

Министерство образования Московской области



государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Красногорский колледж»
(ГБПОУ МО «Красногорский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Начальник тыла УВД по СВАО ГУ МВД
России по г. Москве


МП В.Ф. Козяйкин

«24» апреля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Красногорский колледж»

С.В. Демин


МП

«25» апреля 2025г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Красногорский колледж»

для специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Красногорский колледж» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15 ноября 2023 г № 862, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования, примерных программ общеобразовательных дисциплин.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках, установленных ФГОС СПО.

Специальность среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность входит в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Красногорский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	
5.	КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	
6.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, закона "Об образовании" Московской области № 94/2013 от 27 июля 2013 года (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 5 мая 2022 года), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800, приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 30 декабря 2022 № П-985 "О введении в действие временных методических указаний по проведению демонстрационного экзамена", Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2023 г. № 862.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности, а также сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных результатов требованиям ФГОС СПО, профессиональным стандартам и запросам работодателей.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является выпускная квалификационная работа (далее - ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить степень готовности выпускника к выполнению всех видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме ВКР позволяет решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество образовательного процесса и объективность оценки подготовленности выпускников к выполнению видов деятельности;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения учебной и производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок в профессиональной сфере;
- повышает объективность работы членов Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня оцениваемых профессиональных компетенций и видов деятельности, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, выполнивший все требования основной образовательной программы и успешно прошедший промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации является важнейшей составной частью основной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно, согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Приказ о допуске студента к защите ВКР издается не позднее, чем за неделю до защиты ВКР.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Также выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и преддипломной практики.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ИГА) – является составной частью основной образовательной программы специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО в части освоения следующих видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Оперативно-служебная деятельность.
2. Организационно-управленческая деятельность.

Программа ГИА учитывает требования к результатам освоения образовательной программы - соответствующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; -использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования

		основы правовой и финансовой грамотности -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний

	бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Навыки:
		юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства
		принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		консультировать граждан по правовым вопросам
		Умения:
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
		разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
		оперировать юридическими понятиями и категориями
		толковать правовые нормы
		использовать правоприменительную и судебную практику
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов
		Знания:
		сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права
		источники права
		виды материальных и процессуальных норм
		виды юридической ответственности
		правила составления юридических документов
		правила оформления служебных документов
		сущность и содержание правового статуса участников правоотношений
		сущность служебной дисциплины
		формы защиты прав граждан и юридических лиц
		виды и правовое содержание административных производств и процедур
		виды и порядок уголовного и административного судопроизводства
		основные стадии уголовного и административного процесса
		порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Навыки:
		осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации
		принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций

		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов
		разграничивать функции правоохранительных органов
		применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях
		Знания:
		основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов
		порядок рассмотрения обращений граждан и организаций
		понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения
		правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства
		формы и порядок производства предварительного расследования
		общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих
		этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов
		правила профессиональной коммуникации;
		способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	Навыки:
		применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом
		пресекать противоправные деяния
		устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности
		организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях
		оказывать первую помощь
		Умения:
		обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей
		документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования
		поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности
		Знания:
		правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		основы личной безопасности

		порядок и правила оказания первой помощи
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	Навыки: принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений -применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений Умения: анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений документировать факты применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений использовать технические средства по назначению Знания: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях теоретические основы раскрытия и расследования преступлений формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность

		-основы криминалистической тактики и криминалистической методики
		-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям
ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.		Навыки:
		выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений
		выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия
		вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению
		проводить индивидуальную профилактическую работу
		Умения:
		анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории
		участвовать в профилактике правонарушений
		использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений
		участвовать в пропаганде правовых знаний
		Знания:
		основные характеристики и детерминанты преступности
		структуру личности преступника
		механизм индивидуального преступного поведения
		основы виктимологии
		правовую основу системы профилактики правонарушений
		виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия
ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.		Навыки:
		осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе
		Умения:
		соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности
		использовать технические средства при работе со служебными документами
		разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения
		Знания:
		правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности
		организацию службы делопроизводства
		правила оформления служебных документов
		правила организации документооборота
		порядок хранения и уничтожения документов и дел
		перечень сведений, составляющих государственную тайну

		тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне
		перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации
Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	Навыки:
		собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности
		квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам
		применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
		принимать и оформлять решения по обращениям граждан
		Умения:
		осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
		осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях
		осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
		оформлять административно-процессуальные документы
		определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса
		Знания:
		законодательство об административных правонарушениях
		задачи производства по делам об административных правонарушениях
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	виды производств по делам об административных правонарушениях
		стадии производства по делам об административных правонарушениях
		особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений
		Навыки:
		применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности
		осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности
		Умения:
		выстраивать доверительные отношения с гражданами
		проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны
		различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые

		вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества
		проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования
		выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
		- организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов
		- реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов
		Знания:
		- организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями
		- полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности
		основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления
		основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления
		правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	Навыки:
		обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях
		принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки
		выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп
		принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи
		принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке

		применять приемы психологического воздействия
		действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов
		оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов
		Умения:
		- применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		- принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		- реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов
		составлять основные документы планирования специальной операции
		действовать в составе тактических подразделений в особых условиях
		составлять графические служебные документы
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		использовать современные средства навигации
		пользоваться средствами индивидуальной защиты
		Знания:
		- понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов
		- правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов
		организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов
		основы топографической подготовки
		особенности планирования и организации специальных операций
		тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций
		способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ
		режимы усиления противодействия терроризму
		порядок оказания первой помощи
		порядок организации эвакуации граждан

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоённости общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, обеспечивающих соответствующую квалификацию, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, требованиям профессиональных стандартов и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний, навыков и практического опыта, обучающегося при решении актуальных задач и вопросов как теоретического, так и практического характера по профилю специальности, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации – "юрист" по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности обучающегося, предоставляет возможности для самореализации и интеллектуального и творческого самовыражения.

Выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образования. Основными требованиями и показателями, по которым производится оценка выполнения выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности выпускника являются:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической, экономической и иной информации, работать со специальной и справочной литературой;
- 6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненной работы.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

Всего - 6 недель, в том числе: подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации.

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Подготовка к государственной итоговой аттестации	2
2. Государственная итоговая аттестация	1
Всего:	3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы и сроки проведения итоговой государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы:

- Подготовка к государственной итоговой аттестации – 2 недели с 26.01.20____ года по 08.02. 20____ года.

- Сроки защиты выпускной квалификационной работы – 1 недели с 09.02. 20____ года по 15.02. 20____ года.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

В выпускной квалификационной работе в форме дипломного проекта (работы) должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- график выполнения выпускной квалификационной работы

- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем ДП составляет 40-50 страниц, не включая приложения.

Тематика дипломных проектов определяется совместно с работодателем и утверждается приказом директора колледжа.

Дипломный проект (работа) содержит обоснование выбора темы исследования, её актуальность, обзор опубликованной литературы по выбранной теме, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи. Основная часть дипломного проекта является законченным исследованием, в котором содержится решение технической задачи, имеющей практическое значение для соответствующего вида профессиональной деятельности, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Дипломный проект представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о способности автора находить правильные оптимальные решения, используя теоретические знания и практические навыки.

Дипломный проект показывает умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал, его оформление соответствует правилам оформления научных публикаций.

Работа выпускника над основной частью позволяет руководителю оценить общие и профессиональные компетенции, соответствующие тематике и выбранному виду профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Приложения. В этом разделе помещаются чертежи, графики, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Нумерация листов приложений должна быть сквозная. Она является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте, как правило, дается ссылка на этот материал.

