

Приложение 2
к ОП СПО по специальности
21.02.19 Землеустройство

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области "Красногорский колледж"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность
21.02.19 Землеустройство
Квалификации выпускника
специалист по землеустройству

Красногорск 2023

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 (в действующей редакции), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. №1014, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 07.07.2022 № 537, примерной программы производственной практики рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве примерной программы с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Красногорский колледж».

Разработчик: Чижова Валентина Юрьевна, заместитель директора филиала ГБПОУ МО «Красногорский колледж»

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА

На заседании методического объединения
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 01.06.2023г. Протокол № 8
Научно-методическим советом ГБПОУ МО
«Красногорский колледж»
от 02.06.2023г. Протокол № 31

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА

На заседании педагогического
совета ГБПОУ МО «Красногорский
колледж»
от 08.06.2023г. Протокол № 5_____
Приказом директора ГБПОУ МО
«Красногорский колледж»
от 22.06.2023г. № 1168

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
1.1 Место производственной практики в структуре 1П1ССЗ	4
12 Цели и задачи производственной практики по профилю специальности.	4
13 Требования к результатам освоения практики	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	14
2.1 Структура практики	14
2.2 Содержание практики.....	14
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	18
3.1 Требования к материально- техническому обеспечению	18
3.2 Базы практики.....	18
3.3 Информационное обеспечение обучения	19
3.4 Требования к руководителям практики	21
3.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	23
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. 1 Место производственной практики в структуре ППССЗ

Программа производственной практики является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство в части освоения основных видов профессиональной деятельности по:

ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

2. 2 Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Целями производственной практики являются:

- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- получение знаний о землеустроительной деятельности организации;
- приобретение практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- подготовка обучающихся к самостоятельной работе по специальности.

Задачи производственной практики:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению учебных циклов и профессиональных модулей, привитие обучающимся профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени,

качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда;

- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста, дублирование должностей специалистов.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с работой специалистов землеустроительных предприятий, организаций, учреждений.

3. 3 Требования к результатам освоения практики

Процесс прохождения производственной практики является частью учебного процесса и направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

4. Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке

ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений

ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы

ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий

5. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения

ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

6. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

7. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения

требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен овладеть следующими видами деятельности:

1. Вид профессиональной деятельности: проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра целях рационального использования и охраны земель

иметь практический опыт:

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления и оформления планово-картографических материалов;
- проведения геодезических работ при съемке больших территорий;

уметь:

- выполнять рекогносцировку местности;
- создавать съемочное обоснование;
- производить привязку к опорным геодезическим пунктам;
- рассчитывать координаты опорных точек;
- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;
- осуществлять контроль производства геодезических работ;
- составлять и оформлять планово-картографические материалы;
- использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей. Составлять схемы аналитических сетей;
- производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;

знать:

- сущность, цели и производство различных видов изысканий;
- способы производства наземных, горизонтальных, вертикальных,

топографических съемок;

- порядок камеральной обработки результатов полевых измерений;
- способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;
- организацию геодезических работ при съемке больших территорий;
- назначение и способы построения опорных сетей;
- технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;
- технологии использования материалов аэро- и космических съемок в

изысканиях сельскохозяйственного назначения;

- свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;
- технологию дешифрования аэрофотоснимка;
- способы изготовления фотосхем и фотопланов;
- автоматизацию геодезических работ; основные принципы, методы и свойства

информационных и телекоммуникационных технологий;

- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ.

2. Вид профессиональной деятельности: проектирование, организация и устройство территорий различного назначения

иметь практический опыт:

- подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;

- разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;

- перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;

- планирования и организации землеустроительных работ на производственном

участке;

уметь:

- выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;
- анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;
- проводить анализ результатов геоботанических обследований;
- оценивать водный режим почв;
- оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;
- выполнять работы по отводу земельных участков;
- анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;
- проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;
- разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов,

многолетних насаждений;

- оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;

- рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;

- составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;

- подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;

- применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;

- переносить проект землеустройства в натуру различными способами;

- определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;

- оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;

знать:

- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;

- технологию землеустроительного проектирования;

- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;

- способы определения площадей;

- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;

- принципы организации и планирования землеустроительных работ;

- состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;

- региональные особенности землеустройства;

- способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;

- содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;

- принципы организации и планирования землеустроительных работ.

