

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Требования к проведению демонстрационного экзамена	6
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	1

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Примерная программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	23369 Выполнение работ по профессии "Кассир"

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению ГБПОУ МО «Красногорский колледж» на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации и договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной

программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭБУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица №1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Профильный уровень

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД), включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную

и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ.

(таблица № 2)

Таблица №2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица №3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица №3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Умение: проверять наличие произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по признакам
		Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
	ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проводить учет нематериальных активов
		Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций
		Умение: проводить учет основных средств
		Умение: проводить учет материально-производственных запасов

		Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
		Умение: проводить учет готовой продукции и ее реализации
		Умение: проводить учет текущих операций расчетов
		Умение: проводить учет труда и заработной платы

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица №4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ ПУ
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	■
		Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	■
		Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	■
	ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	■
		Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	■
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проводить учет нематериальных активов	■
		Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций	■
		Умение: проводить учет основных средств	■

		Умение: проводить учет материально-производственных запасов	■
		Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	■
		Умение: проводить учет готовой продукции и ее реализации	■
		Умение: проводить учет текущих операций и расчетов	■
		Умение: проводить учет труда и заработной платы	■
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: рассчитывать заработную плату сотрудников	■
		Умение: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	■
		Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	■
		Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	■
	ПК: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации	■
Проведение расчетов бюджетом и внебюджетными фондами	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	■

		Умение: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	■
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	■
		Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	■
		Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	■
	ПК: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	■

	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации	■
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	■
		Умение: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	■
		Умение: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	■
		Умение: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	■
		Умение: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	■
■			

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов(таблица№5)зависитотвидааттестации,уровняДЭ,составнойчасти КОД.

Таблица№5

Вид аттестации	УровеньДЭ	СоставнаячастьКОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭПУ	Инвариантнаячасть	80 из 80

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица№8

№ п/п	Модульзадания (виддеятельности,вид профессиональной деятельности)	Критерийоценивания ⁶	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведениебухгалтерскогоучета активов организации	Обработка первичных бухгалтерскихдокументов	6,00
		Проведение учета денежных средств,оформлениебанковскихи кассовых документов	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организациинаоснове рабочего планасчетовбухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерскогоучета	8,00
		Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетомивнебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислениюналоговисборовв бюджетыразличныхуровней	4,00
		Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислениюстраховыхвзносовво внебюджетныефондыиналоговые органы	6,00
		Оформлениеплатежныхдокументов наперечислениестраховыхвзносов	2,00

		во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать ихпрохождениепорасчетно-кассовымбанковскимоперациям	
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологий для выполнения задач профессиональнойдеятельности	2,00
4.	Составлениеииспользование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации,определятьрезультаты хозяйственной деятельности за отчетный период	4,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленныезаконодательством сроки	26,00
		ИТОГО	80,00

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1.Зоны площадки									
Наименованиезоныплощадки					Код зоны площадки				
Рабочееместоучастника					А				
Общаяплощадка участников					Б				
Рабочееместоэкспертовиглавногo эксперта					В				
2.ИнфраструктурарабочегоместаучастникаДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) техническиехарактеристики	ОКПД-2	Расчеткол- ва (На1раб. место/На1 участника)	Количество			Единица измерен ия	Код зоны площа дки
					ПА	ГИА ДЭБУ	ГИА ДЭПУ		
Переченьоборудования									
1.	Персональный компьютер (системныйблок)	ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учетаисоставления отчетности. Возможна	26.20.11	На1раб. место	1	1	1	шт	А
		замена на ноутбук или моноблок							

2.	Монитор	При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.17	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3.	Клавиатура	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации (далее-ОО)	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Мышь	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
5.	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности	Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с полной функциональностью (например 1С:Бухгалтерия 8), актуальная версия	62.01.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
6.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области экономики и бухгалтерского учета	62.01.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
7.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами xls, doc	62.01.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
8.	Программное обеспечение для открытия файлов pdf	Программное обеспечение, способное открывать файлы pdf	62.01.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
9.	Программное обеспечение для архивации	Поддержка архивов ZIP и RAR	62.01.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

10.	Многофункциональное устройство(принтер, сканер, копир))/ USB-флеш-носитель	на формат А-4, черно-белая печать. Допускается 1 устройство на 2 участника или USB-флеш-носитель не менее 2 Гб	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
11.	Калькулятор	12-разрядный настольный	28.23.12	На 1 раб. место	-	-	1	шт	А
12.	Степлер канцелярский	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
13.	Стол	(ШхГхВ) не менее 1200х600х750	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
14.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
15.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 корзина на 2 участника	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Файлы-вкладыши	Файлы-вкладыши А4 тонкие	22.29.25	На 1 участника	5	5	5	шт	А
2.	Бумага	А4 для оргтехники, при необходимости печати выполненных работ (при сохранении работ на флеш носителе бумага может использоваться для черновых записей в количестве 5 листов на 1 участника)	17.12.14	На 1 участника	125	125	125	лист	А
3.	Набор скобк степлеру	Совместимые со степлером, 50 шт в упаковке	25.99.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

4.	Ручка	Цветчернилсиний	32.99.12	На1 раб. место	1	1	1	шт	А	
Оснащениесредствами,обеспечивающимиохранутрудаитехникубезопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.Инфраструктураобщего(коллективного)пользованияучастниками ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (Накол-во участников /Накол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерен ия	Код зоны площа дки
						ПА	ГИА ДЭБУ	ГИА ДЭПУ		
Переченьоборудования										
1.	Устройстводля отображения обратного отсчетавремени	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.70.17	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
Переченьинструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Переченьрасходных материалов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оснащениесредствами,обеспечивающимиохранутрудаитехникубезопасности										
1.	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

		техническому регулированию иметрологииот 24 августа2021г. №794-ст,вчасти ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования								
2	Аптечка	Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказанияпервой помощи с применением медицинских изделий в	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
		организациях, осуществляющи х образовательну ю деятельность								
4.Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные)	ОКПД-2			Количество			Единица измерен ия	Код зоны

		технические характеристики		ПА	ГИА ДЭБУ	ГИА ДЭПУ		площадь
Перечень оборудования								
1.	Компьютер/ноутбук	Наличие выхода в Интернет, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор)	26.20.11	1	1	1	шт	В
2.	Монитор	При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.17	1	1	1	шт	В
3.	Клавиатура	При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	1	1	1	шт	В
4.	Мышь	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	1	1	1	шт	В
5.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	На формат А4	26.20.16	1	1	1	шт	В
6.	Калькулятор	12-разрядный настольный	28.23.12	1	1	1	шт	В
7.	Программное обеспечение для открытия файлов pdf	Программное обеспечение, способное открывать файлы pdf	62.01.29	1	1	1	шт	В
8.	Программное обеспечение для архивации	Поддержка архивов ZIP и RAR	62.01.29	1	1	1	шт	В
9.	Стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	1	1	1	шт	В
10.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	1	1	1	шт	В
11.	Степлер канцелярский	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	1	1	1	шт	В

12.	Дырокол	Дыроколслинейкой	22.29.25	1	1	1	шт	В
13.	Антистеплер	Техническиехарактеристики наусмотрение ОО	22.29.25	1	1	1	шт	В
Переченьинструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Переченьрасходных материалов								
1.	Файлы-вкладыши	Файлы-вкладышиА4,тонкие	22.29.25	50	50	50	шт	В
2.	Бумага	А4,дляоргтехники,пачка 500 листов	17.12.14	3	3	3	шт	В
3.	Наборскобк степлеру	Совместимыесостеплером	25.99.23	1	1	1	шт	В
4.	Картридж	Для МФУ запасной	26.20.40	1	1	1	шт	В
5.	Ручка	Цветчернил синий	32.99.12	2	2	2	шт	В
6.	Скрепкиканцелярские	Размернемее28мм,100 штвупаковке	25.99.23	1	1	1	упак	В
7.	Зажимдлябумаг	Зажимдлябумаг25мм	25.99.23	1	1	1	шт	В
8.	Папка- скоросшиватель	Техническиехарактеристики наусмотрение ОО	22.29.25	10	10	10	шт	В
9.	Папка-регистратор	картонная	17.23.13	1	1	1	шт	В
Оснащениесредствами,обеспечивающимиохранутрудаитехникубезопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-

5.Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площа дки
						ПА	ГИА ДЭБУ	ГИА ДЭПУ		
Перечень оборудования										
1.	Персональный компьютер (системный блок)	ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Выход в Интернет. Возможна замена на ноутбук или моноблок. Допускается 1 устройство на 3 экспертов при проверке распечатанных работ.	26.20.11	На1 эксперта	-	1	1	1	шт	В