Все листы дипломного проекта (работы) и приложения следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку.

2.3. Оформление текста

Печатать следует на одной стороне листе формата А 4 (210 x 297 мм).

Поля формата: левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 15 мм.

Текст печатается через 1,5 интервала, красная строка – 1,25 см.

Шрифт: Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14 пт.

Титульный лист, задание на дипломный проект (работу), календарный план, рецензия / отзыв руководителя оформляются согласно приложениям 1, 2, 3, 4.

Объем дипломного проекта (работы) (далее - ДП) не менее 40, но не более 50 листов текста.

2.4. Подготовка к выполнению дипломного проекта (работы)

1. Темы ДП разрабатываются преподавателями профессионального цикла учебных дисциплин и профессиональных модулей совместно со специалистами-представителями предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании отделения специальности в начале учебного года.

2. Тема ДП может быть предложена студентом при условии целесообразности ее разработки.

3. Темы ДП должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, а также требованиям рынка труда.

4. Темы ДП после согласования с работодателями (октябрь месяц) рассматриваются и утверждаются педагогическим советом (ноябрь месяц) колледжа.

5. Темы ДП предлагаются для выбора студентам не менее чем за 6 месяцев до ГИА.

6. Закрепление тем ДП (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за три недели до преддипломной практики.

2.5. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (работы)

1. Директор колледжа своим приказом назначает руководителя ДП. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты.

2. По утвержденным темам руководители ДП разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3. Задания на ДП рассматриваются на заседании отделения специальности, подписываются руководителем ДП, консультантом, руководителем преддипломной практики, самим студентом и утверждаются заместителем директора по учебной работе (директором филиала).

4. Задание на ДП выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5. В отдельных случаях допускается выполнение ДП группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6. Задания на ДП сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДП.

7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ДП осуществляют заместители директора по учебной и производственной работе, заведующий отделением (директор филиала и его заместители).

8. Основными функциями руководителя ДП являются: разработка индивидуальных заданий, консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП, оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, контроль хода выполнения

ДП, подготовка письменного отзыва на ДП.

9. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

10. По завершении студентом ДП руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает для предварительной защиты на заседание отделения специальности.

11. ДП могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

2.6. Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	2	3
1.	Развитие и становление службы делопроизводства и режима в органах внутренних дел.	ПМ.01
2.	Организация огневой подготовки сотрудников правоохранительных органов (ОВД).	ПМ.01
3.	Понятие и правовое регламентирование применения специальных средств сотрудниками правоохранительных органов (ОВД).	ПМ.01
4.	Профессиональная подготовка и развитие профессиональных качеств сотрудников правоохранительных органов (ОВД).	ПМ.01
5.	Направления и правовые основы применения специальной техники	ПМ.01
6.	Маскировка, как один из видов боевого обеспечения деятельности органов внутренних дел при выполнении служебных задач.	ПМ.01
7.	Виды и способы действий ОВД для выполнения оперативно-розыскных и разведывательных мероприятий.	ПМ.01
8.	Группировка сил и средств создаваемая для проведения специальной операции по задержанию вооруженных преступников	ПМ.01
9.	Особенности проведения специальной операции по освобождению заложников.	ПМ.01
10.	Правовые основы применения специальных средств в ходе проведения специальной операции.	ПМ.01
11.	Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств	ПМ.01
12.	Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач	ПМ.01
13.	Графические служебные документы, применяемые в органах внутренних дел.	ПМ.01
14.	Способы и средства защиты от поражающих факторов оружия массового поражения и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ПМ.01
15.	Виды и действия служебных нарядов по охране общественного порядка	ПМ.01
16.	Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.	ПМ.01
17.	Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд и не законных вооружённых формирований	ПМ.01
18.	Актуальные проблемы совершенствования управленческой деятельности в органах внутренних дел	ПМ.02

