДСП толщиной не менее 25мм.	
4	Шкаф для книг		Основное	Шкаф для книг не менее 2375 х 803 х 425 мм.,Цвет Зеленый	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				лайм / Вяз светлый . Шкаф состоит из отдельных универсальных модулей, изготовленных из ЛДСП толщиной 12мм, соединённых между собой стальной межсекционной стяжкой	
5	Интерактивный стол	**Оборудование**	Основное	Диагональ экрана – Не менее 30, не более 33. Подсветка – Светодиодная. Разрешение, пикс. – Не менее 1920x1080. Соотношение сторон – 16:9. Типа экрана – Сенсорный ёмкостной. Встроенные акустические колонки. HDMI выход. RJ-45. USB. ОС – Не менее Windows 10. Wi-Fi – Наличие.	
6	LCD экран		Основное	Формат видеостены - 2x2. Диагональ, дюйм – Не менее 54, не более 55. Разрешение, пикс. – Не менее 1920x1080. HDMI. DisplayPort. Мобильное крепление.	
7	Калькуляторы настольные для вычислений с большими		Основное	Вычисление абсолютного значения, Вычисление наценки (MU), Вычисление стоимости, цены, прибыли (COST, SELL,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	кнопками и дисплеем, калькулятор офисный			MAR), Вычисление суммы налога (TAX+, TAX-), Вычисления с комплексными числами, Расчет процентов. 190*147*10	
8	Моноблок	**ТС**	Основное	Диагональ экрана – Не менее 23 дюйма. Разрешение экрана – Не менее 1920x1080 пикселей. Общее количество портов USB, шт. – Не менее 2. Общее количество. Встроенная вебкамера – Наличие. Встроенный микрофон – Наличие. Встроенные динамики – Наличие. Встроенный беспроводной модуль Wi-Fi – Наличие. Ядер не менее 4, частоста не менее 2.7 ГГц. Емкость накопителя SSD, Гб – Не менее 400. Оперативная память не менее 8 gb. Количество выходных разъемов HDMI, шт. – Не менее 1. Количество разъемов RJ-45, шт. – Не менее 1. Аудио разъемы, шт. – Не менее 2. Наличие клавиатуры.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Наличие манипулятора мышь в комплекте.	
9	МФУ		Основное	Принтер, сканер, копир. Цветная печать. Формат печати – Не менее А3. Тип печати – Автоматическая двусторонняя. Интерфейс Ethernet, Гбит – Не менее 1. Интерфейс USB. Реверсивный автоподатчик. Печать напрямую с USB-накопителя.	
10	Образовательные фильмы и презентации по разделам изучаемого модуля	**УМК**	Специализированное		
11	Учебники, учебные пособия, дидактический раздаточный материал		Специализированное		
12	Материалы к практическим занятиям,		Специализированное		
13	ФОС. Комплекты контрольно-оценочных средств		Специализированное		

Лаборатория «Администрирование отеля»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ресепшн на 3 места	**Мебель**	Специализированное	Ресепшн на 3 места. Стойка ресепшн прямая не менее 275х73х115 Материалы: Ламинированная ДСтП, кромка ПВХ Столешницы, боковые опоры, передние панели – не менее 25 мм, кромка ПВХ не менее 2 мм Планки цокольные, полка –не менее 18 мм, кромка ПВХ не менее 2 мм и 0,4 мм.	ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы Учебная практика ПМ 02.
2	Столик журнальный		Основное	Столик журнальный, Размеры ДхШ: не менее110 х 60 см, Высота не менее 46.5 см цвет- сонома/черное стекло, материал столешницы ЛДСП, стекло Материал основания ЛДСП	
3	Диван		Основное	Диван металлокаркас с ортопедическими латами Ширина: не менее1950 мм Высота: не менее 900 Глубина: не менее 950 мм	

4	Кресла		Основное	Кресло Механизм: Нераскладной Материалы: Массив Каркас: Деревянный размер (ДхГхВ):не менее 69х77х83 Наполнитель: ППУ высокой плотности	
5	Шкаф для книг		Основное	Шкаф для книг не менее 2375 х 803 х 425 мм.,Цвет Зеленый лайм / Вяз светлый . Шкаф состоит из отдельных универсальных модулей, изготовленных из ЛДСП толщиной не менее12мм, соединённых между собой стальной межсекционной стяжкой	
6	Шкаф для одежды		Основное	Шкаф платяной не менее 1200х2100х610 Цвет / Белый, высокий глянец. Внутреннее наполнение шкафа полка и полка со штангой для хранения верхней одежды. Штанга металл. Полки изготовленны из ЛДСП толщиной не менее 25мм	
7	Сумочная		Основное	Сумочная на 16 ячеек с дверцами. Материал - ЛДСП не менее 18 мм толщены. Размеры Длина: не менее 1670мм;Ширина:не менее 500мм Высота:не менее1800мм	

8	Стойка напольная А4 с 3 карманами		Основное	Стойка напольная 4 кармана А4 (300х1525 мм)материал: композит, алюминий	
9	Стойка напольная А 4		Основное	Стойка информационная с рамкой напольная А4 (250х330 мм)материал: композит, алюминий	
10	Мини-сейф	**Оборудование**	Специализированное	металлический, с электронным замком	
11	Флэш-накопитель		Специализированное	Флэш-накопитель не менее 4Gb	
12	Терминал для платежных карт		Специализированное	Смарт терминал (онлайн касса)	
13	Телефон		Специализированное	Телефон - проводной, черный	
14	Бейдж Администратора		Специализированное	Комплект из 10 бейджей с магнитом размер не менее 80*45 мм и не более 85*50мм, СЕРЕБРО/золотоМатериал Пластик, Магнит	
15	Демосистема настольная на 10 панелей		Специализированное	Демосистема настольная на 10 панелей, с 10 серыми панелями А4, вращающаяся	
16	Детектор денежных купюр		Специализированное	детектор просмотровый универсальный, размеры не менее 222х150х250мм	

17	Калькуляторы настольные для вычислений с большими кнопками и дисплеем, калькулятор офисный		Основное	Вычисление абсолютного значения, Вычисление наценки (MU), Вычисление стоимости, цены, прибыли (COST, SELL, MAR), Вычисление суммы налога (TAX+, TAX-), Вычисления с комплексными числами, Расчет процентов. 190*147*10	
18	Интерактивный стол	**ТС**	Основное	Диагональ экрана – Не менее 42, не более 44. Разрешение, пикс. – Не менее 1920x1080. Соотношение сторон – 16:9. Wi-Fi – Наличие. Bluetooth – Наличие. ОС – Не менее Windows 10. HDMI выход, шт. – Не менее 1. Аудиовыход Jack 3.5 мм, шт. – Не менее 1. RJ-45, шт. – Не менее 1. Типа экрана – Сенсорный ёмкостной.	
19	LCD экран на ресепшен		Основное	Диагональ, дюйм – Не менее 60, не более 65. Разрешение, пикс. – Не менее 3840x2160. Количество ядер процессора – Не менее 8. Частота процессора, ГГц – Не менее 2.2. Оперативная память, Гб – Не менее 8. Технология распознавания касаний – Инфракрасная. Беспроводная связь Wi-Fi - Не менее 802.11n. Встроенные акустические колонки, шт. – Не менее 2. RJ-45, шт. – 2. HDMI вход. ОС – Не менее Windows 10.	

20	МФУ		Основное	Принтер, сканер, копир. Не менее формата А4. Автоподатчик. Двухсторонняя печать. Интерфейс Ethernet. Интерфейс USB .	
21	Моноблок		Основное	Диагональ экрана – Не менее 23 дюйма. Разрешение экрана – Не менее 1920x1080 пикселей. Общее количество портов USB, шт. – Не менее 2. Общее количество. Встроенная вебкамера – Наличие. Встроенный микрофон – Наличие. Встроенные динамики – Наличие. Встроенный беспроводной модуль Wi-Fi – Наличие. Ядер не менее 4, частоста не менее 2.7 ГГц. Емкость накопителя SSD, Гб – Не менее 400. Оперативная память не менее 8 gb. Количество выходных разъемов HDMI, шт. – Не менее 1. Количество разъемов RJ-45, шт. – Не менее 1. Аудио разъемы, шт. – Не менее 2. Наличие клавиатуры. Наличие манипулятора мышь в комплекте.	

