

Министерство образования Московской области



государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Красногорский колледж»
(ГБПОУ МО «Красногорский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Красногорский колледж»
С.В. Демин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0A8A8111FE986D095A3A108D9BAE6171
Владелец: Демин Сергей Викторович
Действителен: с 23.07.2024 до 16.10.2025

«25» апреля 2025 год

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника – **юрист**
Форма обучения - **очная**
Срок получения среднего профессионального
образования - **2 года 10 месяцев**
на базе **основного общего образования**
Профиль получаемого профессионального
образования – **социально-экономический**
Год приема - **2025 год**

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Начальник тыла УВД по СВАО ГУ МВД
России по г. Москве


В.Ф. Козяйкин
МП

«25» апреля 2025 год

г. Красногорск, 2025 год

Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (регистрационный номер 76207 от 01 декабря 2023 г.), Проектом Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования, примерных программ общеобразовательных дисциплин, а так же с учетом требований профессиональных стандартов.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Специальность среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция входит в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Красногорский колледж».

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от «18» апреля 2025 г., протокол №1.

Согласована решением Педагогического совета от «17» апреля 2025 г., протокол № 2.

Утверждена приказом директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж» от «25» апреля 2025г., № ____.

Содержание

1	Общие положения	4
	1.1. Образовательная программа СПО	4
	1.2. Нормативные документы	4
2	Общая характеристика образовательной программы	7
	2.1. Цель и структура образовательной программы	7
	2.2. Нормативный срок и объем образовательной программы	8
	2.3. Особенности реализации общеобразовательных дисциплин	9
	2.4. Формирование вариативной части образовательной программы	10
	2.5. Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы	15
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	15
	3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	15
	3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	15
4	Планируемые результаты освоения образовательной программы	16
	4.1. Общие компетенции	16
	4.2. Профессиональные компетенции	19
	4.3. Личностные результаты	29
5	Структура образовательной программы	30
	5.1. Учебный план	30
	5.2. Календарный учебный график	34
	5.3. Рабочая программа воспитания	35
	5.4. Календарный план воспитательной работы	36
6	Условия реализации образовательной программы	36
	6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	36
	6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	39
	6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	40
	6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	40
	6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	41
7	Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	41
	7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности	41
	7.2. Порядок выполнения и защиты курсовой работы (проекта)	42
	7.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	43
8	Разработчики образовательной программы	44
9	Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	45
10	Регламент периодического обновления ОП СПО	49
11	Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
12	Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
13	Приложения 3. Рабочая программа воспитания	
14	Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации	
15	Приложение 5. Учебный план	
16	Приложение 6. Календарный учебный график	

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 года № 798, Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ПООП СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования, примерных программ общеобразовательных дисциплин.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция регламентирует цели, планируемые результаты, рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание студентов.

Освоение образовательной программы предусматривает проведение занятий как на учебно-материальной базе Колледжа, так и на производственных базах организаций - социальных партнеров.

ОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

При разработке ОП СПО учитывались требования регионального рынка труда и запросы работодателей.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу для разработки ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 года № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 г. № 1152

«О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024г. № 272 «О внесении изменений в порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2024 № 812 «О внесении изменений в порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800»;

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 29.09.2023г.);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин, утвержденные Советом по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО от 30 ноября 2022 года, протокол № 14;

-Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Инструктивно-методическое письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 05-772 «По организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. № 05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2024 № 782 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022г. № 336» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 768 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023г. № 534»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован в Минюсте России 18 сентября 2017г., регистрационный № 48226);

Устав и локальные акты ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

Термины, определения и используемые сокращения

В ОП СПО используются следующие термины и их определения:

- **Компетенция** - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области;

- **Профессиональный модуль** - часть образовательной программы СПО, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности;

- **Основные виды профессиональной деятельности** - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания образовательной программы СПО;

- **Результаты подготовки** - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования;

- **Учебный (профессиональный) цикл** - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- **Вид профессиональной деятельности** - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

- **Обобщенная трудовая функция** - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе;

- **Трудовая функция** - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

- **Трудовое действие** - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

- **Личностные качества** - комплекс характеристик, определяющий набор черт, присущих человеку, выражающий своеобразие состояний, психологических процессов, сторон характера и поведенческих моделей в социуме;