3. Вид профессиональной деятельности: правовое регулирование отношений при проведении землеустройства

иметь практический опыт:

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

уметь:

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

знать:

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;

- содержание различных видов договоров;
- связь земельного права с другими отраслями права;
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

4. Вид профессиональной деятельности: осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

иметь практический опыт:

- проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;

уметь:

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;

- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения
ПК 1.1-1.5 ОК 1-9	ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.	108	4 сем
ПК 2.1-2.6 ОК 1-9	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.	216	6, 7, 8 сем
ПК 3.1-3.4 ОК 1-9	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.	108	5, 6 сем
ПК 4.1-4.4 ОК 1-9	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	36	5 сем

2.2 . Содержание практики

Наименование модулей, тем	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ
Вводные работы	Ознакомиться с организацией, структурой, должностными обязанностями, пройти инструктаж по ОТ и ТБ.
ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	
Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке, при съемке больших территорий	Выполнение рекогносцировки местности. Создание съемочного обоснования. Привязка к опорным пунктам. Выполнение горизонтальной и вертикальной съемки местности различными способами. Контроль производства геодезических работ. Производство измерений повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий.

Обработка результатов полевых измерений, составление и оформление планово- картографического материала	Вычисление координат опорных точек. Составление и оформление планово- картографического материала в профессиональных прикладных программах. Уравновешивание, вычисление координат и
--	---

	высот точек аналитической сети. Оценка возможности использования материалов аэро- и космических съемок. Проведение привязки и дешифрирования аэрофотоснимков. Использование пакетов прикладных программ для решения геодезических задач
ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.	
Подготовка материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	Изучение материалов природно-климатических характеристик района, муниципального образования, проведение натурных обследований и анализ состояния гидрологической сети, растительности, почвенного покрова (по материалам проектов, схем территориального планирования районов)
Разработка проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований	Анализ проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований, определение возможных потерь и убытков при изъятии земель. Оформление проектной и юридической документации по отводу земель
Осуществление перенесения проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения	Ознакомление с деятельностью кадастрового инженера. Оформление договоров и дополнительных соглашений на производство землеустроительных работ. Составление разделов межевого и технического плана объекта недвижимости, инвентарного дела. Составление и анализ документов планирования, нормирования и финансирования землеустроительных работ.
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.	
Оформление документов на право пользования землей, проведение регистрации	Подготовка пакета документов, необходимых для государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним.

Совершение сделки с землей, разрешение земельных споров	Оформление договоров купли-продажи, аренды, дарения, постоянной ренты, ипотеки, мены земельного участка, предварительного договора купли-продажи земельного участка, договора пожизненного содержания с иждивением. Оформление
---	--

	порядка рассмотрения земельных споров в суде.
Установка платы за землю, аренду, земельный налог	Расчет арендной платы и земельного налога на земельный участок. Оценка земельного участка (определение стоимости земельного участка).
Проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	Порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд.
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	
Проведение проверок и обследований в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Определение видов проверок и обследований. Обоснование проведения процедуры проверок. Анализ нарушений земельного законодательства. Оформление результатов проверок и обследований.
Проведение количественного и качественного учета земель, их инвентаризации и мониторинга	Определение видов учета земель. Выполнение проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель. Выделение объектов учета. Обоснование решения о проведении учета, инвентаризации и мониторинга земель. Изготовление результатов учета, инвентаризации и мониторинга земель.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов	Определение видов контроля за использованием и охраной земель. Решение органов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель. Нахождение объектов контроля за использованием и охраной земель, принятие решений по результатам контроля. Изготовление результатов контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.
Разработка природоохранных мероприятий, контроль за их выполнением	Определение природоохранных мероприятий. Проектирование природоохранных мероприятий. Создание проектов природоохранных мероприятий. Выполнение проектов природоохранных мероприятий. Обоснование контроля за проведением природоохранных мероприятий.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

- Положение о производственной практике студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена;

- рабочая программа производственной практики по профилю специальности;
- график проведения практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- методические указания для студентов по прохождению производственной практики;
- технические средства: компьютер, принтер, доступ к Интернет-ресурсам.