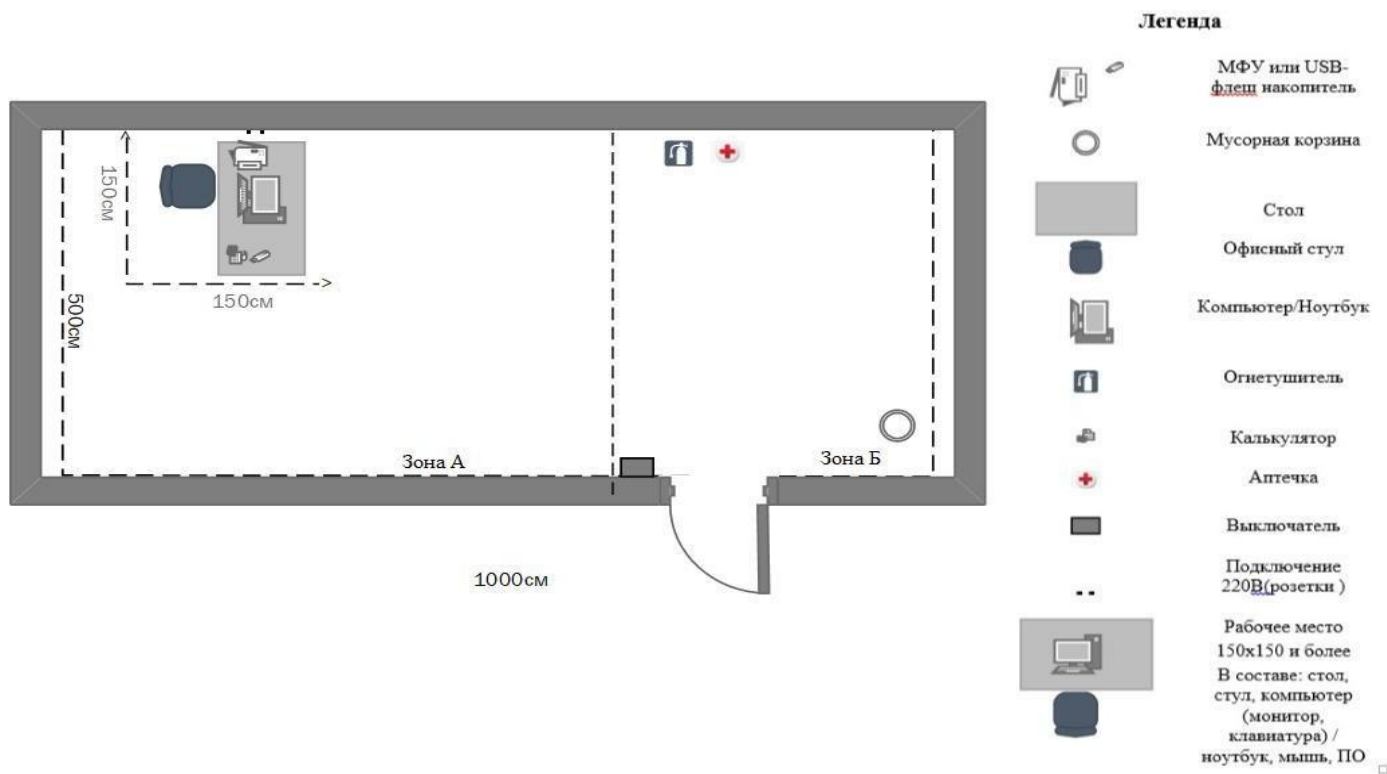
2.	Монитор	При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 устройство на 3 экспертов при проверке распечатанных работ.	26.20.17	На1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
3.	Клавиатура	При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 устройство на 3 экспертов при проверке распечатанных работ.	26.20.16	На1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
4.	Мышь	Технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 устройством на 3 экспертов при проверке распечатанных работ.	26.20.16	На1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
		проверке распечатанных работ.								

5.	Система автоматизированного ведения бухгалтерского налогового учета составления отчетности	для и и Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с полной функциональностью (например 1С:Бухгалтерия 8), актуальная версия. Допускается 1 программное обеспечение (ПО) на 3 экспертов при проверке распечатанных работ.	62.01.29	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
6.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области экономики и бухгалтерского учета. Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке распечатанных работ.	62.01.29	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
		распечатанных работ.								

7.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение способное работать с файлами xls, doc. Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке распечатанных работ.	62.01.29	На1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
8.	Программное обеспечение для открытия файлов pdf.	Программное обеспечение, способное открывать файлы pdf. Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке распечатанных работ.	62.01.29	На1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
9.	Программное обеспечение для архивации	Поддержка архивовZIPи RAR. Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке распечатанных работ.	62.01.29	На1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
10.	Калькулятор	12-разрядный настольный	28.23.12	На1 эксперта	-	-	-	1	шт	В
Переченьинструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Переченьрасходных материалов										
1.	Ручка	Цвет чернил синий	32.99.12	На1 эксперта	-	1	1	1	шт	В

Оснащениесредствами,обеспечивающимиохранутрудаитехникубезопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.Дополнительныетехническиехарактеристикииописанияплощадки										
№	Наименование	Минимальные(рамочные)технические характеристики								
1.	Подключение оборудования коммуникационной сети Интернет	Подключено к								
2.	Освещение	Нарабочихстолах-300-500 люкс								
3.	Электричество	220Вольтподключенияксети(220Вольт)								

Примерный план застройки площадки ДЭ



1. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
12	12	3

2. Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

К работам на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте.

Участники и члены экспертной группы обязаны:

- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать меры пожарной безопасности.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы. Участнику

запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей многофункционального устройства.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

- отключить питание компьютера;
- привести в порядок рабочее место;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

1. Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль №1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПА, ГИА ДЭБУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ГИА ДЭБУ, ГИА ДЭПУ (инвариантная часть)	0 ч. 45 мин.
Модуль №3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ГИА ДЭБУ, ГИА ДЭПУ (инвариантная часть)	0 ч. 15 мин.
Модуль №4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ГИА ДЭПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.

Текст образца задания:

Модуль №1:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭБУ, ГИА ДЭПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С:Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде)

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 20, 60, 62).

Сведения по регистрации организации
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

№п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1046402200305 29.01.2004
3.	Сокращенное наименование	ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
Местонахождения и адрес юридического лица		
4.	Местонахождения юридического лица	САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
5.	Адрес юридического лица	413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1046402200305
8.	Дата регистрации	29.01.2004
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	Маслякова Татьяна Александровна
11.	ИНН	642202221311
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
13.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14.	Размер (в рублях)	100000
Сведения об участниках/учредителях юридического лица		
1		
15.	Фамилия Имя Отчество	Сорокина Галина Федоровна
16.	ИНН	642200252787
17.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
18.	Размер доли (в процентах)	50
2		
19.	Фамилия Имя Отчество	Иванова Роза Александровна
20.	ИНН	642200144132

21.	Номинальнаястоимостьдоли(в рублях)	50000
22.	Размердоли(впроцентах)	50
Сведенияобучетевналоговом органе		
23.	ИННюридического лица	6422086705
24.	КППюридическоголица	642201001
25.	Датапостановкинаучетвналоговом органе	20.09.2021
26.	Сведения о налоговом органе, в которомюридическоелицосостоит (для юридических лиц, прекратившихдеятельность-состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговойслужбы№2поСаратовской области
Сведенияорегистрацииивкачествестрахователяпообязательномупенсионному страхованию		
27.	Регистрационныйномер	073022010053
28.	Датарегистрации	15.07.2004
29.	Наименованиетерриториального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РоссийскойФедерациипо Саратовскойобласти
Сведенияорегистрацииивкачествестрахователяпообязательномусоциальному страхованию		
30.	Регистрационныйномер	640322034964061
31.	Датарегистрации	08.09.2004
32.	Наименование территориальногооргана	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
СведенияовидахэкономическойдеятельностипоОбщероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
33.	Кодинаименованиевида деятельности (ОКВЭДред.2)	10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения
Банковскиереквизиты		
34.	Наименованиебанка	ПОВОЛЖСКИЙБАНКПАОСБЕРБАНК
35.	Корр.счет	30101810200000000607
36.	БИК	043601607
37.	Расчетныйсчет	40702810386220000033
Данныеокодах статистики		
38.	ОКПО	72526661
39.	ОКАТО	63230501000
40.	ОКТМО	63630101001
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16

Сведения по регистрации организации вносятся главным экспертом в базу программы автоматизацииучетаивподготовительныйденьдемонстрационного экзамена.

Учетная политика

ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год

для целей бухгалтерского учета:

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

2. Основные средства:

- производственное оборудование;
- другие основные средства.

3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.

4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.

5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.

6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.

7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.

8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.

9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается

- по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.

10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.

11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.