- **Дескриптор** - лексическая единица (словосочетание), служащая для описания основного смыслового содержания формулировки;

- **ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- **ОП СПО** - образовательная программа среднего профессионального образования;

- **ОГСЭ.00** - общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

- **СГ.00** – Социально гуманитарный цикл;

- **ОП.00** - Общепрофессиональный цикл;

- **ПЦ.00** - Профессиональный цикл

- **ПМ** - Профессиональный модуль;

- **ОК** - Общая компетенция;

- **ПК** - Профессиональная компетенция;

- **МДК** - Междисциплинарный курс;

- **ФОС** – Фонд оценочных средств.

2. Общая характеристика образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, профессионального стандарта, требований регионального рынка труда и запроса работодателей.

2.1. Цель и структура основной образовательной программы

Целью ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция является реализация требований ФГОС СПО к качеству подготовки выпускников с учетом современного рынка труда.

Задача образовательной программы: создание учебных условий для эффективного, современного профессионального образования, отвечающего потребностям производства и запросам в профессиональном и личном развитии личности обучающегося.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированности в подготовке выпускника;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация на запросы работодателей;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать профессионально грамотные решения в нестандартных ситуациях.

Практико-ориентированность для данной ППССЗ составляет 53,70%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений от 50 до 70% при реализации ОП СПО с элементами дуального обучения.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- социально гуманитарный цикл
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

2.2. Нормативный срок и объем основной образовательной программы

Нормативный срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования приведен в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

В соответствии со спецификой —образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция определён социально-экономический профиль.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов.

Форма обучения: очная.

Учебные циклы	Число недель	Кол-во часов
Обязательная аудиторная нагрузка	100 недели	3600
Учебная практика	3 недель	108

Производственная практика	5 недель	180
Преддипломная практика	4 недели	144
Промежуточная аттестация	5 недель	180
Государственная итоговая аттестация	6 недель	216
Каникулярное время	24 недели	
Итого учебных недель	147 недель	4428

2.3. Особенности реализации общеобразовательных дисциплин

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается **на 52 недели** из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель,
- промежуточная аттестация – 2 недели,
- каникулярное время – 11 недель.

Общеобразовательная подготовка осуществляется на 1 курсе. Профиль: социально-экономический.

Профильными учебными дисциплинами являются: информатика, литература, обществознание. Самостоятельная работа в структуре общеобразовательного цикла не предусмотрена.

Общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с социально экономическим профилем получения среднего общего образования (1476 академических часов, в том числе промежуточная аттестация 72 часа) содержит следующие учебные дисциплины:

Учебные дисциплины (общие) – 1476 часов:

ООД. 00	Общеобразовательный цикл
Обязательные учебные дисциплины	
ООД. 01	Русский язык
ООД.02	Литература
ООД.03	История
ООД.04	Обществознание
ООД.05	География
ООД.06	Иностранный язык
ООД.07	Математика
ООД.08	Информатика
ООД.09	Физическая культура
ООД.10	Основы безопасности и защиты Родины
ООД.11	Физика
ООД.12	Химия
ООД.13	Биология
ИП.01	Индивидуальный проект
<i>Дополнительные учебные дисциплины, курсы по выбору обучающихся</i>	
ООД. 14	Введение в специальность

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как

традиционными, так и инновационными методами, включая информационные технологии.

Для реализации требований ФГОС среднего общего образования (далее - СОО) в пределах ~~ежегодных~~ образовательных программ СПО используются примерные рабочие программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин по другим циклам.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО в учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта, который представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в период освоения общеобразовательного цикла за счет специально отведенных в учебном плане часов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности (профессии) и может носить междисциплинарный характер.

Тематика индивидуального проекта уточняется преподавателями учебных дисциплин с учетом специфики осваиваемой специальности СПО и обсуждается с обучающимися.

Занятия по дисциплинам «Иностранный язык» и «Иностранный язык в профессиональной деятельности» еженедельно проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

В рабочих программах учебных дисциплин конкретизируется содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики специальности, её значимости для освоения образовательной программы СПО; указываются лабораторно-практические работы, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

Экзамены проводятся по дисциплинам:

- Русский язык - 1 семестр;
- Обществознание – 2 семестра;
- Математика - 2 семестр;
- Информатика - 2 семестр.