3.2 Базы практики

Программа практики по профилю специальности предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие специальности и виду практики;
- необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- оснащенность современными аппаратно - программными средствами и оборудованием;
- квалифицированные кадры для руководства практикой студентов.

Закрепление баз практик осуществляется приказом директора колледжа. Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем.

В договоре (Приложение 1) колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на практику.

3.3 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов)

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ (ред. от 27. 12. 2009)
2. Земельный кодекс РФ (ред. от 27. 12. 2009)
3. Налоговый кодекс РФ (ред. от 24. 07. 2007)

4. ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 29. 12. 2010 №435-ФЗ.
5. ФЗ «О государственном земельном кадастре» от 02. 01. 2000 №28-ФЗ.
6. ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (ред. от 30. 06. 2008 №108-ФЗ).
7. ФЗ «О землеустройстве» (ред. от 23. 07. 2008 №160-ФЗ).
8. ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (ред. от 01. 07. 2011 №169-ФЗ).
9. ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (ред. от 18. 07. 2009 №181ФЗ).
10. Постановление Правительства РФ «Об утверждении положения о контроле за проведением землеустройства» (ред. от 29. 12. 2008 №1061).
11. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил предоставления сведений государственного земельного кадастра» (ред. от 27. 05. 2006 №320).
12. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил проведения государственной кадастровой оценки земель» (ред. от 17. 09. 2007 №590).
13. Постановление Правительства РФ « Об утверждении правил установления на местности границ объектов землеустройства» (от 20. 08. 2009 №688).
14. Постановление Правительства РФ «Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению» (от 30. 07. 2009 №62)
15. Боголюбов С. А, Галиновская Е. А. Земельное право. Учебник. - М.: ТК Велби, Проспект, 2015.
16. Гражданское право. Учебник. - М.: Проспект, 2016.
17. Земельное право. Учебник. -М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2015.
18. Петров В. И. Оценка стоимости земельных участков: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2016.
19. Землеустройство. Основные положения Концепции Генеральной схемы землеустройства территории Российской Федерации [Текст] : учеб, пособие. - М.: Гос. ун-т по землеустройству, 2015.

Дополнительные источники:

1. Разработка проектов внутрихозяйственного землеустройства и систем земледелия на ландшафтно-экологической основе для лесостепи Красноярского края: Методическое пособие/ Сост. Ю.Ф. Едигеичев, Ю.А. Лютых; Под общей редакцией РАСХН Н.А. Сурина. - Новосибирск, 2002.
2. Радько Т.Н. Основы земельного права,-М.: Проспект, 2014.
3. Сухова Е.А. Справочник юриста по земельному праву. Спб.: Издательство: Питер, 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная система «Стройконсультант».
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.ru/site/>.
4. . Сайт проектировщиков Проектант, <http://www.proektant.org>.
5. Электронная библиотека образовательных ресурсов, <http://www.iqlib.ru>.
6. www.autocad-nrofi.ru/
7. www.geozem.com/
8. www.man-info.ru

3.4 Требования к руководителям практики

Заместитель директора по учебно-производственной работе образовательной организации:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана;
 - установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Преподаватели профессиональных модулей:

- участвуют в разработке программы практики;
- проводят индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

3.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе приема дневников, защиты практики, а также получении обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям		
1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	- выполнение рекогносцировки местности; - создание съемочного обоснования; - проведение привязки к опорным пунктам; - выполнение контроля производства геодезических работ; - проведение измерений повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий.	Дневник в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист, характеристика
1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений	- вычисление координат опорных точек; - оценка возможности использования материалов аэро- и космических съемок; - проведение привязки и дешифрирования аэрофотоснимков; - использование пакетов прикладных программ для решения геодезических задач	Дневник в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист, характеристика
1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы	- составление и оформление планово-картографического материала в профессиональных прикладных программах	Дневник в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист, характеристика
1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий	- выполнение горизонтальной и вертикальной съемки местности различными способами; - уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети	Дневник в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист, характеристика