12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

Информация по персоналу ООО

«ХЛЕБОКОМБИНАТ»

на 01.04.2025 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Доход за I квартал 2025 г.
1.	Маслякова Татьяна Александровна	01.01.1968	Генеральный директор	70000	2	233300624440 / 016-917-37059	40817810600800001586 БИК банка 043601607	19.12.2022	235000
2.	Ваганова Елена Георгиевна	15.09.1966	Главный бухгалтер-кассир	65000	-	234906937690 / 031-619-35935	40817810700900000002 БИК банка 043601607	23.12.2022	215000
3.	Прудская Светлана Семеновна	18.04.1990	Технолог	59000	2	027722255701 / 045-409-73558	40817810600500000049 БИК банка 043601607	23.12.2022	189500
4.	Прокопьева Ольга Юрьевна	12.02.1980	Пекарь	50000	-	231508452451 / 077-590-90106	40817810600080000239 БИК банка 043601607	04.04.2025	0,00

Заработная плата выплачивается на банковский счет работников.

Информация по персоналу вносится главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Положение
о системе оплаты труда и премирования
работников ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год

1. Оплата труда работников производится по повременной системе оплаты труда согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц.
 - Заработная плата за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца (в размере 50% от оклада с учетом фактически отработанного времени).
 - Заработная плата за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца (по факту отработанного времени за месяц с учетом выплаченного аванса).
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

Утвержденный лимит остатка денежных средств в кассе организации – 150 000 руб.

Калькуляция: Хлеб пшеничный

Количество: **1000 шт.**

№	Наименование	Количество	Единица измерения
1	Мука пшеничная (высший сорт)	0,533	т
2	Дрожжи прессованные	10,666	кг
3	Соль	6,933	кг
4	Сахар	5,333	кг

Остатки по счетам на 31.03.2025 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	40 000,00
	Мука пшеничная (высший сорт) 2 т по цене 20 000 руб.	
50.01	Касса	125 000,00
51	Расчетный счет	3 125 012,00
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредители:	
	Сорокина – 50%	50 000,00
	Иванова – 50%	50 000,00
99.01	Прибыли и убытки	3 190 012,00

Остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.**

Расчетная ведомость за 1 полугодие апреля 2025 г.

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность)	Тарифная ставка (оклад), руб.	Отработано дней(часов)		Начислено,руб.				Удержано и зачтено,руб.			Сумма,руб.		
					рабочие	выходные и праздничные дни	Затекущий месяц (по видам оплат)				Всего	Налог на доходы	алименты	Всего	задолженности	
							оклад								за организацией	за работником
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	001	Маслякова Т. А.	Генеральный директор	70000	11		35000,00				35000,00	4186	7703,50	11889,50		23110,50
2	002	Ваганова Е.Г.	Главный бухгалтер-кассир	65000	11		32500,00				32500,00	4225		4225		28275,00
3	003	Прудская С.С.	Технолог	59000	11		29500,00				29500,00	3471		3471		26029,00
4	004	Прокопьева О.Ю.	Пекарь	50000	8		18181,82				18181,82	2364		2364		15817,82
Итого							115181,82				115181,82	14246	7703,50	21949,50		93232,32

Ведомость составил Гл. бухгалтер-кассир п/п Ваганова Е.Г.
(должность) (подпись) (расшифровка ФИО)

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 20 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 5 числа следующего расчетного месяца. Зарплата выплачивается на банковские счета работников. Маслякова Татьяна Александровна согласно исполнительного листа №0001458/22 от 14.02.21 года является плательщиком алиментов на несовершеннолетнего ребенка (сын Артем 10 лет). Получатель алиментов Сметанкин Андрей Анверович, ИНН 645400095897, БИК 043601607, расчетный счет 40817810600080000255.

ПОВОЛЖСКИЙБАНКПАОСБЕРБАНК		БИК	043601607
Банкполучателя		Сч.№	30101810200000000607
ИНН 6450091168	КПП 645001001	Сч.№	40702810386220000541
ООО"СТ-САРАТОВ"			
Получатель			

Счетнаоплату№84от01апреля2025г.

Поставщик (Исполнитель): **ООО"СТ-САРАТОВ"ИНН6450091168,КПП645001001,410005,Саратовская область,Г. САРАТОВ,УЛ. БОЛЬШАЯГОРНАЯ, Д. 359В, ОФИС13-2**

Покупатель (Заказчик): **ООО"ХЛЕБОКОМБИНАТ",ИНН5003131635,КПП500301001,413362, Саратовскаяобласть,р-нНовоузенский,гНовоузенск,улХлебныйгородок, д. 20**

Основание: договор№24от10.01.2025

№	Товары(работы,услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	товарныйзнак	1	шт.	120 000,00	120 000,00

Итого: 120 000,00
Безналога(НДС) -
Всегокоплате: 120 000,00

Всегонаименований1,насумму120000,00руб.
Стодвадцатьтысячрублей00копеек

Руководитель _____ п/п Зинатулина Ю.С. Бухгалтер п/п _____ БулаеваА.Г.

Универсальный передаточный документ	СЧЕТ-ФАКТУРА № <u>84</u> от <u>1 апреля 2025 г.</u> (1)	
	Исправление № <u>--</u> от <u>--</u> (1a)	
Статус: 2	Продавец: <u>ООО "СТ-САРАТОВ"</u> (2)	Покупатель: <u>ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"</u> (6)
	Адрес: <u>410005, Саратовская область, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 359В, офис 13-2</u> (2a)	Адрес: <u>413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20</u> (6a)
1 – счет-фактура и передаточный документ (акт) 2 – передаточный документ (акт)	ИНН/КПП продавца: <u>6450091168/645001001</u> (26)	ИНН/КПП покупателя: <u>5003131635/500301001</u> (66)
	Грузоотправитель его адрес: <u>--</u> (3)	код Валюта: наименование, <u>Российский рубль, 643</u> (7)
	Грузополучатель его адрес: <u>--</u> (4)	Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): <u>--</u> (8)
	К платежно-расчетному документу № <u>№ п/п 1 № 84 от 01.04.2025 г.</u> (5)	

Данные о транспортировке и грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская/складская расписка и др./массанетто/брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

[9]

Товар (груз) передал/услуги, результаты работ, права сдал

п/п

Катина Т.К.

[10]

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи)

[11]

Иные сведения об отгрузке, передаче

[12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[13]

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссии нечлен / агента)

ООО "СТ-САРАТОВ", ИНН/КПП 6450091168/645001001

[14]

(может не заполняться при проставлении печатив М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил/услуги, результаты работ, права принял

Главный бухгалтер

п/п

Ваганова Е.Г.

[15]

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

Дата получения (приемки)

« » 20 года

[16]

Иные сведения о получении, приемке

[17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер

п/п

Трофимова М.А.

[18]

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001

[19]

(может не заполняться при проставлении печатив М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Организация принимает нематериальный актив в учет на следующий день после поступления.

САРАТОВСКИЙ Р/Ф АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" г. Саратов		БИК	046311843
		Сч. №	30101810500000000843
Банкполучателя			
ИНН 6453152901	КПП 645201001	Сч. №	40702810718430000741
ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"			
Получатель			

Счет на оплату № 735 от 03 апреля 2025 г.

Поставщик (Исполнитель): **ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР", ИНН 6453152901, КПП 645201001, 410003, Саратовская область, г. Саратов, ул. Кооперативная, д. 100, литера ЕЕ1, офис 1**

Покупатель (Заказчик): **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20**

Основание: **Договор 2468 от 04.04.2022**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Мука пшеничная (высший сорт)	75	т	25 000,00	1 875 000,00

Итого: **1 875 000,00**
Сумма НДС 10%: **187 500,00**
Всего к оплате: **2 062 500,00**

Всего наименований 1, на сумму 2 062 500,00 руб.

Два миллиона шестьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 копеек

Руководитель _____ н/п Мельниченко Е.Е. Бухгалтер _____ н/п Кротова В.А.

Универсальный передаточный документ

СЧЕТ-ФАКТУРА № 681 от 7 апреля 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Статус: **1**

Продавец: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" (2) **Покупатель:** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: 410003, Саратовская область, г. Саратов, ул. Кооперативная, д. 100, литера ЕЕ1, офис 1 (2a) **Адрес:** 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП продавца: 6453152901/645201001 (26) **ИНН/КПП покупателя:** 5003131635/500301001 (66)
Валюта: наименование, (3) код **Российский рубль, 643** (7)
Грузоотправитель его адрес: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" (4) **Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):** (8)
Грузополучатель его адрес: Новоузенский, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20
К платежно-расчетному документу № № п/п 1 № 681 от 07.04.2025 г. от

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Код товара/работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000010	1	Мука пшеничная (высший сорт)	--	168	т	75,000	25 000,00	1 875 000,00	без акциза	10%	187 500,00	206 250,00	--	--	--
Всего к оплате (1)								1 875 000,00	X		187 500,00	206 250,00			

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ Мельниченко Е.Е. _____ (подпись) (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) (ф.и.о.)
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ Кротова В.А. _____ (подпись) (ф.и.о.)
(реквизиты свидетельства государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи)/получения (приемки)

договор № 2468 от 04.04.2022

[8]

(договор;доверенностьидр.)