По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится зачет, дифференцированный зачёт по окончании изучения дисциплины. Если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка за семестр выставляется по текущей успеваемости.

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОП СПО учитываются возрастные и социально-психологические особенности обучающихся.

2.4. Формирование вариативной части образовательной программы

Вариативная часть программы ориентирована на расширение основных видов деятельности, освоение которых приводит к получению квалификации, а также получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям принимались во внимание запросы работодателей.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 40.02.04

Юриспруденция предусмотрено использование на вариативную часть 828 часов.

Вариативная часть в объеме 828 часов циклов ОП СПО распределена следующим образом:

Индексы циклов	Объем. учебной нагрузки (часов)	в т.ч. распределение вариативной части по циклам, часов, в том числе		
		на увеличение объема обязательных дисциплин и МДК	на введение дополнительных дисциплин	Всего вариативной части, час
СГ.00	422	62	0	62
ОП.00	912	126	424	550
ПЦ.00	1258	144	72	216
Итого:	2592	332	496	828
ПДП	144	0	0	0
ГИА	216	0	0	0
ВСЕГО	2952	332	496	828

Детальное распределение вариативной части представлено ниже:

Ошибка! Ошибка связи.

2.5. Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы

Работодатели, принимающие непосредственное участие в разработке и реализации ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, являются социальными партнерами Колледжа.

Сотрудничество включает следующие мероприятия:

- Согласование ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- Согласование рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
- Согласование фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- Согласование программы государственной итоговой аттестации;
- Участие в промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве внешних экспертов;
- Прохождение преподавателями Колледжа курсов повышения квалификации (стажировок) на базе предприятий-партнеров по согласованной программе;
- Организация производственной практики, уроков на производстве, экскурсий и других мероприятий для студентов и педагогов.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Юрист
Правоприменительная	Правоприменительная	Осваивается

деятельность	деятельность	
Правоохранительная деятельность	Осуществление интеграции программных модулей	Осваивается
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Осваивается

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. 1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения

	деятельности	профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных

	культурного контекста	сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей

		профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
		Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по

		совершенствованию правовой деятельности организации; Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знания: правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Навыки: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Знания:

		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Умения:
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:

выбору)		требования к оформлению и регистрации договоров
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Навыки: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших

		судебных органов.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	Навыки: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий Умения: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;

		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Навыки:
		разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
		осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения

		договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
--	--	---

5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план отражает следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул.

Объем образовательной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая нагрузку во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу.

Объем образовательной учебной нагрузки при прохождении учебной и производственной практик составляет 36 часов в неделю.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа может составлять от 0 до 20% от объема учебной нагрузки по дисциплинам профессионального цикла. В данном учебном плане объем составляет 3,4 %.

Самостоятельная работа организуется в форме, установленной рабочей программой, включая в себя выполнение проектов, подготовку рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Учебный план и Пояснительная записка представлены в Приложении 5 к ОП СПО.

В рабочих программах учебных дисциплин уточнено содержание обучения, в том числе изучаемое углубленно, с учетом его значимости для освоения ОП СПО и специфики специальности 40.02.04 Юриспруденция:

- последовательность изучения материала;
- распределение часов по разделам и темам;
- лабораторные и практические занятия;
- тематика рефератов;
- самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов;
- формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений промежуточной аттестации студентов;
- рекомендуемые учебные пособия и др.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках,

рецензентах;

- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла

Коды	Программы учебных дисциплин	Приложения к ОП СПО
	Общеобразовательный цикл	
Общие учебные дисциплины		
ООД. 01	Русский язык	Приложение 2.01
ООДу. 02	Литература	Приложение 2.02
ООД. 03	История	Приложение 2.03
ООДу. 04	Обществознание	Приложение 2.04
ООД. 05	География	Приложение 2.05
ООД. 06	Иностранный язык	Приложение 2.06
ООД. 07	Математика	Приложение 2.07
ООДу.08	Информатика	Приложение 2.08
ООД. 09	Физическая культура	Приложение 2.09
ООД. 10	Основы безопасности и защиты Родины	Приложение 2.10
ООД. 11	Физика	Приложение 2.11
ООД. 12	Химия	Приложение 2.12
ООД. 13	Биология	Приложение 2.13
ИП.01	Индивидуальный проект	Приложение 2.14
Дополнительные учебные дисциплины, курсы по выбору обучающихся		
ООДд. 14	Введение в специальность	Приложение 2.15