19.	Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах	ПМ.02
20.	Основы управления и делопроизводства в правоохранительных органах.	ПМ.02
21.	Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах	ПМ.02
22.	Система управления в правоохранительных органах	ПМ.02
23.	Система планирования в управленческой деятельности правоохранительных органов.	ПМ.02
24.	Роль руководителя в организации деятельности подчинённых при выполнении комплексных задач	ПМ.02
25.	Организация борьбы с коррупцией в органах внутренних дел РФ.	ПМ.02
26.	Планирование как специфический вид управленческой деятельности в правоохранительных органах	ПМ.02
27.	Авторитет руководителя и его влияние на решение оперативно-служебных задач в деятельности правоохранительных органов (ОВД).	ПМ.02
28.	Методы управления в системе ОВД.	ПМ.02
29.	Основные тенденции организации борьбы с преступностью в России	ПМ.02
30.	Особенности организации и проведения инспектирования органов внутренних дел.	ПМ.02
31.	Учетно-регистрационная работа в ОВД, её организация и контроль	ПМ.02

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работы реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета дипломного проектирования.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютеры, принтеры, плоттеры,
- рабочие места для обучающихся,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ,
- комплект учебно-методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы для защиты выпускной работы проводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии – компьютер, мультимедийный проектор, экран.
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Сводная ведомость успеваемости.
4. Справочник по специальности.
5. Литература по специальности.
6. Периодические издания по специальности.

3.3. График выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапа	Сроки сдачи
1.	Выбор темы и подача заявления	до 01.09.20__
2.	Подбор литературы и ее изучение по теме ДП	до 25.10.20__
3.	Составление плана ДП и согласование его с руководителем	до 25.10.20__
4.	Разработка и представление на проверку пояснительной записки	07.11-31.11.20__
5.	Разработка и представление на проверку чертежей	01.12-30.12.20__
7.	Оформление отзыва руководителя ДП	24.01-25.01.20__
8.	Нормоконтроль	01.01-03.01.20__
9.	Внешнее рецензирование ДП	01.01-03.01.20__
10.	Предварительная защита ДП	02.01-08.01.20__
11.	Переработка (доработка) ДП в соответствии с замечаниями, переплёт	09.01-13.06.20__
12.	Предоставление ДП в учебную часть	14.06.20__
13.	Защита ДП	15.06-28.06.20__

3.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные ДП рецензируются специалистами из числа работников предприятия_(указать какого?)_____. На рецензирование одной квалификационной работы предусмотрено не более 3 часов.

Рецензенты ДП назначаются приказом директора колледжа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ДП. Внесение изменений в ДП после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе (директор филиала) после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ДП в Государственную экзаменационную комиссию.

3.5. Организация защиты выпускной квалификационной работы

К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО.

После завершения написания ДП может быть организована предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до итоговой аттестации. К предварительной защите студент представляет:

– готовую дипломную работу, подписанную автором, руководителем, всеми консультантами. Название темы ДП должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора;

– чертежи, презентацию выпускной квалификационной работы, выполненную в электронном виде на диске в виде слайдов;

– отзыв руководителя.

Учитывая программу выпускной квалификационной работы, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

1. Соответствие темы и содержания.
2. Объем и полнота выполнения дипломного проекта.
3. Систематичность работы студента над проектом.
4. Степень самостоятельности выполнения разделов выпускной квалификационной работы студентом.
5. Объем и полнота использования студентом литературных источников по теме, отечественных и иностранных.
6. Возможность реализации материалов, разработанных (полученных) студентом в проекте.
7. Точка зрения руководителя о возможности допуска ДП к защите и присвоения её автору квалификации (без оценки в баллах).

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской Федерации. Состав комиссии утверждается приказом директора. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования Московской области.