Данные о транспортировке и грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская/складская расписка и др./массанетто/брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал/услуги, результаты работ, права сдал

Кладовщик п/п Семенов А.Е. [10]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) 03.04.2025 [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче

[12]
(ссылки на не отъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер п/п Попова О.В. [13]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. ком-
иссионера / агента)

ООО "Мелькомбинат", ИНН/КПП 2129027475/526201001 [14]
(может не заполняться при проставлении печатив М.П., может быть указан ИНН/КПП)

Товар (груз) получил/услуги, результаты работ, права принял [15]
Технолог п/п Прудецкая С.С.

(должность) (подпись) (ф.и.о.) [16]
Дата получения (приемки) «07» апреля 2025 года

Иные сведения о получении, приемке

[17]
(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на не отъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер п/п Ваганова Е.Г. [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]
(может не заполняться при проставлении печатив М.П., может быть указан ИНН/КПП)

М.П.

Возврат поставщику №13 от 10 апреля 2025 г.

Поставщик: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"

Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

№	Товар	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Мука пшеничная (высший сорт)	7	т.	25 000,00	175 000,00

Итого: 175 000,00
Сумма НДС: 17 500,00
Всего к оплате: 192 500,00

Всего наименований 1, на сумму 192 500,00 руб.

Сто девяносто две тысячи пять сот рублей 00 копеек

Отпустил n/n Сергеева А.Е. **Получил** n/n Семенов А.Е.

Основание: мука пшеничная (высший сорт) ненадлежащего качества.

ПОВОЛЖСКИЙБАНКПАОСБЕРБАНКг.Самара		БИК	043601607
		Сч.№	30101810200000000607
Банкполучателя			
ИНН 6453054703	КПП 645201001	Сч.№	40702810204360050025
ООО«Поволжскаяторговаякомпания»			
Получатель			

Счетнаоплату№5497от07апреля2025г.

Поставщик **ООО«Поволжскаяторговаякомпания»,ИНН6453054703,КПП645201001,410047,**
(Исполнитель): **Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2**

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362,**
(Заказчик): **Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д.20**

Основание: **договор424от05.09.2023**

№	Товары(работы,услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Дрожжипрессованные	500	кг.	30,00	15 000,00
2	Соль	750	кг.	10,00	7 500,00
3	Сахар	2 500	кг.	40,00	100 000,00

Итого: 122 500,00
СуммаНДС10%: 12 250,00
Всегокоплате: 134 750,00

Всегонаименований3,на сумму134750,00руб.

Сто тридцать четыре тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 копеек

Руководитель n/n Веселов А.В. Бухгалтер n/n Краснова Е.Ф.

Универсальный передаточный документ	СЧЕТ-ФАКТУРА № <u>5423</u> от <u>8 апреля 2025 г.</u> (1)					
	Исправление № <u>--</u> от <u>--</u> (1a)					
Статус: 1	Продавец:	<u>ООО «Поволжская торговая компания»</u>	(2)	Покупатель:	<u>ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ»</u>	(6)
	Адрес:	<u>410047, Саратовская область, г. Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2</u>	(2a)	Адрес:	<u>413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20</u>	(6a)
	ИНН/КПП продавца:	<u>6453054703/645201001</u>	(2б)	ИНН/КПП покупателя:	<u>5003131635/500301001</u>	(6б)
1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)	Грузоотправитель и его адрес:	<u>он же</u>	(3)	код	<u>Российский рубль, 643</u>	(7)
2 – передаточный документ (акт)	Грузополучатель и его адрес:	<u>ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ», 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20</u>	(4)	Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):	<u></u>	(8)
	К платежно-расчетному документу №	<u>от</u>	(5)	наличии):	<u></u>	(5a)
	Документ об отгрузке	<u>№ п/п 1-3 № 5423 от 08.04.2025 г.</u>	(5a)			

00-00000012	2	Соль	--	166	кг	750,000	10,00	7500,00	без акциза	10%	750,00	8250,00	--	--	--
00-00000013	3	Сахар	--	166	кг	2500,000	40,00	100000,00	без акциза	10%	10 000,00	110000,00	--	--	--
Всегокоплате (3)								122500,00	X		12 250,00	134750,00			

Документ
составленна
1 листе

Руководительорганизации
илииноеуполномоченноелицо _____ *п/п* Веселов А.В. _____ Главныйбухгалтер
илииноеуполномоченноелицо _____ *п/п* Краснова А.Ф. _____

Индивидуальныйпредприниматель
илииноеуполномоченноелицо _____
 _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (реквизитысвидетельствао государственнойрегистрациииндивидуальногопредпринимателя) _____

Основаниепередачи(сдачи)/получения(прие
мки)

_____ договор424от05.09.2023 _____ [8]
 _____ (договор;доверенностьидр.) _____

Данные от транспортировки
груза

[9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская/складская расписка и др./масса нетто/брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар(груз) передал/услуги, результаты работ, права сдал

Зав. Складом п/п Зернова А.А. [10] (должность)

(подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) 8 апреля 2025 [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче

[12]

(ссылки на не отъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер п/п Краснова А.Ф. [13] (должность)

(подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО «Поволжская торговая компания», ИНН/КПП 6453054703/645201001 [14]

(может не заполняться при проставлении печатив М.П., может быть указан ИНН/ КПП)

М.П.

Товар(груз) получил/услуги, результаты работ, права принял

технолог п/п Прудецкая С.С. [15] (должность)

(подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) «8» апреля 2025 года [16]

Иные сведения о получении, приемке

[17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на не отъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер п/п Ваганова В.Г. [18]

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ», ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]

(может не заполняться при проставлении печатив М.П., может быть указан ИНН/ КПП)

М.П.

ПОВОЛЖСКИЙБАНКПАОСБЕРБАНКг.Самара		БИК	043601607
Банкполучателя		Сч.№	30101810200000000607
ИНН 6454085567	КПП 645401001	Сч.№	40702810436010000054
ОООТД"ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ"			
Получатель			

Счет на оплату № 34 от 10 апреля 2025 г.

Поставщик **ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ", ИНН 6454085567, КПП 645401001, 410017,**
(Исполнитель): **Саратовская область, г. Саратов, ул. Шелковичная, д. 37, к. 45, офис 701**

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская**
(Заказчик): **область, р-н Новоузенский, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20**

Основание: **124 от 08.04.2025**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Тестомесспиральный ВОСХОД Прима-40	1	шт	284 166,67	284 166,67
2	Доставка (Тестомесспиральный ВОСХОД Прима-40)			5 000,00	5 000,00

Итого: 289 166,67
Сумма НДС 20%: 57 833,33
Всего к оплате: 347 000,00

Всего наименований 2, на сумму 347 000,00 руб.
Триста сорок семь тысяч рублей 00 копеек

Предприниматель

n/n

Чернов Е.В.

Универсальный передаточный документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт) 2 – передаточный документ (акт) документа

СЧЕТ-ФАКТУРА № 29 от 11 апреля 2025 г. (1)

Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" (2)

Адрес: 410017, Саратовская область, г. Саратов, ул. Шелковичная, д. 37, к. 45, офис 701 (2a)

ИНН/КПП продавца: 6454085567/645401001 (26)

Грузоотправитель и его адрес: ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г. (3)

Грузополучатель и его адрес: Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20 (4)

К платежно-расчетному документу № № п/п 1-2 № 29 от 11.04.2025 г. (5) (при наличии):

Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)

Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20 (6a)

ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (6)

Валюта: Российский рубль, 643 (7)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения): (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000015	1	Тесто месспиральный ВОСХОД Прима-40, срок полезного использования 60 мес.	--	796	шт	1,000	284 166,67	284 166,67	без акциза	20%	56 833,33	341 000,00	--	--	--
00-00000016	2	Доставка (Тесто месспиральный ВОСХОД Прима-40)	--	--	--	--	--	5 000,00	без акциза	20%	1 000,00	6000,00	--	--	--
Всего к оплате (2)								289 166,67	X		57 833,33	347 000,00			

Документ
составленна
1 листе

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

n/n Чернов Е.В.
_____(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

(подпись) Брызгалова Б.Б. (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
(реквизиты свидетельства государственной

свидетельство 26 № 004227997 от 08.07.2016

(реквизиты свидетельства государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Директору ООО
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»
Масляковой Т.А.