Рабочие программы учебных дисциплин социально гуманитарного цикла

Коды	Программы учебных дисциплин	Приложение к ОП СПО
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России	Приложение 2.16
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 2.17
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 2.18
СГ.04	Физическая культура	Приложение 2.19
СГ.05	Основы бережливого производства	Приложение 2.20
СГ.06	Основы финансовой грамотности	Приложение 2.21

Перечень рабочих программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей

Коды	Программы учебных дисциплин	Приложение к ОП СПО
Общепрофессиональный цикл (учебные дисциплины)		
ОП.01	Теория государства и права	Приложение 2.22
ОП.02	Конституционное право России	Приложение 2.23
ОП.03	Административное право	Приложение 2.24
ОП.04	Гражданское право	Приложение 2.25
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	Приложение 2.26
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Приложение 2.27

ОП.07	Семейное право	Приложение 2.28
ОП.08	Страховое дело	Приложение 2.29
ОП.09	Правовая статистика	Приложение 2.30
ОП.10	Финансовое право	Приложение 2.31
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	Приложение 2.32
ОП.12	Управление карьерой	Приложение 2.33
ОП.13	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Приложение 2.34
ОП.14	Нотариат	Приложение 2.35
ОП.15	Жилищное право	Приложение 2.36
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	Приложение 1.01
МДК 01.01	Трудовое право	Приложение 1.01
МДК 01.02	Административный процесс	Приложение 1.01
МДК 01.03	Гражданский процесс	Приложение 1.01
МДК 01.04	Исполнительное производство	Приложение 1.01
УП. 01	Учебная практика	Приложение 1.01
ПП.01	Производственная практика	Приложение 1.01
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	Приложение 1.02
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	Приложение 1.02
МДК 02.02	Уголовное право	Приложение 1.02
МДК 02.03	Уголовный процесс	Приложение 1.02
УП. 02	Учебная практика	Приложение 1.02
ПП. 02	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 1.02
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Приложение 1.03
МДК 03.01	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	Приложение 1.03
МДК 03.02	Корпоративное право	Приложение 1.03
МДК 03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	Приложение 1.03
МДК 03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	Приложение 1.03
УП. 03	Учебная практика	Приложение 1.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 1.03

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла и профессиональных модулей представлены в Приложениях 1, 2 к ОП СПО.

Практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которая состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах/лабораториях/мастерских ГБПОУ МО «Красногорский колледж», в которых имеется оборудование, инструмент и расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности

которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Рабочие программы практик разрабатываются ответственным лицом, назначенным приказом директора Колледжа за проведение учебной и производственной практик, рассматриваются и согласовываются на заседании учебно-методического объединения по специальности и согласовываются с работодателями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Практика проводится в организациях, где предполагается внедрение результатов выполнения дипломного проекта или демонстрационного экзамена. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (баз практик) соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий.

Содержание программ практик согласовывается с работодателями.

Рабочие программы учебных и производственных практик представлены в Приложении 1 к ОП СПО.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составлен по всем курсам обучения и утвержден директором колледжа сроком на один учебный год.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

Таблица «Календарный учебный график» отражает объемы часов на освоение циклов,

разделов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с рабочим планом и служит для организации учебного процесса.

Для УД и МДК указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и на весь семестр.

Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся ~~распределенно~~ и концентрированно.

Календарный учебный график представлен в Приложении 6.

5.3. Рабочая программа воспитания

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2, ст.2) под воспитанием понимается «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа

Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Миссией воспитания и развития личности гражданина России выступает сплочение и консолидация нации, укрепление социальной солидарности, укрепление доверия личности к жизни в России, согражданам, обществу, настоящему и будущему малой родины, Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания является составной частью основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

С учетом целей и задач Рабочей программы воспитания в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик отражены содержание, формы, методы и ресурсное обеспечение её реализации.

Целью рабочей программы воспитания является формирование личностных результатов при освоении обучающимися основной образовательной программы (раздел 4.3).