Документы, которые предоставляются государственной экзаменационной комиссии, содержат:

- ФГОС СПО;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Зачетные книжки студентов;
- Дипломный проект (работа) с приложениями, отзыв, рецензия и др.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ДП (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад обучающегося (не более 15-20 минут) с демонстрацией чертежей, презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система. Решение ГЭК об окончательной оценке по защите дипломного проекта основывается на рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах студента в процессе защиты.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев. Повторное прохождение ГИА одного лица разрешается не более 2 -х раз. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка установленного образца.

3.6. Критерии оценки

Для определения качества выпускной квалификационной работы используются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы выпускной квалификационной работы специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- практическая значимость для производства;
- реальный дипломный проект;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий;

– возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно учитываются качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

"Отлично" выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При её защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

"Хорошо" выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

"Удовлетворительно" выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

"Неудовлетворительно" выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлена презентация.

3.7. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

При подготовке к Государственной итоговой аттестации обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся предоставляется доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.8. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. Разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится в колледже как форма государственной итоговой аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускников практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Проведение ДЭ осуществляется в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, разработанной оператором ДЭ, который представлен в настоящей Программе форма государственной итоговой аттестации.

Проведение ДЭ осуществляется на базе рабочих мест аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ). Распределение рабочих мест между участниками ДЭ проводится в подготовительный день методом случайной выборки, которое фиксируется в соответствующем Протоколе, составляемом главным экспертом. Участники знакомятся со своим рабочим местом и Протоколом под роспись. Участники также под роспись знакомятся с условиями оказания первой медицинской помощи, техники безопасности и охраны труда.

Проведение ДЭ осуществляется в соответствии с утвержденным Планом проведения демонстрационного экзамена с учетом численности выпускников, количества рабочих мест, продолжительности выполнения заданий и других факторов. Изменения в План могут быть внесены по объективным причинам не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ и доведены до сведения всех участников экзамена.

Допуск к ДЭ осуществляется главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность, и факта ознакомления участника с требованиями техники безопасности и охраны труда. Перед началом экзамена проводится инструктаж о порядке и правилах поведения участников в период проведения экзамена. Участник, нарушающий порядок и правила поведения на экзамене, получает предупреждение с занесением в протокол ДЭ, а при повторном нарушении порядка и правил может быть удален из ЦПДЭ.

Участникам экзамена выдаются задания и дополнительные материалы в бумажном виде для ознакомления и вопросов, на которое отводится не более 15 минут, не включаемых в период проведения экзамена. По завершению данной процедуры участники подписывают соответствующий протокол. Руководство проведением ДЭ осуществляет главный эксперт в соответствии с регламентом. Для участников ДЭ обеспечиваются равные условия выполнения заданий.

Проведение ДЭ и перевод полученных результатов в итоговую оценку осуществляется с использованием и в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и критериями оценивания. Баллы выставляются всеми членами Экспертной группы в ведомость. После оценочных процедур проводится сверка баллов всеми членами Экспертной группы и внесение результата в Протокол проведения ДЭ. К сверке баллов привлекается член Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), не входящий в состав Экспертной группы. Оригинал протокола передается в ГЭК для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации.

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

(вставить пример Комплекта документации ДЭ)

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует –одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы

Самостоятельность	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно на высоком уровне.
---	--	--	---	--

6.1. Оценочная ведомость члена ГЭК защиты выпускной квалификационной работы

ФИО выпускника _____

Тема ВКР: _____

Взять свои ОК и ПК!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

ПК 1.1.	Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки
ПК 1.2.	Выполнять типовые расчеты
ПК 1.3.	Выбирать конструктивные решения
ПК 1.4.	Разрабатывать рабочую документацию в соответствии с требованиями ЕСКД
ПК 1.5.	Анализировать технологичность конструкции
ПК 1.6.	Применять ИКТ для обеспечения жизненного цикла технической документации