От главного бухгалтера-кассира
Вагановой Е.Г.

Заявление на выдачу денежных средств под отчет

Прошу выдать мне под отчет наличные денежные средства в сумме 3000 (Три тысячи) рублей 00 копеек на покупку канцелярских принадлежностей на срок 1 день.

15.04.2025г.

_____/n/n _____/Ваганова Е.Г./

Разрешаю:

Директор

_____/n/n _____/Маслякова Т.А./

15.04.2025г. признаны расходы на приобретение канцелярских товаров:

- 5 пачек бумаги А4 по цене 400 руб. в т.ч. НДС (20%);
- 20 шариковых ручек по цене 20 руб. в т.ч. НДС (20%);
- 2 упаковки папка-файл по цене 100 руб. в т.ч. НДС (20%).

В качестве оправдательного документа предоставлен: Товарная накладная

№513 от 15.04.2025г., счет-фактура №510 от 15.04.2025г. кассовый чек

№4231 от 15.04.2025г. от ООО «Самсон КФ» ИНН/КПП:
1661003281/162401001

Сумму остатка определить самостоятельно и произвести расчет с
подотчетным лицом.

15.04.2025г.

Соскладавпроизводствопереданосырьедляизготовленияготовойпродукции

«Хлебпшеничный»:

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Мукапшеничная(высшийсорт)	т.	20
2	Дрожжи прессованные	кг.	400
3	Соль	кг.	260
4	Сахар	кг.	200

16.04.2025г.

Передана готовая продукция «Хлеб пшеничный» из производства на склад вколичестве 37500 шт. по плановой цене 30 руб./шт.

16.04.2025г.

На всю готовую продукцию организации-покупателю ООО «ТД Саратовский» выставлен счет на оплату согласно договору № 85 от 16.05.2023г. по цене 50 руб./шт. (НДС 10% сверху), на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (УПД зарегистрирован).

Карточкаорганизации

Полноеназвание	Обществосограниченнойответственностью «ТДСаратовский»
Краткоеназвание	ООО«ТДСаратовский»
Юридическийадрес	410028,Саратовскаяобласть,г.Саратов,ул. Рабочая,д.27,офис309
ИНН/КПП	6455043930/645101001
БАНК	САРАТОВСКИЙФИЛИАЛПАО"МЕТКОМБАНК"
Расчетный счет	40702810604130160248
БИК	046311887
Корсчет	30101810663110000887

ПОВОЛЖСКИЙБАНКПАОСБЕРБАНК		БИК	043601607
Банк получателя		Сч.№	30101810500000000649
ИНН 6422000747	КПП 642201001	Сч.№	40702810676000001234
Управляющаякомпания«НовоузенскоеЖКХ»			
Получатель			

Счетнаоплату№4773от30апреля2025г.

Поставщик **Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ», ИНН 6422000747, КПП 642201001,**
(Исполнитель) **Саратовская обл, р-н. Новоузенский, г. Новоузенск, ул. 1-й Микрорайон, д. 26**

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362,**
(Заказчик): **Саратовская обл,г.Новоузенск,ул.Хлебныйгородок,д.20**

Основание: **98от16.10.2021**

№	Товары(работы,услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Коммунальныеуслугизаапрель2025г.	1	Мес.	126 390,00	126390,00

Итого: 126390,00
СуммаНДС20%: 25 278,00
Всегокоплате: 151668,00

Всегонаименований1,насумму151668,00 руб.

Стопятьдесятоднатыхасестьсотшестьдесятвосемьрублей00копеек

Руководитель n/n ВасильевВ.В. Бухгалтер n/n СтепановаС.С.

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1—счет-фактура
и передаточный
документ (акт)
2—
передаточный
документ (акт)

СЧЕТ-ФАКТУРА № 4773 от 30 апреля 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ» (2)
Адрес: Саратовская обл, р-н. Новоузенский, г. Новоузенск, ул. 1-й Микрорайон, д. 26 (2a)
ИНН/КПП продавца: 6422000747/642201001 (26)
Грузоотправительного адрес: -- (3)
Грузополучательного адрес: -- (4)

Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: 413362, Саратовская обл, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (6)
Валюта: Российский рубль, 643 (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (5) (при наличии):

К платежно-расчетному документу № №п/п1 №4773 от 30.04.2025 г. (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозна- чение (нацио- нальное)								циф- ро- вой код	краткое наименова- ние	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000017	1	Коммунальные услуги за апрель 2025 г.	--	362	Мес.	1,000	126 390,00	126 390,00	без акциза	20%	25 278,00	151 668,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								126 390,00	X		25 278,00	151 668,00			

Документ составлен на 1 листе	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо	_____ <i>n/n</i> _____ _____(подпись)_____ (ф.и.о.)	Главный бухгалтер _____ <i>n/n</i> _____ _____(подпись)_____ (ф.и.о.)
	Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо	_____ _____ _____(подпись)_____ (ф.и.о.)	_____ _____ _____(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

— [8]

Данные от транспортировки груза _____ [9]
 (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская/складская расписка и др./масса нетто/брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал/услуги, результаты работ, права сдал _____ [10]

(должность) (подпись) (ф.и.о.)
 Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
 Бухгалтер п/п Матвеева М.М. _____ [13]

(должность) (подпись) (ф.и.о.)
 Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера/ агента)
 Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ», ИНН/КПП 6422000747/642201001 _____ [14]
 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил/услуги, результаты работ, права принял _____ [15]

(должность) (подпись) (ф.и.о.)
 Дата получения (приемки) « » 20 г _____ [16]
 и) ода

Иные сведения о получении, приемке _____ [17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
 Бухгалтер п/п Ваганова Е.Г. [18] (должность)

(подпись) (ф.и.о.)
 Наименование экономического субъекта – составителя документа
 ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 _____ [19]
 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН/ КПП)

М.П.

**Выписка из реестра операций по расчетному счету 40702810386220000033 ООО
«ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.**

Дата	БИК банка корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
02.04.2025	043601607	ООО "СТ-САРАТОВ"	120 000,00	
04.04.2025	046311843	ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"	2 062 500,00	
07.04.2025	043601607	ООО «Поволжская торговая компания»	134 750,00	
10.04.2025	043601607	ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ"	347 000,00	
16.04.2025	046311887	ООО «ТД Саратовский»		2 062 500,00
18.04.2025		Заработная плата за апрель 2025 г. / 1 половина	?	
30.04.2025	043601607	Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ»	151 668,00	

Модуль №2:

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭБУ, ГИА ДЭПУ (инвариантная часть) Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты с персоналом по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;
- отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Бк образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы;
- документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание или оприходование товаров);
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточка счета 94 при необходимости; анализ счетов 90, 91).

Сведения по регистрации организации
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

№п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1046402200305 29.01.2004
3.	Сокращенное наименование	ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
Местонахождения и адреса юридического лица		
4.	Местонахождения юридического лица	САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
5.	Адрес юридического лица	413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1046402200305
8.	Дата регистрации	29.01.2004
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	Маслякова Татьяна Александровна
11.	ИНН	642202221311
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
13.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14.	Размер (в рублях)	100000
Сведения об участниках/учредителях юридического лица		
1		
15.	Фамилия Имя Отчество	Сорокина Галина Федоровна
16.	ИНН	642200252787
17.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
18.	Размер доли (в процентах)	50
2		
19.	Фамилия Имя Отчество	Иванова Роза Александровна
20.	ИНН	642200144132
21.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000

22.	Размер доли (в процентах)	50
Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН юридического лица	6422086705
24.	КПП юридического лица	642201001
25.	Дата постановки на учет в налоговом органе	20.09.2021
26.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
27.	Регистрационный номер	073022010053
28.	Дата регистрации	15.07.2004
29.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
30.	Регистрационный номер	640322034964061
31.	Дата регистрации	08.09.2004
32.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
33.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения
Банковские реквизиты		
34.	Наименование банка	ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
35.	Корр. счет	30101810200000000607
36.	БИК	043601607
37.	Расчетный счет	40702810386220000033
Данные о кодах статистики		
38.	ОКПО	72526661
39.	ОКАТО	63230501000
40.	ОКТМО	63630101001
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16

Сведения по регистрации организации вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Учетная политика

ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год

для целей бухгалтерского учета:

1. Приобретение и изготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
2. Основные средства:
 - производственное оборудование;
 - другие основные средства.
3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.
4. В состав нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.
5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.
6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств нематериальных активов бухгалтерского учета.
7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.
8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.
9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.
11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.
12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем, плательщиком взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.

3. Расчеты по отчетным документам осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

Информация по персоналу ООО
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»

на 01.04.2025 г.