Рабочая программа воспитания разработана с учетом требований ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. В программе учтены традиции и история развития отрасли, особенности регионального рынка труда и взаимодействия с ключевыми социальными партнерами.

С целью формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в Рабочей программе воспитания предусмотрено достижение воспитательных целей и задач развития личности в рамках аудиторной и внеаудиторной работы.

Рабочая программа воспитания, учитывая высокую динамику социально-экономической жизни общества и профессиональной сферы, направлена на формирование адаптивности и конкурентоспособности человека в условиях современного производства, развитие проектного мышления, ответственности, самостоятельности, познавательной активности, таких качеств как лидерство, сотрудничество, активность и творческое самовыражение.

В качестве значимых личностных результатов приняты базовые моральные и нравственные ценности и установки личности: патриотизм, гражданственность, признание семейных ценностей, сохранение исторического и культурного наследия страны, уважение к человеку труда и старшему поколению и другие.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3 к ОП СПО.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разработан с учетом достижения целей и задач Рабочей программы воспитания. Календарный план включает отдельные модули и направления воспитательной работы с указанием сроков, целевой аудитории и ответственных исполнителей.

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3 к ОП СПО.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

ГБПОУ МО «Красногорский колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным

планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Материально-техническая база специальности соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения Колледжа представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	
Кабинеты	
Социально-гуманитарных дисциплин;	
Иностранного языка;	
Безопасности жизнедеятельности;	
Общепрофессиональных дисциплин;	
Теории государства и права;	
Конституционного права России;	
Гражданского права;	
Административного права;	
Документационного обеспечения управления.	
Лаборатории	
Информационные технологии в юридической деятельности	
Мастерские	
Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)	
Спортивный комплекс	
Залы	
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;	
Актный зал	

Материально-техническое обеспечение, включает в себя:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	

	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	

	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Наглядно-раздаточный материал	
	Учебно-практический материал	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Теории государства и права».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		

Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Конституционного права России».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Гражданского права».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	

Дополнительное оборудование

Кабинет «Административного права».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Помещение для самостоятельной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Посадочные места для обучающихся	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютеры	
Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место преподавателя	
	Рабочие места обучающихся	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональные компьютеры	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся	
	Рабочее место преподавателя	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		

	Персональные компьютеры	
	МФУ	
	Мультимедийное оборудование	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно- библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочими местами в компьютерном классе, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Основными условиями организации успешной воспитательной деятельности являются:

- мотивационные (создание атмосферы позитивного отношения к учебно-трудовой, социально-общественной, спортивно-оздоровительной, культурно-досуговой деятельности; стимулирование творческой и позитивной внеучебной деятельности обучающихся);
- кадровые (качественный подбор и повышение квалификации педагогических кадров для успешного руководства воспитательной деятельностью);
- материально-технические (создание современной учебно-материальной базы для успешного достижения воспитательных целей);
- наличие нормативно-правовой базы, необходимой для реализации основных направлений воспитательной деятельности;
- информационные (освещение основных направлений и достижений воспитательной деятельности);
- финансовые (открытие и функционирование кружков, секций, клубов по интересам, студенческих научно-технических сообществ и др.).

Формы организации воспитательной работы отражены в Рабочей программе воспитания, основными среди которых являются:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся и др.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющих стаж работы в данной профессиональной

области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы приведены в государственном задании на подготовку кадров данного направления.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн, с учетом региональных особенностей и решений Министерства финансов Московской области.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Количество и формы промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО: общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине «Физическая культура»), ПМ заканчиваются экзаменами по модулям.

Формы контроля промежуточной аттестации по дисциплине или МДК:

- экзамен, который проводится по завершению изучения курса, в свободное от теоретических занятий времени;
- дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

Аттестация по учебной и производственной практикам проводится в форме дифференцированного зачета.

В ГБПОУ МО «Красногорский колледж» созданы необходимые условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся, по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов, активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Фонды оценочных средств представлены в приложении к ООП.

7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников (далее – ГИА), обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с нормативными документами, методическими рекомендациями и «Положением о процедуре проведения демонстрационного экзамена», утвержденного приказом директора Колледжа.

Тематика выпускных квалификационных работ отвечает современным требованиям развития науки, техники, производства, а также требованиям рынка труда.