22	Аппарат печати бэйджей		Основное	Метод печати – Сублимация, термотрансфер. Цветность печати – Цветная, ч/б. Разрешение, dpi – Не менее 250. Разъёмы – USB. Материал карт – Поливинилхлорид, Полиэтилентерефталат, Поливинилхлорид с PVC. Карта для печати размер, мм – 54 х 86. Специализированное ПО для ОС Windows, Linux, Mac OS.	
23	Образовательные фильмы и презентации по разделам изучаемого модуля	**УМК**	Специализированное		
24	Учебники, учебные пособия, дидактический раздаточный материал		Специализированное		
25	Материалы к практическим занятиям,		Специализированное		
26	ФОС. Комплекты контрольно-оценочных средств		Специализированное		

Лаборатория «Сервис и гостеприимство»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Кровать односпальная	**Мебель**	Основное	Кровать не менее 104,6 х 100 х 210 см Цвет- Вяз светлый. Материал кровати-ЛДСП	ПМ 04. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная МДК 03.01 Освоение профессии 11695 Горничная Учебная практика ПМ 04.
2	Матрас для односпальной кровати		Основное	Матрас не менее 90х190 см и не более 90х200см Высота: не менее 23 см Пружинный блок: независимые пружины Нагрузка: до 140 кг Жесткость: средняя/ниже средней	
3	Прикроватная тумба		Основное	Тумба не менее 51,7 х 43,5 х 44,8 см Цвет -Вяз светлый. Не менее 2 полок. Материал кровати-ЛДСП	
4	Тумба по ТВ		Основное	Тумба под ТВ не менее 135,6 х 54,7 х 44,8 см Цвет- Вяз светлый. Материал кровати-ЛДСП	
5	Зеркало		Основное	Зеркало в багетной раме 37мм размер не менее 700х1500	
6	Подставка под чемодан		Основное	Тумба для багажа габариты не более 90х46х60 см и не менее 80х60х50	
7	Шкаф для верхней одежды		Основное	Двухдверный шкаф комбинированный не менее 101,7 х 235,5 х 60,8 см Цвет- Вяз светлый. Материал -ЛДСП	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8	Шкаф в номер для одежды		Основное	Однодверный шкаф не менее 51,7 х 235,5 х 60,8 см Цвет - Вяз светлый. Материал -ЛДСП	
9	Стол с нишей под мини бар		Основное	Стол с нишей (под мини-бар) не менее 119,5 х 75 х 60 см Цвет - Вяз светлый. Материал кровати-ЛДСП.	
10	Журнальный столик		Основное	Стол журнальный не менее 70 х 40 х 70 см Цвет- Вяз светлый. Материал кровати-ЛДСП. Каркас стола имеет четыре пластиковые колёсные опоры диаметром колёс не менее 60мм	
11	Кресло в номер		Основное	Тип классическое кресло Механизм трансформации отсутствует Материал каркаса пенополиуретан размер не менее 82х90х84	
12	Тележка для горничной	**Оборудование**	Специализированное	Количество полок 3 шт. Материал базы металл Диаметр колес, мм 100 Размер, см 59х104х141	
13	Минибар		Специализированное	Высота: 49.2 см Ширина: 47.2 см Глубина: 45 см Объем холодильной камеры: не менее	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				45 л Общий объем: не менее 40 л	
14	Роторная машина	**ТС**	Специализированное	Вес не более 45 кг Габариты не менее 440 х 570 х 1140мм Частота вращения щетки, об/мин не менее 154 Тип щетки Дисковая Длина кабеля не менее15 м Рабочая ширина не менее 43 см Комплектация: машина, насадка для падов, бак, щетка стандартная, щетка для ковролина Емкость бака моющего средства не менее 12 л Мощность не менее 1100 Вт Напряжение 220В	
15	Моющий пылесос		Специализированное	Тип уборки влажная Пылесборник контейнер, 11 л Мощность всасывания 1100 Вт Потребляемая мощность 1250 Вт В комплекте распылитель для мебели, распылитель	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				для чистки ковров Доп. функции функция сбора жидкостей Труба всасывания составная ШхВхГ 38х48.50х50 см	
16	Пылесос сухой уборки		Специализированное	Габариты (ДхШхВ), мм: 340х450х375 Мощность, Вт: 1100 Разрежение/сила всасывания, мбар: 250 Расход воздуха, л/сек: 57 Объем мусоросборника, л: 12	
17	МАШИНА стирально-сушильная профессиональная		Специализированное	Питание, В: 380 Мощность, кВт: не менее 15 Мощность электродвигателя, кВт: не менее 1,35 Мощность нагревательных элементов, кВт: не менее 15,15 Загрузка, кг: не менее 11/не более 15 Объем барабана, л: не менее 100 Вес, кг: 330 Габаритные размеры, мм: 850х750х2050 Отжим, об/мин:	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				1 020 Сливная помпа: Да	
18	Образовательные фильмы и презентации по разделам изучаемого модуля	**УМК**	Специализированное		
19	Учебники, учебные пособия, дидактический раздаточный материал		Специализированное		
20	Материалы к практическим занятиям,		Специализированное		
21	ФОС. Комплекты контрольно-оценочных средств		Специализированное		

Лаборатория «Туризм»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стойка напольная А4 - 3 кармана	**Мебель**	Специализированное	Стойка напольная 4 кармана А4 (300х1525 мм)материал: композит, алюминий	ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентами за предоставления услуг туризма и гостеприимства
2	Стойка напольная А4		Специализированное	Стойка информационная с рамкой напольная А4 (250х330 мм)материал: композит, алюминий	
3	Стул мягкий кожаный		Основное	стул офисный. Материал - основания металл; Материал - обивки искусственная кожа Форма сиденья прямоугольная Особенности подлокотники Максимальная нагрузка от 120 кг до 130 кг Высота не менее 89 см Высота сиденья не менее 47 см Ширина не менее55 см Глубина менее 53 см	
4	Стол складной		Основное	Стол с возможностью складывания столешницы под углом 90 град. Размер столешницы не менее 1500х700 мм. Цвет столешницы -	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Вяз светлый. Высота -не менее 752 мм , но не более 760 мм.	Учебная практика Пм 01.
5	Шкаф для книг		Основное	Шкаф для книг не менее 2375 х 803 х 425 мм.,Цвет Зеленый лайм / Вяз светлый . Шкаф состоит из отдельных универсальных модулей, изготовленных из ЛДСП толщиной не менее12мм, соединённых между собой стальной межсекционной стяжкой	
6	Стол для брифинга		Основное	Стол для брифинга (12 мест) комбинируемыйСтолешница: ЛДСП - толщина не менее 22 мм Опоры: Металлокаркас - гнутый листовой металл Цвет металлокаркаса - серый (порошковая окраска) Размер: не менее 4100х1400х757 мм	
7	Штатив		Основное	Максимальная высота, см – Более 180, не более 200. Пузырьковый уровень – Наличие. Панорамирование 360°. Секции ног: 3.	
8	Стул с пюпитром		Основное	Стул с пюпитром. Цвет черный	
9	Комплект операторского оборудования	**Оборудование**	Специализированное	Камера – 1шт Тип камеры: беззеркальная со	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				сменной оптикой Формат матрицы: Full frame Максимальное разрешение записи видеоролика: 8192x4320 Максимальная частота кадров видеоролика: 120 кадров/с Видоискатель: электронный Стабилизатор изображения (фотосъемка): оптический Размер экрана: 3.15 Фотоаппарат - 1шт Тип камеры: зеркальная Формат матрицы: Full frame Максимальное разрешение записи видеоролика: 4096x2160 Видоискатель: зеркальный (TTL) Объектив в комплекте: Да Стабилизатор изображения (фотосъемка): отсутствует Размер экрана: 3.2 " Экран: фиксированный, работа в режиме видоискателя, два экрана Защищенность: пылезащита, влагозащита Объектив 1шт Тип объектива: телеобъектив Фокусное расстояние: переменное	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Автоматическая фокусировка: Да Стабилизация изображения: Да Мин. фокусное расстояние: 70 мм Макс. фокусное расстояние: 200 мм ВИДЕОМИКШЕР 1шт 4 HDMI входа с разрешением до 4K 2-дюймовый дисплей, для просмотра четырех входов видео и настроек Режим работы CUT и T-Bar Картинка в картинке Вход звука микрофонный или линейный Мультискрин 4 входа, превью и программа Клетка для цифровых камер 1шт Монтажная клетка для аксессуаров: несколько резьб 1/4"-20, несколько резьб 3/8"-16, несколько резьб ARRI Anti-Twist 3/8"-16 Крепление камеры: Винт 1/4"-20 Крепление для штатива: резьба 1/4"-20, резьба 3/8"-16 Клетка для крепления башмака, верх: 1 х холодный башмак Клетка для монтажа на рейку, сторона: 1 рейка NATO	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Материалы: Алюминий Размеры: не менее 15.35 х 11.2 х 6.35 см Стабилизатор 1шт Электрический стабилизатор Крепление: фотоаппарат Использование: ручное, на штативе Bluetooth: Да Аккумулятор: встроенный Количество осей стабилизации: три Вес: не более 1000 г Штатив 1шт Голова жидкостная 100 мм AGILE 10S, Накамерная площадка Трипод трех секционный, алюминиевый со средней выдвижной растяжкой, Рукоять двух секционная, сменные розетки крепления, Ручка для переноски, Подсветка уровня, Прорезиненные ножки с протектором. Вес не более 8 кг. Нагрузка диапазоном не меньше от 1-10 кг.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Диапазон высот по уровню крепления головы не менее 62cm-165cm Фотовспышка 1шт Минимальное время восстановления 0,1–0,9 сек.1 Поддержка режимов E-TTL Телесуфлёр 1шт LCD-монитор 19” (4:3) Плавное регулирование скорости прокрутки текста на экране телесуфлера Универсальный редактор текста (цвет, тип шрифта, размер, выделение, установка меток). Online редактирование текста и PlayList-а. Параллельно с выводимым текстом Светодиодная панель 3шт Масса, кг 4,8 Габариты (в/ш/г), мм не более 637x335x72 Напряжение питания, В AC100-240V Цветовая температура, K 3200...5600 Протокол управления ручное +	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				DMX Количество шторок, шт не менее 4 Стойка для света 3шт Масса, кг 2,1 Минимальная высота, м 1,19 Максимальная высота, м 2,84 Длина в закрытом состоянии, м 1,04 Нагрузочная способность, кг 9 Раствор ног, м 1,3 Адаптеры крепления 16 F 6 M + 1/4” M, 16 M + 3/8” M Количество секций 3 Количество зажимов 3 Батарейка 2шт Технология батареи Li-Ion Емкость 2130 мА·ч Особенности Видеорекордер 1шт Видеовходы SDI – не более 1 Видеовыходы SDI - не более 1 Скорость передачи через SDI не менее 270 Мбит/с и 1,5/3/6/12 Гбит/с Видеовходы HDMI 1 Размеры дисплея не менее 7 дюймов (1920 x 1200) Карта памяти 2шт	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Объем памяти: 256 ГБ Стандарт: SDXC Поддержка UHS: UHS-II Картридер 1шт 1 x CFexpress Type B 1 x SDXC (UHS-II [312 МБ/с]) Хост-соединение USB Type-C, гнездо [USB 3.1 / 3.2 Gen 2 (10 Гбит/с)] Источник питания Питание по шине USB Материал корпуса Алюминий Петличный радиомикрофон 1шт Диапазон частот: 521 МГц ~ 590 МГц Каналы: не менее 100 каналов Частотная характеристика: рабочий диапазон не менее 60 ~ 17 кГц Эффективное расстояние: не менее 150 метров	
10	Комплект аудио оборудования для брифинг зоны		Специализированное	Микшерный пульт (Микрофонные входы - Не менее 8. Стерео входы – Не менее 3). Акустическая система (тип динамика – полно-диапазонный). Усилитель мощности. Радиосистема с микрофонами (микрофонов всего -	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				4шт.). Стойка для микрофонов 4шт. Радиосистема с микрофонами на гусиной шее (всего микрофонов 8шт.).	
11	Камера		Основное	Увеличение: Оптический – Не менее 12х. Фокусное расстояние, мм – Не менее 46. Разрешение – Не менее 16:9. Угол обзора – Не менее 72,5°. Угол поворота – Не менее 170°. Угол наклона – Не менее 90°. Скорость поворота – Не менее 150°/с. Скорость наклона – Не менее 80°/с. Интерфейс видеосигнала USB 3.0, LAN, HDMI – Наличие.	
12	Калькуляторы настольные для вычислений с большими кнопками и дисплеем, калькулятор бухгалтерский		Основное	Вычисление абсолютного значения, Вычисление наценки (MU), Вычисление стоимости, цены, прибыли (COST, SELL, MAR), Вычисление суммы налога (TAX+, TAX-), Вычисления с комплексными числами, Расчет процентов. 190*147*10	
13	Ноутбук	**ТС**	Основное	Дисплей: Разрешение – Не менее 3840x2160. Тип матрицы – IPS. Диагональ, дюйм – Не менее 17. Накопитель: Тип – M.2 SSD PCIe, Объём, Тб – Не менее 1. Процессор:	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Количество ядер – Не менее 10. Частота процессора – Не менее 2.3. Оперативная память: Тип – Не менее DDR5. Объём, Гб – Не менее 16. Максимальный поддерживаемый объём, Гб – Не менее 64. HDMI, Wi-Fi.	
14	LCD экран		Основное	Формат видеостены - 2x2. Диагональ, дюйм – Не менее 54, не более 55. Разрешение, пикс. – Не менее 1920x1080. HDMI. DisplayPort. Мобильное крепление.	
15	Моноблок		Основное	Диагональ экрана – Не менее 23 дюйма. Разрешение экрана – Не менее 1920x1080 пикселей. Общее количество портов USB, шт. – Не менее 2. Общее количество. Встроенная вебкамера – Наличие. Встроенный микрофон – Наличие. Встроенные динамики – Наличие. Встроенный беспроводной модуль Wi-Fi – Наличие. Ядер не менее 4, частоста не менее 2.7 ГГц. Емкость накопителя SSD, Гб – Не менее 400. Оперативная память не менее 8 gb. Количество выходных разъемов HDMI, шт. – Не менее 1.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Количество разъемов RJ-45, шт. – Не менее 1. Аудио разъемы, шт. – Не менее 2. Наличие клавиатуры. Наличие манипулятора мышь в комплекте.	
16	Образовательные фильмы и презентации по разделам изучаемого модуля	**УМК**	Специализированное		
17	Учебники, учебные пособия, дидактический раздаточный материал		Специализированное		
18	Материалы к практическим занятиям,		Специализированное		
19	ФОС. Комплекты контрольно-оценочных средств		Специализированное		