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка	Оценка экзаменатора
1	2	3	4
ПК 1.1. Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки	– точность и скорость составления технического задания на разработку конструкции	0-2	
	– правильность анализа конструкторской документации.	0-2	
	– правильность применения систем автоматизированного проектирования.	0-2	
	– правильность принятия управленческих решений.	0-2	
ПК 1.2. Выполнять типовые расчеты	– точность и скорость выполнения типовых расчетов оптических и кинематических схем;	0-2	
	– правильность принятого конструкторского решения;	0-2	
ПК 1.3. Выбирать конструктивные решения	– обоснованность выбора конструктивного решения;	0-2	
	– ясность и точность расчетов конструктивного решения;	0-2	
	– точность и аккуратность формирования документации.	0-2	
ПК 1.4. Разрабатывать рабочую документацию в соответствии с требованиями ЕСКД	– скорость и результативность работы с информационными источниками и ЕСКД;	0-2	
	– правильность и четкость оформления рабочей документации в соответствии с требованиями ЕСКД	0-2	
ПК 1.5. Анализировать технологич-	– правильность анализа технологичности конструкции;	0-2	

1	2	3	4
ность конструкции	– правильность выполнения чертежей и схем.	0-2	
	– грамотность использования ИКТ для обеспечения жизненного цикла технической документации	0-2	
Структура и оформление выпускной работы		0-2	
СУММА БАЛЛОВ		30	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА			

Оценивание выпускной квалификационной работы проводится по оценочной шкале:

0 баллов – признак не проявлен

1 балл – признак проявлен частично

2 балла – признак проявлен в полном объеме

Председатель государственной аттестационной комиссии

_____/_____/

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии

_____/_____/

Члены государственной аттестационной комиссии

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

6.2. Оценочная ведомость члена ГЭК защиты выпускной квалификационной работы

ФИО выпускника _____

Тема ВКР: _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка	Оценка экзаменатора
ПК 2.1. Анализировать конструкторскую документацию	- правильность проведения анализа конструкторской документации с точки зрения технологичности;	0-2	
	- правильность собранной информации для проведения анализа конструкторской документации с точки зрения технологичности;	0-2	

ПК 2.2. Выбирать и разрабатывать технологический процесс изготовления деталей и сборочных единиц изделия	- правильность разработки технологического процесса изготовления деталей и сборочных единиц изделия;	0-2	
	- правильность осуществления контроля за разработкой технологического процесса изготовления деталей и сборочных единиц изделия;	0-2	
ПК 2.3. Выбирать оборудование и оснастку для реализации технологического процесса	- правильность выбора оборудования для реализации технологического процесса;	0-2	
	- правильность выбора оснастки для реализации технологического процесса.	0-2	
ПК 2.3. Обеспечивать технологическую подготовку производства	- правильность оформления технологической документации;	0-2	
	- правильность применения ЕСТД;	0-2	
ПК 2.3. Внедрять и сопровождать технологический процесс	- результативность внедрения технологического процесса;	0-2	
Структура и оформление выпускной работы		0-2	
СУММА БАЛЛОВ		20	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА			

Оценивание выпускной квалификационной работы проводится по оценочной шкале:

0 баллов – признак не проявлен

1 балл – признак проявлен частично

2 балла – признак проявлен в полном объеме

Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____/_____/

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

_____/_____/

Члены государственной экзаменационной комиссии

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

6.3. Оценочная ведомость члена ГЭК защиты выпускной квалификационной работы

ФИО выпускника _____
Тема ВКР: _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка	Оценка экзаменатора
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии	0-2	
	Демонстрирует понимание необходимости дальнейшего профессионального роста	0-2	
	Адекватно оценивает результат собственной деятельности после выполнения задания	0-2	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	0-2	
	Подготовлена презентация к защите выпускной квалификационной работы	0-2	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализирует рабочую ситуацию	0-2	
	Осуществляет текущий и итоговый самоконтроль	0-2	
	Несет ответственность за принятые решения	0-2	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использует в работе различные источники информации, в том числе Интернет ресурсы	0-2	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрирует владение информационными технологиями	0-2	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрирует правильное диалоговое общение	0-2	
	Стиль одежды соответствует ситуации	0-2	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрирует аккуратность выполнения	0-2	