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	- считывание информации с плановой основы различной тематики; - качественная подготовка и оформление материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования, с применением различных чертежных приборов и инструментов; - качественная подготовка материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для кадастровой оценки земель; - выбор инструментов и приспособлений при подготовке материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования.	Дневник в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист, характеристика
2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	- анализ материалов землеустроительного обследования землевладений и землепользований; - разработка проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	Дневник в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист, характеристика
2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	- разработка проектов землеустройства для организации и устройства территорий различного назначения; - перенос проектов землеустройства в натуру при помощи различного геодезического оборудования; - контроль результатов перенесения проектов землеустройства в натуру.	Дневник в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист, характеристика
2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке	- анализ состояния производственного участка, с целью составления плана проведения этапов землеустроительных работ; - планирование этапов проведения землеустроительных работ на производственном участке; - организация землеустроительных работ на производственном участке.	Дневник в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист, характеристика

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты		
3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию	- оформление документов на право пользования землей, проведение их регистрации; - решение правовых задач, связанных с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; - составление договоров и других документов для совершения сделок с землей; - подготовка материалов для представления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд.	Дневник в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист, характеристика
3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры	- совершение сделок с землей, разрешение земельных споров.	Дневник в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист, характеристика
3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог	- установление платы за землю, аренду и земельного налога в соответствии с кадастровой стоимостью земли.	Дневник в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист, характеристика
3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	- установление и поддержание правового режима различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней; - применение системы правовых, экономических мероприятий по рациональному использованию земель.	Дневник в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист, характеристика
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель		
4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	- определение видов проверок и обследований, обоснование проведения процедуры проверок; - анализ нарушений земельного законодательства; - оформление результатов проверок.	Дневник в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист, характеристика
4.2. Проводить количественный и	- определение видов учета земель; - - - выполнение проведения учета,	Дневник в виде предоставленных

качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	инвентаризации и мониторинга земель; - выделение объектов учета; - обоснование решения о проведении учета, инвентаризации и мониторинга земель; - изготовление результатов учета, инвентаризации и мониторинга земель.	документов по видам работ практики, аттестационный лист, характеристика
4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	- определение видов контроля за использованием и охраной земель; - - нахождение объектов контроля за использованием и охраной земель, принятие решений по результатам контроля; - изготовление результатов контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.	Дневник в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист, характеристика
4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	- определение и проектирование природоохранных мероприятий.; - создание и выполнение проектов природоохранных мероприятий; - обоснование контроля за проведением природоохранных мероприятий.	Дневник в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист, характеристика

Общие компетенции и способы проверки указаны в таблице:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии, ее социальной значимости	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы подготовки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области землеустройства; - оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области землеустройства.	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационнокоммуникационных технологий.	- работа с программой AUTOKAD. - работа с СПС Консультант Плюс, Гарант	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессиональных модулей.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- изучение и анализ инноваций в области землеустройства.	

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики студенты ведут дневник. В дневнике дается краткая характеристика предприятия, выполненных практикантом работ, согласно выданного задания. В дневнике практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заполняться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Дневник практики должен быть выполнен и оформлен в соответствии с Методическими указаниями по прохождению практики по профилю специальности для студентов специальности Землеустройство.

По окончании практики студент должен представить руководителю практики от колледжа следующие документы:

- справку с места прохождения практики (Приложение 2);
- аттестационный лист (Приложение 3);
- отзыв-характеристику по итогам практики (Приложение 4);
- дневник прохождения практики в соответствии с программой, приложения к нему (Приложение 5).

Представленные документы рассматриваются руководителем практики от колледжа.

Руководитель практики от колледжа не позднее, чем в течение 5 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета.

При защите практики учитывается объем выполнения плана (программы) практики, правильность оформления документов, данные аттестационного листа, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Окончанием преддипломной практики считается положительный результат защиты практики, зафиксированный в зачетной ведомости (Приложение 6) и зачетной книжке студента.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности Земельно-имущественные отношения.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и программой практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и организации. Результаты практики определяются программой практики.

Аттестация студентов по итогам практики по профилю специальности проводится руководителем практики от колледжа на основании оценки освоенных общих и профессиональных компетенций, данной руководителем практики от организации с учетом качества представляемого дневника, в виде дифференцированного зачета.