Лаборатория «Экскурсионная деятельность»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	**Мебель**	Основное	Стол ученический не менее 760х670х582, Вяз светлый. Конструкция стола ученического состоит и металических опор, деталей из ЛДСП	ПМ.06 Выполнение работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гид)» МДК 06.01 Организация экскурсионной деятельности МДК 06.02 Разработка программ экскурсионного обслуживания МДК 06.03 Разработка и реализация досуговых программ (аниматорство)
2	Стул мягкий кожаный		Основное	стул офисный Материал -основания металл; Материал-обивки искусственная кожа Форма сиденья: прямоугольная Особенности: подлокотники Максимальная нагрузка от 120 кг до 130 кг Высота не менее 89 см Высота сиденья не менее 47 см Ширина не менее55 см Глубина менее 53 см	
3	Стол преподавательский		Основное	Стол для учителя не менее 748 х 1600 х 750,Цвет- Белый/ Белый, . Крышка стола изготовлена из ЛДСП толщиной не менее 25мм.	
4	Шкаф для книг		Основное	Шкаф для книг не менее 2375 х 803 х 425 мм.,Цвет Зеленый	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				лайм / Вяз светлый . Шкаф состоит из отдельных универсальных модулей, изготовленных из ЛДСП толщиной 12мм, соединённых между собой стальной межсекционной стяжкой	
5	Интерактивный стол	**Оборудование**	Основное	Диагональ экрана – Не менее 30, не более 33. Подсветка – Светодиодная. Разрешение, пикс. – Не менее 1920x1080. Соотношение сторон – 16:9. Типа экрана – Сенсорный ёмкостной. Встроенные акустические колонки. HDMI выход. RJ-45. USB. ОС – Не менее Windows 10. Wi-Fi – Наличие.	
6	LCD экран		Основное	Формат видеостены - 2x2. Диагональ, дюйм – Не менее 54, не более 55. Разрешение, пикс. – Не менее 1920x1080. HDMI. DisplayPort. Мобильное крепление.	
7	Калькуляторы настольные для вычислений с большими		Основное	Вычисление абсолютного значения, Вычисление наценки (MU), Вычисление стоимости, цены, прибыли (COST, SELL,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	кнопками и дисплеем, калькулятор офисный			MAR), Вычисление суммы налога (TAX+, TAX-), Вычисления с комплексными числами, Расчет процентов. 190*147*10	
8	Моноблок	**ТС**	Основное	Диагональ экрана – Не менее 23 дюйма. Разрешение экрана – Не менее 1920x1080 пикселей. Общее количество портов USB, шт. – Не менее 2. Общее количество. Встроенная вебкамера – Наличие. Встроенный микрофон – Наличие. Встроенные динамики – Наличие. Встроенный беспроводной модуль Wi-Fi – Наличие. Ядер не менее 4, частоста не менее 2.7 ГГц. Емкость накопителя SSD, Гб – Не менее 400. Оперативная память не менее 8 gb. Количество выходных разъемов HDMI, шт. – Не менее 1. Количество разъемов RJ-45, шт. – Не менее 1. Аудио разъемы, шт. – Не менее 2. Наличие клавиатуры.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Наличие манипулятора мышь в комплекте.	
9	МФУ		Основное	Принтер, сканер, копир. Цветная печать. Формат печати – Не менее А3. Тип печати – Автоматическая двусторонняя. Интерфейс Ethernet, Гбит – Не менее 1. Интерфейс USB. Реверсивный автоподатчик. Печать напрямую с USB-накопителя.	
10	Образовательные фильмы и презентации по разделам изучаемого модуля	**УМК**	Специализированное		
11	Учебники, учебные пособия, дидактический раздаточный материал		Специализированное		
12	Материалы к практическим занятиям,		Специализированное		
13	ФОС. Комплекты контрольно-оценочных средств		Специализированное		