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожден ия	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Доход за I квартал 2025 г.
1.	Маслякова Татьяна Александровна	01.01.1968	Генеральный директор	70000	2	233300624440 / 016-917-37059	40817810600800001586 БИКбанка043601607	19.12.2022	235000
2.	Ваганова Елена Георгиевна	15.09.1966	Главный бухгалтер- кассир	65000	-	234906937690 / 031-619-35935	40817810700900000002 БИКбанка043601607	23.12.2022	215000
3.	Прудецкая Светлана Семеновна	18.04.1990	Технолог	59000	2	027722255701/ 045-409-73558	40817810600500000049 БИКбанка043601607	23.12.2022	189500
4.	Прокопьева Ольга Юрьевна	12.02.1980	Пекарь	50000	-	231508452451/ 077-590-90106	40817810600080000239 БИКбанка043601607	04.04.2025	0,00

Информация по персоналу вносится главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Остатки по счетам на 31.03.2025г.

№счета	Названиесчета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	40 000,00
	Мукапшеничная(высший сорт) 2т по цене 20000руб.	
50.01	Касса	125 000,00
51	Расчетный счет	3 125 012,00
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредители:	
	Сорокина–50%	50 000,00
	Иванова–50%	50 000,00
99.01	Прибыли и убытки	3 190 012,00

Остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.**

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2025 г.

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность)	Тарифная ставка (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.				Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
					рабочие	выходные и праздничные дни	За текущий месяц (по видам оплат)				Всего	Налог на доходы	алименты	Всего	задолженности	
							оклад								за отработанное время	за работу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	001	Маслякова Т. А.	Генеральный директор	70000	11		35000,00				35000,00	4186	7703,50	11889,50		23110,50
2	002	Ваганова Е. Г.	Главный бухгалтер-кассир	65000	11		32500,00				32500,00	4225		4225		28275,00
3	003	Прудецкая С. С.	Технолог	59000	11		29500,00				29500,00	3471		3471		26029,00
4	004	Прокопьева О. Ю.	Пекарь	50000	8		18181,82				18181,82	2364		2364		15817,82
Итого							115181,82				115181,82	14246	7703,50	21949,50		93232,32

Ведомость составил Гл. бухгалтер-кассир п/п Ваганова Е. Г.
(должность) (подпись) (расшифровка ФИО)

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 20 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 5 числа следующего месяца. Зарплата выплачивается на банковские счета работников. Маслякова Татьяна Александровна согласно исполнительного листа №0001458/22 от 14.02.21 года является плательщиком алиментов на несовершеннолетнего ребенка (сын Артем 10 лет). Получатель алиментов Сметанкин Андрей Анверович, ИНН 645400095897, БИК 043601607, расчетный счет 40817810600080000255.

Код	
Форма по ОКУД	0301008
по ОКПО	

ООО Хлебокомбинат
(наименование организации)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления
4	30.04.2025

Отчетный период	
с	по
01.04.2025	30.04.2025

ТАБЕЛЬ **учета рабочего времени**

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																	Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат						Неявки по причинам								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половин у месяца (I, II)	месяц	код вида оплаты						код	дни (часы)	код	дни (часы)						
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дни	код вида оплаты	корреспонди- рующий счет	дни (часы)	код вида оплаты	корреспонди- рующий счет	дни (часы)														
																	часы																			
1	2	3	4																	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13					
1	Маслякова Татьяна Александровна, генеральный директор	001	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	11	22	1	26	22													
			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	X	88																	
			я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	X	11	176																
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88																	
2	Ваганова Елена Георгиевна, главный бухгалтер,кассир	002	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	11	22	1	26	16													
			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	X	88																	
			я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	X	11	176																
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88																	
3	Прудеская Светлана Семеновна, технолог	003	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	11	22	1	20	22													
			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	X	88																	
			я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	X	11	176																
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88																	
4	Прокопьева Марина Юрьевна, пекарь	004				я			я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	8	19	01	20	19													
						8			8	8	8	8	8			8	8	X	64																	
			я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	X	11	152																
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88																	

Ответственное лицо бухгалтер п/п Ваганова Е.Г.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения Генеральный директор п/п Соловьев П.П. " 30 " апреля 20 25 г.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Работник кадровой службы бухгалтер п/п Ваганова Е.Г. " 30 " апреля 20 25 г.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Печатать с оборотом. Подпись печатать на обороте.

Обозначения в таблице учета рабочего времени:

Я(01)— явился на работу и работал в дневное время; Н(02)—работал в ночное время;
РВ(03)— вышел на работу в праздники или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;
С(04)—трудился сверхурочно.
К(06)—работник был в командировке;
ОТ(09)—в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;
ОД(10)—в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;
Б(19)—болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается; Т(20)—болел, пособие не назначается; ДО(16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;
ОЗ(17)—в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

по ОКПО

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления
3	13.04.2025

Руководитель Генеральный директор п/п Маслякова Т.А.
(должность) (подпись) (расшифровка)

АКТ №4-БО
О результатах инвентаризации

18 апреля 2025 года

г. Новоузенск

Комиссией в составе:

1. Генеральный директор Маслякова Татьяна Александровна
2. Главный бухгалтер Ваганова Елена Георгиевна
3. Пекарь Прокопьева Ольга Юрьевна

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у пекаря Прокопьевой Ольги Юрьевны. На основании сличительной ведомости № 1 от 18 апреля 2025 года были установлены излишки муки в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.

Материально-ответственное лицо Прокопьева О.Ю. пояснила, что при приемке большой партии муки, поставщик по акции часть сырья предоставил в виде бонуса, однако не отразил безвозмездно передаваемое сырье в накладной и счет-фактуре. Свою вину признала, что не обратила своевременно внимание на отсутствие документов по муке в качестве бонуса.

Сличительная ведомость № 1 от 18 апреля 2025 года и объяснительная Прокопьевой О.Ю. прилагаются.

Председатель комиссии:	n/n	Т.А. Маслякова
------------------------	-----	----------------

Члены комиссии:	n/n	Е.Г. Ваганова
-----------------	-----	---------------

Материально-ответственное лицо	n/n	О.Ю. Прокопьева
--------------------------------	-----	-----------------

Общество с ограниченной ответственностью «Хлебокомбинат»

ПРИКАЗ №15-ОР

об оприходовании излишков, выявленных в ходе инвентаризации

г. Новоузенск

18 апреля 2025 года

По итогам проведенной инвентаризации складов материалов на основании сличительной деятельности № 1 от 18 апреля 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оприходовать выявленные излишки по позиции «Мука пшеничная (высшего сорта)» в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.
2. Учесть указанную сумму в целях бухгалтерского учета в качестве прочих доходов, а в целях налогового учета — в качестве внебюджетных доходов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ваганову Е.Г.

Генеральный директор

n/n

Т.А. Маслякова

С приказом ознакомлены:

n/n

Е.Г. Ваганова

n/n

О.Ю. Прокопьева

Модуль №3:

Проведение расчетов в бюджетном и внебюджетных фондах

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭБУ, ГИА ДЭПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 полугодие апреля месяца (период с 1 по 22 апреля 2025 г.);
- оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за апрель месяц;
- оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством;

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов;
- документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

Приложение В к модулю 3

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

ИНН получателя	7727406020
КПП получателя	770801001
Наименование банка получателя средств	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ // УФК по Тульской области, г. Тула
БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)	017003983
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета)	40102810445370000059
Получатель	Казначейство России (ФНС России)
Номер казначейского счета	03100643000000018500
Код (УИП)	0
Назначение платежа	Единый налоговый платеж
КБК	18201061201010000510

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

ОСФР по Саратовской области (ОСФР по Саратовской области / с 04604Ф60010)

адрес: Саратовская обл., г. Саратов, ул. Им. Пугачева Е.И., соор. 11/13 зарегистрирована 01.11.2002.

Сокращенное название: ОСФР ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНН 6452024495

КПП 645401001

ОКТМО 63630101001

Номер счета получателя 03100643000000017300

НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 40102810545370000003

Банк получатель: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ // УФК по Саратовской области г. Саратов

Единый казначейский счет 40102810845370000052 БИК 016311121

Казначейский счет 03100643000000016000

КБК79710212000061000160

Регистрационный номер в СФР: 016-034-010696

ООО «Хлебокомбинат» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 3 класс профессионального риска – 0,4%.

Реквизиты для уплаты Единого налога и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются главным экспертом на день проведения демонстрационного экзамена.

Модуль № 4:

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 4:

Участнику необходимо, применяя программное обеспечение для офисной работы:

- определить остатки по счетам бухгалтерского учета на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (с начислением налога на прибыль в размере 20% от полученной прибыли) с оформлением бухгалтерской справки;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

1. оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период;
2. бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
3. необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

ПояснениякучетнойполитикеВООО«ХЛЕБОКОМБИНАТ»на2024год

Организацияпредставляетгодовуюбухгалтерскуюотчетностьпополнойформе,предусмотреннойВПриложении N 5 Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 г. N66н (участник составляет бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах). Если требуется раскрыть существенные события, сформировавшие показатели отчетности, то такое раскрытие в произвольной форме отражается в виде Пояснений к годовой отчетности.

Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

Обществосограниченнойответственностью"ХЛЕБОКОМБИНАТ"

Оборотно-сальдоваяведомостьза2024г.

Счет	Наименование	Сальдонаначалопериода		Оборотызапериод		Сальдонаконец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основныесредства	20815406,00		6 717 478,00	884 500,00		
02	Амортизацияосновныхсредств		7 584 630,03	92 804,00	2 996 158,27		
08	Вложениявовнеоборотныеактивы			6 717 478,00	6 717478,00		
10	Материалы	2 559 688,67		32165040,75	24751185,98		
19	Налогнадобавленнуюстоимостьпо приобретенным ценностям			10072888,88	10072888,88		
20	Основноепроизводство			45233584,98	44533464,08		
26	Общехозяйственныерасходы			3 955 557,73	3 955 557,73		
43	Готоваяпродукция	80 152,31		54499464,23	54533464,98		
50	Касса	134 824,43		1 083 899,98	1 148 888,00		
51	Расчетныйсчет	10064012,65		101039485,69	89123275,43		
55	Специальныесчета в банках	1 800 000,00		7 887 197,11	1 000 000,00		
60	Расчетыспоставщикамииподрядчиками	1 501 311,60		136988743,56	141708853,22		
60.01	Расчетыспоставщикамииподрядчиками		582257,77	84611973,14	90656827,75		
60.02	Расчетыпоавансамвыданным	2083569,37		52376770,42	51052025,47		

Счет	Наименование	Сальдонаначало периода		Оборотыза период		Сальдонаконец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
62	Расчетыспокупателямиизаказчиками	5 552 696,34		107680 887,08	112016754,31		
62.01	Расчетыспокупателямиизаказчиками	5552696,34		81867530,28	81635856,05		
62.02	Расчетыпоавансамполученным			25813356,80	30380898,26		
66	Расчетыпократкосрочнымкредитамизаймам			300 000,00	300000,00		
66.03	Краткосрочныезаймы			300000,00	300000,00		
67	Расчетыподолгосрочнымкредитамизаймам		203 856,99	1 553 522,80	6 547 409,28		
67.01	Долгосрочныекредиты		203856,99	1000710,04	5994596,52		
67.02	Процентыподолгосрочнымкредитам			552812,76	552812,76		
68	Расчетыпоналогамисборам		362 116,72	16104716,88	15963391,82		
68.01	НДФЛприисполненииобязанностейналогового агента	119985,28		1369471,00	1352412,00		
68.04	Налогна прибыль		479189,00	5000000,00	?		
68.07	Транспортныйналог		2913,00	4864,00	4376,00		
68.08	Налогна имущество			16 570,13			
68.90	Единыйналоговыйсчет			9713811,75	9713811,75		
69	Расчетыпосоциальномустрахованиюи обеспечению	143 344,75		3 313 183,92	3 507 702,19		
69.01	Расчетыпосоциальномустрахованию	87 343,94			87 343,94		
69.02	Расчетыпопенсионномуобеспечению	35 821,19			35 821,19		
69.03	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию	17253,35			17 253,35		
69.09	Страховыевзноспоединомутарифу			3270738,66	3323813,20		
69.11	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производствеипрофессиональныхзаболеваний	2926,27		42 445,26	43 470,51		
70	Расчетысперсоналомпооплатетруда			10611315,75	10611315,75		
71	Расчетысподотчетнымилицами		187 584,54	3 312 627,54	3 056 568,44		
73	Расчетысперсоналомпопрочимоперациям			20 000,00	20 000,00		
76	Расчетысразнымидебиторамии кредиторами		28 719,03	18390488,08	14720340,32		
76.02	Расчетыпопретензиям			135660,00	135660,00		
76.06	Расчетыспрочимипокупателямиизаказчиками			4982978,00	4982978,00		
76.09	Прочierasчетысразнымидебиторамии кредиторами		28 719,03	10420418,00	6650270,24		
76.10	Прочierasчетысфизическимилицами			613797,32	613797,32		

Счет	Наименование	Сальдонаначало периода		Оборотыза период		Сальдонаконец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
76.16	Расчетыссамозанятымипореестрамвыплат			2237634,76	2337634,76		
80	Уставныйкапитал		100 000,00				
84	Нераспределеннаяприбыль(непокрытый убыток)		34184529,44		?		
90	Продажи			163571223,86	163571223,86		
90.01	Выручка			81785611,93	81785611,93		
90.02	Себестоимостьпродаж			54533464,98	54533464,98		
90.03	Налогнадобавленнуюстоимость			7435055,60	7435055,60		
90.08	Управленческиерасходы			3955557,73	3955 557,73		
90.09	Прибыль/убытокотпродаж			15861533,62	15861533,62		
91	Прочиедоходыирасходы			21492073,40	21492073,40		
91.01	Прочиедоходы			10746036,70	10746036,70		
91.02	Прочиерасходы			2143609,97	2143609,97		
	<i>втомчислепроцентыуплаченные</i>			<i>552 812,76</i>	<i>552 812,76</i>		
91.09	Сальдопрочихдоходовирасходов			8602426,73	8602426,73		
99	Прибылиииубытки			?	?		
Итого		42651436,75	42651436,7	777267622,57	777267 622,57		
001	Арендованныеосновныесредства			456000,00			
002	Товарно-материальныеценностипринятыена ответственное хранение			158345,11			

02.04.2025 г. В процессе проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности было выявлено следующее нарушение: путем сопоставления данных, методом встречной проверки договоров, счетов-фактур, книги продаж, журнала регистрации выданных счетов-фактур, накладных и данных сводных регистров учет была установлена дебиторская задолженность покупателей, нереальная к взысканию в сумме 65 000 руб.

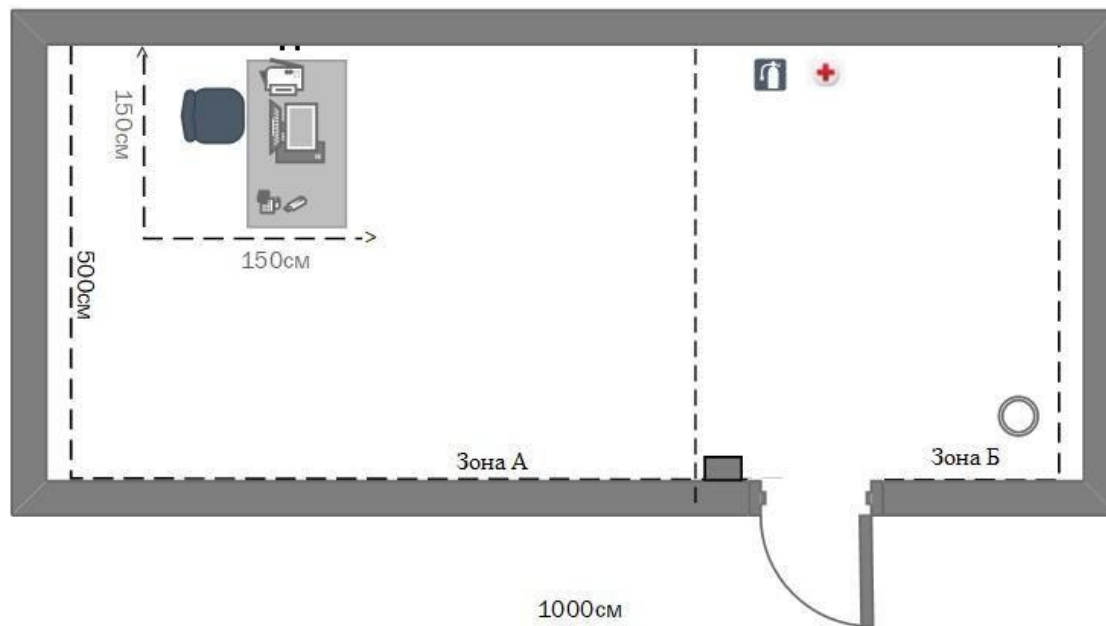
Расчет уровня существенности

Наименование строки отчетности	Значение строки до выявления ошибки	Значение строки после выявления ошибки	Искажение значения строки отчетности в процентах
1230 Дебиторская задолженность			
1200 Итого по разделу II Оборотные активы			
1600 БАЛАНС			
2120 Прочие расходы			
2300 Прибыль (убыток) до налогообложения			
2410 Текущий налог на прибыль			
2400 Чистая прибыль			

Примечание: после расчета уровня существенности повторное заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности не требуется.