1	2	3	4
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрирует понимание необходимости профессионального и личностного развития, самообразования, повышения квалификации.	0-2	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Демонстрирует знание правовой базы	0-2	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдает здоровый образ жизни, требования охраны труда	0-2	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает правила культуры общения с обучающимися и членами ГАК в соответствии с профессиональной этикой	0-2	
СУММА БАЛЛОВ		34	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА			

Оценивание выпускной квалификационной работы проводится по оценочной шкале:

0 баллов – признак не проявлен

1 балл – признак проявлен частично

2 балла – признак проявлен в полном объеме

Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____/_____/

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

_____/_____/

Члены государственной экзаменационной комиссии

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

6.4. Перевод суммарного количества баллов, полученных студентами при защите ВКР, в пятибалльную систему оценки

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

(0-38) – работа не защищена

(39-59) – удовлетворительно

(60-70) – хорошо

(71-78) – отлично

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

(0-28) – работе не защищена

(29-40) – удовлетворительно

(41-49) – хорошо

(50-54) – отлично

6.5. Сводная ведомость защиты выпускной квалификационной работы

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа _____

№	ФИО выпускника	Оценки за защиту выпускной квалификационной работы			Средняя оценка	Итоговая оценка
		1 член ГАК	2 член ГАК	3 член ГАК		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____/_____/

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

_____/_____/

Члены государственной экзаменационной комиссии

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ МО «КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

I

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

на тему: _____

(указывается название темы)

студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

по специальности _____

группа _____

Руководитель _____

(ученая степень, Ф.И.О. (полностью))

г. Красногорск,
20_____

Приложение 2
(Задания на ВКР)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ "**

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу в форме дипломной работы (проекта)

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Тема ВКР _____

утверждена приказом по Колледжу от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

1. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы на защиту

" ____ " _____ 20 ____ г.

2. Исходные данные по проекту:

(перечисляются нормативно-правовые акты, другая документация, которая используется при написании выпускной квалификационной работы)

3. Содержание пояснительной записки:

4. Дата выдачи задания " ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Задание принял к исполнению:

Студент

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Студент

(фамилия, имя, отчество (полностью))

выполнил выпускную квалификационную работу в форме дипломной работы и может быть допущен к защите.

Руководитель

(подпись)

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Заведующий отделением

(подпись)

(ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3
(Календарный план ВКР)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР
(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

Сроки преддипломной практики		___недель с ___.___.2__ по 2__
1.	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	с ___.___.2__ по 2__
2.	Утверждение темы ВКР	___.___.2__
3.	Выполнение задания по теме ВКР	с ___.___.2__ по 2__
4.	Предоставление отчета по практике руководителю	с ___.___.2__ по 2__
5.	Аттестация по практике	с ___.___.2__ по 2__
Подготовка ВКР		___недель с ___.___.2__ по 2__
1.	Утверждение задания на ВКР	___неделя с ___.___.2__ по 2__
2.	Подбор и анализ исходной информации	
3.	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР	
4.	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР	___недели с ___.___.2__ по 2__
5.	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний	___неделя с ___.___.2__ по 2__
6.	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР.	___неделя с ___.___.2__ по 2__
7.	Нормоконтроль	
8.	Предоставление обучающимся готовой ВКР рецензенту	

Руководитель _____ (подпись)

План принял к исполнению " ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись обучающегося) (Ф.И.О.)

Приложение 4
Отзыв руководителя)

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество студента)

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц: _____

2. Цель и задачи дипломного _____

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5. Основные достоинства и недостатки ВКР: _____

6. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

7. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____

9. Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы: _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Приложение 5
Рецензия

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента

Студент (ка) _____

Отделение _____

Представленная ВКР на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответ-
ствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2. Краткая характеристика структуры работы _____

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению) _____

5. Особые замечания, пожелания и предложения _____

Работа заслуживает _____ оценки.

(отличной, хорошей,
удовлетворительной, не-
удовлетворительной)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)