1.3. Оснащение спортивного зала

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Стол для преподавателя	**Мебель**	Основное		СГ.04 Физическая культура Спортивные соревнования
2	Кресло для преподавателя		Основное		
3	Стол ученический		Основное		
4	Стул ученический		Основное		
5	Конь гимнастический	**Оборудование**	Специализированное	Конь гимнастический	
6	Мост гимнастический подкидной		Специализированное	Мост гимнастический подкидной	
7	Мат поролоновый		Специализированное	Мат поролоновый	
8	Скакалка гимнастическая		Специализированное	Скакалка гимнастическая	
9	Скамейка гимнастическая		Специализированное	Скамейка гимнастическая 4 метра	
10	Стенка гимнастическая		Специализированное	Стенка гимнастическая 2.4/0.8	
11	Гранаты для метания		Специализированное	Гранаты для метания 700, 500 грамм	
12	Сетка волейбольная		Специализированное	Сетка волейбольная	
13	Щит баскетбольный с кольцом и сеткой		Специализированное	Щит б/б игровой с кольцом и сеткой	
14	Стол для настольного тенниса		Специализированное	Стол для настольного тенниса	
15	Комплект для игры в настольный теннис		Специализированное	Комплект для игры в настольный теннис	
16	Мячи баскетбольные		Специализированное	Мячи баскетбольные	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
17	Мячи волейбольные		Специализированное	Мячи волейбольные	
18	Мячи футбольные		Специализированное	Мячи футбольные	
19	Свисток игровой		Специализированное	Свисток игровой	
20	Эстафетные палочки		Специализированное	Эстафетные палочки	
21	Секундомер		Специализированное	Секундомер	
22	Лыжи		Специализированное	Лыжи	
23	Лыжные палки		Специализированное	Лыжные палки	
24	Гантели литые		Специализированное	Гантели литые 4кг	
25	Стойка для штанги		Специализированное	Стойка для штанги	
26	Штанга тренировочная большая		Специализированное	Штанга тренировочная большая	
27	Штанга тренировочная малая		Специализированное	Штанга тренировочная малая	
28	Гиря		Специализированное	Гиря 16 кг	
29	Гиря		Специализированное	Гиря 24 кг	
30	Компьютер персональный	**ТС**	Основной	Монитор, системный блок, мышь, клавиатура	
31	Телевизор		Основной	Диагональ : ≥ 55 дюйм Разрешение: ≥ 4K UHD Угол обзора: ≥ 170 Разъемы:	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				- антенный - HDMI ≥ 2 - USB - RJ-45 Частота обновления: ≥ 60 Гц Мощность звука: ≥ 20 Вт Smart TV: да WI-Fi: да Поддержка цифровых форматов: да Проигрывание с USB: да Возможность крепления на кронштейн: да Операционная система: Android TV	
32	Образовательные фильмы и презентации по разделам изучаемой дисциплины и спортивным играм	**УМК**	Специализированное		
33	Учебники, учебные пособия		Специализированное		
34	ФОС. Комплекты контрольно-оценочных средств		Специализированное		

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Актовый зал / Лаборатория «Экскурсионная деятельность»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Кресла	**Мебель**	Основное	Ширина 57 см х Глубина 55 см х Высота 81 см Сиденье: Ширина 47 см х Глубина 43 см х Высота 48 см Подлокотники: Высота: 67 см Материал Каркаса: металл Сиденья: велюр Сиденья: мягкое Спинки: мягкая	Праздники/концертные программы/внеаудиторная работа. Воспитательная деятельность
2	Трибуна спикера		Основное	Трибуна спикера Ширина (мм): не менее550 Высота (мм):не менее1150 Глубина (мм):не менее 450 Цвет фасадов Венге Цвет корпуса Платина материал: Фасад МДФ	
3	Стол для операторской		Основное	Стол операторский Форма: Прямой Габариты ШхГхВ: не менее 1865х1026х785 столешницы: МДФ, каркас - металл Крепление мониторов: 1 монитор на кронштейне	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	Монитор	**Оборудование ТС**	Основное	Размер матрицы, дюйм – Не менее 23, не более 24. Разрешение, пикс – Более 1920x1080. Тип матрицы – IPS. Формат изображения – 16:9. HDMI – Не менее 1 шт.	
5	Комплект аудио и видео оборудования		Основное	– Видеостена. Панелей 16шт, разрешение, пикс. – не менее 1920x1080, видеовходы: HDMI, DisplayPort. – Моноблок. Диагональ экрана – Не менее 23 дюйма. Разрешение экрана – Не менее 1920x1080 пикселей. Общее количество портов USB, шт. – Не менее 2. Общее количество. Встроенная вебкамера – Наличие. Встроенный микрофон – Наличие. Встроенные динамики – Наличие. Встроенный беспроводной модуль Wi-Fi – Наличие. Ядер не менее 4, частоста не менее 2.7 ГГц. Емкость накопителя SSD, Гб – Не менее 400. Оперативная память не менее	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				8 gb. Количество выходных разъемов HDMI, шт. – Не менее 1. Количество разъемов RJ-45, шт. – Не менее 1. Аудио разъемы, шт. – Не менее 2. Наличие клавиатуры. Наличие манипулятора мышь в комплекте. – Монитор 23.8". Размер матрицы, дюйм – Не менее 23, не более 24. Разрешение, пикс – Более 1920x1080. Тип матрицы – IPS. Формат изображения – 16:9. Антибликовое покрытие – Наличие. HDMI, DisplayPort. – Акустическая система, радимикрофоны 6шт., стойки для микрофонов 6 шт., усилитель, сабвуфер, звуковая карта. – Камеры упрвляемые 2шт., питание по Ethernet (PoE), крепление настенное – наличие. Оптический зум – не менее 8х. Пульт управления камерами.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				– Сенсорный монитор. Диагональ, дюйм – Не менее 17. Возможность наклона – Да. Максимальный наклон – Более “-5°”. Разрешение не менее 1920x1080пикс. – Коммутатор. Количество LAN портов, шт. - Не менее 8. Количество LAN портов с поддержкой POE, шт - Не менее 3.	

Библиотека / Читальный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стеллажи для книг	**Мебель**	Основное	Ширина 75 см; Высота 145.3 см; Глубина 30 см; Материал стойки металл; Материал полки металл; Допустимая нагрузка на стеллаж 120 кг	Самостоятельная деятельность Образовательная деятельность Воспитательная деятельность
2	Библиотечный шкаф для читательских формуляров		Специализированное	Корпус из ЛДСП 16 мм, цвет "Бук Бавария". Длина - 430 мм; Ширина - 490 мм; Высота - 1 150 мм; Размер ячейки (ШхВхГ) - 104х106х434 мм (3 шт. в ящике). Соответствует ГОСТ 22046-2016 и ТР ТС 025/2012	
3	Стол-стойка библиотекаря		Специализированное	Стол-стойка «Рецепция» оборудована тумбой с выдвижными ящиками. Материал МДФ/ЛДСП толщиной 16 мм; Ширина и высота изделия в мм: 1800х800.	
4	Стол ученический		Основное	Стол ученический не менее 760х670х582, Вяз светлый. Конструкция стола ученического состоит и металлических опор, деталей из ЛДСП	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	Стул ученический		Основное	Материал обивки-искусственная кожа Габариты 620*600*900 (Ш*Г*В)	
6	Доска мобильная магнитно-маркерная	**Оборудование**	Основное	Лаковое покрытие предназначено для письма специальными маркерами для белой доски Алюминиевая рама придает доске необходимую прочность. Две рабочие магнитно-маркерные поверхности расположены на стенде. Перемещается на колесиках.	
7	Компьютер персональный с выходом в Интернет	**ТС**	Основное	Диагональ экрана – Не менее 23 дюйма. Разрешение экрана – Не менее 1920x1080 пикселей. Общее количество портов USB, шт. – Не менее 2. Общее количество. Встроенная вебкамера – Наличие. Встроенный микрофон – Наличие. Встроенные динамики – Наличие. Встроенный беспроводной модуль Wi-Fi – Наличие.. Наличие клавиатуры. Наличие	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				манипулятора мышь в комплекте	
8	Телевизор		Основное	Диагональ : ≥ 55 дюйм Разрешение: ≥ 4K UHD Угол обзора: ≥ 170 Разъемы: - антенный - HDMI ≥ 2 - USB - RJ-45 Частота обновления: ≥ 60 Гц Мощность звука: ≥ 20 Вт Smart TV: да WI-Fi: да Поддержка цифровых форматов: да Проигрывание с USB: да Возможность крепления на кронштейн: да Операционная система: Android TV	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	ОС Windows 10	80	Для реализации дисциплин социально-гуманитарного, общепрофессионального, и профессионального циклов
2	Office 2016	80	
3	Платформа «Цифровой колледж «Подмосковье»	-	
4	Платформа «Юрайт»	-	
5	Единая платформа для гостиничного бизнеса «TravelLine»	-	ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
6	PMS система управление отелем «Контур. Отель»	1	ПМ 02. Предоставление гостиничных услуг
7	Система бронирования OPERA (ORS)	10	
	Система бронирования 1С Отель	9	
8	Система автоматизации ресторана «R-keeper»	2	ПМ 03. Выполнение работ по профессии 16399 Официант
9	ПО для туристической деятельности «САМО-турагент» (для турагента)	26	ПМ 05. Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
10	ПО для туристической деятельности «САМО-тур» (для туроператора)	26	
11	ПО для туристической деятельности «САМО-инкаминг» (для туроператора)	26	
12	ПО для экскурсионной деятельности «САМО-тургид»	26	ПМ.06 Выполнение работ по профессии Ассистент (гид)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2025 год.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения …….....3

2. Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена ……..…6

3. Примерные требования к проведению государственного экзамена …….….6

4. Примерная структура ГИА ……... 6

4.1. Основные положения……10

4.2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации ……..10

4.3. Структура, содержание и условия к допуску ГИА ……15

4.4. Организация и порядок проведения ГИА…….... 16

4.5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся ……16

4.6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации ……...22

Приложения……..... 23

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» ((в редакции, введенной в действие с 1 марта 2025 года приказом Минпросвещения России от 22 ноября 2024 года N 812), ФГОС СПО по 43.02.16 Туризм и гостеприимство (с изменениями и дополнениями) и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по 43.02.16 Туризм и гостеприимство соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

По результатам ГИА выпускнику по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство присваивается квалификация: специалист по туризму и гостеприимству.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	

ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ВД 2. Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
ВД 3. Выполнение работ по профессии 16399 Официант	ПМ.03 Выполнение работ по профессии 16399 Официант
ВД 4. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 5. Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПМ.05 Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
ВД 6. Выполнение работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гид)"	ПМ.06 Выполнение работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гид)"

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

Направленность – Предоставление гостиничных услуг

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Предоставление гостиничных услу	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия

	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг
Выполнение работ по профессии 16399 Официант	ПК 3.1 Выполнять подготовку залов к обслуживанию в соответствии с характером, типом и классом организации общественного питания
	ПК 3.2. Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов
	ПК 3.3. Обслуживать массовые банкетные мероприятия
	ПК 3.4. Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания
Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	ПК 4.1. Производить текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения, согласно действующим правилам и инструкция
	ПК 4.2. Производить уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей, согласно действующим правилам и инструкциям
	ПК 4.3. Производить генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения согласно действующим правилам и инструкциям

Дополнительный профессиональный блок по запросу работодателя

Оцениваемые виды деятельности	**Профессиональные компетенции**
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 5.1. Планировать, оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
	ПК 5.2. Координировать и контролировать работу по реализации заказа.
Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гид)	ПК 6.1. Инструктировать туристов (экскурсантов) о правилах поведения на маршруте экскурсии.

	ПК 6.2. Осуществлять вспомогательную деятельность по сопровождению туристов (экскурсантов) на маршруте экскурсии
	ПК 6.3. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) организационного, информационного характера в период экскурсионного обслуживания.
	ПК 6.4. Консультировать потенциальных клиентов, поддерживать контакт с туристскими информационными центрами
	ПК 6.5. Принимать, регистрировать, оформлять заказы на экскурсионные услуги
	ПК 6.6. Вести отчетность и контроль реализации экскурсионных услуг
	ПК 6.7. Оказывать информационную поддержку, используя различные цифровые средства для туристской индустрии.
	ПК 6.8. Проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

Выпускники, освоившие программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

2. Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты

заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3. Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.
Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

4.1 Ознакомление с программой государственной итоговой аттестации - не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения демонстрационного экзамена с 14.06.2027 по 28.06.2027 в соответствии с учебным планом и с графиком учебного процесса.

Выдача задания обучающимся до 01.02.2027.

Направление заявки в Сертифицированный центр компетенций для регистрации участников демонстрационного экзамена не менее чем за 2 месяца до даты проведения демонстрационного экзамена. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в демонстрационном экзамене и ознакомление заявителя с Положением о демонстрационном экзамене, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников.

Обучающиеся обязаны подтвердить свое участие в демонстрационном экзамене в электронной системе интернет мониторинга (eSim) на менее чем за 1 месяц до даты проведения демонстрационного экзамена.

Расписание ГИА, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии, Региональным центром компетенций и утверждается директором колледжа. Расписание ГИА доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

К участию в демонстрационном экзамене допускаются студенты, завершающие обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

Экспертная группа демонстрационного экзамена

Для проведения демонстрационного экзамена при ГЭК создается экспертная группа.

В состав экспертной группы входят:

- 3 (три) эксперта демонстрационного экзамена (лица, которые не являются сотрудниками колледжа),
- технический эксперт из числа сотрудников колледжа,
- главный эксперт, который возглавляет работуэкспертной группы и координирует проведение демонстрационного экзамена.

При проведении демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

В ходепроведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

4.2. Организация и порядок проведения демонстрационного экзамена .

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при проведении демонстрационного экзамена по направленности – **Предоставление гостиничных услуг,** включают перечень оборудования: Перечень оборудования (Back-office): Персональный компьютер; Клавиатура; Манипулятор типа мышь; Таймер; Флэщ-накопитель; Офисный пакет приложений; Стол для ПК; Офисный стул. Перечень оборудования (Front-office): Моноблок; Клавиатура; Манипулятор типа мышь; Звонок настольный; Многофункциональное устройство; Детектор денежных купюр; Терминал для платежных карт; Энкодер для магнитных карт; Телефон; ЖК панель; Мобильная стойка под ЖК панель; Кабель HDMI; Флэш-накопитель; Денежный кассовый ящик; Мини-сейф; Таймер; Ключ-карта для электронных замков; Кейхолдер; Система управления гостиницей (АСУ); Стойка администратора; Шкаф стеллаж для документов полузакрытый; Шкаф стеллаж для документов полуоткрытый; Табличка Reception; Часы настенные; Комплект из 3 табличек под часы с названиями городов; Пилот; Веб-камера для 10 персонального компьютера; Барный стол; Барный стул; Кофемашина полуавтомат одногрупповая; Кофемолка; Барная стойка; Стол складной; Стол обеденный; Блендер; Термопот; Льдогенератор; Соковыжималка; Стеллаж для посуды; Весы настольные электронные; Скатерть; Полотняные салфетки; Ручник. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при проведении демонстрационного экзамена по направленности – Предоставление туроператорских и турагентских услуг, включают перечень оборудования: МФУ (черно-белая печать); Стол офисный рабочий; Стул; Компьютер (ноутбук) с доступом в Интернет; Флэш-накопитель; Интерактивная доска или проектор для просмотра презентации; Презентер; Калькулятор настольный офисный. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при проведении защиты выпускной квалификационной работы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, включают перечень оборудования: Компьютер персональный (монитор, системный блок, мышь, клавиатура); Мультимедийная установка; Экран; Презентер с лазерной указкой; Трибуна спикера; Столы, Кресла офисные; МФУ, Брошюровщик, Кулер для воды; Канцелярские принадлежности; Часы настенные.

4.3 Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся .

Критерии оценки при сдаче демонстрационного экзамена

При определении оценки за ГИА учитываются результаты ДЭ и защиты дипломной работы (проекта). Результаты проведения ДЭ оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Полученного количества баллов переводится в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществлен (таблица 3).

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 22.11.2024 N 812) Таблица 3

Перевод баллов ДЭ в оценку

Оценка ГИА	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Демонстрационный экзамен КОД 43.02.15-1- 2024 (кол-во баллов)
"неудовлетворительно"	0,00% - 19,99%	0-9,99
"удовлетворительно"	20,00% - 39,99%	10-19,99
"хорошо"	40,00% - 69,99%	20-34,99
"отлично"	70,00% - 100,00%	35-50

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. 11 Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

4.4 Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы)

При определении оценки дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад по теме дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;

- отзыв руководителя дипломного проекта (работы) .

Критерии оценивания дипломного проекта (работы) приведены в таблице 4.

Таблица 4

Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

№ п/п	Критерии оценивания		Уровни оценки			
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	2	3	4	5	6	7
1.	Актуальность темы	четко сформулирована, обоснована, опирается на современные исследования предметной области	+			
		обоснована, опирается на современные исследования предметной области		+		
		сформулирована неточно			+	
		не обоснована				+
2.	Степень применения в работе знаний общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, включенных в программу ГИА	высокая	+			
		выше средней		+		
		средняя			+	
		низкая				+
3.	Содержание работы	соответствует теме	+			
		имеет неточности в формулировании названий разделов		+		
		Имеет неточности в формулировании названий разделов и глав			+	
		не раскрывает тему				+
4.	Ясность, четкость, последовательностьи обоснованность изложения всех частей работы	текста всех частей работы, логическая связь темы, цели,задач, выводов и предложений	+			

		текста всех частей работы с незначительными нарушениями в его последовательности и обоснованности		+		
		текста всех частей работы с нарушениями в его последовательности и обоснованности (не более 5), не искажающими смысл излагаемого материала			+	
		текста всех частей работы отсутствует				+
5.	Качество оформления работы	соответствует требованиям	+			
		имеются отдельные ошибки		+		
		имеется много ошибок			+	
		не соответствует требованиям				+

4.5 Критерии защиты работы по демонстрационному экзамену (ДЭ):

«отлично»:

Работа, представленная на ДЭ выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя;

-доклад поставленной задачи и способ ее решения в работе, представленной к защите ДЭ дано выпускником грамотно, четко и аргументировано;

-на все поставленные по тематике работы по ДЭ вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь выпускника отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

-во время защиты выпускник демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной работы по ДЭ.

