

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ МО «КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом учебного заведения
(протокол от 26.12.2024 № 380)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБПОУ МО
«Красногорский колледж»
от 09.01.2025 № 1

СОГЛАСОВАНО

Студенческим Советом
(протокол от 16.12.2024 №4)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБПОУ МО «КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Красногорск
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Виды и режим занятий обучающихся	6
3. Требования к расписанию и организации проведения учебных занятий	7
4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	10
5. Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области "Красногорский колледж" (далее – Колледж).

1.2. Нормативно-правовой основой разработки Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 г. № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024г. № 272 «О внесении изменений в порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2024 № 812 «О внесении изменений в порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800»;

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"(вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- МР 2.4.0330-23. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 29.08.2023) (вместе с "Рекомендациями для родителей (законных представителей) по сокращению экранного времени у детей");
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.05.2020 N ГД-365/05 «[Рекомендации](#) по организации образовательной деятельности в помещениях мастерских, лабораторий, учебно-производственных участков и на полигонах образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, при проведении учебных занятий»;

- Устав ГБПОУ МО «Красногорский колледж»;
- Локальные акты ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

1.3. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в Колледже, а также обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.4. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности или профессии, которые разрабатываются и утверждаются директором Колледжа самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и примерных образовательных программ.

1.5. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, графиками учебного процесса, в соответствии с которыми Колледж составляет расписание учебных занятий по каждой образовательной программе.

1.6 Содержание образовательного процесса определяется рабочими учебными планами и программами дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки и другими нормативными учебно-программными документами.

1.7. Образовательный процесс в Колледже осуществляется на нескольких образовательных площадках, включая места образовательной деятельности в его филиалах, в соответствии с Лицензией.

1.8. Образовательный процесс в Колледже строится на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения, определяемых

педагогическим Советом на основе единых педагогических требований коллектива с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

2. Виды и режим занятий обучающихся

2.1. Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается, как правило, 1 сентября, окончание – в соответствии с учебными планами специальностей и профессий. Начало занятий обучающихся по заочной форме сдвигается на 1 месяц. Сроки и продолжительность работы курсов дополнительного профессионального образования устанавливаются приказом директора Колледжа на основе образовательных программ. Если 1 сентября приходится на выходной день, в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Учебный год разбит на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом (в том числе индивидуальным) по соответствующей специальности или профессии.

2.3. Продолжительность учебной недели составляет пять рабочих дней. Продолжительность учебной недели в филиалах, учитывая особенности реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, может быть установлена 6 рабочих дней на основании дополнительного приказа директора Колледжа.

2.4. Сроки и продолжительность практического обучения, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и каникул устанавливаются учебными планами, графиком учебного процесса и утверждаются директором Колледжа.

2.5. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Общий объем каникулярного времени устанавливается учебным планом (до 11 недель в учебном году), из которых не менее двух недель предоставляется в зимний период. Продолжительность каникулярного времени, установленного ФГОС СПО и учебным планом, не может быть сокращена Колледжем.

2.6. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не превышает 36 учебных часов.

2.7. Время начала занятий первой смены – 8.30. Продолжительность одного учебного часа 45 минут, в случае объединения учебных занятий – 90 минут, перемены между занятиями – 10-15 минут. Перерыв для отдыха и питания устанавливается не менее 20 минут в соответствии с расписанием занятий, как правило, после окончания второго учебного занятия. В предпраздничные дни и в связи с непредвиденными обстоятельствами допускаются по распоряжению директора изменения режима занятий. В целях обеспечения безопасности студенты остаются на коротких переменах в здании Колледжа.

Время окончания занятий в колледже – не позднее 20.00 часов.

2.8. Режим занятий и распорядок дня в филиалах Колледжа, учитывающий особенности реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, может быть изменен на основании приказа директора Колледжа.

2.9. В колледже устанавливаются такие виды учебных занятий как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, преддипломная практика и другие виды. Организация практического обучения студентов строится в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ МО "Красногорский колледж"»

2.10. Проведение консультаций устанавливается учебным планом по каждой специальности/профессии и форме обучения. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в учебной группе. Консультации перед экзаменом проводятся в соответствии с расписанием проведения промежуточной аттестации, составленным учебной частью и утвержденным директором Колледжа.

2.11. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена, комплексного экзамена, зачета и дифференцированного зачета, в том числе комплексного, в соответствии с учебным планом и расписанием промежуточной аттестации. Для подготовки к каждому последующему экзамену предусматривается не менее 2 дней. Первый экзамен может проводиться в день, следующий за последним днем учебных занятий. Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким смежным дисциплинам/междисциплинарным курсам, видам практики. Количество экзаменов в течение учебного года в процессе промежуточной аттестации обучающихся не может превышать 8, а количество дифференцированных зачетов - 10. Зачеты по физической культуре в указанное количество не включаются. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в рамках времени, отведенного на освоение дисциплины/междисциплинарного курса.

3. Требования к расписанию и организации проведения учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на учебный год, утверждается директором (заведующим филиалом) и вывешивается в помещении колледжа (филиала) на видном месте, а также на сайте Колледжа не позднее, чем за неделю до начала занятий. Ежедневно изменения к расписанию учебных занятий вывешиваются на информационных стендах и на сайте Колледжа.

3.2. Обучающиеся Колледжа обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом по соответствующей специальности/профессии, и включённые в расписание занятий. В случае пропусков занятий студенты отрабатывают пропущенные занятия.