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной

работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, в том числе при проведении демонстрационного экзамена. Программа государственной итоговой аттестации и ФОС согласованы с представителями профильных организаций - социальных партнеров.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800). Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ МО «Красногорский колледж». Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством образования Московской области.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности (профессии) среднего профессионального образования или УГПС, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - экспертная группа, эксперты).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе заседания ГЭК фиксируется результат защиты, вопросы, которые задавались членами ГЭК, и ответы обучающегося. Членам ГЭК предоставляются критерии оценки ВКР (методика оценивания результатов).

Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не заменяются оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы)

олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики

На период подготовки к государственной итоговой аттестации приказом директора Колледжа назначаются руководители выпускных работ из числа преподавателей специальных дисциплин.

Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проверяет выполненные обучающимися экзаменационные работы и представляет рецензию, которая должна включать:

- заключение о соответствии экзаменационной работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы учащимся.

Полностью готовая выпускная квалификационная работа (дипломный проект) вместе с рецензией сдается обучающимся заместителю по учебной работе для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Рецензия подшивается в работу. Внесение изменений в экзаменационную работу после получения рецензии не допускаются.

8. Разработчики основной образовательной программы

ФИО	Должность
Грамах Н.М.	Методист
Белочкина И.Л.	Заведующая отделением
Пуша И.А.	Преподаватель

9. Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Реализация данной образовательной программы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей и состояния здоровья исходя из различных нозологических групп.

Организация образовательной деятельности для данной категории обучающихся определена «Порядком организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ МО «Красногорский колледж» и «Положением об организации инклюзивного образования в ГБПОУ МО «Красногорский колледж», утвержденными приказом директора колледжа. В колледже созданы необходимые материально-технические, кадровые, психолого-педагогические, медико-социальные условия для реализации адаптированной образовательной программы, обеспечивающие возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, высокое качество среднего профессионального образования и успешную социализацию, и адаптацию данной категории обучающихся в колледже. Нормативной основой реализации адаптированной программы

является «Положение об адаптированной образовательной программе для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ МО «Красногорский колледж», утвержденной приказом директора колледжа от 30.12.2019 № 1887.

В колледже проводится комплекс мероприятий по созданию условий и повышению уровня доступности для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социальной адаптации в рамках реализации программы «Доступная среда».

Комплексное сопровождение образовательного процесса издоровьесбережение

Организационно-педагогическое сопровождение образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов направлено на поддержку их успешной учебной деятельности в соответствии с адаптированной образовательной программой в условиях инклюзивного образования.

Организационно-педагогическое сопровождение включает:

- помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания;
- организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся;
- содействие в прохождении промежуточных аттестаций, ликвидации академических задолженностей;
- коррекцию взаимодействия, обучающегося и преподавателя в учебном процессе;
- консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, коррекцию трудных ситуаций;
- инструктажи и семинары для преподавателей, методистов и иную деятельность.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психолого-диагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния обучающихся, сохранение их здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе.

Социальное сопровождение включает совокупность мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку обучающихся в процессе инклюзивного образования.

Для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной программе предусмотрено освоение адаптационной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы соответствует не только общим требованиям, определенным ФГОС СПО, но и особым образовательным потребностям обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Эти требования отражены в Паспорте доступности места осуществления образовательной деятельности по данной образовательной программе.

Материально-техническое оснащение образовательного процесса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечено доступной средой, созданной в колледже, в том числе:

- организацией безбарьерной архитектурной среды: выделенные места автостоянки для инвалидов, пандусы, направляющая тактильная разметка, адаптированные поручни, доступные входные группы, достаточная ширина дверных проемов, лестничных маршей и площадок, контрастная лента на ступенях лестниц, сменные кресла-коляски, подъемные платформы, доступные санитарно-гигиенические комнаты, доступные помещения для приема пищи и другое;

- техническими средствами рабочего места, обучающегося: предоставление технических средств (персонального компьютера) при использовании дистанционных образовательных технологий, наличие индукционной петли и звукоусиливающей аппаратуры, наличие специальных технических средств обучения для обучающихся с нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата;

- программными и информационными средствами общего и специального назначения: информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, электронные библиотечные системы «ЗНАНИУМ», информационно-технологическая система «Цифровой колледж Подмосковье» для инклюзивного образования.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены не менее чем одним учебным, учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и с учетом нозологической группы, включая электронные базы периодических изданий. Комплектация библиотечного фонда осуществляется основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние 5 лет.