«хорошо»:

-представленная на ГИА работа по ДЭ выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ДЭ;

-доклад поставленной задачи и способ ее решения в представленной к защите работы по ДЭ дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

-на все поставленные по тематике работы по ДЭ вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

«удовлетворительно»:

-представленная на ГИА выпускная работа по ДЭ выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ДЭ;

-доклад не раскрывает в представленной к защите работы по ДЭ поставленной задачи и способов ее решения;

-на поставленные по тематике ДЭ вопросы даны неполные ответы либо слабо аргументированы;

-не даны ответы на некоторые вопросы, требующие основных знаний учебных дисциплин/ междисциплинарных курсов;

-отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

«неудовлетворительно»:

-представленная на ГИА работа по ДЭ выполнена в соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ДЭ;

-доклад не раскрывает в представленной к защите работы по ДЭ поставленной задачи и способов ее решения;

-студент не понимает вопросы, поставленные по тематике работы по ДЭ и не знает ответы на вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохраненииирезультата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Приложение 1:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ):

1. Современное состояние и перспективы развития туристического бизнеса в Росс ии;
2. PR Акции в туристических организациях и гостиничных предприятиях;
3. Методы контроля качества услуг в индустрии гостеприимства и туризма на при мере ООО «ЛесРесорт»;
4. Всемирное культурное наследие как фактор развития туризма в Москве и Подмосковье;
5. Перспективные направления развития туристической индустрии Республики Т атарстан;
6. Перспективы развития горнолыжного туризма в России;
7. Совершенствование системы управления персоналом в ресторанном бизнесе;
8. Процессы глобализации в мировой индустрии гостеприимства и туризма на пр имере ООО «ЛесРесорт»;
9. Гостиничный бизнес Подмосковья хостелы как привлекательный продукт масс ового туризма;
10. Особенности развития гостиничного бизнеса в городе Санкт-Петербург и проблемы его совершенствования;
11. Анализ состояния и разработка проекта внедрения новых; информационных те хнологий в работу гостиничных комплексов и туристских организаций;
12. Организация культурно-досуговой деятельности на гостиничном предприятии (на примере отель «Хилтон»);
13. Развитие индустрии гостеприимства в современных условиях (на примере гост иницы
14. «Хилтон»);

15. Совершенствование системы управления персоналом в ресторанном бизнесе на примере ООО «ЛесРесорт»;

16. Экологический менеджмент в гостеприимстве (на примере гостиницы ООО «ЛесРесорт»);

17. Организация гостиничного бизнеса: концепция, риски, перспективы;

18. Современные проблемы и тенденции развития индустрии туризма и гостеприимства;

19. Разработка направлений развития конгрессного туризма в ООО «ЛесРесорт»;

20. Развитие въездного туризма на Дальний Восток: современное состояние и перспективы развития;

21. Развитие хостелов как модели сервисной услуги в регионе;

22. Сравнительная характеристика организации обслуживания гостей в отелях бизнес класса;

23. Сравнительная характеристика организации обслуживания гостей в специализированных средствах размещения;

24. Сравнительная характеристика организации обслуживания гостей в курортных отелях;

25. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостиницах разных категорий;

26. Анализ предоставления основных услуг в процессе проживания в гостиницах разных категорий;

27. Сравнительная характеристика предоставления дополнительных услуг в процессе проживания в гостиницах разных категорий;

28. Сравнительная характеристика организации предоставления услуг в отелях разной категории;

29. Сравнительная характеристика организации обслуживания гостей в отелях;

30. Анализ экскурсионных услуг в России и ведущих туроператорских центрах;

31. Сравнительная характеристика организации обслуживания гостей в отелях гостиничных цепей;

32. Сравнительная характеристика персонала в отелях разной категории;

33. Анализ технологии выполнения производственных операций турагентскими центрами

34. Анализ качественного обслуживания по обработке экскурсионных заказов на запросы клиентов;

35. Анализ и характеристика оформления документов в процессе обслуживания кл иентов в турагентских фирмах;
36. Роль маркетинга в развитии туристической индустрии;
37. Влияние экологических факторов на развитие туризма;
38. Исследование и развитие экотуризма в определенной локации;
39. Роль технологий информационного обмена в развитии туризма;
40. Анализ и разработка туристического маршрута;
41. Влияние политических факторов на развитие туризма;
42. Исследование и развитие гастрономического туризма;
43. Роль международных отношений в развитии туризма;
44. Анализ рынка туристических услуг и его прогнозирование;
45. Влияние социокультурных факторов на развитие туризма;
46. Исследование и развитие молодежного туризма;
47. Роль инноваций в туристической индустрии;
48. Анализ и разработка туристического продукта;
49. Влияние экономических факторов на развитие туризма;
50. Исследование и развитие спортивного туризма;
51. Роль культурного наследия в развитии туризма;
52. Анализ и разработка маркетинговой стратегии в туризме;
53. Влияние туризма на экономическое развитие региона;
54. Исследование и развитие сельского туризма;
55. Роль событийного туризма в развитии региона;
56. Анализ и разработка стратегии устойчивого туризма;
57. Влияние технологий бронирования на развитие туристической индустрии;
58. Исследование и развитие культурного туризма;
59. Роль гостиничного бизнеса в развитии туризма;
60. Анализ и разработка программы развития туристической инфраструктуры;
61. Влияние социальных сетей на выбор туристических направлений;
62. Исследование и развитие религиозного туризма;
63. Роль туристического агентства в организации путешествий.

Приложение 2:

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

В рамках реализации ФП «Профессионалитет» предусмотрено проведение демонстрационного экзамена профильного уровня.

Ключевые особенности демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет» заключаются в следующем:

- экзамен проводится по решению образовательной организации, входящей в кла стер, на основании заявлений выпускников;
- задания демонстрационного экзамена основываются на требованиях ФГОС СПО с учетом требований работодателей, входящих в кластер;
- в состав государственной экзаменационной комиссии обязательно включается представитель предприятия ООО «ЛесРесорт» (опорный работодатель кластера).

Разработчиком оценочных материалов для проведения ДЭ в рамках ФП «Профессионалитет» является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (ИРПО). Разработчик формирует рабочие группы по разработке оценочных материалов с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ, организует проведение экспертизы разработанных оценочных материалов специалистами федеральных учебно-методических объединений, представителей кластеров.

Не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА, разработанные комплекты оценочной документации для проведения ДЭ в рамках ФП «Профессионалитет» размещаются на официальном сайте ИРПО.

Для проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам ФП

«Профессионалитет» колледж до 1 ноября года, предшествующего году проведения ДЭ, выбирает один комплект оценочной документации из реестра по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

После выбора КОД колледж осуществляет предварительное распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности центра проведения демонстрационного экзамена, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения заданий по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности. Предварительное распределение экзаменационных групп учитывается при формировании заявки на проведение ДЭ.

Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет» в субъекте Российской Федерации определяется уполномоченная организация – региональный оператор, а также лицо, ответственное за все процессы и взаимодействие с федеральным оператором (далее – Координатор). Координатор назначается из числа сотрудников регионального оператора.

Приказ о назначении регионального оператора и Координатора отправляется федеральному оператору не позднее 30 сентября года, предшествующего году проведения ДЭ.

В целях составления сводного графика проведения демонстрационного экзамена колледж в установленном федеральным оператором порядке не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения ДЭ, направляет заявку в электронном виде в адрес регионального оператора по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

До 10 декабря года, предшествующего году проведения ДЭ, региональные операторы направляют федеральному оператору в электронном виде сводные графики проведения демонстрационных экзаменов в образовательных организациях региона.

До 26 декабря года, предшествующего году проведения ДЭ, единый сводный график проведения ДЭ в следующем году размещается на сайте федерального оператора

В случае необходимости внесения корректировок в график региональный оператор не позднее 1 числа месяца, предшествующего месяцу проведения ДЭ, отправляет федеральному оператору уточненный график с обоснованием необходимости внести корректировки.

При составлении графика колледж учитывает, что длительность проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося и в соответствии с КОД.

Государственная экзаменационная комиссия создаётся колледжем по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. ГЭК для проведения ДЭ в рамках ФП «Профессионалитет» формируется из числа педагогических работников, ведущих специальные дисциплины, представителей работодателя ООО «ЛесРесорт», экспертов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности.

За 2 месяца до начала демонстрационного экзамена колледжем формируется план мероприятий по подготовке к проведению демонстрационного экзамена, в том числе приказ об утверждении графика проведения демонстрационного экзамена, расписание демонстрационного экзамена с указанием времени проведения по экзаменационным группам.

Не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена ГЭК утверждает план проведения демонстрационного экзамена. В план включают:

- место расположения центра проведения экзамена,
- дату и время начала проведения демонстрационного экзамена,
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,

- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена,
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Подготовка списка участников демонстрационного экзамена осуществляется колледжем на основе заявлений выпускников на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена, а также согласий на обработку персональных данных. Обработка и хранение персональных данных проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Личные профили на соответствующей цифровой платформе федерального оператора заполняются и подтверждаются не позднее чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт, а также региональный оператор, подтвердивший данные сведения.

Регистрация экзаменов в цифровой системе федерального оператора производится федеральным оператором на основе Сводного графика не позднее чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена в разрезе каждой сдающей экзаменационной группы с присвоением идентификационного номера.

Формирование экзаменационных групп в цифровой системе осуществляется региональным оператором не позднее чем за 21 календарный день до даты начала демонстрационного экзамена путем прикрепления экзаменуемых к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами федерального оператора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

на 2025-2026 учебный год

2025г.

Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является приложением 5 к основной профессиональной образовательной программе – «Профессионалитет» ГБПОУ МО «Красногорский колледж» по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Рабочая программа воспитания содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и примерный календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ МО «Красногорский колледж». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются с учетом ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство .

Вариативные целевые ориентиры не противоречат инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– Понимающий профессиональное значение отрасли, по специальности Туризм и гостеприимство для социально-экономического и научно-технологического развития страны. – Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни ГБПОУ МО «Красногорский колледж».
Патриотическое воспитание
– Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.
Духовно-нравственное воспитание
– Обладающий сформированными представлениями о значении и Туризм и гостеприимство знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание

– Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре Туризм и гостеприимство. – Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности Туризм и гостеприимство. – Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли – Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. – Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. – Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни. – Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.
Профессионально-трудовое воспитание
– Применяющий знания о нормах выбранной Туризм и гостеприимство, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой – Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. – Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. – Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. – Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире. – Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества. – Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией.
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Экологическое воспитание

– Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности.
– Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью. – Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. – Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды. – Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.
Ценности научного познания
– Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии. – Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности – Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. – Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. – Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности – Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:
– Максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания, отвечающих содержанию и задачам воспитания;
– привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний

обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
– Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности; – курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;
– Научно-исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях; – Экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.

Модуль «Кураторство»

– Инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
– Организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии .

Модуль «Наставничество»

– Мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии .
– Организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии Туризм и гостеприимство.
– Формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта.
– Оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении.
– Определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого..

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»

– Мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
– Встречи с известными представителями специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
– Круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности .
– Социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров Колледжа, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– Организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии /специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности .
– Размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью .
– Социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые – и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных – партнёров Колледжа, комплексы дел благотворительной, экологической, – патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности.
– Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п
– Размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения в колледже.
– Оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха.
– Создание и поддержание в вестибюле или библиотеке выставочных стеллажей – новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена.
– Совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики Колледжа (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

– Разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе Колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– Профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, чествование трудовых династий профессии.
– Совместные мероприятия, посвященные Дню профессии.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности
Организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции
Реализация социальных проектов по профессии/специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
Организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»
Проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

Привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

приказ о проведении родительского собрания
положение о кураторе
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
успешное освоение образовательных программ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Календарный план воспитательной работы
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	Мероприятия, посвященные Дню знаний	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь	Заместители директора по УВР, УР, УПР, советник директора по воспитанию, начальник отдела безопасности, заведующий структурным подразделением, социальные педагоги, классные руководители, преподаватели
2	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: социальный педагог, классные руководители
3	Мероприятия, посвященные Международному дню благотворительности	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: социальный педагог, классные руководители
4	Мероприятия, посвященные Международному дню глухих	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Проведение: Классные руководители
5	Посвящение е первокурсники	Обучающиеся 1- курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: социальный педагог, классные руководители
6	Введение в профессию (специальность).	Обучающиеся 1-х курсов	Сентябрь	Контроль: Заместитель директора по УПР, УР, УВР Проведение:

				Преподаватели специальных дисциплин, классные руководители
7	Международный день туризма	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь	Заместители директора по УВР, УР, УПР, советник директора по воспитанию, начальник отдела безопасности, заведующий структурным подразделением, социальные педагоги, классные руководители, преподаватели
8	Организация социально-психологического тестирования обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение: социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители
9	Спортивные мероприятия и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни и эмоционального благополучия («Единый день здоровья», акции, мастер-классы, беседы, конкурсы); работа студенческого спортивного клуба в соответствие с планом	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Контроль: Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: социальный педагог, педагог психолог, руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры, классные руководители
10	Мероприятия, посвященные Дню учителя	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Заместитель директора по УВР Педагог организатор, социальный педагог.
11	Мероприятия, посвященные Дню российского студенчества (Татьянин день).	Обучающиеся всех курсов	Декабрь	Заместитель директора по УВР, заведующий структурным подразделением, классные руководители, преподаватели
12	Спортивные мероприятия и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни и эмоционального благополучия («Единый день здоровья», акции, мастер-	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Контроль: Заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитания, директора филиалов Проведение: социальный педагог, педагог психолог, руководитель физического воспитания,

	классы, беседы, конкурсы); работа студенческого спортивного клуба в соответствие с планом			преподаватель физической культуры, классные руководители
13	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны	Обучающиеся всех курсов	Март	Заместитель директора по УВР, заведующий структурным подразделением, классные руководители
14	Мероприятия, посвященные международному женскому дню	Обучающиеся всех курсов	Март	Заместитель директора по УВР, заведующий структурным подразделением, классные руководители
15	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся всех курсов	Март	Контроль: Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: преподаватели истории, классные руководители
16	Спортивные мероприятия и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни и эмоционального благополучия («Единый день здоровья», акции, мастер-классы, беседы, конкурсы); работа студенческого спортивного клуба в соответствие с планом	Обучающиеся всех курсов	Март	Контроль: Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: социальный педагог, педагог психолог, руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры, классные руководители
17				
	2. Кураторство			
1	Выборы в Студенческий совет	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь	Заместители директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
2	Организация работы Студенческого совета	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Проведение: Советник директора по воспитанию

3	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	В течении года	Заместитель директора по УВР Проведение: Классные руководители
3		Обучающиеся всех курсов		
4	Юбилейные даты писателей, деятелей науки, культуры, спорта	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Контроль: Заместитель директора по УР Проведение: Преподаватели специальных дисциплин, классные руководители
5	Мероприятия и работа первичного отделения РДДМ «Движение первых» (в соответствие с планом)	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Контроль: Советник директора по воспитанию Проведение: Председатель первичного отделения РДДМ
6	Мероприятия и работа волонтерской команды (в соответствие с планом)	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Контроль: Советник директора по воспитанию Проведение: Руководитель волонтерской команды
7	Мероприятия, посвященные Дню матери	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение: социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители
	3. Наставничество	Обучающиеся всех курсов		
1	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, УР, УПР, советник директора по воспитанию, директора филиалов классные руководители, преподаватели
2	Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню правовой помощи детям	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Контроль: Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: социальные педагоги, классные руководители
	4. Основные воспитательные мероприятия			

1	Мероприятия, посвященные Дню СПО	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, УР, УПР, советник директора по воспитанию, директора филиалов классные руководители, преподаватели
2	Мероприятия, посвященные Дню Гражданской обороны МЧС России	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, УР, УПР, советник директора по воспитанию, директора филиалов классные руководители, преподаватели
3	День народного единства	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	
4	Уроки мужества, посвящённые датам воинской славы России.	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, УР, УПР, советник директора по воспитанию, директора филиалов классные руководители, преподаватели
5	Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, заведующий структурным подразделением,
6	Мероприятия, посвященные Дню Государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Заместитель директора по УПР, директора филиалов, классные руководители Контроль: Советник директора по воспитанию
7	Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	Обучающиеся всех курсов	Ноябрь	Контроль: Заместитель директора по УР, УВР, заведующий структурным подразделением Проведение: преподаватели истории, преподаватель-
8	Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов	Обучающиеся всех курсов	Ноябрь	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение: Руководитель волонтерской команды
9	Мероприятия, посвященные Дню добровольца (волонтера)	Обучающиеся всех курсов	Декабрь	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение: Руководитель волонтерской команды

10	Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества.	Обучающиеся всех курсов	Декабрь	Контроль: Заместитель директора по УР, УВР, директора филиалов Проведение: преподаватели истории, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
11	Мероприятия, посвященные Международному дню прав человека	Обучающиеся всех курсов	Декабрь	Контроль: Заместитель директора по УВР, заведующий структурным подразделением Проведение: социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель обществознания
12	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации.	Обучающиеся всех курсов	Декабрь	Контроль: Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: преподаватель обществознания
13	Разговоры о важном.	Обучающиеся всех курсов	Декабрь	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение: Классные руководители
14	Праздничный новогодний концерт	Обучающиеся всех курсов	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директора филиалов, классные руководители, преподаватели
13	Спортивные мероприятия и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни и эмоционального благополучия («Единый день здоровья», акции, мастер-классы, беседы, конкурсы); работа студенческого спортивного клуба в соответствие с планом	Обучающиеся всех курсов	Декабрь	Контроль: Заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитания, директора филиалов Проведение: социальный педагог, педагог психолог, руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры, классные руководители
14	Спортивные мероприятия и мероприятия,	Обучающиеся	Январь	Контроль: Заместитель директора по

	направленные на формирование здорового образа жизни и	всех курсов		УВР, заведующий структурным подразделением Проведение: социальный педагог, педагог психолог, руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры, классные руководители
15	День памяти воинов-интернационалистов.	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Заместитель директора по УВР, директора филиалов, классные руководители
16	Мероприятия, посвящённые Международному дню родного языка	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение: Классные руководители, преподаватели русского языка и литературы
17	Мероприятия, посвящённые Дню защитника отечества	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Заместитель директора по УВР, директора филиалов, классные руководители
18	Спортивные мероприятия и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни и эмоционального благополучия («Единый день здоровья», акции, мастер-классы, беседы, конкурсы); работа студенческого спортивного клуба в соответствие с планом	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Контроль: Заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитания, директора филиалов Проведение: социальный педагог, педагог психолог, руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры, классные руководители
19	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья	Обучающиеся всех курсов	Апрель	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение: классные руководители, руководитель физического воспитания, преподаватели