3.3. Начало и окончание учебных занятий извещается звонком. При входе преподавателя в аудиторию студенты, слушатели должны

приветствовать его, вставая с места. После начала занятий вход на урок воспрещается. Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора или его заместителей. Во время урока не разрешается делать замечания преподавателю. Обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя, вопросы и ответы студентов, не разговаривать и не заниматься посторонними делами. Обучающиеся должны пользоваться теми приборами, инструментами и пособиями, которые указаны преподавателем в соответствии с программой обучения. Запрещается менять конфигурацию и настройку технических и программных средств. Во время учебных занятий запрещается пользоваться мобильной связью.

3.4. Удаление студента из аудитории во время урока не допускается. Направление студента в учебную часть разрешается во время перемены или после учебных занятий. В случае опоздания студента на урок, его допуск к занятиям разрешается с уведомления администратора.

3.5. Обучение в колледже и его филиалах осуществляется в учебных группах по специальностям и профессиям. Численность учебной группы определяется Учредителем и, как правило, составляет 25 человек.

3.6. В соответствии с федеральным законодательством образовательный процесс может быть организован по индивидуальным учебным планам, в форме самообразования, с использованием дистанционных и сетевых образовательных технологий, электронного обучения на основании приказа директора Колледжа.

3.7. При проведении лабораторных и практических работ, учебных занятий по иностранному языку, физической культуре, информатике и другим дисциплинам учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.8. На основании ежегодно проводимого медицинского осмотра создаются специальная и подготовительная группы для проведения занятий по физической культуре. Режим и условия проведения занятий по физической

культуре специальной и подготовительной групп, допустимые физические нагрузки студентов отражаются ежегодно в приказе по Колледжу.

3.9. На каждую учебную группу оформляется журнал учебных занятий по установленному образцу. Журнал хранится в учебной части (или в учительской) и выдается преподавателю, проводящему занятие в группе. Преподаватели обязаны строго соблюдать инструкцию по ведению учебного журнала. В Колледже также ведется учет успеваемости и посещаемости студентами занятий в электронном журнале (Школьный портал), который находится в свободном доступе для работников, студентов и их родителей в сети Интернет.

3.10. На период обучения студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка, которые должны сохраняться студентом до окончания обучения в аккуратном виде. Студенческий билет ежегодно продлевается в установленном порядке на последующий год обучения. Зачетная книжка для учета индивидуальной успеваемости студента заполняется уполномоченными на это педагогическими работниками. В случае утери или порчи студенческого билета и зачетной книжки студенту выдается дубликат на основании письменного заявления.

3.11. Классные часы в группах проводятся не реже двух раз в месяц (как правило, первая и третья среда месяца), курсовые собрания – два раза в семестр, родительские собрания – один раз в семестр.

3.12. Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ контролируются текущей, промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с утвержденными Положениями. Формы проведения промежуточной аттестации студентов, системы оценок знаний и умений, общих и профессиональных компетенций студентов, перевод на следующий курс обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, соответствующими локальными актами и нормативно-правовыми документами.

3.13. В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия.

3.14. В случае пропусков занятий по болезни или другой уважительной причине студент, слушатель обязаны в трехдневный срок поставить в известность руководителя группы, ответственного за посещаемость (мастера производственного обучения, социального педагога, методиста или классного руководителя). В случае болезни студент обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме

3.15. Уважительными пропусками (Приложение 1) считаются те, которые подтверждены медицинскими справками, повестками в военкомат, суд и другими официальными документами администрации. Все остальные оправдательные документы (заявления, объяснительные записки и пр.) должны быть завизированы классным руководителем с формулировкой о квалификации (уважительный/неуважительный) причины пропуска.

Справка о болезни или повестка предоставляется студентом классному руководителю в первый же день прихода в колледж.

На каждый неуважительный пропуск студент должен написать объяснительную записку на имя классного руководителя.

О причине возможного пропуска заранее предупреждать классного руководителя.

3.16. Для участия в выездных конкурсах, спортивных соревнованиях, отсутствия по семейным обстоятельствам и т. д., студентом пишется заявление (на 1 день – классному руководителю, на больший срок – заместителю директора по УР/директора филиала).

3.17. В случае опоздания на занятия, студент должен получить письменное разрешение (допуск) у классного руководителя; систематические опоздания на занятия влекут за собой дисциплинарную ответственность.

3.18. Обучающиеся обязаны предоставлять только подлинники документов (медсправки, выписки, повестки и т.д.). За предоставление поддельных документов студент несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется на основе адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

4.2. В колледже созданы специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Образование для них может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 12 человек.

4.3. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном или ином удобном для них варианте.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах Колледжа, сотрудники несут ответственность в соответствии с Уставом, Трудовым кодексом РФ.

Приложение 1

Примерный перечень причин, которые можно отнести к уважительным при пропуске учебных занятий, а также перечень подтверждающих документов:

1. Болезнь, медицинские противопоказания – медицинская справка;
2. Болезнь (смерть) близких родственников – медицинская справка (свидетельство о смерти);
3. Семейные обстоятельства – документы по усмотрению образовательной организации;
4. Участие в призывных мероприятиях – повестка в военкомат;
5. Участие в судебных заседаниях – повестка в суд либо справка, подтверждающая участие в судебном заседании;
6. Вызов в правоохранительные органы – повестка либо справка, подтверждающая нахождение в них;
7. Дорожно-транспортное происшествие, авария, пожар, техногенная катастрофа – соответствующая справка;
8. Участие обучающегося в различных мероприятиях, проводимых непосредственно образовательной организацией, – соответствующий рапорт (служебная записка, распорядительный акт);
9. Направление в командировку (как правило, для обучающихся заочной формы) – копия соответствующего приказа либо справка с места работы;