Сделать вывод о влиянии выявленных нарушений на достоверность бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

План застройки площадки: ГИАВформедЭ ПУ



Легенда

	МФУ или USB-флеш накопитель
	Мусорная корзина
	Стол
	Офисный стул
	Компьютер/Ноутбук
	Огнетушитель
	Калькулятор
	Аптечка
	Выключатель
	Подключение 220В(розетки)
	Рабочее место 150x150 и более В составе: стол, стул, компьютер (монитор, клавиатура) / ноутбук, мышь, ПО

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания определяет ГБПОУ МО «Красногорский колледж». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Дипломный проект представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о способности автора находить правильные оптимальные решения, используя теоретические знания и практические навыки.

Дипломный проект показывает умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал, его оформление соответствует правилам оформления научных публикаций.

Работа выпускника над основной частью позволяет руководителю оценить общие и профессиональные компетенции, соответствующие тематике и выбранному виду профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Приложения. В этом разделе помещаются чертежи, графики, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Нумерация листов приложений должна быть сквозная. Она является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте, как правило, дается ссылка на этот материал.

Все листы дипломного проекта и приложения следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку.

2.3. Оформление текста

Печатать следует на одной стороне листе формата А 4 (210 x 297 мм).

Поля формата: левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 15 мм.

Текст печатается через 1,5 интервала, красная строка – 1,25 см.

Шрифт: Times New Roman Cyr, размершрифта – 14 пт.

Титульный лист, заданиена дипломный проект, календарный план, рецензия / отзыв руководителя оформляются согласно приложениям 1, 2, 3, 4.

Объем дипломного проекта (далее - ДП) не менее 40, но не более 50 листов текста.

2.4. Подготовка к выполнению дипломного проекта

1. Темы ДП разрабатываются преподавателями профессионального цикла учебных дисциплин и профессиональных модулей совместно со специалистами-представителями предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании отделения специальности в начале учебного года.

2. Тема ДП может быть предложена студентом при условии целесообразности ее разработки.

3. Темы ДП должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, а также требованиям рынка труда.

4. Темы ДП после согласования с работодателями (октябрь месяц) рассматриваются и утверждаются педагогическим советом (ноябрь месяц) колледжа.

5. Темы ДП предлагаются для выбора студентам не менее чем за 6 месяцев до ГИА.

6. Закрепление тем ДП (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за три недели до преддипломной практики.

2.5. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта

1. Директор колледжа своим приказом назначает руководителя ДП. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты.

2. По утвержденным темам руководители ДП разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3. Задания на ДП рассматриваются на заседании отделения специальности, подписываются руководителем ДП, консультантом, руководителем преддипломной практики, самим студентом и утверждаются заместителем директора по учебной работе (директором филиала).

4. Задание на ДП выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5. В отдельных случаях допускается выполнение ДП группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6. Задания на ДП сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДП.

7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ДП осуществляют заместители директора по учебной и производственной работе, заведующий отделением (директор филиала и его заместители).

8. Основными функциями руководителя ДП являются: разработка индивидуальных

заданий, консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП, оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, контроль хода выполнения ДП, подготовка письменного отзыва на ДП.

9. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

10. По завершении студентом ДП руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает для предварительной защиты на заседание отделения специальности.

11. ДП могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

2.6. Тематика выпускных квалификационных работ

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»,

ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Кассир»:

1. Учет и анализ движения денежных средств в организации (например...);
2. Документальное оформление и учет основных средств организации (например...);
3. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств организации (на примере...);
4. Бухгалтерский учет и оценка технического состояния основных средств (например...);
5. Учет и налогообложение основных средств (например...);
6. Учет и анализ капитальных вложений и источников их финансирования (например...);
7. Документальное оформление и учет материальных запасов (например...);
8. Бухгалтерский учет как средство контроля за эффективностью использования материалов (на примере...);
9. Организация учета материалов и оценка их использования (например...);
10. Учет и анализ затрат на производство и продажу продукции (например...);
11. Учет и анализ производства готовой продукции и ее продажи (например...);
12. Учет и анализ движения товаров в торговой организации (например...);
13. Бухгалтерский учет и анализ текущих обязательств и расчетов (например...);
14. Учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами организации (например...);
15. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и поставщиками (например...);
16. Учет и анализ расчетов с поставщиками и покупателями (например...);
17. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом организации (например...);
18. Учет и анализ расчетов с персоналом организации (например...);
19. Учет и оценка выполнения обязательств по налогам и сборам (например...);
20. Учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению (например...);
21. Учет и анализ лизинговых операций организации (например...);
22. Анализ способов увеличения прибыли от продажи прочих доходов и расходов организации (на примере...);
23. Повышение эффективности использования денежных потоков организации (например...);
24. Повышение эффективности использования собственного и заемного капитала организации (на примере...);
25. Оптимизация состава и структуры доходов и расходов организации (например...).

26. ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»:

27. Учети анализ расходов на оплату труда (например...);
28. Учет, анализ и оценка использования рабочего времени (например...);
29. Учет источников формирования имущества организации, оценка их структуры (например...);
30. Учет заемных средств, оценка эффективности их использования организацией (например...);
- Учет кредитов и займов, оценка кредитоспособности организации (например...);
31. Учет собственного капитала организации, оценка эффективности его использования (например...);
32. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации (например...);
33. Учет и анализ доходов организации, выявление возможностей их роста (например...);
34. Учет и анализ финансовых результатов (например...);
35. Организация учета финансовых результатов и оценка эффективности деятельности организации (например...);
36. Организация и проведение инвентаризации имущества и обязательств (например...);
37. Учет основных средств, проверка их наличия и состояния (например...);
38. Учет и контроль сохранности материалов (например...);
39. Анализ и аудит денежных средств организации (например...);
40. Анализ способов увеличения прибыли от продажи прочих доходов и расходов организации (например...);
41. Повышение эффективности использования денежных потоков организации (например...);
42. Комплексный анализ резервов хозяйственной деятельности организации и рейтинговая оценка их финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности (например...);
43. Пути повышения рентабельности деятельности организации (например...);
44. Анализ способов увеличения чистой прибыли организации (например...);

45. ПМ.03 «Проведение расчетов по бюджетам и внебюджетным фондам»:

46. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (например...);
47. Учет налога на обложение доходов физических лиц (например...); 4
48. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (например...);
49. Учет налога на имущество организаций (например...);
50. Учет расчетов по транспортному налогу организаций (например авто-транспортного предприятия...);
51. Особенности налогообложения организаций, относящихся к сфере малого (среднего) бизнеса (например...);
52. Особенности применения упрощенной системы налогообложения (например...);
53. Учет и анализ расчетов по бюджету (например...);
54. Анализ способов оптимизации уплаты отдельных видов налогов (по видам налогов) (например...);
55. Выбор оптимальной системы налогообложения для предприятий (например...);

56. ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»:

57. Бухгалтерская отчетность в системе управления организацией (например...);
58. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок формирования и анализ основных по

казателей (например...);

59. Анализ финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской отчетности (например...);

60. Оценка вероятности банкротства организации по данным бухгалтерской отчетности (например...);

61. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности (например...);

62. Бухгалтерский баланс с анализом имущественного положения организации (например...);

63. Анализ ликвидности и платежеспособности организации (например...);

64. Анализ качества активов организации (например...);

65. Оценка источников формирования имущества организации (например...); Анализ деловой активности организации по данным бухгалтерской отчетности (например...);

66. Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в оценке деятельности организации (например...);

67. Анализ финансовых результатов и факторов, на них влияющих (например...);

68. Рентабельность в оценке эффективности деятельности организации (например...);

69. Отчет о движении денежных средств: формирование и анализ денежных потоков организации (например...);

70. Порядок формирования и анализ показателей отчета об изменении капитала (например...);

71. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, оценка их влияния на платежеспособность организации (например...);

72. Порядок формирования налоговой отчетности и анализ её показателей (например...);

73. Оценка состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля в организации (например...);

74. Темы дипломных работ для студентов, проходящих преддипломную практику в государственных учреждениях (организациях):

75. Организация бухгалтерского учета, контроля и анализ расходов в бюджетном учреждении (организации) (например...);

76. Учет и контроль денежных средств в бюджетных учреждениях (организациях) (например...);

5

77. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений (организаций) (например...);

78. Учет расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях (организациях) (например...);

79. Особенности учета и контроль отдельных видов материальных запасов (например...).

80. Учет и контроль основных средств в бюджетных учреждениях (организациях) (например...);

81. Учет и контроль дебиторской и кредиторской задолженности в бюджетных учреждениях (организациях) (например...);

82. Учет организации внебюджетной деятельности в бюджетных учреждениях (организациях) (например...)

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