Для освоения образовательной программы в колледже осуществлен неограниченный доступ к системе электронного обучения информационно-технологической платформы «Академия-Медиа 3.5». Данная платформа позволяет выстраивать индивидуальную образовательную траекторию обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологической группы и медицинских рекомендаций. Для этого осуществляется адаптация учебного материала под индивидуальные особенности здоровья обучающегося, что обеспечивается настройкой функции увеличения изображения, озвучивания текста, установкой цветового расширения. Информационно-технологическая платформа «Академия-Медиа 3.5» для учета индивидуальных образовательных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляет и другие специальные дополнительные сервисы инклюзивного образования по реализуемой образовательной программе.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

100% педагогических работников колледжа, реализующих данную образовательную программу, освоили программу дополнительного профессионального образования по теме «Инклюзивное обучение лиц с особыми образовательными потребностями в системе СПО» в Базовой профессиональной образовательной организации Московской области по внедрению инклюзивного профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ - ГБПОУ МО «Балашихинский техникум».

Обучение по дополнительной образовательной программе по направлению «Инклюзивное образование» обеспечило освоение знаний о психофизиологических

особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфике приема-передачи учебной информации, применении специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека и групп нозологии. Кроме того, для кадрового обеспечения реализации программы в колледже назначается тьютор для сопровождения инвалида и ассистент-помощник.

Особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура»

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в колледже установлен особый порядок проведения учебных занятий по дисциплине

«Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения с учетом нозологической группы обучающегося и в соответствии с адаптированной программой «Физическая культура».

Адаптированная программа «Физическая культура» предусматривает занятия физической культурой по специальным методикам и технологиям в соответствии с нозологической группой обучающегося и медицинскими рекомендациями, данными в индивидуальных программах реабилитации инвалидов. Учебные занятия проводятся по отдельному расписанию в специальных медицинских группах. При проведении таких занятий преподаватель учитывает вид и тяжесть нарушений организма, нозологическую группу и индивидуальные особенности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, учитывает рекомендации социально и психолого-медицинских комиссий, программы реабилитации инвалида. Для лиц с ограничениями передвижения проводятся занятия, не требующие двигательной активности. Учебные занятия проводятся в спортивных залах и на открытом воздухе специалистами, имеющими специальную подготовку. Преподаватели дисциплины «Физическая культура», ведущие занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоили программу дополнительного профессионального образования, в том числе профессиональной переподготовки, по теме «Адаптивная физическая культура в условиях реализации ФГОС для лиц с ОВЗ».

Требования к организации практики и трудоустройства, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Форма проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов установлена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных особенностей, состояния здоровья и нозологической группы.

Для прохождения практики колледжем отбираются организации, имеющие специальные рабочие места в соответствии с нозологической группой обучающегося, а также с учетом выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения учебной и производственных практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются результаты медико-социальной экспертизы и рекомендации по индивидуальной программе реабилитации инвалида, а также рекомендованные условия и виды труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами в организациях выделяются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Мероприятия по трудоустройству обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляются колледжем во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Основными формами содействия трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов являются презентации и встречи их с работодателями, индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги, совместные мероприятия с Центром занятости населения и Управлением социальной защиты населения.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов установлен в колледже в соответствии со специальными разделами «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ МО «Красногорский колледж» и «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

Формами промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Разрешено установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации, в том числе в несколько этапов.

При проведении государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);
- пользование необходимыми выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при

проведении государственной итоговой аттестации.

10. Регламент периодического обновления ОП СПО

Разработанная образовательная программа СПО после согласования с работодателями утверждается директором колледжа.

В соответствии с требованиями ФГОС ОП СПО ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются запросы работодателей регионального рынка труда, развитие экономики, культуры, технологии, социальной сферы, а также предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОП СПО и другие условия.

Изменения отражаются в специальном листе изменений ОП СПО. Содержание обновления образовательной программы обсуждается на заседаниях учебно-методических объединений и согласовывается с работодателями.