				физической культуры
20	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики	Обучающиеся всех курсов	Апрель	Контроль: Заместитель директора по УР, УВР, директора филиалов Проведение: преподаватели астрономии, классные руководители, библиотекарь
21	Международный день памятников и исторических мест. Проведение акции облагораживание памятников	Обучающиеся всех курсов	Апрель	Контроль: Заместитель директора по УВР, заведующий структурным подразделением Проведение: Классные руководители
22	Проведение Дней открытых дверей	Обучающиеся всех курсов	Апрель	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, преподаватели, классные руководители
23	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Обучающиеся всех курсов	Апрель	Контроль: Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: Классные руководители, преподаватели истории
24	Мероприятия, посвященные Всемирному дню Земли	Обучающиеся всех курсов	Апрель	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение Классные руководители, преподаватели географии, биологии
25	Спортивные мероприятия и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни и эмоционального благополучия («Единый день здоровья», акции, мастер-классы, беседы, конкурсы); работа студенческого спортивного клуба в соответствие с планом	Обучающиеся всех курсов	Апрель	Контроль: Заместитель директора по УВР, заведующий структурным подразделением Проведение: социальный педагог, педагог психолог, руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры, классные руководители

26	Мероприятия, посвященные Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Обучающиеся всех курсов	Май	Заместитель директора по УВР, директора филиалов, классные руководители, преподаватели
27	Мероприятия, посвященные Международному дню музеев	Обучающиеся всех курсов	Май	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение: социальные педагоги, классные руководители
28	Разговоры о важном.	Обучающиеся всех курсов	Май	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение: Классные руководители
29	Мероприятия, посвященные Всемирному дню без табака	Обучающиеся всех курсов	Май	Контроль: Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: социальный педагог, педагог -психолог, классные руководители, преподаватель ОБЖ
30	Спортивные мероприятия и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни и эмоционального благополучия («Единый день здоровья», акции, мастер-классы, беседы, конкурсы); работа	Обучающиеся всех курсов	Май	Контроль: Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: социальный педагог, педагог психолог, руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры, классные руководители
31	Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей.	Обучающиеся всех курсов	Июнь	Контроль: Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: Классные руководители, преподаватель русского языка и литературы

32	Спортивные мероприятия и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни и эмоционального благополучия («Единый день здоровья», акции, мастер-классы, беседы, конкурсы); работа студенческого спортивного клуба в соответствие с планом	Обучающиеся всех курсов	Июнь	Контроль: Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: социальный педагог, педагог психолог, руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры, классные руководители
33	День семьи, любви и верности	Обучающиеся всех курсов	Июнь	Контроль: Советник директора по воспитанию Проведение: Руководитель студенческого театра
34	День военно-морского флота	Обучающиеся всех курсов	Июнь	Контроль: Советник директора по воспитанию Проведение: Руководитель студенческого театра
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Уроки мужества, посвящённые датам воинской славы России, в том числе: 02.09.2024 - День окончания Второй мировой войны День российской гвардии 08.09.2024 День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией 11.09.2024 День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова у мыса Тендра 21.09.2024 День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Контроль: Заместитель директора по УР, УВР, директора филиалов Проведение: преподаватели истории, классные руководители

2	Уроки мужества, посвящённые датам воинской славы России, в том числе: 07.11.2024 105 лет Октябрьской революции 1917 года в России	Обучающиеся всех курсов	Ноябрь	Контроль: Заместитель директора по УР, УВР, директора филиалов Проведение: преподаватели истории, классные руководители
3	Юбилейные даты писателей, деятелей науки, культуры, спорта	Обучающиеся всех курсов	Ноябрь	Контроль: Заместитель директора по УР Проведение: Преподаватели специальных дисциплин, классные руководители
4	Уроки мужества, посвящённые датам воинской славы России, в том числе: 02.12.2024 День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп 04.12.2024 День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой 24.12.2024 День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова	Обучающиеся всех курсов	Декабрь	Контроль: Заместитель директора по УР, УВР, заведующий структурным подразделением Проведение: преподаватели истории, классные руководители
5	Мероприятия, посвящённые Международному дню родного языка	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение: Классные руководители, преподаватели русского языка и литературы
6	Уроки мужества, посвящённые датам воинской славы России, в том числе: 02.02.2025 День разгрома советскими	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Контроль: Заместитель директора по УР, УВР, директора филиалов Проведение: преподаватели истории, классные руководители

	войсками немецко - фашистских войск в Сталинградской битве			
7	Уроки мужества, посвящённые датам воинской славы России, в том числе: 18.04.2025 День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере	Обучающиеся всех курсов	Апрель	Контроль: Заместитель директора по УР, УВР, директора филиалов Проведение: преподаватели истории, классные руководители
8	Юбилейные даты писателей, деятелей науки, культуры, спорта	Обучающиеся всех курсов	Апрель	Контроль: Заместитель директора по УР, УВР, директора филиалов Проведение: преподаватели, классные руководители, заведующий библиотекой, библиотекарь,
9	Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню, Дню русского языка	Обучающиеся всех курсов	Июнь	Контроль: Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: Классные руководители, преподаватель русского языка и литературы
10	Мероприятия, посвященные Дню России	Обучающиеся всех курсов	Июнь	Заместитель директора по УВР, директора филиалов, классные руководители, преподаватели
11	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	Обучающиеся всех курсов	Июнь	Контроль: Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: Классные руководители, Преподаватели истории
12	День семьи, любви и верности	Обучающиеся всех курсов	Июль	Контроль: Советник директора по воспитанию Проведение: Руководитель студенческого театра
13	День Государственного Флага Российской Федерации	Социальные сети	Июль	Контроль: Советник директора по воспитанию Проведение: Руководитель

				студенческого театра
14	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Социальные сети	Июль	Контроль: Советник директора по воспитанию Проведение: Руководитель студенческого театра
15	День российского кино	Социальные сети	Июль	Контроль: Советник директора по воспитанию Проведение: Руководитель студенческого театра
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Родительские собрания	Родители обучающихся	Октябрь	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение: социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители
2	Мероприятия, посвященные Дню отца	Родители обучающихся	Октябрь	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение: социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители
3	Родительские собрания	Родители обучающихся	Декабрь	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение: социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители
4	Родительские собрания	Родители обучающихся	Апрель	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение: социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители
	7. Самоуправление			
1	Организация работы Студенческого совета	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Контроль: Советник директора по воспитанию

2	Работа Студенческого совета в соответствие с планом	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Контроль: Советник директора по воспитанию
3	Мероприятия и работа Медиацентра «Способен говорить» (в соответствие с планом)	Обучающиеся всех курсов	Ноябрь	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение: Руководитель медиацентра
4	Работа Студенческого совета в соответствие с планом	Обучающиеся всех курсов	Декабрь	Контроль: Советник директора по воспитанию
5	Работа Студенческого совета в соответствие с планом	Обучающиеся всех курсов	Январь	Контроль: Советник директора по воспитанию
	8. Профилактика и безопасность			
1	Организация социально-психологического тестирования обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	
2	Спортивные мероприятия и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни и эмоционального благополучия («Единый день здоровья», акции, мастер-классы, беседы, конкурсы); работа студенческого спортивного клуба в соответствие с планом	Обучающиеся всех курсов	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение: социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители	Контроль: Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: социальный педагог, педагог психолог, руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры, классные руководители
3	Мероприятия колледжа: - профилактика употребления никотиносодержащей, алкогольной продукции, наркомании, токсикомании; профилактика безнадзорности, беспризорности, суицидов, правонарушений и преступлений в соответствие с Комплексным планом; - обеспечение	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Контроль: Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: социальный педагог, педагог - психолог, классные руководители, преподаватель ОБЖ

	информационной безопасности; открытый урок «ОБЖ», единый урок ОБЖ			
4	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	Обучающиеся всех курсов	Ноябрь	Контроль: Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: социальный педагог, педагог - психолог, классные руководители, преподаватель ОБЖ
5	Мероприятия колледжа: - профилактика употребления никотиносодержащей, алкогольной продукции, наркомании, токсикомании; профилактика безнадзорности, беспризорности, суицидов, правонарушений и преступлений в соответствие с Комплексным планом; - обеспечение информационной безопасности; открытый урок «ОБЖ», единый урок ОБЖ	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Контроль: Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: социальный педагог, педагог -психолог, классные руководители, преподаватель ОБЖ
6	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	Обучающиеся всех курсов	Июнь	Контроль: Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: социальный педагог, педагог психолог, классные руководители
7	Мероприятия, посвященные Дню молодежи	Обучающиеся всех курсов	Июнь	Контроль: Заместитель директора по УВР, директора филиалов Проведение: социальный педагог, классные руководители
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			

1	Участие в потоковых МК	Обучающиеся всех курсов	В течении года	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение: Работодатели
2	МК от работодателей	Обучающиеся всех курсов	В течении года	Контроль: Заместитель директора по УВР Проведение: Работодатели
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Неделя профессий	Обучающиеся всех курсов		
2	Работа наставников	Обучающиеся всех курсов		

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;